

학교장	학교운영위원회 규정 제12조에 의하면 현재 공석인 위원장은 무기명 투표로 선출하되 재적위원 과반수의 득표로 당선되며, 재적위원 과반수의 득표가 없을 시에는 2차 투표(결선투표제)를 실시하여, 최다득표자를 당선자로 하고 최다득표자가 2인 동수인 경우에는 연장자를 당선자가 됨을 설명하다.
전체위원	학부모위원 강분연 입후보 지역위원 이상미 입후보
학교장	재차 후보추천을 독려한 후, 더 이상 추천 후보가 없음을 확인한 후 투표를 진행하다.
간 사	(투표진행) 투표용지 배부와 투표를 진행하고 결과를 발표함 이상미위원이 과반이상 득표하여 위원장으로 선출됨
학교장	동일한 규정으로 부위원장을 선출하고자 합니다. 추천 또는 입후보 하여 주시기 바랍니다.
전체위원	학부모위원 유영경 추천
간 사	(투표진행) 투표용지 배부와 투표를 진행하고 결과를 발표함 유영경위원이 과반이상 득표하여 부위원장으로 선출됨
학교장	위원장이 선출되었기에 진행을 위원장님께 넘기며, 당선인사와 회의 진행을 요청합니다.
위원장	학교운영위원회 위원장으로 선출해주셔서 감사합니다. 학교운영위원회 위원장으로써도 학교에 도움되도록 최선을 다 하겠습니다. 11명의 위원 중 11명이 참석하여 성원이 되었음을 알리고 2024년 제1차 학운위를 개의함을 알리면서 간사에게 보고사항을 요구하다.
간 사	상정된 안건학교운영위원회 청렴(부정청탁 및 금품수수등 금지)교육 外 19건의 안건이 상정됨에 따라 4월4일 개최공고를 하고 회의를 갖게 되었음을 보고하다.
위원장	상정된 안건을 자문하기로 하고 먼저 학교운영위원회 청렴(부정청탁 및 금품수수등 금지)교육을 상정한다하며 제안 설명을 해주실 것을 요구하다.

학교운영위원회와 함께하는

‘청렴한 학교문화’ 조성 운동에 동참해 주십시오!

자율형사립고 경희고등학교

❖ 불법찬조금이란?

학부모단체(학부모회, 운동부후원회, 학부모 임의단체) 등이 교육활동 지원 명목으로 임의로 모금하거나 할당을 통해 모금하여 **학교발전기금회계 또는 학교회계에 편입하지 않고 임의로 사용하는 일체의 금품**을 말함

■ 우리학교는 합리적인 예산 운영으로 불법찬조금을 허용하지 않습니다.

- 우리학교는 각종 학교 행사에 필요한 경비를 예산에 편성·운영합니다. 따라서 학교행사 지원 등을 이유로 학부모들에게 일정액을 할당하는 등의 불법찬조금 모금을 허용하지 않습니다.

■ 학교 방문은 감사한 마음만 가지고 편하게 오십시오.

- ◇ 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제정·시행(2016.9.28.)
- ◇ 교사와 학부모의 관계는 직접 직무관련자에 해당되어 금액과 상관없이 일체의 금품 수수행위가 금지됨
- ◇ 금품 등을 수수한 경우 제공자도 수수자와 같은 기준으로 처벌됨

■ 청렴한 학교문화 조성에 함께 노력해 주십시오.

- 우리학교는 불법찬조금 조성 행위를 근절하기 위해 많은 노력을 하고 있습니다.
- 선생님들이 학부모에게 진정 원하는 것은 ‘아이들의 교육에 대해 함께 고민하고 협력하는 마음’이라는 것을 알려 드립니다.

‘불법찬조금 없는 학교, 신뢰받는 학교’를 만드는데 위원님들의 협조를 부탁드립니다.

[서울특별시교육청 불법찬조금 신고센터]

- 서울특별시교육청 홈페이지-민원참여-신고센터-불법찬조금신고

[서울특별시교육청 공익제보센터 운영 안내]

- 신고내용 : 부패행위, 공익침해, 부정청탁, 행동강령 위반
- 신고방법 : 이메일 cleanedu@sen.go.kr / ☎ 1588-0260
- 경희고등학교 행동강령책임관(교감) ☎ 02-3299-3703, 010-2992-0975

학교운영위원회 청렴(부정청탁 및 금품수수등 금지)교육을 마치며, 2024학년도 1학년 1학기 방과후학교 운영 기본계획을 상정 한다 하며 제안 설명을 해주실 것을 요구하다.

제안자

2024학년도 1학년 1학기 방과후학교 운영 기본계획

1. 목표: 전국연합학력평가에서 우수한 성적, 기초학업능력 신장

2. 방과후학교 운영 기간

가. 1기: 2024.03.25.(월) ~ 2024.05.09.(목), 2시간*8일=16시간

나. 2기: 2024.05.19.(월) ~ 2024.06.26.(금), 2시간*10일=20시간

구분	월 (가군)	화 (나군)	수 (가군)	목 (나군)	비고
[1기] 3월 25일(월) ~ 5월 9일(목)	3/25 ①	3/26 ②	3/27 ③	3/28 학력평가	
	4/1 ④	4/2 ⑤	4/3 ⑥	4/4 ⑦	
	4/8 ⑧	4/9 봄소풍	4/10 국회의원선거	4/11 ⑨	
	4/15 ⑩	4/16 ⑪	4/17 ⑫	4/18 ⑬	
	4/22 ⑭	4/23 ⑮	4/24 ⑯	4/25 ⑰	중간고사 전주
	4/29 ⑱	4/30 ⑲	5/1 ⑳	5/2 ㉑	중간고사
	5/6 대체공휴일	5/7 ㉒	5/8 ㉓	5/9 ㉔	
	5/13 ㉕	5/14 ㉖	5/15 부처님오신날	5/16 ㉗	
	5/20 ㉘	5/21 ㉙	5/22 수련교육활동	5/23 수련교육활동	
	5/27 ㉚	5/28 ㉛	5/29 ㉜	5/30 ㉝	
[2기] 5월 13일(월) ~ 6월 26일(목)	6/3 ㉞	6/4 ㉟	6/5 ㊱	6/6 현충일	
	6/10 ㊲	6/11 ㊳	6/12 ㊴	6/13 ㊵	
	6/17 ㊶	6/18 ㊷	6/19 ㊸	6/20 ㊹	
	6/24 ㊺	6/25 ㊻	6/26 ㊼	6/27 ㊽	기말고사 전주
	7/1 ㊾	7/2 ㊿	7/3 ㏀	7/4 ㏁	기말고사

3. 수업시간

수업시간	월	화	수	목
방과후수업 1교시(16:10~17:00)	가군	나군	가군	나군
방과후수업 2교시(17:10~18:00)				

4. 방과후학교 운영 방향

가. 전국연합학력평가에서 우수한 성적을 거두고 기초학업능력을 신장시키는 것을 목표

나. 사전 수요 조사 결과를 반영하여 학생의 선택권을 최대한 보장

다. 현직교원의 방과후학교 수업시수는 정규수업 담당시수(실수업시수)의 30% 이내

라. 방과후수업 교사의 학생 지도에 대한 책임성 강화: 출결, 과제 검사, 학습코칭 등

5. 1학기 방과후학교 신청(안)

가. 기간: 2024.03.20.(수) 17:00 ~ 2024.03.21.(목) 22:00 (위 기간동안 1기, 2기 강좌 모두 신청)

나. 방법: 리로스쿨로 신청순 모집 (인기 강좌의 경우 조기 마감 예상)

전체위원
위원장

상정 안건에 동의하다.

보고사항에 대한 찬반여부 확인 후 반대의견이 없음을 확인하고 나서 2024학년도 1학년 1학기 방과후학교 운영 기본계획에 대한 건은 원안대로 심의하였음을 선언하고 나서, 다음 안건으로 2024학년도 2학년 1학기 방과후학교 운영 기본계획에 관한 건을 상정 한다 하며 제안 설명을 해주실 것을 요구하다.

2024학년도 2학년 1학기 방과후학교 운영 기본 계획

1. 목표: 수능과 학력평가에서 우수한 성적

2. 일정: 2024.03.25.(월) ~ 2024.06.26.(수)

3. 방과후학교 운영 기간

가. 1기: 2024.03.25.(월) ~ 2024.05.09.(목), 2시간*4일=8시간 또는 2시간*8일=16시간

나. 2기: 2024.05.13.(월) ~ 2024.06.26.(수), 2시간*5일=10시간 또는 2시간*10일=20시간

구분	월	화	수	목	비고
1기 3월 25일(월) ~ 5월 9일(목)	3/25 ①	3/26 ②	3/27 ③	3/28 학력평가	
	4/1 ④	4/2 ⑤	4/3 ⑥	4/4 ⑦	
	4/8 ⑧	4/9 공소공	4/10 국회의원선거	4/11 ⑨	
	4/15 ⑩	4/16 ⑪	4/17 ⑫	4/18 ⑬	
	4/22	4/23	4/24	4/25	중간고사 전 주
	4/29	4/30	5/1	5/2	중간고사
	5/6 대재공휴일	5/7 ⑭	5/8 ⑮	5/9 ⑯	
2기 5월 13일(월) ~ 6월 26일(수)	5/13 ⑰	5/14 ⑱	5/15 부처님오신날	5/16 ⑲	
	5/20 수학여행	5/21 수학여행	5/22 수학여행	5/23 ⑳	
	5/27 ㉑	5/28 ㉒	5/29 ㉓	5/30 ㉔	
	6/3 ㉕	6/4 ㉖	6/5 ㉗	6/6 현충일	
	6/10 ㉘	6/11 ㉙	6/12 ㉚	6/13 ㉛	
	6/17 ㉜	6/18 ㉝	6/19 ㉞	6/20 ㉟	
	6/24	6/25	6/26 ㊱	6/27	기말고사 전 주

4. 방과후학교 운영 방향

가. 수능과 학력평가에서 고득점 목표

나. 사전 수요 조사 결과를 반영하여 학생 선택권 최대한 보장

다. 방과후수업 교사의 학생 지도에 대한 책임성 강화: 출결, 과제 검사, 학습코칭 등

라. 현직 교원의 방과후학교 수업시수는 정규수업 당당 시수(실제 수업 시수)의 30% 이내

5. 1학기 방과후학교 신청

가. 기간: 2024. 03. 15.(금) 17:00 ~ 2024. 03. 17.(일) 22:00

(위 기간에 1기~2기 강좌 모두 신청)

나. 방법: 리소스쿨로 선착순 모집

(인기 강좌의 경우 조기 마감 예상)

6. 1학기 방과후학교 강좌 안내

	요일	영역	강좌명	내용	교재
1기	화, 목	국어	수능 국어영역 정답 분석 (문학+비문학)	- 22~24학년도 수능 및 24학년도 9월 모평 분석을 통해 변화된 경향성 파악 - 비문학의 경우, 1시간에 1개의 지문만 나간 정도로 느리고 지루한 수업이 될 것임.	자체 제작 교재
	월, 수	수학	수학 I 문제 풀이 (1, 2기 연속강좌)	- 기본 개념을 이해하고, 유형별 문제 풀이를 통해 수학적 사고 - 고난도 문제에 도전하여 문제 해결력을 증진	수능특강 수학 I
	화		수학 I 수능 따라잡기 (1, 2기 연속강좌)	- 기본 개념을 이해하고, 유형별 문제 풀이를 통해 수학적 사고 - 수능 출제 유형을 분석, 대비하여 모의고사 성적 향상	Full수북 수능기출
	화		수능, 조합 수능 따라잡기	- 수능 출제 유형을 분석, 대비하여 모의고사 성적 향상 - 고난도 문제에 도전하여 문제 해결력을 증진	수능특강
	월, 수	영어	실전 독해 연습 (1, 2기 연속강좌)	- 유형 및 분야별 다양한 지문을 접함으로써 독해 실력 - 배경지식을 확장 시킴	EBS 리딩과외
	월, 수		영문법 특강 (1, 2기 연속강좌)	- 영문법의 기초를 다지고 예제를 통해 적용하는 방법 - 수능 출제 유형을 분석, 대비하여 모의고사 성적 향상	자이스토리
	월	사회	SUNWOOFFICIAL 생활과 윤리	- 3점 문항에 도전하여 문제 해결력을 증진 - 수능 출제 유형을 분석, 대비하여 모의고사 성적 향상	수능특강 생활과 윤리
	화, 목		정치와 법 수능특강 (1, 2기 연속강좌)	- 기본 및 심화문제 풀이 - 수능 출제 유형을 분석, 대비하여 모의고사 성적 향상	수능특강 정치와 법
	목		수능특강 경제 (1, 2기 연속강좌)	- 경제의 기본 개념을 익히고 경제 현상을 파악 - 경제 체제 및 시장 경제 원리를 이해하고 다양한 경제 문제를 풀이	수능특강 경제
	수		사회문화 수능 문제 풀이 (1, 2기 연속강좌)	- 기본 개념을 학습한 후, 사회문화 문제 풀이를 익힘 - 혼자 풀기 어려운 문제 풀이를 함께하여 모의고사 성적 향상과 수능을 한번에 준비하기	수능특강 사회문화
	월, 수		물리학 I 수능특강 미리풀기 (1, 2기 연속강좌)	- 물리 개념을 이해하고, 유형별 문제 풀이를 통해 과학적 사고 - 고난도 문제에 도전하고 수능 기출 문제를 풀며 문제 해결력을 증진	수능특강 물리학 I
	화, 목	과학	화학 I 수능특강 미리풀기 (1학년)	- 화학 I=1단원의 양자관계 문제 풀이 진행 - 기본 화학 개념을 이해하고, 유형별 문제 풀이를 통해 과학적 사고를 키움	수능특강 화학 I
2기	월, 수	국어	국어 문법 특강	- 음운, 형태, 통사에 대한 개념을 이해함 - 국어 문법에 대한 이해를 바탕으로 기출문제를 풀이하며 문제 접근 방법을 익힘	자체 제작 교재
	월, 수	수학	수학 I 문제 풀이 (1, 2기 연속강좌)	- 기본 개념을 이해하고, 유형별 문제 풀이를 통해 수학적 사고 - 고난도 문제에 도전하여 문제 해결력을 증진	수능특강 수학 I
	화		수학 I 수능 따라잡기 (1, 2기 연속강좌)	- 기본 개념을 이해하고, 유형별 문제 풀이를 통해 수학적 사고를 키움 - 수능 출제 유형을 분석, 대비하여 모의고사 성적 향상	Full수북 수능기출
	화		확률 수능 따라잡기	- 수능 출제 유형을 분석, 대비하여 모의고사 성적 향상 - 고난도 문제에 도전하여 문제 해결력을 증진	수능특강 확률과 통계
	월, 수	영어	실전 독해 연습 (1, 2기 연속강좌)	- 유형 및 분야별 다양한 지문을 접함으로써 독해 실력 - 배경지식을 확장 시킴	EBS 리딩과외
	월, 수		영문법 특강 (1, 2기 연속강좌)	- 영문법의 기초를 다지고 예제를 통해 적용하는 방법을 학습 - 수능 출제 유형을 분석, 대비하여 모의고사 성적 향상	자이스토리 영어 어법 완벽 완성
	월	사회	SUNWOOFFICIAL 생활과 윤리	- 기본 개념을 이해하고, 유형별 문제 풀이 - 3점 문항에 도전하여 문제 해결력을 증진 - 수능 출제 유형을 분석, 대비하여 모의고사 성적 향상	수능특강 생활과 윤리
	화, 목		정치와 법 수능특강 (1, 2기 연속강좌)	- 기본 개념 이해 및 응용 - 기본 및 심화문제 풀이 - 수능 출제 유형을 분석, 대비하여 모의고사 성적 향상	수능특강 정치와 법
	목		수능특강 경제 (1, 2기 연속강좌)	- 경제의 기본 개념을 익히고 경제 현상을 파악 - 경제 체제 및 시장 경제 원리를 이해 다양한 경제 문제를 풀이	수능특강 경제
	수		사회문화 수능 문제 풀이 (1, 2기 연속강좌)	- 기본 개념을 학습한 후, 사회문화 문제 풀이를 익힘 - 혼자 풀기 어려운 문제 풀이를 함께하여 모의고사 성적 향상과 수능을 한번에 준비하기	수능특강 사회문화
	월, 수		물리학 I 수능특강 미리풀기 (1, 2기 연속강좌)	- 물리 개념을 이해하고, 유형별 문제 풀이를 통해 과학적 사고를 키움 - 고난도 문제에 도전하고 수능 기출 문제를 풀며 문제 해결력을 증진	수능특강 물리학 I
	화, 목	과학	화학 I 양적 관계 기출 마스터	- 1~2단원(물질의 양과 화학 반응식) 문제 풀이 전략 이해 - 기출 및 변형 문제 반복 풀이를 통한 문제 풀이 속도 강화	Full수북 수능기출

전체위원
위원장

상정 안건에 동의하다.

보고사항에 대한 찬반여부 확인 후 반대의견이 없음을 확인하고 나서 2024학년도 2학년 1학기 방과후학교 운영 기본계획에 대한 건은 원안대로 심의하였음을 선언하고 나서, 다음 안건으로 2024학년도 1학년 수련활동 기본계획에 관한 건을 상정 한다 하며 제안 설명을 해주실 것을 요구하다.

2024학년도 1학년 수련활동 기본계획

1. 사업 추진의 목적

- 가. 수련활동을 통해 본교의 건학이념인 경희 정신(창의적인 노력, 진취적인 기상, 건설적인 협동)을 함양하고 실천한다.
- 나. 수련활동을 계획하는 단계부터 행사 진행의 모든 단계에 이르기까지 본교의 교훈(학원의 민주화, 사상의 민주화, 생활의 민주화)에 담긴 민주주의 정신을 충실히 구현한다.
- 다. 자연을 애호하고 우리 국토를 사랑하며, 다양한 직접 경험과 지식 습득을 통해 융합형 인재를 양성한다.
- 라. 자연 감사와 문화 탐방을 통해 정서를 순화하고 심신을 단련하며, 나아가 공동체 활동을 통해 교사-학생 및 학생 상호간의 공동체 의식을 함양하고 생활 예절을 습득한다.

2. 2024학년도 1학년 수련활동 기본계획의 개요

- 가. 행사기간 : 2024년 5월 22일(수) ~ 5월 24일(금) 2박 3일
- 나. 참가대상 : 2024학년도 1학년 재적 학생 수(264명)
 - ※ 동의를 : 개학 후 동의를 조사에 205명 참여, 196명 동의, 9명 비동의.
 - 264명 중 196명 동의함에 따라 동의를 74.2%로 수련활동 실시.
- 다. 수송대책 : 전세버스 8대
- 라. 수련장소 선정 조건
 - 1) 전라북도 소재, 청소년 수련시설 종합평가 적정 시설 이상
 - 2) 일반 시설(콘도, 리조트, 펜션, 민박, 영어마을, 재향마을 등) 불가
- 마. 수련회비 : 232,000원 내외 / 1인(2박 7식 숙박비 포함, 교통비 포함)
- 바. 인솔교원 : 인솔 책임 교사, 1학년 담임교사 8명, 학생지도 교사 약간 명

3. 수련활동활성화위원회 1차 회의 전후 진행 사항

- (2024 수련활동 · 소규모태마형교육여행 운영 안내(서울교육2024-23) 지침을 준수)
- 가. 수련활동 실시 동의에 관한 설문: 3월 8일(금)~21일(목)
- 나. 2024학년도 1학년 수련활동활성화위원회 구성 완료: 3월 20일(수)
- 다. 수련활동활성화위원회 1차 회의: 3월 27일(수)
- 라. 교직원 사전답사: 4월 3일(수)
- 마. 수련활동 기본계획 및 버스 계약 학운위 심의: 4월 1주~2주차 사이
- 바. 수련활동 참가자 사전교육: 5월 중
- 사. 수련활동 실시: 5월 22일(수)~24일(금)

4. 수련활동 프로그램의 안전성 확보 방안

- 가. 수련활동 전 과정(답사, 계획, 시행)에 대한 안전점검 체크리스트를 작성하여 안전성을 확보한다.
- 나. 특히 교통 안전, 단체 급식 안전, 숙소 생활 안전, 산행 활동 안전, 각종 관람 활동 안전 등을 위한 점검 사항을 체크리스트를 통해 철저히 점검한다.
- 다. 수련활동 행사 시행 전과 행사 중에 사전 계획에 의거 종합적인 안전 교육을 충실히 실시한다.
- 라. 수련활동의 모든 서비스(숙박, 육상운송, 단체식사 등)에 대해 수련활동 운영 지침에서 규정한 대로 사업자의 각종 배상책임보험 가입 여부를 철저히 확인한다.
- 마. 위탁사업자와 사전에 협의하여 수련활동 행사 기간 중 안전관리요원과 안전관리차량을 규정에 맞게 상시 배치하도록 한다.

전체위원
위원장

상정 안건에 동의하다.

보고사항에 대한 찬반여부 확인 후 반대의견이 없음을 확인하고 나서 2024학년도 1학년 수련활동 기본계획에 대한 건은 원안대로 심의하였음을 선언하고 나서, 다음 안건으로 2024학년도 미디어랩 1일형 현장체험학습 운영 계획에 관한 건을 상정 한다 하며 제안 설명을 해주실 것을 요구하다.

1. 현장체험학습의 개요

- 주제: 지방소멸 위기의 실상을 관찰하고 극복 방안 탐구하기
- 일시: 2024년 5월 31일(금), 07:00~21:00
- 장소: 대구광역시 군위군 일대
- 참가 인원: 경희고등학교 미디어랩 동아리 12명(1학년 2명, 2학년 10명) 및 인솔교사 1명

2. 현장체험학습의 목표

- 가. 지역 답사를 통해 인구 감소에 따른 지방소멸 현상의 전반을 인식하고 해결 방안을 찾을 수 있다.
- 나. 사회 현상을 소재로 한 실질적인 콘텐츠 제작 활동으로 미디어를 비롯한 관련 진로 역량을 배양한다.
- 다. 사회 문제에 대한 공감 능력을 기르고, 여타 문제에 대해서도 고민할 수 있는 능동적인 태도를 기른다.

3. 주요 활동 내용_시간 순서에 따라 작성

일정	활동 내용
07:00~07:10	[동서울버스터미널] 출석 확인, 건강상태 확인, 차량 안전 지도
07:30~11:00	[동서울버스터미널-군위시외버스터미널] 버스 탑승 및 군위군 도착
11:10~12:00	[군위군 보건소] 군위군 보건소 및 노인지원센터 방문, 시설 견학 및 담당자 인터뷰
12:00~13:30	[군위재래시장 일대] 군내 견학 및 재래시장 견학 및 상인 인터뷰(중식 포함)
13:30~14:30	[군위초등학교] 군위초등학교 및 병설유치원 방문, 시설 견학 및 교사 인터뷰
14:30~15:30	[군위군청] 군위군청 방문, 시설 견학 및 담당 공무원 인터뷰
15:30~17:30	[군위 시내] 추가 촬영 및 지역 탐구, 석식 후 버스터미널 이동
17:30~21:00	[군위시외버스터미널-동서울버스터미널] 버스 탑승 및 서울 도착
21:00 이후	[동서울버스터미널] 하교 지도 후 해산

4. 예상 경비 및 집행 방법

- 교통비: 동서울-군위 중·고등학생 요금 24,700원 * 2매(왕복) = 49,400원
- 식사비: 중식 및 석식 1인당 30,000원 내외
- 1인당 경비: 79,400원 내외 (여행자보험 가입 등에 따라 세부 내역은 변동될 수 있음.)
- 경비 집행은 추후 의견 수렴을 통해 개별 지출 또는 학교 CMS 인출을 활용하며, CMS 인출시 정산 과정에서 발생한 잔액은 학부모에게 반납함. (단, 잔액이 1인당 1,000원 미만 소액일 경우 학생복지비로 사용 가능함.)

5. 학생 안전 계획

가. 안전대책

- 서울특별시교육청 체육건강예술교육과 '2024 1일형 현장체험학습 운영 참고 자료'의 [서식 12] 현장체험학습 활동별 안전 체크리스트를 활용해, 교통안전, 식사 및 야외안전에 대한 점검을 실시함.
- 서울특별시교육청 체육건강예술교육과 '2024 1일형 현장체험학습 운영 참고 자료'의 [서식 13] 사안 발생 보고서를 숙지하고, 필요시 활용함.

나. 사전 안전 지도

- 일시: 2024년 5월 30일(목), 16:10~17:00 스마트교실에서 실시 예정
- 교통안전 및 도보 시 안전 지도: 승·하차 시 유의점, 차내 행동 유의점, 안전벨트 착용 및 멀미 대처법, 도보 시 교통 안전에 대한 지도
- 체험 안전 지도
- 성교육 및 언어, 폭력 관련 지도
- 촬영 예절에 대한 지도

가. 준비물: 당일 기상 여건을 고려한 교복과 운동화, 개인 입부에 따른 촬영 장비, 개인 건강 여건을 고려한 멀미 약 등을 지참함. (단, 교복 착용이 어려운 경우 체험학습 목적을 고려한 단정한 복장을 착용함.)

※ 인솔교사는 학생 명단 및 체험학습 관련 서류, 휴대용 구급가방 등을 지참함.

나. 불참 학생 지도계획: 동아리 학생 12명 중 불참을 희망하는 학생은 당일 수업에 정상적으로 참여함.

※ 당일 동아리 시간에는 별도 부여된 과제를 수행함.

전체위원
위원장

상정 안건에 동의하다.

보고사항에 대한 찬반여부 확인 후 반대의견이 없음을 확인하고 나서 2024학년도 미디어랩 1일형 현장체험학습 운영 계획에 대한 건은 원안대로 심의하였음을 선언하고 나서, 다음 안건으로 2024학년도 1일형 현장체험학습 운영 계획에 관한 건을 상정 한다 하며 제안 설명을 해주실 것을 요구하다.

제안자

1학년

1-1 중랑캠핑숲, 1-2, 1-7 독성한강공원, 1-3, 1-5, 1-6, 1-8 롯데월드

1-4 스타필드 하남

2학년

2-1 서울숲 2-2~8 롯데월드

3학년

3-1~8 전체 롯데월드



경기도고등학교

1일형 현장체험학습을 위한
안전사고 및 성범죄 예방교육



각종 안전사고 예방 수칙

※ 교통

- ① 운행 중에는 이동하지 않습니다.
- ② 창밖으로 손이나 머리를 내밀지 않고, 쓰레기를 버리지 않습니다.
- ③ 질서를 지키며, 먼저 타고 내리려고 서두르지 않습니다.
- ④ 대중 교통 탑승 후 음식물을 섭취하지 않습니다.

※ 이동시

- ① 교사의 안내에 따라 질서 있게 이동합니다.
- ② 절대로 뛰거나 장난을 치지 않습니다.
- ③ 몸이 아프거나 문제가 생겼을 때에는 선생님께 바로 말씀드립니다.

※ 학교폭력, 성폭력과 안전

- ① 친구에게 고온 말을 사용하지 않습니다.
- ② 친구가 싫어하는 신체 접촉의 장난, 과도한 장난, 놀리기, 비하하기 욕하기 등을 하지 않습니다.
- ③ 불쾌함을 느낄 때에는 자기 주장을 분명히 합니다.
- ④ 위험한 상황을 보거나 당했을 때는 선생님과 주위 사람들에게 즉시 도움을 요청합니다.

※ 사고발생시

- ① 사고 발생 시 선생님이나 주위 사람들에게 도움을 요청합니다.
- ② 화재가 발생할 때, '불이야'하고 큰 소리로 외치거나 화재경보 비상벨을 눌러 알립니다.
- ③ 한꺼번에 출입구로 몰려들지 말고, 앞사람을 따라 낮은 자세로 천천히 질서 있게 이동합니다.

※ 점심시간

- ① 꼭 손을 씻고, 질서 있게 식사합니다.
- ② 음식이 상하지 않았는지 확인하고, 구토, 복통, 설사 증상 발생시 선생님께 알립니다.
- ③ 식품 알러지와 관련된 식품인지 미리 확인합니다.

※ 코로나 19 감염병 예방

- ① 마스크를 착용합니다.
- ② 수시로 손을 씻고, 점심 식사 전에는 반드시 손을 깨끗이 씻습니다.
- ③ 발열, 기침, 오한 등 호흡기 질환이 있는 경우 즉시 선생님께 알립니다.

전체위원
위원장

상정 안건에 동의하다.

보고사항에 대한 찬반여부 확인 후 반대의견이 없음을 확인하고 나서 2024학
년도 1일형 현장체험학습 운영 계획에 대한 건은 원안대로 심의하였음을 선언
하고 나서, 다음 안건으로 학교규정개정-입학전형위원회 규정 개정에 관한 건
을 상정 한다 하며 제안 설명을 해주실 것을 요구하다.

2024학년도 학교규정_입학전형위원회 규정 개정 신규대비표

규정	조항	변경 전	변경 후
3.15 입학 전형 위원 회 규정	제2조 (조직)	<p>위원회는 교장, 교감, 교무기획부장, 대외협력부장, 교육연구부장, 입학담당교사, 외부위원 등 총 7인으로 구성한다. 위원장은 교장이 되면, 교감은 부위원장, 대외협력부장을 주무부장으로 하며, 교장 궐위 시 부위원장인 교감이 위원장이 된다. 신입학 전형 관리를 위해 별도로 '관리분과위원회'와 '면접분과위원회'를 설치하여 운영한다.</p> <p>① 관리분과위원회는 대외협력부장이 위원장, 입학담당교사가 부위원장이 되며, 서류 지원 및 면접 지원, 면접을 위한 준비 및 면접장 준비에 관련된 업무를 담당한다.</p> <p>② 면접분과위원회는 면접 위원 중 한 명을 위원장으로 위촉하며, 면접 위원은 교육청 지침에 따라 정하고, 면접 문항 개발 및 면접을 진행한다.</p> <p>③ 입학전형위원 중 수험생의 친인척은 전형위원 업무에서 배제한다.</p> <p>④ 기타 입학전형위원회의 세부적인 조직과 운영에 관한 내용은 교육청 지침에 준하여 정한다.</p>	<p>위원회는 교장, 교감, 교무기획부장, <u>진학홍보부장</u>, 교육연구부장, <u>학생부장</u>, 입학담당교사, 외부위원 등 총 8인으로 구성한다. 위원장은 교장이 되면, 교감은 부위원장, <u>입학담당교사</u>를 주무로 하며, 교장 궐위 시 부위원장인 교감이 위원장이 된다. 신입학 전형 관리를 위해 별도로 '관리분과위원회'와 '면접분과위원회'를 설치하여 운영한다.</p> <p>① 관리분과위원회는 <u>진학홍보부장</u>이 위원장, 입학담당교사가 부위원장이 되며, 서류 지원 및 면접 지원, 면접을 위한 준비 및 면접장 준비에 관련된 업무를 담당한다.</p> <p>② 면접분과위원회의 면접 위원은 <u>교육청 지침에 따라 정하고, 위원장은 면접위원 중 한 명을 위촉하며, 면접 문항 개발 및 면접을 진행한다.</u></p> <p>③ 입학전형위원 중 수험생의 친인척은 전형위원 업무에서 배제한다.</p> <p>④ 기타 입학전형위원회의 세부적인 조직과 운영에 관한 내용은 교육청 지침에 준하여 정한다.</p>

전체위원
위원장

상정 안건에 동의하다.

보고사항에 대한 찬반여부 확인 후 반대의견이 없음을 확인하고 나서 학교규정개정-입학전형위원회 규정 개정에 대한 건은 원안대로 심의하였음을 선언하고 나서, 다음 안건으로 2023학년도 학교회계 결산 및 교육공무직원 퇴직급여적립현황에 관한 건을 상정 한다 하며 제안 설명을 해주실 것을 요구하다.

2023학년도 경희고등학교 결산 보고

(2024.02.29 기준)

1. 학급 및 학생수 현황

구 분	1학년			2학년			3학년			합 계		
	주간	야간	계	주간	야간	계	주간	야간	계	주간	야간	계
학급수	8		8	8		8	8		8	24		24
학생수	246		246	236		236	223		223	705		705 (0)

※ 보존자녀는 본수에서 제외하되, 합계란 ()안에 보존자녀 학생수 기재

2. 교원 현황

구 분	계 ㉑+㉒+ ㉓	정 규 교 원					기간제 교원		시간강사		평균 효봉
		교장	교감	보직 교사	교사	계 ㉔	결원 보충㉕	기타	결원 보충㉖	기타	
정 원	50	1	1	10	38	50					
현 원	50	1	1	10	23	35	15	7			23

3. 사무직원 현황

구 분	일 반 직						합 계
	5급	6급	7급	8급	9급	계	
정 원	1		1		3	5	5
현 원	1		2	2		5	5

4. 기타직 현황

구 분	무기계약근로자(구 학부모회직원)							기간제근로자					합계
	사무 행정	시설 관리	교육 실무사	영양 사	조리 원	기타	계	교육 실무사	영양 사	조리 원	기타	계	
정 원	1		1	1	3	1	7	2		2		4	11
현 원	1		1	1	3	1	7	2		2		4	11

※ 사무행정(급여, 수납 등), 시설관리(조무, 방호, 청소 등), 교육실무사(교무, 과학실험, 전산 사서, 실습 등)

◎ 2023학년도 세입·세출 결산 현황

(1) 세	입	9,709,264,496원
(2) 세	출	9,635,205,412원
(3) 차인잔액(이월금)		74,059,084원

◎ 세 입

(단위 : 천원)

과 목 (관별)	예산액	결산액	증 감	비율 (%)	비 고
중앙정부 지방자치단체 이전수입	432,316	392,687	△39,629	4.7	1. 사업 축소 구청 지원금 반환 △39,629
교육비 특별회계 이전수입	2,058,877	1,902,066	△156,811	23.1	1. 사업 축소 교육청 지원금 반환 △156,811
사학법인 이전수입	380,827	376,906	△3,921	4.6	1. 법정부담금 축소 △3,921
기타이전 수 입	536,741	511,536	△25,205	6.2	1. 다른학교회계전입금 과다 편성 △25,205
학 부 모 부담수입	4,813,730	4,809,453	△4,277	58.4	1. 학부모부담수입 축소 △4,277
행정활동 수 입	90,587	103,326	12,739	1.2	1. 행정활동수입 증가 12,739
이 월 금	110,214	145,115	34,901	1.8	1. 명시이월 사업비 증가 34,901
소 계	8,423,292	8,241,089	△182,203	100	
수 익 자 부담경비	1,547,708	1,468,175	△79,533		1. 방과후학교운영비 등 감소 △79,533
합 계	9,971,000	9,709,264	△261,736		

제안자

◎ 세 출

(단위 : 천원)

과 목 (구분)	예산액	결산액	증 감	비율 (%)	비 고
교직원보수	4,466,529	4,455,475	△ 11,054	54.8	1. 교직원 퇴직 및 초과수당 감소 △ 11,054
교직원복지 및 역량강화	111,201	103,063	△ 8,138	1.3	1. 맞춤형 복지사업비 등 감소 △ 8,138
학생복지 및 교육격차해소	2,112,228	1,935,518	△ 176,710	23.8	1. 학교급식 운영비 감소 △ 176,710
기 본 적 교육활동	179,877	164,012	△ 15,865	2.0	1. 교과 활동비 감소 △ 15,865
선 택 적 교육활동	452,502	408,987	△ 43,515	5.0	1. 방과후학교운영비 감소 △ 43,515
교육활동 지 원	280,842	273,733	△ 7,109	3.4	1. 각종 운영비 등 감소 △ 7,109
학 교 일반운영	404,144	382,793	△ 21,351	4.7	1. 각종 유지비용 감소 △ 21,351
학교시설 학 층	415,969	411,108	△ 4,861	5.0	1. 학교시설비 감소 △ 4,861
학교재무활동	0	0	0	0	0
소 계	8,423,292	8,134,689	△ 288,603	100	
수 익 자 부담경비	1,547,708	1,500,516	△ 47,192		1. 방과후학교운영비 등 감소 △ 47,192
합 계	9,971,000	9,635,205	△ 335,795		

2023학년도 교육공무직원 퇴직급여 적립현황

(단위 : 원)

구분 개인별	기퇴직적립금 현황	2023학년도 적립현황		2023학년도 퇴직급여 지급액	적립금 이월액	보수지급 형태	비고
		퇴직급여 예산액	적립액				
최○○	32,607,265	36,584,660	3,977,395	0	36,584,660	월급제	
노○○	15,325,630	20,861,264	5,535,634	0	20,861,264	월급제	
박○○	1,080,830	2,239,520	1,158,690	2,239,520	0	월급제	
김○○	1,052,130	3,556,560	2,504,430	0	3,556,560	월급제	
이○○	0	1,137,400	1,137,400	0	1,137,400	월급제	
소○○	12,991,130	16,052,600	3,061,470	0	16,052,600	월급제	
배○○	49,787,010	46,006,410	-3,780,600	0	46,006,410	월급제	
최○○	37,034,770	46,785,493	9,750,723	0	46,785,493	월급제	
이○○	33,256,900	42,656,680	9,399,780	42,656,680	0	월급제	
한○○	25,893,880	27,040,110	1,146,230	0	27,040,110	월급제	
한○○	31,893,880	42,100,750	10,206,870	0	42,100,750	월급제	
김○○	4,200,000	5,971,010	1,771,010	0	5,971,010	월급제	
김○○	8,000,000	3,543,670	-4,456,330	3,543,670	0	시급제	
김○○	0	2,804,580	2,804,580	0	2,804,580	월급제	
이○○	4,000,000	3,294,890	-705,110	0	3,294,890	시급제	
최○○	2,000,000	1,996,360	-3,640	1,996,360	0	시급제	
이○○	0	1,724,410	1,724,410	1,724,410	0	시급제	
어○○	0	737,010	737,010	0	737,010	시급제	
고○○	0	721,840	721,840	0	721,840	시급제	
계	259,123,425	305,815,217	46,691,792	52,160,640	253,654,577		

- 보수지급형태 : 호봉제, 연봉제, 월급제, 일급제, 시급제 등을 기재
- 무기계약근로자 및 기간제근로자 중 상시근무직원을 포함하여 작성
- 퇴직적립금에 대한 예금 잔액 증명서 첨부하여 제출

전체위원
위원장

상정 안건에 동의하다.

보고사항에 대한 찬반여부 확인 후 반대의견이 없음을 확인하고 나서 2023학년도 학교회계 결산 및 교육공무직원 퇴직급여 적립현황에 대한 건은 원안대로 심의하였음을 선언하고 나서, 다음 안건으로 2023학년도 4분기 학교발전기금회계 집행계획 및 집행내역에 관한 건을 상정 한다 하며 제안 설명을 해주실 것을 요구하다.

2023학년도 4분기 학교발전기금회계 집행계획 및 집행내역

경희고등학교

1. 근거 : 초·중등교육법시행령 제64조 제6항

2. 수입 및 지급 현황

가. 기 간 : 2023.12.01. ~ 2024.03.20.

나. 수입액 : 14,941,748원

다. 지급액 : 69,557,814원

라. 총잔액 : 322,165,876원 (전기 계 376,781,942원 포함)

(단위 : 원)

사업명	수입 계획액	지출 계획액	수입액	지급액	4분기 잔액	누계 잔액
학생복지 및 자치활동비	300,000,000	300,000,000	14,941,514	31,786,170	-16,844,656	350,256,565
교육용기자재 및 도서구입비	50,000,000	50,000,000	0	6,657,500	-6,657,500	2,082,500
학교체육활동 및 학예활동비	300,000,000	300,000,000	234	-199,472	199,706	1,140,427
학교교육시설 보수 및 확충	100,000,000	100,000,000	0	31,313,616	-31,313,616	-31,313,616
합 계	750,000,000	750,000,000	14,941,748	69,557,814	-54,616,066	322,165,876

3. 수입 및 지급 세부내역

(단위 : 원)

사업명	세부내역	수입액	지급액
학생복지 및 자치활동비	재난법인 양현재단	10,000,000	
	총동창회 개인 기탁	4,000,000	
	스쿨버스 장학금		3,150,000
	동점장학금		186,570
	총동창회 장학금		28,449,600
	이자수입	941,514	
	계	14,941,514	31,786,170
교육용기자재 및 도서구입비	동아꿈나무재단 도서		6,657,500
	계	0	6,657,500
학교체육활동 및 학예활동비	이자수입	234	
	축구부 차량 할인 반환		-199,472
	계	234	-199,472
학교교육시설 보수 및 확충	냉난방기 교체		31,313,616
	계	0	31,313,616

전체위원
위원장

상정 안건에 동의하다.

보고사항에 대한 찬반여부 확인 후 반대의견이 없음을 확인하고 나서 2023학
년도 4분기 학교발전기금회계 집행계획 및 집행내역에 대한 건은 원안대로 심
의하였음을 선언하고 나서, 다음 안건으로 2023학년도 학교발전기금회계 결산
에 관한 건을 상정 한다 하며 제안 설명을 해주실 것을 요구하다.

경희고등학교 2023학년도 학교발전기금회계 결산보고서

경희고등학교운영위원회

1. 세입·세출 결산 총괄

가. 세입액 : 469,201,390원 ①

나. 세출액 : 147,035,514원 ②

다. 잔 액 : 322,165,876원 ③

※ 2023학년도에 접수된 발전기금 중 「도서 및 물품」, 「수목, 시설 및 재산」은 제외.

2. 세입 결산내역

(금액단위 : 원)

사 업 명	이월금 및 이자수입	접수액	계
학생복지 및 학생자치활동의 지원	361,006,819	28,000,000	389,006,819
교육용기자재 및 도서구입	1,240,000	7,500,000	8,740,000
학교체육활동 및 학예활동의 지원	39,765,955	375,000	40,140,955
학교교육시설의 보수 및 확충	31,313,616	0	31,313,616
계	433,326,390	35,875,000	① 469,201,390

※ 접수액 : 2023학년도에 접수된 발전기금 중 금전 및 유가증권으로 접수한 금액

※ 이월액 : 2022학년도에서 2023학년도 이월한 금액

3. 세출 결산(사업)내역

(금액단위 : 원)

사 용 용 도	세입액	세출내역	잔 액
학생복지 및 학생자치활동의 지원	389,006,819	70,063,870	318,942,949
교육용기자재 및 도서구입	8,740,000	6,657,500	2,082,500
학교체육활동 및 학예활동의 지원	40,140,955	39,000,528	1,140,427
학교교육시설의 보수 및 확충	31,313,616	31,313,616	0
계	469,201,390	② 147,035,514	322,165,876

4. 잔액 내역

(금액단위 : 원)

사 용 용 도	내 역	금 액
학생복지 및 학생자치활동의 지원	학생 장학금	318,942,949
교육용기자재 및 도서구입	도서구입비	2,082,500
학교체육활동 및 학예활동의 지원	축구운동부 운영경비	1,140,427
학교교육시설의 보수 및 확충		0
계		③ 322,165,876

※ 잔액(계) : 2023학년도에서 2024학년도로 이월되는 금액

전체위원
위원장

상정 안건에 동의하다.

보고사항에 대한 찬반여부 확인 후 반대의견이 없음을 확인하고 나서 2023학
년도 학교발전기금회계 결산에 대한 건은 원안대로 심의하였음을 선언하고 나
서, 다음 안건으로 2024학년도 축구부 학부모 총회 및 청렴연수 결과보고에
관한 건을 상정 한다 하며 제안 설명을 해주실 것을 요구하다.

2024년도 학부모 총회 및 청렴연수 결과보고

1. 개요

- 가. 일시 : 2024년 3월 11일(월) 19:00
나. 장소 : 경희고등학교 1층 시청각실
다. 참석 대상 : 축구부 1~3학년 학부모님
라. 참석 지도자 및 담당교사 : 교장, 교감, 체육부장, 담당교사, 전임코치 포함 코칭스텝 5명

2. 내용

가. 2024년 학교운동부 운영 계획 안내

내역	상세내역	수입	지출	비고
월회비	3학년(9명x10개월)	99,000,000		1인 월회비 (1,100,000)
	1,2학년(34명x12개월)	448,800,000		
학교지원금	축구부 운영비	10,000,000		
교육청지원금	전임코치 인건비	39,974,160		
인건비	지도자(5명), 버스기사, 조리원		399,018,113	
공공요금	전기, 상수도, 도시가스 등		29,760,000	2023년 기준
기타운영비	식사, 유류비, 기숙사 운영 등		140,348,000	2023년 기준
총계		597,774,160	569,126,113	

나. 학교운동부 학부모 청렴연수

3. 총회 결과

- 가. 3월부터 월회비 120만원으로 인상
1) 참석 학부모 20명 중 20명 전원 동의.
2) 회비 납부일(1~5일) 변경은 6월부터 시행.
나. 청렴 연수 완료
1) 참석 학부모 20명 중 20명 전원 청렴서약서 서명.

전체위원
위원장

상정 안건에 동의하다.
보고사항에 대한 찬반여부 확인 후 반대의견이 없음을 확인하고 나서 2024학
년도 축구부 학부모 총회 및 청렴연수 결과보고에 대한 건은 원안대로 심의하
였음을 선언하고 나서, 다음 안건으로 2024년도 스프링싸커 페스티벌 대회 참
가 결과보고에 관한 건을 상정 한다 하며 제안 설명을 해주실 것을 요구하다.

**2024년도 토카이부속후쿠오카고교 스프링싸커
페스티벌 대회 참가 결과보고서 및 정산서**

1. 내용

가. 일시 : 2024년 3월 17일(일) - 2024년 3월 23일(토), 6박 7일

나. 장소 : 일본 후쿠오카현 글로벌 아레나

다. 참석 대상 : 축구부 1-3학년 전원 39명 중 31명 참석(8명 부상 및 개인사정 불참)

라. 참석 지도자 : 전임코치 포함 5명

마. 집합 및 해산

(1) 집합 시간 : 2024년 3월 17일(일) 11:00 출발(후쿠오카 공항으로 개별 현장집결)

(2) 해산 시간 : 2024년 3월 23일(토) 20:00 도착(본교운동장)

2. 1인 소요 금액

가. 계약 금액(첨부 견적서 참고)

1) 수익자: 학생선수 34명

2) 총 비용: 36,380,340원

3) 1인당 비용 : 1,070,010원

나. 정산 금액(첨부 거래명세서 참고)

1) 수익자: 학생 선수 31명

-대회 참가 취소 3명 학생 환불 조치 함.

2) 총비용: 33,171,763원

3) 1인당 비용 : 1,070,057원

-결산시 1인당 비용은 기존 계약금액인 1,070,010원으로 정산하며 차액은 공제함.

4) 지급액: $1,070,010 \times 31명 = 33,170,310원$

* 대회중개인은 대회 주최측에서 지정한 해외 축구팀 모집에 관한 모든업무를 위임한 유일한 업체인 글로벌스포츠포터스(GSP)로 지정하여 진행함.

* 항공운임은 대회 기한이 임박하여 단체구매가 불가하여 부득이 개별 지불함.

3. 인솔교사 숙박비 및 지도비 : 별도 여비 규정에 의한 지급

전체위원
위원장

상정 안건에 동의하다.

보고사항에 대한 찬반여부 확인 후 반대의견이 없음을 확인하고 나서 2024년도 스프링싸커 페스티벌 대회 참가 결과보고에 대한 건은 원안대로 심의하였음을 선언하고 나서, 다음 안건으로 2024학년도 체육부 1학기 방과후학교 운영 기본 계획에 관한 건을 상정 한다 하며 제안 설명을 해주실 것을 요구하다.

2024학년도 체육부 1학기 방과후학교 운영 기본 계획

1. 목표: 체력강화 및 여가 생활의 기회를 제공

2. 일정: 2024.03.30.(토) ~ 2024.06.22.(토)

3. 방과후학교 운영 기간

-2024.03.30.(토) ~ 2024.06.22.(토), 2시간*12회=24시간

구분	축구반	농구반(토)	배드민턴반(토)	비고
운영 안내	이오오	육오우	강오균	총 12차시 운영

4. 방과후학교 운영 방향

가. 신나는 주말 체육학교 활성화를 통한 학생들의 신체활동량 증가 및 건강을 도모

나. 삼위일체 협력 수업을 통하여 예의 및 배려심 함양

다. 개인을 끼를 발휘하는 수업을 제공하여 자신감을 함양

5. 1학기 방과후학교 신청

가. 기간: 2024. 03. 07(목) 19:00:00 ~ 13(수) 23:55:00

나. 방법: 리로스쿨로 선착순 모집

(인기 강좌의 경우 조기 마감 예상)

6. 방과후학교 강좌 안내

강좌명	담당 교사	시행 기간 및 수업 시간	제한 인원	장소	강좌소개
배드민턴 토요일	이오오	토 07:30 ~ 09:30	20	본교 강당	배드민턴의 스트로크, 풋워크 및 게임전술, 학교스포츠클럽 대회준비
축구반	육오우	토 08:00 ~ 10:00	25	본교 운동장	축구의 기초 드리블, 패스, 슛, 헤딩 및 게임전술, 학교스포츠클럽 대회준비
농구반	강오균	토 07:00 ~ 09:00	20	경희대 르네상스 체육관	농구의 기초 드리블, 패스, 슛, 및 게임전술, 학교스포츠클럽 대회준비
문의처	·체육부실: tel) 3299-3761				
기타	※ 참가비는 수익자 부담이며, 참여 인원이 많을수록 수강료가 저렴하며, 3회 이상 결석을 한 학생은 수업 명단에서 제외하고 있습니다. 열심히 참석할 수 있는 학생만 신청해 주세요. 17시간이상 참여한 학생은 학교스포츠클럽 활동란에 이수시간이 기록됩니다. ※ 학교일정에 따라 수업일수가 조정될 수 있습니다. ※인원수가 적으면 폐강됩니다. 양해해 주시기 바랍니다.				

7. 방과후학교 수강료 안내

강좌명	담당교사	수업내용	인원	1인당 비용(원)	비고
축구반(토)	육오우	축구의 기초 드리블, 패스, 슛, 헤딩 및 게임전술, 학교스포츠클럽 대회 준비	25	85,680	12회 (100분)
농구반(토)	강오균	농구의 기초 드리블, 패스, 슛, 및 게임전술, 학교스포츠클럽 대회 준비	16	110,250	12회 (100분)
배드민턴반(토)	이오오	배드민턴의 기초그립법, 스트로크, 풋워크 및 게임전술, 학교스포츠클럽 대회 준비	16	133,875	12회 (100분)

전체위원
위원장

상정 안건에 동의하다.

보고사항에 대한 찬반여부 확인 후 반대의견이 없음을 확인하고 나서 2024학년도 체육부 1학기 방과후학교 운영 기본 계획에 대한 건은 원안대로 심의하였음을 선언하고 나서, 다음 안건으로 J-ROTC 단체복 선정 계획에 관한 건을 상정 한다 하며 제안 설명을 해주실 것을 요구하다.

J-ROTC 단체복 선정 계획(안)

1. 목적

경희고등학교의 J-ROTC 프로그램은 동아리 활성화 목적의 일환으로 건강한 정신과 육체를 개발함과 동시에 인성교육에 목적을 두며 공동체 의식을 바탕으로 미래를 선도해 갈 리더로서 리더십 함양에 목적을 둬으로써 학생의 내면 성장을 목표로 한다.

2. J-ROTC 연간 운영계획

날 짜	내 용
4월 19일	입단식
7월 중	국토사랑 독도탐방
8월 중	전국 J-ROTC 리더십 캠프
12월	캄보디아 해외 교육봉사
학기 중	인성교육 프로그램
학기 중	스포츠 리더십 프로그램

3. 단체복 선정

가) 일정

날 짜	내 용
3.27.(수)	J-ROTC 단체복 선정위원회 협의
3.29.(금)	사이즈 측정(우성어패럴)
4.1.(월)	가정통신문 발송
4.8.(수)~11.(금)	CMS 인출
4.19.(금)	입단식

나) 디자인

마 크	단 체 복
	
품 목	베레모, 상의(긴팔, 반팔), 하의, 명찰, 태극기, 포재마크(학교), 칠재마크(J-ROTC), 학년장, 요대, 바크, 악기장, 학년견장

전체위원
위원장

다) 단복 구매 인원: 21명 (1학년 20명, 2학년 1명)

[illegible]

보고사항에 대한 찬반여부 확인 후 반대의견이 없음을 확인하고 나서 J-ROTC 단체복 선정 계획에 대한 건은 원안대로 심의하였음을 선언하고 나서, 다음 안건으로 학교규정개정-학업성적관리 규정 개정에 관한 건을 상정한다 하며 제안 설명을 해주실 것을 요구한다.

제안자

학업성적 관리 규정 개정

제1조 목적

제8조 결석처리

제9조 지각 조퇴 결과 처리

제11조(소속 학교 이외 기관·장소에서의 수강학생 처리)

제12조(학교생활기록부 기재)

제13조(평가의 목표 및 방침)

제16조(지필평가)

제17조(지필평가 출제)

제22조(인정점 부여)

제23조(성적일람표)

제24조(성취도, 석차등급)

제26조(석차)

제29조(학적변동자의 성적 처리)

제31조(직업교육 위탁과정 학생의 성적 처리)

제32조(공동교육과정 성적 처리)

제33조(학교 밖 교육 성적 처리)

제35조(기타사항)

제21조(시행일)

제22조(본 지침에 없는 사항의 처리)

**전체위원
위원장**

상정 안건에 동의하다.

보고사항에 대한 찬반여부 확인 후 반대의견이 없음을 확인하고 나서 학교규정 개정-학업성적관리 규정 개정에 대한 건은 원안대로 심의하였음을 선언하고 나서, 다음 안건으로 2024학년도 1학기 외부학습교재 사용계획에 관한 건을 상정 한다 하며 제안 설명을 해주실 것을 요구하다.

제안자

2024학년도 1학기 외부학습교재 사용계획

연번	학년	교과명 (방과후학교명)	용도		외부학습교재채택		대상인원	예산가격	비고
			정규수업	방과후학교	교재명(책)	출판사			
1	1	영어	1		2024자이스토리 영어 머뭇머뭇 기본	수경출판사	264명	18,000원	
2	1	영어		1	맞수 수능유형 기본편(2020개정)	농림	20명	10,000원	
3	1	영어		1	다빈콜코드학명기술문제집(2024학명대비)	농림	20명	16,000원	
4	1	영어1	1		자이스토리 영어특해완성	수경	241명	17000원	
5	1	수학1 수능따라잡기		1	Full수록 수능기술	비상	3명	16,200원	
6	2	지구과학I	1		수능특강 지구과학I	교육방송	131명	8300원	
7	2	수학 I	1		참대응급	동아출판	241명	14,000원	
8	2	수학 I 문제풀이		1	수능특강	EBS	12명	7,000원	
9	2	화학1 (수능특강 미리물기)		1	2024 수능특강	EBS	4명	8300원	
10	2	화학 I 영역 연계 기술 마스터		1	Full수록 수능기술문제집 화학 I	비상	4명	19,500원	
11	2	물리학1 수능특강 미리물기		1	2025학년도 수능대비 수능특강 물리학1	EBS	8명	8,300원	
12	3	미적분	1		수능특강 미적분	EBS	172명	7,000원	
13	3	화법과 작문	1		수능특강 화법과작문	EBS	33명	9,200원	
14	3	화법과 작문	1		수능특강 문학	EBS	33명	11,500원	
15	3	진로영어	1		EBS 수능특강 영어영역 영어	교육방송	238명	11,500원	
16	3	영어특해와 작문	1		EBS 수능특강 영어특해연습	교육방송	238명	11,500원	
17	3	독서	1		수능특강 독서	EBS	238명	11,500원	
18	3	지구과학II	1		2025 수능특강	EBS	60명	7700원	
계			11	7					

전체위원
위원장

상정 안건에 동의하다.
보고사항에 대한 찬반여부 확인 후 반대의견이 없음을 확인하고 나서 2024학
년도 1학기 외부학습교재 사용계획에 대한 건은 원안대로 심의하였음을 선언하
고 나서, 다음 안건으로 2024학년도 방과후학교 기본계획에 관한 건을 상정
한다 하며 제안 설명을 해주실 것을 요구하다.

2 연간 주요 추진 내용

가. 운영기간

- 2024년 3월 11일 ~ 2025년 2월 28까지 운영

구 분	운 영 기 간	비 고
1기(1학기)	2024년 3월 11일 ~ 2024년 7월 19일	※ 학교 실정에 맞게 조정 가능
2기(여름방학)	2024년 7월 22일 ~ 2024년 8월 11일	
3기(2학기)	2024년 8월 12일 ~ 2024년 12월 31일	
4기(겨울방학)	2025년 1월 2일 ~ 2025년 2월 28일	

나. 세부 실천 내용

방과후학교 운영계획	운영기간	1학기		여름 방학	2학기		겨울 방학
	운영시간	주중	16시 10분~22시 휴일 8시~ 17시	8시~22시	주중	16시 10분~22시 휴일 8시~ 17시	8시~22시
수요, 만족도조사 실시 계획		1학기		7월 1일 ~ 7월 14일	2학기		12월 7일 ~ 12월 11일
실 천 내 용		목 표		시 기	대 상		비 고
• 기초수요조사 및 분석		1회		11월	학생, 학부모, 교원		리로스쿨
• 연간운영계획 수립		1회		12~2월	업무담당자		학교운영위원회 심의
• 방과후학교 강사 모집 · 선정 · 계약		1회		3월	부별강사		
• 세부운영계획 수립		1회		3월	업무담당자		
• 강사 오리엔테이션 실시		2회		3, 9월	강사		
• 차시별 프로그램 운영 계획 수립		1회		3월	강사		
• 수강 신청 안내 및 수강생 모집		4회		기별	전교생		리로스쿨
• 정보 공시		1회		4월	업무담당자		학교알라미
• 수강료 징수(기별)		4회		기별	수강생		
• 방과후학교 자유수강권 지급		매월		매월	해당학생		
• 프로그램 만족도 조사		2회		학기별 1회	수강생, 학부모		
• 프로그램 활동 홍보		연중		수시	전교생, 학부모		

전체위원
위원장

상정 안건에 동의하다.

보고사항에 대한 찬반여부 확인 후 반대의견이 없음을 확인하고 나서 2024학년도 방과후학교 기본계획에 대한 건은 원안대로 심의하였음을 선언하고 나서, 다음 안건으로 2024학년도 학교교육계획서 발간에 관한 건을 상정 한다 하며 제안 설명을 해주실 것을 요구하다.

제안자
전체위원
위원장

학교 교육계획서 발간 및 학생 배부

상정 안건에 동의하다.

보고사항에 대한 찬반여부 확인 후 반대의견이 없음을 확인하고 나서 2024학년도 학교교육계획서 발간에 대한 건은 원안대로 심의하였음을 선언하고 나서, 다음 안건으로 2024년도 구례 노고단배 고등 1학년 축구페스티벌 참가에 관한 건을 상정 한다 하며 제안 설명을 해주실 것을 요구하다.

2024년도 구례 노고단배 고등 1학년 축구 페스티벌 참가계획(안)

1. 목적 : 2024년도 축구부 구례 노고단배 고등 1학년 축구 페스티벌으로 학생선수들의 기량 향상과 팀 전술적 완성도를 높이려는 목적이며 동시에 2024년도 전국대회에서 우수한 성적을 내어 대학교 수시전형 입시요강을 갖출 수 있는 실적을 낼 수 있도록 준비하는 것이 목적이다.

2. 일반 계획 :

가. 일시 : 2024년 5월 2일(목) ~ 2024년 5월 6일(월), 4박 5일

나. 장소 : 전남 구례일대

다. 대상 : 축구부 1학년 15명 중 14명(1명 부상)

라. 참석 지도자 : 전임 코치 등 6명

마. 집합 및 해산 장소 : 본교운동장

(1) 집합 시간 : 2024년 5월 2일(목) 12:00 출발

(2) 해산 시간 : 2024년 5월 6일(월) 20:00

바. 참가자 준비물

(1) 학생 : 유니폼(츄리닝), 축구화, 운동화, 개인 세면도구(수건, 비누, 칫솔, 치약), 양말, 속옷, 간편한 운동복, 여벌 옷, 개인 상비약, 필기도구, 마스크 등

※ 주의사항 : 전자기기, 과도한 용돈 등 값비싼 물건은 소지하지 않도록 하고, 기타 개인이 필요한 물품은 스스로 준비할 것.

(2) 학교 : 공, 팀조끼, 마크, 콘, 봉, 구급약품통, 선심기, 작전판, 소독제, 체온계 등

3. 1인 소요 금액

구분	품목	상세내역	소계	합계
숙소	학생	2실×4일×170,000원	1,360,000원	2,980,000원
	코치(4일)	3실×4일×90,000원	1,080,000원	
	코치(2일)	3실×2일×90,000원	540,000원	
식사	학생	14명×13식×11,000원	2,002,000원	2,602,000원
	코치(5일)	3명×5일×25,000원	375,000원	
	코치(3일)	3명×3일×25,000원	225,000원	
간식	학생/코치	17명×5회×5,000원	425,000원	470,000원
	코치	3명×3회×5,000원	45,000원	
음료	물	20목욕×5,000원	100,000원	450,000원
	음료수	10박스×35,000원	350,000원	
버스	인건비	5일×220,000원	1,100,000원	2,400,000원
	주유/주차 등	-	1,300,000원	
출장	코치(5일)	3명×5일×12,500원	187,500원	300,000원
	코치(3일)	3명×3일×12,500원	112,500원	
총액		-	9,202,000원	9,202,000원
학생 1인당 경비		9,202,000원÷14명		657,290원

* 상기 금액은 일정 및 인원 변동에 따라 변경될 수 있음.

4. 인솔교사 숙박비 및 지도비 : 별도 여비 규정에 의한 지급

전체위원
위원장

상정 안건에 동의하다.

보고사항에 대한 찬반여부 확인 후 반대의견이 없음을 확인하고 나서 2024년도 구례 노고단배 고등 1학년 축구페스티벌 참가에 대한 건은 원안대로 심의하였음을 선언하고 나서, 다음 안건으로 졸업앨범 제작 계획에 관한 건을 상정한다 하며 제안 설명을 해주실 것을 요구하다.

제안자

경희고등학교 졸업앨범 사양서

1. 목적

졸업을 기념하면서 아름답고 소중한 추억을 담아주기 위해 졸업앨범을 제작하고자 한다.

2. 내용

가. 대상 : 신청 부수 유지 기준 **238부**

나. 앨범사양

• 전체 면수의 편성은 학교와 제작과정에서 조정 후 변동될 수 있습니다.

순	구분	세부내역	
1	면수	교사 전경 및 직원사진	13면
		학급별 단체 사진 및 학생 개인 사진	반당 14면
		교육활동사진	14면 내외
2	크기	신사질칼라(신사질 250mm×315mm) 표지 : PU레자 2단 (✓) / 3단 ()	
3	재질	내지 : 로얄아트지(180g/ m ²) (✓) / 아르페지(130g/ m ²) () 면지 : 레자크지(120g/ m ²) •표지의 경우, 중급가격합성확인 기준에 따라 추후 변동될 수 있습니다.	
4	인쇄	내지-칼라오프셋양면8도, 무코팅, 각4도, 디지털인쇄	
5	재본	무선양장제본, 띠제본	
6	학생사진	단체사진, 야외사진, 실내사진 •사진의 종류나 디자인의 편성은 학교와 조정 후 변동될 수 있습니다.	
7	행사사진	학교에서 지정한 행사 촬영을 3회 동행합니다. •행사 1회 추가당 한 부당 1천원 증액됩니다. •행사 1회는 1일 기준입니다.	
8	납품기한	졸업식 이전	
9	서비스	생활기록부용 사진을 촬영 및 수정하여 무상제공 졸업사진 인터넷 모바일 사진확인 선택 및 다운로드 제공 (사진확인 시 개인별 희망수정사항 일찍 후 반영)	

3. 단가 : **58,000원 (행사 3회)**

4. 업체 : ㈜엔프로덕션(마포구 월드컵북로 361 1202호, 대표 서성현)

전체위원
위원장

상정 안건에 동의하다.

보고사항에 대한 찬반여부 확인 후 반대의견이 없음을 확인하고 나서 졸업앨범 제작 계획에 대한 건은 원안대로 심의하였음을 선언하며, 별도의 기타 보고사항이 없음을 확인 후 2024학년도 제1회 학교운영위원회 정기회 폐회를 선언 함.

2024. 4. 17.

- 출석위원 : 11명
- 교 원 위 원 : 이*규, 최*석, 강*철, 이*오 이상 4명
 - 학부모 위원 : 강*연, 김*진, 송*호, 유*경, 유*석 이상 5명
 - 지 역 위 원 : 이*미, 현*희 이상 2명
- 불참위원 : 0명
- 출석 교직원 : 김*중, 진*영, 배*, 손*정, 송*한, 육*우, 장*혁, 박*만, 박*욱, 김*정
이상 10명
- 기록자 : 간사 엄*
: 서기 김*주