

학교운영위원회와 함께하는

‘청렴한 학교문화’ 조성 운동에 동참해 주십시오!

자율형사립고 경희고등학교

❖ 불법찬조금이란?

학부모단체(학부모회, 운동부후원회, 학부모 임의단체) 등이 교육활동 지원 명목으로 임의로 모금하거나 할당을 통해 모금하여 **학교발전기금회계** 또는 **학교회계**에 편입하지 않고 임의로 사용하는 일체의 금품을 말함

■ 우리학교는 합리적인 예산 운영으로 불법찬조금을 허용하지 않습니다.

- 우리학교는 각종 학교 행사에 필요한 경비를 예산에 편성·운영합니다. 따라서 학교행사 지원 등을 이유로 학부모들에게 일정액을 할당하는 등의 불법찬조금 모금을 허용하지 않습니다.

■ 학교 방문은 감사한 마음만 가지고 편하게 오십시오.

- ◇ 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제정·시행(2016.9.28.)
- ◇ 교사와 학부모의 관계는 직접 직무관련자에 해당되어 금액과 상관없이 일체의 금품 수수행위가 금지됨
- ◇ 금품 등을 수수한 경우 제공자도 수수자와 같은 기준으로 처벌됨

■ 청렴한 학교문화 조성에 함께 노력해 주십시오.

- 우리학교는 불법찬조금 조성 행위를 근절하기 위해 많은 노력을 하고 있습니다.
- 선생님들이 학부모에게 진정 원하는 것은 ‘아이들의 교육에 대해 함께 고민하고 협력하는 마음’이라는 것을 알려 드립니다.

‘불법찬조금 없는 학교, 신뢰받는 학교’를 만드는데 위원님들의 협조를 부탁드립니다.

[서울특별시교육청 불법찬조금 신고센터]

- 서울특별시교육청 홈페이지-민원참여-신고센터-불법찬조금신고

[서울특별시교육청 공익제보센터 운영 안내]

- 신고내용 : 부패행위, 공익침해, 부정청탁, 행동강령 위반
- 신고방법 : 이메일 cleanedu@sen.go.kr / ☎ 1588-0260
- 경희고등학교 행동강령책임관(교감) ☎ 02-3299-3703, 010-2992-0975

2024학년도 1학년 1학기 방과후학교 운영 기본계획

1. 목표: 전국연합학력평가에서 우수한 성적, 기초학업능력 신장

2. 방과후학교 운영 기간

가. 1기: 2024.03.25.(월) ~ 2024.05.09.(목), 2시간*8일=16시간

나. 2기: 2024.05.19.(월) ~ 2024.06.26.(금), 2시간*10일=20시간

구분	월 (가군)	화 (나군)	수 (가군)	목 (나군)	비고
[1기] 3월 25일(월) ~ 5월 9일(목)	3/25 ①	3/26 ①	3/27 ②	3/28 학력평가	
	4/1 ③	4/2 ②	4/3 ④	4/4 ③	
	4/8 ⑤	4/9 봄소풍	4/10 국회의원선거	4/11 ④	
	4/15 ⑥	4/16 ⑤	4/17 ⑦	4/18 ⑥	
	4/22	4/23	4/24	4/25	중간고사 전주
	4/29	4/30	5/1	5/2	중간고사
	5/6 대체공휴일	5/7 ⑦	5/8 ⑧	5/9 ⑧	
[2기] 5월 13일(월) ~ 6월 26일(목)	5/13 ①	5/14 ①	5/15 부처님오신날	5/16 ②	
	5/20 ②	5/21 ③	5/22 수련교육활동	5/23 수련교육활동	
	5/27 ③	5/28 ④	5/29 ④	5/30 ⑤	
	6/3 ⑤	6/4 ⑥	6/5 ⑥	6/6 현충일	
	6/10 ⑦	6/11 ⑦	6/12 ⑧	6/13 ⑧	
	6/17 ⑨	6/18 ⑨	6/19 ⑩	6/20 ⑩	
	6/24	6/25	6/26	6/27	기말고사 전주
	7/1	7/2	7/3	7/4	기말고사

3. 수업시간

수업시간	월	화	수	목
방과후수업 1교시(16:10~17:00)	가군	나군	가군	나군
방과후수업 2교시(17:10~18:00)				

4. 방과후학교 운영 방향

가. 전국연합학력평가에서 우수한 성적을 거두고 기초학업능력을 신장시키는 것을 목표

나. 사전 수요 조사 결과를 반영하여 학생의 선택권을 최대한 보장

다. 현직교원의 방과후학교 수업시수는 정규수업 담당시수(실수업시수)의 30% 이내

라. 방과후수업 교사의 학생 지도에 대한 책임성 강화: 출결, 과제 검사, 학습코칭 등

5. 1학기 방과후학교 신청(안)

가. 기간: 2024.03.20.(수) 17:00 ~ 2024.03.21.(목) 22:00 (위 기간동안 1기, 2기 강좌 모두 신청)

나. 방법: 리로스쿨로 선착순 모집 (인기 강좌의 경우 조기 마감 예상)

2024학년도 2학년 1학기 방과후학교 운영 기본 계획

1. 목표: 수능과 학력평가에서 우수한 성적

2. 일정: 2024.03.25.(월) ~ 2024.06.26.(수)

3. 방과후학교 운영 기간

가. 1기: 2024.03.25.(월) ~ 2024.05.09.(목), 2시간*4일=8시간 또는 2시간*8일=16시간

나. 2기: 2024.05.13.(월) ~ 2024.06.26.(수), 2시간*5일=10시간 또는 2시간*10일=20시간

구분	월	화	수	목	비고
1기 3월 25일(월) ~ 5월 9일(목)	3/25 ①	3/26 ❶	3/27 ②	3/28 학력평가	
	4/1 ③	4/2 ❷	4/3 ④	4/4 ❸	
	4/8 ⑤	4/9 봄소풍	4/10 국회의원선거	4/11 ❹	
	4/15 ⑥	4/16 ❺	4/17 ⑦	4/18 ❻	
	4/22	4/23	4/24	4/25	중간고사 전 주
	4/29	4/30	5/1	5/2	중간고사
	5/6 대체공휴일	5/7 ❽	5/8 ⑧	5/9 ❾	
2기 5월 13일(월) ~ 6월 26일(수)	5/13 ①	5/14 ❶	5/15 부처님오신날	5/16 ❷	
	5/20 수학여행	5/21 수학여행	5/22 수학여행	5/23 ❸	
	5/27 ②	5/28 ❷	5/29 ③	5/30 ❹	
	6/3 ④	6/4 ❸	6/5 ⑤	6/6 현충일	
	6/10 ⑥	6/11 ❹	6/12 ⑦	6/13 ❺	
	6/17 ⑧	6/18 ❻	6/19 ⑨	6/20 ❻	
	6/24	6/25	6/26 ⑩	6/27	기말고사 전 주

4. 방과후학교 운영 방향

가. 수능과 학력평가에서 고득점 목표

나. 사전 수요 조사 결과를 반영하여 학생 선택권 최대한 보장

다. 방과후수업 교사의 학생 지도에 대한 책임성 강화: 출결, 과제 검사, 학습코칭 등

라. 현직 교원의 방과후학교 수업시수는 정규수업 담당 시수(실제 수업 시수)의 30% 이내

5. 1학기 방과후학교 신청

가. 기간: 2024. 03. 15.(금) 17:00 ~ 2024. 03. 17.(일) 22:00

(위 기간에 1기~2기 강좌 모두 신청)

나. 방법: 리로스쿨로 선착순 모집

(인기 강좌의 경우 조기 마감 예상)

6. 1학기 방과후학교 강좌 안내

	요일	영역	강좌명	내용	교재
1기	화, 목	국어	<u>수능 국어영역 경향 분석</u> (문학+비문학)	- 22~24학년도 수능 및 24학년도 9월 모평 분석을 통해 변화된 경향성 파악 - 비문학의 경우, 1시간에 1개의 지문만 나갈 정도로 느리고 지루한 수업이 될 것임.	자체 제작 교재
	월, 수	수학	<u>수학 I 문제 풀이</u> (1, 2기 연속강좌)	- 기본 개념을 이해하고, 유형별 문제 풀이를 통해 수학적 사고 - 고난도 문제에 도전하여 문제 해결력을 증진	수능특강 수학 I
	화		<u>수학 I 수능 따라잡기</u> (1, 2기 연속강좌)	- 기본 개념을 이해하고, 유형별 문제 풀이를 통해 수학적 사고 - 수능 출제 유형을 분석, 대비하여 모의고사 성적 향상	Full수록 수능기출
	화		<u>순열, 조합 수능 따라잡기</u>	- 수능 출제 유형을 분석, 대비하여 모의고사 성적 향상 - 고난도 문제에 도전하여 문제 해결력을 증진	수능특강
	월, 수	영어	실전 독해 연습 (1, 2기 연속강좌)	- 유형 및 분야별 다양한 지문을 접함으로써 독해 실력 및 배경지식을 확장 시킴	EBS 리딩과워
	월, 수		영문법 특강 (1, 2기 연속강좌)	- 영문법의 기초를 다지고 예제를 통해 적용하는 방법 - 수능 출제 유형을 분석, 대비하여 모의고사 성적 향상	자이스토리
	월	사회	SUNWOOFFICIAL 생활과 윤리	- 3점 문항에 도전하여 문제 해결력을 증진 - 수능 출제 유형을 분석, 대비하여 모의고사 성적 향상	수능특강 생활 윤리
	화, 목		정치와 법 수능특강 (1, 2기 연속강좌)	- 기본 및 심화문제 풀이 - 수능 출제 유형을 분석, 대비하여 모의고사 성적 향상	수능특강 정치와 법
	목		수능특강 경제 (1, 2기 연속강좌)	- 경제의 기본 개념을 익히고 경제 현상을 파악 - 경제 체계 및 시장 경제 원리를 이해하고 다양한 경제 문제를 풀이	수능특강 경제
	수		사회문화 수능 문제 풀이 (1, 2기 연속강좌)	- 기본 개념을 학습한 후, 사회문화 문제 풀이를 익힘 - 혼자 풀기 어려운 문제 풀이를 함께하여 모의고사 성적 향상과 수능을 한번에 준비하기	수능특강 사회문화
	월, 수	과학	<u>물리학 I 수능특강 미리풀기</u> (1, 2기 연속강좌)	- 물리 개념을 이해하고, 유형별 문제 풀이를 통해 과학적 사고 - 고난도 문제에 도전하고 수능 기출 문제를 풀며 문제 해결력을 증진	수능특강 물리학 I
	화, 목		<u>화학 I 수능특강 미리풀기 (1단원)</u>	- 화학 I-1단원의 양적관계 문제 풀이 진행 - 기본 화학 개념을 이해하고, 유형별 문제 풀이를 통해 과학적 사고를 키움	수능특강 화학 I
2기	월, 수	국어	<u>국어 문법 특강</u>	- 음운, 형태, 통사에 대한 개념을 이해함 - 국어 문법에 대한 이해를 바탕으로 기출문제를 풀이 하며 문제 접근 방법을 익힘	자체 제작 교재
	월, 수	수학	<u>수학 I 문제 풀이</u> (1, 2기 연속강좌)	- 기본 개념을 이해하고, 유형별 문제 풀이를 통해 수학적 사고 - 고난도 문제에 도전하여 문제 해결력을 증진	수능특강 수학 I
	화		<u>수학 I 수능 따라잡기</u> (1, 2기 연속강좌)	- 기본 개념을 이해하고, 유형별 문제 풀이를 통해 수학적 사고를 키움 - 수능 출제 유형을 분석, 대비하여 모의고사 성적 향상	Full수록 수능기출
	화		<u>확률 수능 따라잡기</u>	- 수능 출제 유형을 분석, 대비하여 모의고사 성적 향상 - 고난도 문제에 도전하여 문제 해결력을 증진	수능특강 확률과 통계
	월, 수	영어	실전 독해 연습 (1, 2기 연속강좌)	- 유형 및 분야별 다양한 지문을 접함으로써 독해 실력 및 배경지식을 확장 시킴	EBS 리딩과워
	월, 수		영문법 특강 (1, 2기 연속강좌)	- 영문법의 기초를 다지고 예제를 통해 적용하는 방법을 학습 - 수능 출제 유형을 분석, 대비하여 모의고사 성적 향상	자이스토리 영어 어법 어휘 완성
	월	사회	SUNWOOFFICIAL 생활과 윤리 (1, 2기 연속강좌)	- 기본 개념을 이해하고, 유형별 문제 풀이 - 3점 문항에 도전하여 문제 해결력을 증진 - 수능 출제 유형을 분석, 대비하여 모의고사 성적 향상	수능특강 생활과 윤리
	화, 목		정치와 법 수능특강 (1, 2기 연속강좌)	- 기본 개념 이해 및 응용 - 기본 및 심화문제 풀이 - 수능 출제 유형을 분석, 대비하여 모의고사 성적 향상	수능특강 정치와 법
	목		수능특강 경제 (1, 2기 연속강좌)	- 경제의 기본 개념을 익히고 경제 현상을 파악 - 경제 체계 및 시장 경제 원리를 이해 다양한 경제 문제를 풀이	수능특강 경제
	수		사회문화 수능 문제 풀이 (1, 2기 연속강좌)	- 기본 개념을 학습한 후, 사회문화 문제 풀이를 익힘 - 혼자 풀기 어려운 문제 풀이를 함께하여 모의고사 성적 향상과 수능을 한번에 준비하기	수능특강 사회문화
	월, 수	과학	<u>물리학 I 수능특강 미리풀기</u> (1, 2기 연속강좌)	- 물리 개념을 이해하고, 유형별 문제 풀이를 통해 과학적 사고를 키움 - 고난도 문제에 도전하고 수능 기출 문제를 풀며 문제 해결력을 증진	수능특강 물리학 I
	화, 목		<u>화학 I 양적 관계 기출 마스터</u>	- I-2단원(물질의 양과 화학 반응식) 문제 풀이 전략 이해 - 기출 및 변형 문제 반복 풀이를 통한 문제 풀이 속도 강화	Full수록 수능기출

2024학년도 1학년 수련활동 기본계획

1. 사업 추진의 목적

- 가. 수련활동을 통해 본교의 건학이념인 경희 정신(창의적인 노력, 진취적인 기상, 건설적인 협동)을 함양하고 실천한다.
- 나. 수련활동을 계획하는 단계부터 행사 진행의 모든 단계에 이르기까지 본교의 교훈(학원의 민주화, 사상의 민주화, 생활의 민주화)에 담긴 민주주의 정신을 충실히 구현한다.
- 다. 자연을 애호하고 우리 국토를 사랑하며, 다양한 직접 경험과 지식 습득을 통해 융합형 인재를 양성한다.
- 라. 자연 답사와 문화 탐방을 통해 정서를 순화하고 심신을 단련하며, 나아가 공동체 활동을 통해 교사-학생 및 학생 상호간의 공동체 의식을 함양하고 생활 예절을 습득한다.

2. 2024학년도 1학년 수련활동 기본계획의 개요

- 가. 행사기간 : 2024년 5월 22일(수) ~ 5월 24일(금) 2박 3일
- 나. 참가대상 : 2024학년도 1학년 재적 학생 수(264명)
 - ※ 동의율 : 개학 후 동의율 조사에 205명 참여, 196명 동의, 9명 비동의.
 - 264명 중 196명 동의함에 따라 동의율 74.2%로 수련활동 실시.
- 다. 수송대책 : 전세버스 8대
- 라. 수련장소 선정 조건
 - 1) 전라북도 소재, 청소년 수련시설 종합평가 적정 시설 이상
 - 2) 일반 시설(콘도, 리조트, 펜션, 민박, 영어마을, 체험마을 등) 불가
- 마. 수련회비 : 232,000원 내외 / 1인(2박 7식 숙식비 포함. 교통비 포함)
- 바. 인솔교원 : 인솔 책임 교사, 1학년 담임교사 8명, 학생지도 교사 약간 명

3. 수련활동활성화위원회 1차 회의 전후 진행 사항

- (2024 수련활동·소규모테마형교육여행 운영 안내(서울교육2024-23) 지침을 준수)
- 가. 수련활동 실시 동의에 관한 설문: 3월 8일(금)~21일(목)
- 나. 2024학년도 1학년 수련활동활성화위원회 구성 완료: 3월 20일(수)
- 다. 수련활동활성화위원회 1차 회의: 3월 27일(수)
- 라. 교직원 사전답사: 4월 3일(수)
- 마. 수련활동 기본계획 및 버스 계약 학운위 심의: 4월 1주~2주차 사이
- 바. 수련활동 참가자 사전교육: 5월 중
- 사. 수련활동 실시: 5월 22일(수)~24일(금)

4. 수련활동 프로그램의 안전성 확보 방안

- 가. 수련활동 전 과정(답사, 계획, 시행)에 대한 안전점검 체크리스트를 작성하여 안전성을 확보한다.
- 나. 특히 교통 안전, 단체 급식 안전, 숙소 생활 안전, 산행 활동 안전, 각종 관람 활동 안전 등을 위한 점검 사항을 체크리스트를 통해 철저히 점검한다.
- 다. 수련활동 행사 시행 전과 행사 중에 사전 계획에 의거 종합적인 안전 교육을 충실히 실시한다.
- 라. 수련활동의 모든 서비스(숙박, 육상운송, 단체식사 등)에 대해 수련활동 운영 지침에서 규정한 대로 사업자의 각종 배상책임보험 가입 여부를 철저히 확인한다.
- 마. 위탁사업자와 사전에 협의하여 수련활동 행사 기간 중 안전관리요원과 안전관리차량을 규정에 맞게 상시 배치하도록 한다.

1. 현장체험학습의 개요

- 주제: 지방소멸 위기의 실상을 관찰하고 극복 방안 탐구하기
- 일시: 2024년 5월 31일(금), 07:00~21:00
- 장소: 대구광역시 군위군 일대
- 참가 인원: 경희고등학교 미디어랩 동아리 12명(1학년 2명, 2학년 10명) 및 인솔교사 1명

2. 현장체험학습의 목표

- 가. 지역 답사를 통해 인구 감소에 따른 지방소멸 현상의 전반을 인식하고 해결 방안을 찾을 수 있다.
- 나. 사회 현상을 소재로 한 실질적인 콘텐츠 제작 활동으로 미디어를 비롯한 관련 진로 역량을 배양한다.
- 다. 사회 문제에 대한 공감 능력을 기르고, 여타 문제에 대해서도 고민할 수 있는 능동적인 태도를 기른다.

3. 주요 활동 내용_시간 순서에 따라 작성

일정	활동 내용
07:00~07:10	[동서울버스터미널] 출석 확인, 건강상태 확인, 차량 안전 지도
07:30~11:00	[동서울버스터미널~군위시외버스터미널] 버스 탑승 및 군위군 도착
11:10~12:00	[군위군 보건소] 군위군 보건소 및 노인지원센터 방문, 시설 견학 및 담당자 인터뷰
12:00~13:30	[군위재래시장 일대] 군내 견학 및 재래시장 견학 및 상인 인터뷰(중식 포함)
13:30~14:30	[군위초등학교] 군위초등학교 및 병설유치원 방문, 시설 견학 및 교사 인터뷰
14:30~15:30	[군위군청] 군위군청 방문, 시설 견학 및 담당 공무원 인터뷰
15:30~17:30	[군위 시내] 추가 촬영 및 지역 탐구, 석식 후 버스터미널 이동
17:30~21:00	[군위시외버스터미널~동서울버스터미널] 버스 탑승 및 서울 도착
21:00 이후	[동서울버스터미널] 하교 지도 후 해산

4. 예상 경비 및 집행 방법

- 교통비: 동서울-군위 중·고등학생 요금 24,700원 * 2매(왕복) = 49,400원
- 식사비: 중식 및 석식 1인당 30,000원 내외
- 1인당 경비: 79,400원 내외 (여행자보험 가입 등에 따라 세부 내역은 변동될 수 있음.)
- 경비 집행은 추후 의견 수렴을 통해 개별 지출 또는 학교 CMS 인출을 활용하며, CMS 인출시 정산 과정에서 발생한 잔액은 학부모에게 반납함. (단, 잔액이 1인당 1,000원 미만 소액일 경우 학생복지비로 사용 가능함.)

5. 학생 안전 계획

가. 안전대책

- 서울특별시교육청 체육건강예술교육과 '2024 1일형 현장체험학습 운영 참고 자료'의 [서식 12] 현장체험학습 활동별 안전 체크리스트를 활용해, 교통안전, 식사 및 야외안전에 대한 점검을 실시함.
- 서울특별시교육청 체육건강예술교육과 '2024 1일형 현장체험학습 운영 참고 자료'의 [서식 13] 사안 발생 보고서를 숙지하고, 필요시 활용함.

나. 사전 안전 지도

- 일시: 2024년 5월 30일(목), 16:10~17:00 스마트교실에서 실시 예정
- 교통안전 및 도보 시 안전 지도: 승·하차 시 유의점, 차내 행동 유의점, 안전벨트 착용 및 멀미 대처법, 도보 시 교통 안전에 대한 지도
- 체험 안전 지도
- 성교육 및 언어, 폭력 관련 지도
- 촬영 예절에 대한 지도

가. 준비물: 당일 기상 여건을 고려한 교복과 운동화, 개인 임무에 따른 촬영 장비, 개인 건강 여건을 고려한 멀미 약 등을 지참함. (단, 교복 착용이 어려울 경우 체험학습 목적을 고려한 단정한 복장을 착용함.)

※ 인솔교사는 학생 명단 및 체험학습 관련 서류, 휴대용 구급가방 등을 지참함.

나. 불참 학생 지도계획: 동아리 학생 12명 중 불참을 희망하는 학생은 당일 수업에 정상적으로 참여함.

※ 당일 동아리 시간에는 별도 부여된 과제를 수행함.

2024학년도 학교규정_입학전형위원회 규정 개정 신규대비표

규정	조항	변경 전	변경 후
3.15 입학 전형 위원 회 규정	제2조 (조직)	<p>위원회는 교장, 교감, 교무기획부장, 대외협력부장, 교육연구부장, 입학담당교사, 외부위원 등 총 7인으로 구성한다. 위원장은 교장이 되면, 교감은 부위원장, 대외협력부장을 주무부장으로 하며, 교장 결위 시 부위원장인 교감이 위원장이 된다. 신입학 전형 관리를 위해 별도로 ‘관리분과위원회’와 ‘면접분과위원회’를 설치하여 운영한다.</p> <p>① 관리분과위원회는 대외협력부장이 위원장, 입학담당교사가 부위원장이 되며, 서류 지원 및 면접 지원, 면접을 위한 준비 및 면접장 준비에 관련된 업무를 담당한다.</p> <p>② 면접분과위원회는 면접 위원 중 한 명을 위원장으로 위촉하며, 면접 위원은 교육청 지침에 따라 정하고, 면접 문항 개발 및 면접을 진행한다.</p> <p>③ 입학전형위원 중 수험생의 친인척은 전형위원 업무에서 배제한다.</p> <p>④ 기타 입학전형위원회의 세부적인 조직과 운영에 관한 내용은 교육청 지침에 준하여 정한다.</p>	<p>위원회는 교장, 교감, 교무기획부장, 진학홍보부장, 교육연구부장, 학생부장, 입학담당교사, 외부위원 등 총 8인으로 구성한다. 위원장은 교장이 되면, 교감은 부위원장, 입학담당교사를 주무로 하며, 교장 결위 시 부위원장인 교감이 위원장이 된다. 신입학 전형 관리를 위해 별도로 ‘관리분과위원회’와 ‘면접분과위원회’를 설치하여 운영한다.</p> <p>① 관리분과위원회는 진학홍보부장이 위원장, 입학담당교사가 부위원장이 되며, 서류 지원 및 면접 지원, 면접을 위한 준비 및 면접장 준비에 관련된 업무를 담당한다.</p> <p>② 면접분과위원회의 면접 위원은 교육청 지침에 따라 정하고, 위원장은 면접위원 중 한 명을 위촉하며, 면접 문항 개발 및 면접을 진행한다.</p> <p>③ 입학전형위원 중 수험생의 친인척은 전형위원 업무에서 배제한다.</p> <p>④ 기타 입학전형위원회의 세부적인 조직과 운영에 관한 내용은 교육청 지침에 준하여 정한다.</p>

2023학년도 경희고등학교 결산 보고

(2024.02.29 기준)

1. 학급 및 학생수 현황

구 분	1학년			2학년			3학년			합 계		
	주간	야간	계	주간	야간	계	주간	야간	계	주간	야간	계
학급수	8		8	8		8	8		8	24		24
학생수	246		246	236		236	223		223	705		705 (0)

※ 보훈자녀는 본수에서 제외하되, 합계란 ()안에 보훈자녀 학생수 기재

2. 교원 현황

구 분	계 ①+②+ ③	정 규 교 원					기간제 교원		시간강사		평균 호봉
		교장	교감	보직 교사	교사	계 ①	결원 보충②	기타	결원 보충③	기타	
정 원	50	1	1	10	38	50					
현 원	50	1	1	10	23	35	15	7			23

3. 사무직원 현황

구 분	일 반 직						합 계
	5급	6급	7급	8급	9급	계	
정 원	1		1		3	5	5
현 원	1		2	2		5	5

4. 기타직 현황

구 분	무기계약근로자(구 학부모회직원)							기간제근로자					합계
	사무 행정	시설 관리	교육 실무사	영양 사	조리 원	기타	계	교육 실무사	영양 사	조리 원	기타	계	
정 원	1		1	1	3	1	7	2		2		4	11
현 원	1		1	1	3	1	7	2		2		4	11

※ 사무행정(급여, 수납 등), 시설관리(조무, 방호, 청소 등), 교육실무사(교무, 과학실험, 전산, 사서, 실습 등)

◎ 2023학년도 세입·세출 결산 현황

(1) 세	입	9,709,264,496원
(2) 세	출	9,635,205,412원
(3) 차인잔액(이월금)		74,059,084원

◎ 세 입 (단위 : 천원)

과 목 (관별)	예산액	결산액	증 감	비율 (%)	비 고
중앙정부 지방자치단체 이전수입	432,316	392,687	△39,629	4.7	1. 사업 축소 구청 지원금 반환 △39,629
교육비 특별회계 이전수입	2,058,877	1,902,066	△156,811	23.1	1. 사업 축소 교육청 지원금 반환 △156,811
사학법인 이전수입	380,827	376,906	△3,921	4.6	1. 법정부담금 축소 △3,921
기타이전 수 입	536,741	511,536	△25,205	6.2	1. 다른학교회계전입금 과다 편성 △25,205
학 부 모 부담수입	4,813,730	4,809,453	△4,277	58.4	1. 학부모부담수입 축소 △4,277
행정활동 수 입	90,587	103,326	12,739	1.2	1. 행정활동수입 증가 12,739
이 월 금	110,214	145,115	34,901	1.8	1. 명시이월 사업비 증가 34,901
소 계	8,423,292	8,241,089	△182,203	100	
수 익 자 부담경비	1,547,708	1,468,175	△79,533		1. 방과후학교운영비 등 감소 △79,533
합 계	9,971,000	9,709,264	△261,736		

◎ 세 출

(단위 : 천원)

과 목 (관별)	예산액	결산액	증 감	비율 (%)	비 고
교직원보수	4,466,529	4,455,475	△ 11,054	54.8	1. 교직원 퇴직 및 초과수당 감소 △ 11,054
교직원복지 및 역량강화	111,201	103,063	△ 8,138	1.3	1. 맞춤형 복지사업비 등 감소 △ 8,138
학생복지 및 교육격차해소	2,112,228	1,935,518	△ 176,710	23.8	1. 학교급식 운영비 감소 △ 176,710
기 본 적 교육활동	179,877	164,012	△ 15,865	2.0	1. 교과 활동비 감소 △ 15,865
선 택 적 교육활동	452,502	408,987	△ 43,515	5.0	1. 방과후학교운영비 감소 △ 43,515
교육활동 지 원	280,842	273,733	△ 7,109	3.4	1. 각종 운영비 등 감소 △ 7,109
학 교 일반운영	404,144	382,793	△ 21,351	4.7	1. 각종 유지비용 감소 △ 21,351
학교시설 확 충	415,969	411,108	△ 4,861	5.0	1. 학교시설비 감소 △ 4,861
학교재무활동	0	0	0	0	0
소 계	8,423,292	8,134,689	△ 288,603	100	
수 익 자 부담경비	1,547,708	1,500,516	△ 47,192		1. 방과후학교운영비 등 감소 △ 47,192
합 계	9,971,000	9,635,205	△ 335,795		

2023학년도 교육공무직원 퇴직급여 적립현황

(단위 : 원)

구분 개인별	기퇴직적립금 현황	2023학년도 적립현황		2023학년도 퇴직급여 지급액	적립금 이월액	보수지급 형태	비고
		퇴직급여 예산액	적립액				
최○○	32,607,265	36,584,660	3,977,395	0	36,584,660	월급제	
노○○	15,325,630	20,861,264	5,535,634	0	20,861,264	월급제	
박○○	1,080,830	2,239,520	1,158,690	2,239,520	0	월급제	
김○○	1,052,130	3,556,560	2,504,430	0	3,556,560	월급제	
이○○	0	1,137,400	1,137,400	0	1,137,400	월급제	
소○○	12,991,130	16,052,600	3,061,470	0	16,052,600	월급제	
배○○	49,787,010	46,006,410	-3,780,600	0	46,006,410	월급제	
최○○	37,034,770	46,785,493	9,750,723	0	46,785,493	월급제	
이○○	33,256,900	42,656,680	9,399,780	42,656,680	0	월급제	
한○○	25,893,880	27,040,110	1,146,230	0	27,040,110	월급제	
한○○	31,893,880	42,100,750	10,206,870	0	42,100,750	월급제	
김○○	4,200,000	5,971,010	1,771,010	0	5,971,010	월급제	
김○○	8,000,000	3,543,670	-4,456,330	3,543,670	0	시급제	
김○○	0	2,804,580	2,804,580	0	2,804,580	월급제	
이○○	4,000,000	3,294,890	-705,110	0	3,294,890	시급제	
최○○	2,000,000	1,996,360	-3,640	1,996,360	0	시급제	
이○○	0	1,724,410	1,724,410	1,724,410	0	시급제	
어○○	0	737,010	737,010	0	737,010	시급제	
고○○	0	721,840	721,840	0	721,840	시급제	
계	259,123,425	305,815,217	46,691,792	52,160,640	253,654,577		

- 보수지급형태 : 호봉제, 연봉제, 월급제, 일급제, 시급제 등을 기재
- 무기계약근로자 및 기간제근로자 중 상시근무직원을 포함하여 작성
- 퇴직적립금에 대한 예금 잔액 증명서 첨부하여 제출

2023학년도 4분기 학교발전기금회계 집행계획 및 집행내역

경희고등학교

1. 근거 : 초·중등교육법시행령 제64조 제6항

2. 수입 및 지급 현황

가. 기 간 : 2023.12.01. ~ 2024.03.20.

나. 수입액 : 14,941,748원

다. 지급액 : 69,557,814원

라. 총잔액 : 322,165,876원 (전기 계 376,781,942원 포함)

(단위 : 원)

사업명	수입 계획액	지출 계획액	수입액	지급액	4분기 잔액	누계 잔액
학생복지 및 자치활동비	300,000,000	300,000,000	14,941,514	31,786,170	-16,844,656	350,256,565
교육용기자재 및 도서구입비	50,000,000	50,000,000	0	6,657,500	-6,657,500	2,082,500
학교체육활동 및 학예활동비	300,000,000	300,000,000	234	-199,472	199,706	1,140,427
학교교육시설 보수 및 확충	100,000,000	100,000,000	0	31,313,616	-31,313,616	-31,313,616
합 계	750,000,000	750,000,000	14,941,748	69,557,814	-54,616,066	322,165,876

3. 수입 및 지급 세부내역

(단위 : 원)

사업명	세부내역	수입액	지급액
학생복지 및 자치활동비	재단법인 양현재단	10,000,000	
	총동창회 개인 기탁	4,000,000	
	스쿨버스 장학금		3,150,000
	동정장학금		186,570
	총동창회 장학금		28,449,600
	이자수입	941,514	
	계	14,941,514	31,786,170
교육용기자재 및 도서구입비	동아꿈나무재단 도서		6,657,500
	계	0	6,657,500
학교체육활동 및 학예활동비	이자수입	234	
	축구부 차량 할인 반환		-199,472
	계	234	-199,472
학교교육시설 보수 및 확충	냉난방기 교체		31,313,616
	계	0	31,313,616

경희고등학교 2023학년도 학교발전기금회계 결산보고서

경희고등학교운영위원회

1. 세입·세출 결산 총괄

가. 세입액 : 469,201,390원 (①)

나. 세출액 : 147,035,514원 (②)

다. 잔 액 : 322,165,876원 (③)

※ 2023학년도에 접수된 발전기금 중 「도서 및 물품」, 「수목, 시설 및 재산」은 제외.

2. 세입 결산내역

(금액단위 : 원)

사 업 명	이월금 및 이자수입	접수액	계
학생복지 및 학생자치활동의 지원	361,006,819	28,000,000	389,006,819
교육용기자재 및 도서구입	1,240,000	7,500,000	8,740,000
학교체육활동 및 학예활동의 지원	39,765,955	375,000	40,140,955
학교교육시설의 보수 및 확충	31,313,616	0	31,313,616
계	433,326,390	35,875,000	① 469,201,390

※ 접수액 : 2023학년도에 접수된 발전기금 중 금전 및 유가증권으로 접수한 금액

※ 이월액 : 2022학년도에서 2023학년도 이월한 금액

3. 세출 결산(사업)내역

(금액단위 : 원)

사 용 용 도	세입액	세출내역	잔 액
학생복지 및 학생자치활동의 지원	389,006,819	70,063,870	318,942,949
교육용기자재 및 도서구입	8,740,000	6,657,500	2,082,500
학교체육활동 및 학예활동의 지원	40,140,955	39,000,528	1,140,427
학교교육시설의 보수 및 확충	31,313,616	31,313,616	0
계	469,201,390	② 147,035,514	322,165,876

4. 잔액 내역

(금액단위 : 원)

사 용 용 도	내 역	금 액
학생복지 및 학생자치활동의 지원	학생 장학금	318,942,949
교육용기자재 및 도서구입	도서구입비	2,082,500
학교체육활동 및 학예활동의 지원	축구운동부 운영경비	1,140,427
학교교육시설의 보수 및 확충		0
계		③ 322,165,876

※ 잔액(계) : 2023학년도에서 2024학년도로 이월되는 금액

2024년도 학부모 총회 및 청렴연수 결과보고

1. 개요

가. 일시 : 2024년 3월 11일(월) 19:00

나. 장소 : 경희고등학교 1층 시청각실

다. 참석 대상 : 축구부 1~3학년 학부모님

라. 참석 지도자 및 담당교사 : 교장, 교감, 체육부장, 담당교사, 전임코치 포함 코칭스텝 5명

2. 내용

가. 2024년 학교운동부 운영 계획 안내

내역	상세내역	수입	지출	비고
월회비	3학년(9명x10개월)	99,000,000		1인 월회비 (1,100,000)
	1,2학년(34명x12개월)	448,800,000		
학교지원금	축구부 운영비	10,000,000		
교육청지원금	전임코치 인건비	39,974,160		
인건비	지도자(5명), 버스기사, 조리원		399,018,113	
공공요금	전기, 상수도, 도시가스 등		29,760,000	2023년 기준
기타운영비	식사, 유류비, 기숙사 운영 등		140,348,000	2023년 기준
총계		597,774,160	569,126,113	

나. 학교운동부 학부모 청렴연수

3. 총회 결과

가. 3월부터 월회비 120만원으로 인상

- 1) 참석 학부모 20명 중 20명 전원 동의.
- 2) 회비 납부일(1~5일) 변경은 6월부터 시행.

나. 청렴 연수 완료

- 1) 참석 학부모 20명 중 20명 전원 청렴서약서 서명.

2024년도 토카이부속후쿠오카고교 스프링싸커 페스티벌 대회 참가 결과보고서 및 정산서

1. 내용

- 가. 일시 : 2024년 3월 17일(일) ~ 2024년 3월 23일(토), 6박 7일
- 나. 장소 : 일본 후쿠오카현 글로벌 아레나
- 다. 참석 대상 : 축구부 1~3학년 전원 39명 중 31명 참석(8명 부상 및 개인사정 불참)
- 라. 참석 지도자 : 전임코치 포함 5명
- 마. 집합 및 해산
 - (1) 집합 시간 : 2024년 3월 17일(일) 11:00 출발(후쿠오카 공항으로 개별 현장집결)
 - (2) 해산 시간 : 2024년 3월 23일(토) 20:00 도착(본교운동장)

2. 1인 소요 금액

- 가. 계약 금액(첨부 견적서 참고)
 - 1) 수익자: 학생선수 34명
 - 2) 총 비용: 36,380,340원
 - 3) 1인당 비용 : 1,070,010원
- 나. 정산 금액(첨부 거래명세서 참고)
 - 1) 수익자: 학생 선수 31명
 - 대회 참가 취소 3명 학생 환불 조치 함.
 - 2) 총비용: 33,171,763원
 - 3) 1인당 비용 : 1,070,057원
 - 결산시 1인당 비용은 기존 계약금액인 1,070,010원으로 정산하며 차액은 공제함.
 - 4) 지급액: $1,070,010 \times 31명 = 33,170,310원$

- * 대회중개인은 대회 주최측에서 지정한 해외 축구팀 모집에 관한 모든업무를 위임한 유일한 업체인 글로벌스포츠플러스(GSP)로 지정하여 진행함.
- * 항공운임은 대회 기한이 임박하여 단체구매가 불가하여 부득이 개별 지불함.

3. 인솔교사 숙식비 및 지도비 : 별도 여비 규정에 의한 지급

4. 활동내용 :

경희고등학교 일정표 / 3월17일(일)~3월23일(토)					
	시간	일정	장소	인원	기타
3월17일(일)	09:35 ~ 10:55	인천공항 - 후쿠오카 공항		40명	이스타항공
	12:00 ~ 13:00	후쿠오카 공항 - 글로벌아레나			25인버스*2대
	13:30	중식	노사이드		
	17:00 ~ 19:30	연습경기 vs기라반츠 기타큐슈 U-18	글로벌아레나 인조구장		
	20:20	석식	노사이드		
3월18일(월)	8:00	조식	노사이드	41명	*학부모 1명 글로벌아레나 오후 도착
	11:00 ~ 12:20	경희A vs 龍谷	필드 B		
	12:30 ~ 13:50	경희B vs 東海甲府B	필드 B		
		중식			
	15:30 ~ 16:50	경희A vs 倉敷翠松	메인구장 (천연)		
3월19일(화)	18:30	석식	노사이드	41명	원정 홈 원정
	8:00	조식	노사이드		
	10:00 ~ 11:20	경희B vs 아오모리야마다 B	필드 C		
		중식			
	13:00 ~ 14:20	경희 A vs 学芸館	필드 A		
3월20일(수)	14:30 ~ 15:50	경희B vs 東北B	필드 B	41명	원정 원정 원정
	18:00	석식	노사이드		
	8:00	조식	노사이드		
	11:30 ~ 12:50	경희B vs 루ーテルB	필드 B		
		중식			
3월21일(목)	13:00 ~ 14:20	경희A vs 松山工	필드 B	41명	원정 원정 원정
	16:00 ~ 17:20	경희A vs 如水館	필드 C		
	18:30	석식	GA		
	7:00	조식	노사이드		
	09:00 ~ 10:20	경희A vs 芦屋学園	필드 A		
3월22일(금)	10:30 ~ 11:50	경희B vs 東海福岡B	메인구장 (천연)	41명	홈 홈 홈
		중식			
	12:00 ~ 13:20	경희A vs 希望が丘	필드 A		
	18:00	석식	GA		
	7:15	조식	노사이드		
3월23일(토)	08:15~09:15	글로벌아레나 - 규슈산업대학		41명	25인버스*2대
	10:30~12:30	연습경기 vs 규슈산업대학	규슈산업대학 운동장		
	13:00~15:00	중식 / 대학교 견학	규슈산업대학 내		
	15:00~15:30	규슈산업대학 - 天然温泉 やまつばさ			
	15:30~16:30	온천	宗像王丸・天然温泉 やまつばさ		
	16:30~17:30	天然温泉 やまつばさ - 글로벌아레나			
	18:00~20:00	석식	BBQ(글로벌아레나)		
3월23일(토)	8:00	조식	노사이드	41명	25인버스*2대
	09:30 ~ 10:30	글로벌아레나 - 텐진 파르크 백화점			
	10:30 ~ 12:00	KAMO 축구샵 / 쇼핑			
	12:00	외부식사 라면	麵かふえ de 明鏡志水		
	13:00 ~ 15:00	후쿠오카 시내 관광	캐널시티		
	15:10 ~ 15:40	캐널시티 - 후쿠오카 공항			
	18:05 ~ 19:50	후쿠오카 공항- 인천공항			이스타항공

2024학년도 체육부 1학기 방과후학교 운영 기본 계획

1. 목표: 체력강화 및 여가 생활의 기회를 제공
2. 일정: 2024.03.30.(토) ~ 2024.06.22.(토)
3. 방과후학교 운영 기간
-2024.03.30.(토) ~ 2024.06.22.(토), 2시간*12회=24시간

구분	축구반	농구반(토)	배드민턴반(토)	비고
운영 안내	이오오	육오우	강오균	총 12차시 운영

4. 방과후학교 운영 방향

- 가. 신나는 주말 체육학교 활성화를 통한 학생들의 신체활동량 증가 및 건강을 도모
- 나. 삼위일체 협력 수업을 통하여 예의 및 배려심 함양
- 다. 개인을 끼를 발휘하는 수업을 제공하여 자신감을 함양

5. 1학기 방과후학교 신청

- 가. 기간: 2024. 03. 07(목) 19:00:00 ~ 13(수) 23:55:00
- 나. 방법: 리로스쿨로 선착순 모집
(인기 강좌의 경우 조기 마감 예상)

6. 방과후학교 강좌 안내

강좌명	담당 교사	시행 기간 및 수업 시간	제한 인원	장소	강좌소개
배드민턴 토요반	이오오	토 07:30 ~ 09:30	20	본교 강당	배드민턴의 스트로크, 풋워크 및 게임전술, 학교스포츠클럽 대회준비
축구반	육오우	토 08:00 ~ 10:00	25	본교 운동장	축구의 기초 드리블, 패스, 슛, 헤딩 및 게임전술, 학교스포츠클럽 대회준비
농구반	강오균	토 07:00 ~ 09:00	20	경희대 르네상스 체육관	농구의 기초 드리블, 패스, 슛, 및 게임전술, 학교스포츠클럽 대회준비
문의처	·체육부실: tel) 3299-3761				
기타	※ 참가비는 수익자 부담이며, 참여 인원이 많을수록 수강료가 저렴하며, 3회 이상 결석을 한 학생은 수업 명단에서 제외하고 있습니다. 열심히 참석할 수 있는 학생만 신청해 주세요. 17시간이상 참여한 학생은 학교스포츠클럽 활동란에 이수시간이 기록됩니다. ※ 학교일정에 따라 수업일수가 조정될 수 있습니다. ※인원수가 적으면 폐강됩니다. 양해해 주시기 바랍니다.				

7. 방과후학교 수강료 안내

강좌명	담당교사	수업내용	인원	1인당 비용(원)	비고
축구반(토)	육오우	축구의 기초 드리블, 패스, 슛, 헤딩 및 게임전술, 학교스포츠클럽 대회 준비	25	85,680	12회 (100분)
농구반(토)	강오균	농구의 기초 드리블, 패스, 슛, 및 게임전술, 학교스포츠클럽 대회 준비	16	110,250	12회 (100분)
배드민턴반 (토)	이오오	배드민턴의 기초그립법, 스트로크, 풋워크 및 게임전술, 학교스포츠클럽 대회 준비	16	133,875	12회 (100분)

J-ROTC 단체복 선정 계획(안)

1. 목적

경희고등학교의 J-ROTC 프로그램은 동아리 활성화 목적의 일환으로 건강한 정신과 육체를 개발함과 동시에 인성교육에 목적을 두며 공동체 의식을 바탕으로 미래를 선도해 갈 리더로서 리더십 함양에 목적을 둬으로써 학생의 내면 성장을 목표로 한다.

2. J-ROTC 연간 운영계획



날 짜	내 용
4월 19일	입단식
7월 중	국토사랑 독도탐방
8월 중	전국 J-ROTC 리더십 캠프
12월	캄보디아 해외 교육봉사
학기 중	인성교육 프로그램
학기 중	스포츠 리더십 프로그램

3. 단체복 선정

가) 일정

날 짜	내 용
3.27.(수)	J-ROTC 단체복 선정위원회 협의
3.29.(금)	사이즈 측정(우성어폐열)
4.1.(월)	가정통신문 발송
4.8.(수)~11.(금)	CMS 인출
4.19.(금)	입단식

나) 디자인

마 크	단 체 복
	
품 목	베레모, 상의(긴팔, 반팔), 하의, 명찰, 태극기, 포재마크(학교), 철재마크(J-ROTC), 학년장, 요대, 바크, 약기장, 학년견장

다) 단복 구매 인원: 21명 (1학년 20명, 2학년 1명)

기업은행 142-196305-04-015 주식회사우성어패럴

**2024학년도 서울특별시교육청
고등학교 학업성적관리시행지침 신규대조표**

연번	2023	2024
1	제1조(목적) 이 지침은 「학교생활기록 작성 및 관리지침」(교육부훈령 제433호)과 「2023 학교생활기록부 기재요령」에 따라 서울특별시교육청 소속 고등학교와 이에 준하는 학교의 학업성적 평가 및 관리에 대한 일반적인 기준을 제시함을 목적으로 한다.	제1조(목적) 이 지침은 「학교생활기록 작성 및 관리지침」(교육부훈령 제477호)과 「2024 학교생활기록부 기재요령」에 따라 서울특별시교육청 소속 고등학교와 이에 준하는 학교의 학업성적 평가 및 관리에 대한 일반적인 기준을 제시함을 목적으로 한다.
2	<p>제8조(결석 처리)</p> <p>① 1. ~ 3. (생략)</p> <p>② 다음 각 호의 하나에 해당하는 경우에는 <u>출석으로 인정한다.</u></p> <p>1. ~ 4. (생략)</p> <p>5. 「초·중등교육법」 제28조제6항에 따른 상담, 진로 프로그램 등 학업중단숙려제 참여 인정 기간</p> <p>6. (생략)</p> <p>7. 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제12조에 따른 학교폭력대책심의위원회의 개최 및 동 위원회의 학교폭력 피해학생에 대한 보호조치 요청 이전에, 학교폭력 피해자가 학교폭력으로 인한 피해로 출석하지 못하였음을 같은 법 제14조제3항에 따른 학교폭력 전담기구의 조사 및 확인을 거쳐 학교의 장이 인정한 경우</p> <p>8. (생략)</p> <p>9. 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조제1항제4호와 제5호에 따른 <u>사회봉사</u>와 <u>학내외 전문가에 의한 특별교육 이수</u> 또는 <u>심리치료</u> 기간</p> <p>10. (생략)</p> <p>11. <u>소년원 송치에 의한 1개월 이내의 소년원 교육기간</u></p> <p>12. (생략)</p> <p>13. 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제16조제2항, 같은 법 제17조제5항에 따라 피·가해 학생이 학교폭력대책심의위원회에 의견진술 절차 등의 사유로 심의위원회에 참석하는 경우</p> <p>14. 경찰청 「소년업무규칙」 제31조부터 제33조에 따른 경찰관서의 선도프로그램에 참여하는 경우</p> <p>15. ~ 17. (생략)</p> <p>③ (생략)</p> <p>1. 결석한 날부터 5일 이내에 의사의 진단서 또는 의견서(의사 소견서, 진료 확인서 등으로 병명, 진료기간 등이 기록된 증빙서류)를 첨부한 결석계를 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우</p>	<p>제8조(결석 처리)</p> <p>① 1. ~ 3. (현행과 같음)</p> <p>② 다음 각 호의 하나에 해당하는 경우에는 <u>출석인정 결석으로 처리한다.</u></p> <p>1. ~ 4. (현행과 같음)</p> <p>5. 「초·중등교육법」 제28조제7항에 따른 상담, 진로 프로그램 등 학업중단숙려제 참여 인정 기간</p> <p>6. (현행과 같음)</p> <p>7. 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제12조에 따른 학교폭력대책심의위원회의 개최 및 동 위원회의 학교폭력 피해학생에 대한 보호조치 요청 이전에, 학교폭력 피해자가 학교폭력으로 인한 피해로 출석하지 못하였음을 같은 법 제14조제3항에 따른 학교폭력 전담기구의 <u>사실 확인</u>을 거쳐 학교의 장이 인정한 경우</p> <p>8. (현행과 같음)</p> <p>9. 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조제1항제4호와 제5호에 따른 <u>'사회봉사'와 '학내외 전문가, 교육감이 정한 기관에 의한 특별교육 이수 또는 심리치료'</u> 기간</p> <p>10. (현행과 같음)</p> <p>11. <u>1개월 이내의 소년원 송치(보호처분 8호) 기간</u></p> <p>12. (현행과 같음)</p> <p>13. 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제16조제2항, 같은 법 제17조제8항에 따라 피·가해 학생이 학교폭력대책심의위원회에 의견진술 절차 등의 사유로 심의위원회에 참석하는 경우</p> <p>14. <u>시·도경찰청 「소년업무규칙」</u>에 따른 경찰관서의 선도프로그램에 참여하는 경우</p> <p>15. ~ 17. (현행과 같음)</p> <p>③ (현행과 같음)</p> <p>1. 결석한 날부터 5일 이내에 의사의 진단서 또는 의견서(<u>병명, 진료기간 등이 기록된 의사 소견서, 진료 확인서 등의 증빙서류</u>)를 첨부한 <u>결석 신고서</u>를 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우</p>

연번	2023	2024																									
	<div>2. 다만, 상습적이지 않은 2일 이내의 결석은 질병으로 인한 결석임을 증명할 수 있는 자료(학부모 의견서, 처방전, 담임교사 확인서 등)가 첨부된 결석계를 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우</div> <div>3. (생략)</div> <div>4. 의사의 진단서 또는 의견서를 통해 기저 질환(천식, 아토피, 알레르기, 호흡기질환, 심혈관질환 등)을 가진 민감군으로 확인된 학생이 미세먼지와의 관련성이 드러나는 소견 또는 향후 치료의견 등이 명시된 의사의 진단서(소견서)를 첨부한 결석계를 결석한 날로부터 5일 이내 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우</div> <div>5. 의사의 진단서 또는 의견서를 통해 만성 질환을 가진 것으로 확인된 학생이 의사의 진단서(소견서)를 첨부한 결석계를 결석한 날로부터 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우</div> <div>6. 환경부로부터 가습기 살균제 건강피해 인정 증명서를 발급받은 학생이 의사의 진단서(소견서)를 첨부한 결석계를 결석한 날로부터 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우</div> <div>※ 제4호부터 제6호까지의 경우 결석계 제출 시 첨부하는 증빙서류는 학기 초 최초 제출한 진단서(소견서)로 해당 학기 질병 결석 증빙을 갈음할 수 있음.</div> <div>④ 다음 각 호의 하나에 해당하는 경우에는 미인정 결석으로 처리한다.</div> <div>1. ~ 5. (생략)</div> <div>6. 학업중단숙려제 시행 중 상담 또는 프로그램, 지필평가에 불참한 경우</div> <table><tr><th>구분</th><th>출결 관리</th></tr><tr><td>상담 또는 프로그램 모두 참여</td><td>숙려기간 전체 '출석인정 결석' 처리</td></tr><tr><td>상담 또는 프로그램 일부 불참</td><td>불참일 '미인정 결석' 처리</td></tr><tr><td>상담 및 프로그램 전체 불참</td><td>숙려기간 전체 '미인정 결석' 처리</td></tr><tr><td>숙려기간 중 지필평가 불참</td><td>불참일 '미인정 결석' 처리</td></tr></table> <div>⑤ (생략)</div>	구분	출결 관리	상담 또는 프로그램 모두 참여	숙려기간 전체 '출석인정 결석' 처리	상담 또는 프로그램 일부 불참	불참일 '미인정 결석' 처리	상담 및 프로그램 전체 불참	숙려기간 전체 '미인정 결석' 처리	숙려기간 중 지필평가 불참	불참일 '미인정 결석' 처리	<div>2. 다만, 상습적이지 않은 2일 이내의 결석은 질병으로 인한 결석임을 증명할 수 있는 자료(학부모 의견서, 처방전, 담임교사 확인서 등)가 첨부된 결석 신고서를 결석한 날로부터 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우</div> <div>3. (현행과 같음)</div> <div>4. 의사의 진단서 또는 의견서를 통해 기저 질환(천식, 아토피, 알레르기, 호흡기질환, 심혈관질환 등)을 가진 민감군으로 확인된 학생이 미세먼지와의 관련성이 드러나는 소견 또는 향후 치료의견 등이 명시된 의사의 진단서(소견서)를 첨부한 결석 신고서를 결석한 날로부터 5일 이내 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우</div> <div>5. 의사의 진단서 또는 의견서를 통해 만성 질환을 가진 것으로 확인된 학생이 의사의 진단서(소견서)를 첨부한 결석 신고서를 결석한 날로부터 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우</div> <div>6. 환경부로부터 가습기살균제 건강피해자 증명서를 발급받은 학생이 의사의 진단서(소견서)를 첨부한 결석 신고서를 결석한 날로부터 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우</div> <div>※ 제4호부터 제6호까지의 경우 결석 신고서 제출 시 첨부하는 증빙서류는 학기 초 최초 제출한 의사의 진단서(소견서)로 해당 학기 질병 결석 증빙을 갈음할 수 있음.</div> <div>④ 다음 각 호의 하나에 해당하는 경우에는 미인정 결석으로 처리한다.</div> <div>1. ~ 5. (현행과 같음)</div> <div>6. 학업중단숙려제 시행 중 상담 또는 프로그램에 불참한 경우</div> <table><tr><th>주 단위</th><th colspan="2">출결 관리</th></tr><tr><td>상담 또는 프로그램 참여 여부</td><td>1주차~3주차 (주 1회 상담)</td><td>4주차~7주차 (주 2회 상담)</td></tr><tr><td>모두 참여</td><td colspan="2">해당 주간 전체 '출석인정 결석' 처리</td></tr><tr><td>모두 불참</td><td colspan="2">해당 주간 전체 '미인정 결석' 처리</td></tr><tr><td>일부 불참 (주 1회 참여)</td><td>-</td><td>불참일 '미인정 결석' 처리 (불참일을 제외한 해당 주간 수업일은 '출석인정 결석' 처리)</td></tr></table> <div>⑤ (현행과 같음)</div>	주 단위	출결 관리		상담 또는 프로그램 참여 여부	1주차~3주차 (주 1회 상담)	4주차~7주차 (주 2회 상담)	모두 참여	해당 주간 전체 '출석인정 결석' 처리		모두 불참	해당 주간 전체 '미인정 결석' 처리		일부 불참 (주 1회 참여)	-	불참일 '미인정 결석' 처리 (불참일을 제외한 해당 주간 수업일은 '출석인정 결석' 처리)
구분	출결 관리																										
상담 또는 프로그램 모두 참여	숙려기간 전체 '출석인정 결석' 처리																										
상담 또는 프로그램 일부 불참	불참일 '미인정 결석' 처리																										
상담 및 프로그램 전체 불참	숙려기간 전체 '미인정 결석' 처리																										
숙려기간 중 지필평가 불참	불참일 '미인정 결석' 처리																										
주 단위	출결 관리																										
상담 또는 프로그램 참여 여부	1주차~3주차 (주 1회 상담)	4주차~7주차 (주 2회 상담)																									
모두 참여	해당 주간 전체 '출석인정 결석' 처리																										
모두 불참	해당 주간 전체 '미인정 결석' 처리																										
일부 불참 (주 1회 참여)	-	불참일 '미인정 결석' 처리 (불참일을 제외한 해당 주간 수업일은 '출석인정 결석' 처리)																									
3	제9조(지각·조퇴·결과 처리) ① ~ ② (생략)	제9조(지각·조퇴·결과 처리) ① ~ ② (현행과 같음)																									

연번	2023	2024
	③ 결과는 수업시간의 일부 또는 전부에 불참하 거나 교육활동을 고의적으로 방해한 경우이다. ④ ~ ⑨ (생략)	③ 결과는 수업시간의 일부 또는 전부에 <u>불참한 경우이다.</u> ④ ~ ⑨ (현행과 같음)
4	제11조(소속 학교 이외 기관·장소에서의 수강학생 처리) ① ~ ③ (생략) ④ 「가정폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」 상의 가정폭력 피해자 보호시설 또는 「아동 복지법」 및 「아동학대처벌법」에 따라 지방자 치단체가 가정폭력 또는 아동학대 예방을 위 해 분리보호된 학생을 보호하는 경우와 보호 처분 6호 대상자 중 「아동복지법」 상의 아동 복지시설에 위탁하는 경우 위탁학생으로 등록 하여 관리하며, 각 기관의 출결은 그대로 인 정한다.	제11조(소속 학교 이외 기관·장소에서의 수강학생 처리) ① ~ ③ (현행과 같음) ④ 「가정폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」 상의 가정폭력 피해자 보호시설 또는 「아동 복지법」 및 「 <u>아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법</u> 」에 따라 지방자치단체가 가정폭력 또 는 아동학대 예방을 위해 분리보호된 학생을 보호하는 경우와 보호처분 6호 대상자 중 「아 동복지법」 상의 아동복지시설에 위탁하는 경 우 위탁학생으로 등록하여 관리하며, 각 기관 의 출결은 그대로 인정한다.
5	제12조(학교생활기록부 기재) ① ~ ② (생략) ③ 1. (생략) 2. 질병·미인정 등으로 인한 장기결석, 기타결 석의 사유 등을 입력한다. 3. (생략) 4. 반복적인 지각, 조퇴, 결과의 경우 사유를 입력할 수 있다. 5. 학교폭력과 관련된 사항은 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조제1항에 따 른 가해학생에 대한 조치사항을 입력한다.	제12조(학교생활기록부 기재) ① ~ ② (현행과 같음) ③ 1. (현행과 같음) 2. 질병· <u>미인정으로</u> 인한 장기결석, 기타결석 의 사유 등을 입력한다. 3. (현행과 같음) 4. <u>횟수가 많은</u> 지각, 조퇴, 결과의 경우 사유 를 입력할 수 있다. 5. 학교폭력과 관련된 사항은 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조제1항에 따 른 가해학생에 대한 조치사항을 <u>입력한다.</u> (2024학년도 2·3학년)
6	제13조(평가의 목표 및 방침) ① ~ ② (생략) ③ 교과학습의 평가는 지필평가와 수행평가로 구 분하여 실시한다. 지필평가와 수행평가의 실 시 비율 등 평가의 세부적인 사항은 서울특별 시교육청 ‘학생평가 내실화 계획’에 따라 학업 성적관리규정으로 정하여 실시한다. 다만, 교 과목의 특성상 필요한 경우 학업성적관리규정 으로 정하여 수업활동과 연계한 수행평가만으 로 평가할 수 있다. ④ ~ ⑧ (생략) ⑨ ‘세부능력 및 특기사항’에서는 학생들의 특성을 보다 구체적으로 기술한다. 학생들의 교과 특성은 교사가 교과학습 평가 및 수업과정에서 수시·상시로 기록한 내용을 중심으로 교과의 전 영역을 고려하여 종합적으로 기술한다. ⑩ ~ ⑪ (생략)	제13조(평가의 목표 및 방침) ① ~ ② (현행과 같음) ③ 교과학습의 평가는 지필평가와 수행평가로 구 분하여 실시한다. <u>다만, 교과목의 특성상 필요 한 경우 학업성적관리규정으로 정하여 수업활 동과 연계한 수행평가만으로 평가할 수 있다.</u> <u>지필평가와 수행평가의 실시 비율, 서·논술형 문항 출제 비율 등 평가의 세부적인 사항은 서 울특별시교육청 ‘학생평가 내실화 계획’에 따 라 학업성적관리규정으로 정하여 실시한다.</u> ④ ~ ⑧ (현행과 같음) ⑨ ‘세부능력 및 특기사항’에서는 학생들의 <u>특성을 구체적으로</u> 기술한다. 학생들의 교과 특성은 교사가 교과학습 평가 및 수업과정에서 수시· 상시로 기록한 내용을 중심으로 교과의 전 영역을 고려하여 종합적으로 기술한다. ⑩ ~ ⑪ (현행과 같음)
7	제16조(지필평가) ① ~ ② (생략) <u><신설></u>	제16조(지필평가) ① ~ ② (현행과 같음) ③ <u>지필평가 기출문제를 공개하되, 공개범위와 방법은 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 정한다.</u>

연번	2023	2024
8	<p>제17조(지필평가 출제)</p> <p>① ~ ② (생략)</p> <p>③ 모든 출제원안에는 문항별 배점을 표시하며 문항의 수준별 난이도의 배열에 <u>유념한다.</u></p> <p>④ ~ ⑧ (생략)</p> <p>⑨ 학업성적관리규정에 과목별 분할점수 산출방식을 명시하고, 단위학교에서 산출한 분할점수로 과목의 성취도를 평정하는 경우 산출된 해당 분할점수를 평가 시행 전에 학생 및 학부모에게 공지한다.</p> <p>⑩ (생략)</p>	<p>제17조(지필평가 출제)</p> <p>① ~ ② (현행과 같음)</p> <p>③ 모든 출제원안에는 문항별 배점을 표시하며 문항의 수준별 난이도의 배열에 <u>유의한다.</u></p> <p>④ ~ ⑧ (생략)</p> <p>⑨ 학업성적관리규정에 과목별 분할점수 산출방식을 <u>명시하고, 과목별 분할점수를</u> 평가 시행 전에 학생 및 학부모에게 공지한다.</p> <p>⑩ (현행과 같음)</p>
9	<p>제22조(인정점 부여)</p> <p>① ~ ④ (생략)</p> <p>(100% 인정점을 부여하는 경우)</p> <p>1. ~ 6. (생략)</p> <p>7. 「가정폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」상의 가정폭력 피해자 보호시설 또는 「아동복지법」 및 「아동학대처벌법」에 따라 지방자치단체가 가정폭력 또는 아동 학대 예방을 위해 학생을 보호하는 경우 보호기간 중 결시</p> <p>8. ~ 9. (생략)</p> <p>(80% 인정점을 부여하는 경우)</p> <p>10. ~ 12. (생략)</p> <p>(최하점의 차하점을 부여하는 경우)</p> <p>13. ~ 14. (생략)</p> <p>15. 「초·중등교육법」 제28조제6항에 따른 <u>학업중단숙려제</u> 참여 기간 중의 결시</p> <p>16. 법원소년부의 조사·심리 기간과 소년부류심사원에서의 재소 또는 위탁기간 또는 조사를 위하여 출석하는 기간, 소년원송치에 의한 1개월 이내의 소년원 교육기간, 보호관찰소에서 명한 사회봉사 및 수강으로 인한 결시</p> <p>17. 경찰청 「소년업무규칙」 제31조부터 제33조에 따른 경찰관서의 선도프로그램 참여로 인한 인정 기간의 결시</p> <p>18. 보호처분 6호 대상자 중 「아동복지법」상의 아동복지시설 위탁 학생의 재적교 평가 결시</p> <p>(학업성적관리규정이나 학업성적관리위원회에서 정하여 시행하는 경우)</p> <p>19. 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제12조에 따른 학교폭력대책심의위원회의 개최 및 피해학생에 대한 보호조치 요청 이전에, 학교폭력 피해자가 학교폭력으로 인한 피해로 출석하지 못하였음을 학교폭력 전담기구의 사실 확인을 거쳐 학교의 장이 인정한 결시</p> <p>20. 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조제1항제3호(학교에서의 봉사),</p>	<p>제22조(인정점 부여)</p> <p>① ~ ④ (현행과 같음)</p> <p>(100% 인정점을 부여하는 경우)</p> <p>1. ~ 6. (현행과 같음)</p> <p>7. 「가정폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」상의 가정폭력 피해자 보호시설 또는 「아동복지법」 및 「<u>아동학대 범죄의 처벌 등에 관한 특례법</u>」에 따라 지방자치단체가 가정폭력 또는 아동 학대 예방을 위해 학생을 보호하는 경우 보호기간 중 결시</p> <p>8. ~ 9. (현행과 같음)</p> <p>(80% 인정점을 부여하는 경우)</p> <p>10. ~ 12. (현행과 같음)</p> <p>(최하점의 차하점을 부여하는 경우)</p> <p>13. ~ 14. (현행과 같음)</p> <p><u>15. (기존 항목 삭제)</u></p> <p>15. 법원소년부의 조사·심리 기간과 소년부류심사원에서의 재소 또는 위탁기간 또는 조사를 위하여 출석하는 기간, <u>1개월 이내의 소년원 송치(보호처분 8호) 기간</u>, 보호관찰소에서 명한 사회봉사 및 수강으로 인한 결시</p> <p>16. <u>시·도경찰청 「소년업무규칙」</u>에 따른 경찰관서의 선도프로그램 참여로 인한 인정기간의 결시</p> <p>17. 보호처분 6호 대상자 중 「아동복지법」상의 아동복지시설 위탁 학생의 재적교 평가 결시</p> <p>(학업성적관리규정이나 학업성적관리위원회에서 정하여 시행하는 경우)</p> <p>18. 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제12조에 따른 학교폭력대책심의위원회의 개최 및 피해학생에 대한 보호조치 요청 이전에, 학교폭력 피해자가 학교폭력으로 인한 피해로 출석하지 못하였음을 학교폭력 전담기구의 사실 확인을 거쳐 학교의 장이 인정한 결시</p> <p>19. 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조제1항제3호(학교에서의 봉사), 제4호(사회봉사), <u>제5호(학내외 전문가</u></p>

연번	2023	2024																																																
	<p>제4호(사회봉사), 제5호(교육감이 정한 기관에서 특별교육을 이수하거나 심리치료) 기간 중의 결시</p> <p>21. 성적 미산출 위탁기관(대안학교 등) 위탁생의 재적교 평가 결시</p> <p>22. 그 밖에 이 지침에 명시되지 않은 결시 사유별 인정비율</p>	<p><u>교육감이</u> 정한 기관에서 특별교육을 이수하거나 심리치료) 기간 중의 결시</p> <p>20. 성적 미산출 위탁기관(대안학교 등) 위탁생의 재적교 평가 결시</p> <p>21. 그 밖에 이 지침에 명시되지 않은 결시 사유별 인정비율</p>																																																
10	<p>제23조(성적일람표)</p> <p>① 1. ~ 4. (생략)</p> <p>5. 학교 간 <u>공동교육과정</u>(학교 간 협력 교육과정)으로 이수한 과목[진로 선택 과목(보통 교과 진로 선택으로 편성된 전문 교과 포함), 체육·예술 교과(군)의 일반 선택 과목, 교양 교과(군)의 과목 제외]은 원점수, 과목 평균, 과목 표준편차, 성취도(수강자수)를 산출한다.</p> <p>② (생략)</p>	<p>제23조(성적일람표)</p> <p>① 1. ~ 4. (현행과 같음)</p> <p>5. <u>공동교육과정</u>으로 이수한 과목[진로 선택 과목(보통 교과 진로 선택으로 편성된 전문 교과 포함), 체육·예술 교과(군)의 일반 선택 과목, 교양 교과(군)의 과목 제외]은 원점수, 과목 평균, 과목 표준편차, 성취도(수강자수)를 산출한다.</p> <p>② (현행과 같음)</p>																																																
11	<p>제24조(성취도, 석차등급)</p> <p>① ~ ③ (생략)</p> <p>6. <표></p> <table><tr><td>학교 간 공동교육과정 과목</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>교과(군) 별 3 단계 또는 5 단계</td><td>○</td><td>-</td><td>· 보통 교과 진로 선택 과목(진로 선택으로 편성된 전문 교과 포함), 체육·예술 교과(군)의 일반 선택 과목, 교양 교과(군)의 과목 제외</td></tr><tr><td>학교 밖 교육 · 진로 선택 과목(진로 선택으로 편성된 전문 교과 및 고시 외 과목 포함), 교양 교과(군)</td><td>·</td><td>·</td><td>·</td><td>·</td><td>·</td><td>·</td><td>· 일반 고등학교에서 학교 밖 교육으로 이수한 경우 '·' 표기</td></tr><tr><td>전문 교과Ⅱ</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>5 단계</td><td>○</td><td>-</td><td>· 산업수요 맞춤형 고등학교 특성화 고등학교 일반고 직업계열 학과에서 학교 밖 교육으로 이수하는 경우</td></tr></table> <p>④ ~ ⑤ (생략)</p>	학교 간 공동교육과정 과목	○	○	○	교과(군) 별 3 단계 또는 5 단계	○	-	· 보통 교과 진로 선택 과목(진로 선택으로 편성된 전문 교과 포함), 체육·예술 교과(군)의 일반 선택 과목, 교양 교과(군)의 과목 제외	학교 밖 교육 · 진로 선택 과목(진로 선택으로 편성된 전문 교과 및 고시 외 과목 포함), 교양 교과(군)	·	·	·	·	·	·	· 일반 고등학교에서 학교 밖 교육으로 이수한 경우 '·' 표기	전문 교과Ⅱ	○	○	○	5 단계	○	-	· 산업수요 맞춤형 고등학교 특성화 고등학교 일반고 직업계열 학과에서 학교 밖 교육으로 이수하는 경우	<p>제24조(성취도, 석차등급)</p> <p>① ~ ③ (현행과 같음)</p> <p>6. <표></p> <table><tr><td><u>공동교육과정</u> 과목</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>교과(군) 별 3 단계 또는 5 단계</td><td>○</td><td>-</td><td>· 보통 교과 진로 선택 과목(진로 선택으로 편성된 전문 교과 포함), 체육·예술 교과(군)의 일반 선택 과목, 교양 교과(군)의 과목 제외</td></tr><tr><td>학교 밖 교육 · <u>진로 선택 과목(진로 선택으로 편성된 전문 교과 및 고시 외 과목 포함), 교양 교과(군), 전문 교과Ⅱ</u></td><td>·</td><td>·</td><td>·</td><td>·</td><td>·</td><td>·</td><td>· 학교 밖 교육으로 이수한 경우 '·' 표기</td></tr><tr><td>전문 교과Ⅱ</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>5 단계</td><td>○</td><td>-</td><td>· 산업수요 맞춤형 고등학교 특성화 고등학교 일반고 직업계열 학과에서 학교 밖 교육으로 이수하는 경우</td></tr></table> <p>④ ~ ⑤ (현행과 같음)</p>	<u>공동교육과정</u> 과목	○	○	○	교과(군) 별 3 단계 또는 5 단계	○	-	· 보통 교과 진로 선택 과목(진로 선택으로 편성된 전문 교과 포함), 체육·예술 교과(군)의 일반 선택 과목, 교양 교과(군)의 과목 제외	학교 밖 교육 · <u>진로 선택 과목(진로 선택으로 편성된 전문 교과 및 고시 외 과목 포함), 교양 교과(군), 전문 교과Ⅱ</u>	·	·	·	·	·	·	· 학교 밖 교육으로 이수한 경우 '·' 표기	전문 교과Ⅱ	○	○	○	5 단계	○	-	· 산업수요 맞춤형 고등학교 특성화 고등학교 일반고 직업계열 학과에서 학교 밖 교육으로 이수하는 경우
학교 간 공동교육과정 과목	○	○	○	교과(군) 별 3 단계 또는 5 단계	○	-	· 보통 교과 진로 선택 과목(진로 선택으로 편성된 전문 교과 포함), 체육·예술 교과(군)의 일반 선택 과목, 교양 교과(군)의 과목 제외																																											
학교 밖 교육 · 진로 선택 과목(진로 선택으로 편성된 전문 교과 및 고시 외 과목 포함), 교양 교과(군)	·	·	·	·	·	·	· 일반 고등학교에서 학교 밖 교육으로 이수한 경우 '·' 표기																																											
전문 교과Ⅱ	○	○	○	5 단계	○	-	· 산업수요 맞춤형 고등학교 특성화 고등학교 일반고 직업계열 학과에서 학교 밖 교육으로 이수하는 경우																																											
<u>공동교육과정</u> 과목	○	○	○	교과(군) 별 3 단계 또는 5 단계	○	-	· 보통 교과 진로 선택 과목(진로 선택으로 편성된 전문 교과 포함), 체육·예술 교과(군)의 일반 선택 과목, 교양 교과(군)의 과목 제외																																											
학교 밖 교육 · <u>진로 선택 과목(진로 선택으로 편성된 전문 교과 및 고시 외 과목 포함), 교양 교과(군), 전문 교과Ⅱ</u>	·	·	·	·	·	·	· 학교 밖 교육으로 이수한 경우 '·' 표기																																											
전문 교과Ⅱ	○	○	○	5 단계	○	-	· 산업수요 맞춤형 고등학교 특성화 고등학교 일반고 직업계열 학과에서 학교 밖 교육으로 이수하는 경우																																											
12	<p>제26조(석차) (생략)</p> <p>① ~ ③ (생략)</p> <p>④ 직업과정 위탁생의 위탁교과와 특성화고등학교(특정분야의 인재양성을 목적으로 하는 교육을 실시하는 학교에 한함) 및 특수목적고등학교의 개인별 평가가 곤란한 전문(전공), 실기(실습) 교과는 원점수, 과목 평균 등을 기록할 수 있고, 성취도 또는 이수여부를 기록한다.</p> <p>⑤ 교육청에서 운영하는 공동실습소, 일반고등학교, 특수목적고등학교(산업수요 맞춤형 고등학교 포함) 및 자율고등학교의 직업과정 운영</p>	<p>제26조(석차) (현행과 같음)</p> <p>① ~ ③ (현행과 같음)</p> <p>④ <u>직업교육 위탁과정 학생의</u> 위탁교과와 특성화고등학교(특정분야의 인재양성을 목적으로 하는 교육을 실시하는 학교에 한함) 및 <u>특수목적고등학교(산업수요 맞춤형 고등학교 포함)</u>의 개인별 평가가 곤란한 전문(전공), 실기(실습) 교과는 원점수, 과목 평균 등을 기록할 수 있고, 성취도 또는 이수여부를 기록한다.</p> <p>⑤ 교육청에서 운영하는 공동실습소, <u>일반고등학교(자율고등학교 포함)</u>, 특수목적고등학교(산업수요 맞춤형 고등학교 포함) 및 <u>특성화고등</u></p>																																																

연번	2023	2024
	<p>학교, 특성화고등학교(특정분야의 인재양성을 목적으로 하는 교육을 실시하는 학교에 한함) 등에서 개설한 교과(과정)를 계열이 서로 다른 학교의 학생들이 함께 수강한 경우의 수강자수는 계열별로 구분하여 산출할 수 있다.</p> <p>⑥ (생략)</p> <p>⑦ 보통 교과 중 교양 교과는 과목명 및 이수단위를 입력하고, '성취도(수강자수)'란과 '석차등급'란에는 'P'를 각각 입력한다.</p> <p>⑧ ~ ⑨ (생략)</p>	<p>학교(특정분야의 인재양성을 목적으로 하는 교육을 실시하는 학교에 한함) <u>등에서 직업교육 위탁과정으로 개설한</u> 교과(과정)를 계열이 서로 다른 학교의 학생들이 함께 수강한 경우의 수강자수는 계열별로 구분하여 산출할 수 있다.</p> <p>⑥ (현행과 같음)</p> <p>⑦ 보통 교과 중 교양 교과는 과목명 및 이수단위를 입력하고, '성취도(수강자수)'란과 '석차등급'란에는 'P'를 각각 <u>입력한다. 다만, 교양 교과를 진로 선택 과목으로 편성 시에는 과목명 및 이수단위를 입력하고 '성취도(수강자수)'란과 '성취도별 분포비율'란에 'P'를 각각 입력한다.</u></p> <p>⑧ ~ ⑨ (현행과 같음)</p>
13	<p>제29조(학적변동자의 성적 처리)</p> <p>① 모든 평가(학기말 성적산출 기준)가 완료되기 이전 전출, 휴학, 면제, 유예, 제적, 자퇴, 퇴학 학생이 그 이전에 취득한 성적이 있을 경우, 이 학생의 재취학, 재·전·편입학을 위하여 그 성적을 교육정보시스템에 입력하거나 별도로 보관한다.</p> <p>② ~ ⑦ (생략)</p>	<p>제29조(학적변동자의 성적 처리)</p> <p>① 모든 평가(학기말 성적산출 기준)가 완료되기 이전 <u>학적이 변동된(전출, 유예, 면제, 휴학, 제적, 자퇴, 퇴학 등)</u> 학생이 그 이전에 취득한 성적이 있을 경우, 이 학생의 재취학, 재·전·편입학을 위하여 그 성적을 교육정보시스템에 입력하거나 별도로 보관한다.</p> <p>② ~ ⑦ (현행과 같음)</p>
14	<p>제31조(직업과정 위탁학생의 성적 처리)</p> <p>① 일반고등학교 및 자율고등학교 등의 직업위탁과정은 다음 각 호를 참고하여 입력한다.</p> <p>1. 일반고등학교 및 자율고등학교의 직업과정 위탁생의 위탁교과는 원점수, 과목 평균, 성취도 등을 기록하거나, 이수 여부만을 기록한다.</p> <p>2. ~ 4. (생략)</p> <p>② 직업과정을 이수하고자 하는 학생이 타학교에 개설된 과목을 이수할 경우(「초·중등교육법 시행령」 제48조제4항에 의하여 방송·정보통신매체를 이용하여 수강하였을 경우 포함) 수강자수는 그 과목(과정)을 수강한 학생수로 하되, 계열이 다른 경우는 구분하여 산출할 수 있다.</p>	<p>제31조(<u>직업교육 위탁과정 학생의</u> 성적 처리)</p> <p>① 일반고등학교 및 자율고등학교 등의 <u>직업교육 위탁과정</u>은 다음 각 호를 참고하여 입력한다.</p> <p>1. 일반고등학교 및 자율고등학교의 직업과정 <u>위탁과정 학생의</u> 위탁교과는 원점수, 과목 평균, 성취도 등을 기록하거나, 이수 여부만을 기록한다.</p> <p>2. ~ 4. (현행과 같음)</p> <p>② 직업과정을 이수하고자 하는 학생이 <u>타학교 등에서</u> 개설된 과목을 이수할 경우(「초·중등교육법 시행령」 제48조제4항에 의하여 방송·정보통신매체를 이용하여 수강하였을 경우 포함) 수강자수는 그 과목(과정)을 수강한 학생수로 하되, 계열이 다른 경우는 구분하여 산출할 수 있다.</p>
15	<p>제32조(학교 간 공동교육과정(학교 간 협력교육과정) 성적 처리)</p> <p>① 거점학교에서 공동교육과정 과목 개설 시 해당 과목을 수강한 학생 모두를 '수강자수'로 하여 성적을 산출한다.(일반고, 특목고, 특성화고, 산업수요 맞춤형고 등 모두 포함)</p> <p>② 학교 간 공동교육과정(학교 간 협력교육과정)으로</p>	<p>제32조(<u>공동교육과정</u> 성적 처리)</p> <p>① <u>공동교육과정으로 개설한 과목은 거점학교에서</u> 해당 과목을 수강한 학생 모두를 '수강자수'로 하여 성적을 산출한다.(일반고, 특목고, 특성화고, 산업수요 맞춤형고 등 모두 포함)</p> <p>② <u>공동교육과정으로</u> 이수한 선택교과는 다음 각</p>

연번	2023	2024
	<p>이수한 선택교과는 다음 각 호와 같이 성적을 산출한다.</p> <p>1. ~ 2. (생략)</p> <p><신설></p>	<p>호와 같이 성적을 산출한다.</p> <p>1. ~ 2. (현행과 같음)</p> <p>③ 제1항에도 불구하고 본교(거점학교)와 타교 학생(공동교육과정)을 구분하여 운영하는 경우 동일 과목이라도 별도로 개설·운영하고, 별도로 성적을 산출할 수 있다.</p>
16	<p>제33조(학교 밖 교육 성적 처리) (생략)</p> <p>1. 일반고의 학교 밖 교육으로 이수한 진로 선택 과목(진로 선택으로 편성된 전문 교과 및 고시 외 과목 포함), 교양 교과(군)은 학교 밖 교육기관에서 보내온 '교과', '과목', '단위수(학점수)' 및 과목별 '세부능력 및 특기사항'을 입력하고, 이외 항목은 모두 '.'을 입력한다. 다만, 과목별 '세부능력 및 특기사항'란에는 객관적 <u>교육내용</u>만을 입력한다.</p> <p>2. 산업수요 맞춤형고, 특성화고, 일반고 직업계열 학과의 학교 밖 교육으로 이수한 전문 교과표는 '교과', '과목', '단위수(학점수)', '원점수/과목평균(표준편차)', '성취도 5단계(수강자수)' 및 과목별 '세부능력 및 특기사항'을 입력한다.</p>	<p>제33조(학교 밖 교육 성적 처리) (현행과 같음)</p> <p>1. 일반고의 학교 밖 교육으로 이수한 진로 선택 과목(진로 선택으로 편성된 전문 교과 및 고시 외 과목 포함), 교양 교과(군)은 학교 밖 교육기관에서 보내온 '교과', '과목', '단위수(학점수)' 및 과목별 '세부능력 및 특기사항'을 입력하고, 이외 항목은 모두 '.'을 입력한다. 다만, 과목별 '세부능력 및 특기사항'란에는 객관적 <u>교육내용(과목명, 이수단위 또는 학점)만을</u> 입력한다.</p> <p>2. 산업수요 맞춤형고, 특성화고, 일반고 직업계열 학과의 학교 밖 교육으로 이수한 전문 교과표는 '교과', '과목', '<u>단위수(학점수)</u>' 및 과목별 '세부능력 및 특기사항'을 <u>입력하고, 이외 항목은 모두 '.'을 입력한다.</u> 다만, 과목별 '세부능력 및 특기사항'란에는 객관적 <u>교육내용(과목명, 직무분야, 이수단위 또는 학점)만을</u> 입력한다.</p>
17	제35조(기타사항) 창의적 체험활동상황, 독서활동상황, 행동특성 및 종합의견 평가 및 관리, 학교생활기록부 자료의 정정 등은 「2023 학교생활기록부 기재요령」에 따른다.	제35조(기타사항) 창의적 체험활동상황, 독서활동상황, 행동특성 및 종합의견 평가 및 관리, 학교생활기록부 자료의 정정 등은 「2024 학교생활기록부 기재요령」에 따른다.
18	제20조(시행일) 이 지침은 2023학년도 4월 4일부터 시행한다.	제21조(시행일) 이 지침은 2024학년도 3월 4일부터 시행한다.
19	제21조(본 지침에 없는 사항의 처리) 이 지침에 규정되지 않은 학업성적관리에 관한 사항은 「학교생활기록 작성 및 관리지침」(교육부훈령 제433호)과 「2023 학교생활기록부 기재요령」 및 「2023학년도 서울특별시교육청 학업성적관리지침」에 따라 처리한다.	제22조(본 지침에 없는 사항의 처리) 이 지침에 규정되지 않은 학업성적관리에 관한 사항은 「학교생활기록 작성 및 관리지침」(교육부훈령 제477호)과 「2024 학교생활기록부 기재요령」 및 「2024학년도 서울특별시교육청 학업성적관리지침」에 따라 처리한다.

2024학년도 1학기 외부학습교재 사용계획

연번	학년	교과명 (방과후학교명)	용도		외부학습교재채택		대상인원	예상가격	비고
			정규수업	방과후학교	교재명(책)	출판사			
1	1	영어	1		2024자이스토리 영어 어법어휘 기본	수경출판사	264명	18,000원	
2	1	영어		1	맞수 수능유형 기본편(2020개정)	능률	20명	10,000원	
3	1	영어		1	다빈출코드학평기출문제집(2024학평대비)	능률	20명	16,000원	
4	1	영어1	1		자이스토리 영어독해완성	수경	241명	17000원	
5	1	수학1 수능따라잡기		1	Full수록 수능기출	비상	3명	16,200원	
6	2	지구과학I	1		수능특강 지구과학I	교육방송	131명	8300원	
7	2	수학 I	1		절대등급	동아출판	241명	14,000원	
8	2	수학 I 문제풀이		1	수능특강	EBS	12명	7,000원	
9	2	화학1 (수능특강 미리풀기)		1	2024 수능특강	EBS	4명	8300원	
10	2	화학 I 양적 관계 기출 마스터		1	Full수록 수능기출문제집 화학 I	비상	4명	19,500원	
11	2	물리학I 수능특강 미리풀기		1	2025학년도 수능대비 수능특강 물리학I	EBS	8명	8,300원	
12	3	미적분	1		수능특강 미적분	EBS	172명	7,000원	
13	3	화법과 작문	1		수능특강 화법과작문	EBS	33명	9,200원	
14	3	화법과 작문	1		수능특강 문학	EBS	33명	11,500원	
15	3	진로영어	1		EBS 수능특강 영어영역 영어	교육방송	238명	11,500원	
16	3	영어독해와 작문	1		EBS 수능특강 영어독해연습	교육방송	238명	11,500원	
17	3	독서	1		수능특강 독서	EBS	238명	11,500원	
18	3	지구과학II	1		2025 수능특강	EBS	60명	7700원	
계			11	7					

2024학년도 경희고 방과후학교 연간운영계획

1 운영 방침

- 가. (프로그램 개설) 수요조사를 바탕으로 학생과 학부모, 선생님이 함께하는 다양하고 질 높은 프로그램 개설·운영한다.
- 나. (운영 시간) 학기 중과 방학 중으로 분리하되, 학생의 건강이나 정규교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위에서 정하여 운영한다. 방과후학교 프로그램은 50분 단위로 운영하되, 프로그램의 성격 등을 고려하여 실정에 알맞도록 정한다. 단, 학생의 건강관리나 정규 교육과정의 정상적인 운영을 저해하는 일이 없도록 정규수업 이전(0교시) 또는 늦은 시간(22시 이후)의 운영은 금지하는 것을 원칙으로 한다.
- 다. (참여 원칙) 수요자 중심의 프로그램 다양화로 학생·학부모의 참여 선택권을 최대한 보장하고 교육 취약 계층의 지원에 최선을 다한다.
- 라. 방과후학교 교재는 자체 개발사용을 원칙으로 한다. 단, 외부학습교재는 학교운영위원회 심의(자문)를 거쳐, 수익자 부담으로 활용한다.
- 마. 방과후학교 강좌 개설 인원은 10명 이상을 원칙으로 한다. 단, 프로그램이나 강좌의 특성 상 교수·학습 활동의 효율성을 극대화하기 위해 소수(5명 이상 10명 미만)의 수강생으로 운영할 수 있다. 소수의 수강생으로 운영하는 경우 학부모 확인을 받는다.
- 바. 프로그램의 질 관리와 수요자의 만족도 제고를 위해 학교 홈페이지에 ‘방과후학교’ 코너를 개설하여 운영 계획 및 관련 정보를 탑재한다. 학생·학부모 만족도 조사(연 2회), 프로그램 자체평가 등 다양한 방법으로 평가를 실시하고 결과를 학교 홈페이지에 공개하며 프로그램 운영의 개선 자료로 활용한다.
- 사. 강사료는 학교운영위원회의 심의를 거쳐 결정하되, 강사 수준, 보조강사, 교육내용, 시수, 수강 학생 수, 운영 시간 등을 고려하여 사교육 기관보다 저렴하도록 책정한다.
- 아. 수강료는 선수납으로 하되, 스쿨뱅킹 등 학교 여건에 따라 납부 방법을 결정하고 강사가 직접 징수할 수 없으며 행정실을 통하여 수납·지출한다. 수용비는 강사료의 5% 이내로 한다.
- 자. 학기 중에 학생·학부모가 희망하는 강좌가 있을 때에는 별도의 계획을 세우고, 학교운영위원회의 심의를 거쳐 실시한다.
- 차. 운영의 효율성과 전문성을 높이기 위해 방과후학교소위원회를 별도로 구성하여 운영하고 청렴도를 확보한다.
- 카. 교재 및 재료 선정 시 다음의 원칙을 따른다.
- 자체개발 시: 교재비 징수를 금지함
 - 외부교재 시: 정가 표시된 출판사의 도서만 가능
 - 콘텐츠업체 교재의 경우: 정가 표시된 도서 또는 기타 증빙 자료 필수 첨부

-재료비 정산 시 실제 구입 영수증 첨부을 원칙으로 한다.

다. 방과후학교 프로그램은 학교교육과정을 앞서는 프로그램을 운영해서는 안됨
단, 다음에 한해 학교교육과정을 앞서는 방과후학교 과정을 운영할 수 있다.

(공교육정상화 촉진 및 선행교육 규제에 관한 특별법』 제8조 제2항)

- 고등학교에서 휴업일(방학) 중 편성·운영되는 경우
- 중학교 및 고등학교 중 농산어촌 지역 학교 및 도시 저소득층 밀집 학교* 등에서
학기 중 및 휴업일에 편성·운영하는 경우

※ 「공교육 정상화 촉진 및 선행교육 규제에 관한 특별법」(약칭: 공교육정상화법)

[시행 2022.7.21.][법률 제18298호(2021.7.20., 타법 개정)]

제8조(선행교육 및 선행학습 유발행위 금지 등)

① 학교는 국가교육과정 및 시·도교육과정에 따라 학교교육과정을 편성하여야 하며, 편성된 학교교육과정을 앞서는 교육과정을 운영하여서는 아니 된다. 방과후학교 과정도 또한 같다.

② 제1항 후단에도 불구하고 방과후학교 과정이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 편성된 학교교육과정을 앞서는 교육과정을 운영할 수 있다. <개정 2019. 3. 26., 2024. 10. 20.>

1. 「초·중등교육법」 제2조에 따른 고등학교에서 「초·중등교육법」 제24조제4항에 따른 학교의 휴업일 중 편성·운영되는 경우

2. 「초·중등교육법」 제2조에 따른 중학교 및 고등학교 중 농산어촌 지역 학교 및 대통령령으로 정하는 절차 및 방법 등에 따라 지정하는 도시 저소득층 밀집 학교 등에서 운영되는 경우

③ 학교에서는 다음 각 호의 행위를 하여서는 아니 된다. <개정 2016. 5. 29.>

1. 지필평가, 수행평가 등 학교 시험에서 학생이 배운 학교교육과정의 범위와 수준을 벗어난 내용을 출제하여 평가하는 행위

2. 각종 교내 대회에서 학생이 배운 학교교육과정의 범위와 수준을 벗어난 내용을 출제하여 평가하는 행위

3. 그 밖에 이에 준하는 것으로서 대통령령으로 정하는 행위

④ 「학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률」 제2조에 따른 학원, 교습소 또는 개인과 외교습자는 선행학습을 유발하는 광고 또는 선전을 하여서는 아니 된다. <개정 2016. 5. 29.>

[법률 제16300호(2019. 3. 26.) 부칙 제2조의 규정에 의하여 이 조 제2항은 2025년 2월 28일까지 유효함]

제16조(적용의 배제) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 이 법을 적용하지 아니한다.

<개정 2019.3.26.>

1. 「영재교육 진흥법」에 따른 영재교육기관의 영재교육

2. 「초·중등교육법」 제27조제1항에 따른 조기진급 또는 조기졸업 대상자

3. 국가교육과정과 시·도교육과정 및 학교교육과정상 체육·예술 교과(군), 기술·가정 교과(군), 실과·제2외국어·한문·교양 교과(군), 전문 교과

4. 초등학교 1학년과 2학년의 영어 방과후학교 과정

5. 그 밖에 대통령령으로 정하는 경우

2 연간 주요 추진 내용

가. 운영기간

- 2024년 3월 11일 ~ 2025년 2월 28까지 운영

구 분	운 영 기 간	비 고
1기(1학기)	2024년 3월 11일 ~ 2024년 7월 19일	※ 학교 실정에 맞게 조정 가능
2기(여름방학)	2024년 7월 22일 ~ 2024년 8월 11일	
3기(2학기)	2024년 8월 12일 ~ 2024년 12월 31일	
4기(겨울방학)	2025년 1월 2일 ~ 2025년 2월 28일	

나. 세부 실천 내용

방과후학교 운영계획	운영기간	1학기		여름 방학	2학기		겨울 방학	
	운영시간	주 중	16시 10분~22시	8시~22시	주 중	16시 10분~22시	8시~22시	
		휴일	8시~ 17시		휴일	8시~ 17시		
수요. 만족도조사 실시 계획		1학기		7월 1일 ~ 7월 14일		2학기		12월 7일 ~ 12월 11일
실 천 내 용				목 표	시 기	대 상		비 고
◦ 기초수요조사 및 분석				1회	11월	학생, 학부모, 교원		리로스쿨
◦ 연간운영계획 수립				1회	12~2월	업무담당자		학교운영위원회 심의
◦ 방과후학교 강사 모집 · 선정 · 계약				1회	3월	부별강사		
◦ 세부운영계획 수립				1회	3월	업무담당자		
◦ 강사 오리엔테이션 실시				2회	3, 9월	강사		
◦ 차시별 프로그램 운영 계획 수립				1회	3월	강사		
◦ 수강 신청 안내 및 수강생 모집				4회	기별	전교생		리로스쿨
◦ 정보 공시				1회	4월	업무담당자		학교알리미
◦ 수강료 징수(기별)				4회	기별	수강생		
◦ 방과후학교 자유수강권 지급				매월	매월	해당학생		
◦ 프로그램 만족도 조사				2회	학기별 1회	수강생, 학부모		
◦ 프로그램 활동 홍보				연중	수시	전교생, 학부모		

3 프로그램 세부 운영 계획

가. 학년별 심화·보충수업 프로그램

1) 운영 방침

- 가) 개설 예정 프로그램에 대한 수요조사를 실시하고 패키지 프로그램 운영을 지양하고 학생들의 선택권을 제한하지 않는 범위에서 운영한다.
- 나) 주중 일과 후에 실시하는 것을 원칙으로 하되, 방학 중에도 학생들의 희망에 따라 실시하도록 한다.
- 다) 수강료는 수익자 부담을 원칙으로 하며 수강정원은 30명 내외로 한다.
- 라) 수용비는 강사료의 5% 이내로 한다.

2) 운영 일정 및 실시 계획

- 가) 학년 방과후학교
 - (1) 기간: 2024. 3. ~ 2025. 2.
 - (2) 대상: 희망자
 - (3) 시간: 월~금(16:10 ~ 18:00)
 - (4) 수업 과목: 국어, 영어, 수학, 사회, 과학 등

3) 운영 프로그램은 2024학년도 3월 초 학생의 수요로 최종 결정한다.

나. 동대문구청 교육경비보조 프로그램

1) 운영 방침

- 가) 개설 예정 프로그램에 대한 수요조사를 실시하고 학생들의 희망과 학력 수준을 고려하여 강좌를 개설하고 운영한다.
- 나) 강사는 본교 교사를 원칙으로 하되, 부득이한 경우에는 외부 강사를 활용한다.
- 다) 수강료는 동대문구청 교육경비보조 프로그램 지원 계획에 따른다.
- 라) 수용비는 강사료의 5% 이내로 한다.

4 개인강사 모집 및 선정·계약

가. 개인강사 모집 계획

- 1) 외부강사는 교육지원청, 학교 등 홈페이지 공고를 통해 모집하고, 학교장은 학교운영위원회의 심의(자문)을 받은 강사 선정계획에 따라 강사를 선정한다.
단, 학교 여건 및 상황을 고려하여 학교교육과정 운영 상 부득이한 경우 방과후학교 소위원회 조사·검토 등을 통해 강사 모집 및 위탁업체 선정 등의 업무를 추진하고, 차후에 연간운영계획 등을 포함하여 학교운영위원회의 심의(자문)을 거침.
- 2) 강사와 계약은 1년 이내로 하되, 평가 계획에 의거 평가하여 재계약을 할 수 있다.
- 3) 외부강사 선정 및 위탁계약 시 ‘성범죄 경력 조회 및 아동학대관련 범죄 전력 조회 동의서’를 제출 받고, 취업 제한 사유에 해당여부를 확인한 후 계약한다.

4) 강사 계약 절차 및 해지

가) 선정절차를 거쳐 학교장이 계약한다.

나) 강사 계약해지

① 지동해지 : 계약 기간이 만료될 시

② 학교장에 의한 해지

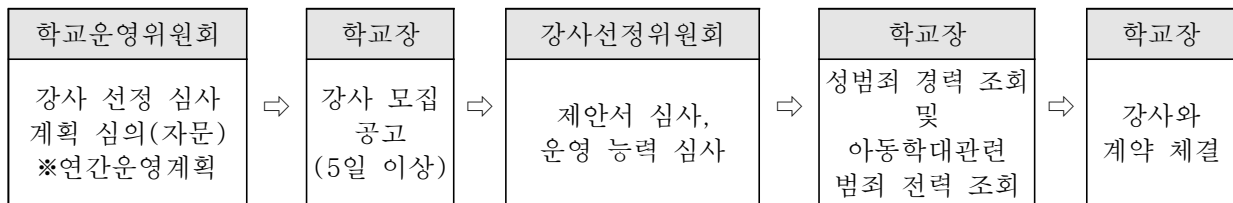
- 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때
- 특별한 사유 없이 2회 이상 무단으로 결강하였을 때
- 성범죄, 아동학대관련범죄 등으로 학생을 지도하기에 심히 부적절한 사유가 발생했을 때
- 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 강사의 교체가 필요하다고 인정되었을 때
- 기타 계약 당사자 일방의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰관계가 파괴되었을 때

③ 강사 해지 : 강사가 프로그램을 스스로 포기할 시

- 다만, 외부강사가 개인사정에 의하여 프로그램 운영을 스스로 포기할 경우 30일 전에 서면으로 그 사유를 통지하여야 하며, 그렇지 않을 경우 학교는 외부강사에게 불이익을 줄 수 있다.

나. 개인 강사 심사 및 선정 계획

1) 강사 선발 절차



2) 강사 선정 위원회(방과후학교 소위원회) 구성

가) 역할 : 방과후학교 강사를 선정함.

나) 구성

- 위원장 : 교감
- 위 원 : 교육연구부장, 창체부장, 1·2·3학년부장
- 간 사 : 교육연구부 업무담당자

3) 강사 자격 (아래 항목 중 1개 이상 해당)

- 해당 분야의 대학 졸업(예정)자
- 해당 분야의 전공자 또는 기술·기능 보유자
- 지역 주민 중 전문 능력을 가진 인적 인력
- 기타 방과후학교 프로그램을 운영할 자질과 능력이 있다고 인정된 자
 - 일정 학력 또는 연령 제한은 민원 발생 우려가 있으며, 방과후학교 강사에 있어 학력과 연령은 참고의 대상일 뿐 필수 사항이 아님
 - 해당 분야에서 일정부분 학력 또는 연령을 제한할 필요가 있는 경우는 강사 검토·심의 단계에서 고려할 사항으로, 응모 자체를 제한할 수는 없음

- 민간자격취득자 모집 시 (방과후학교 위탁강사 선정 포함) 민간자격정보서비스 (www.pqi.or.kr)를 통해 해당자격의 등록여부 확인 필요

※ 주의: 응모 자격을 해당 분야의 일정 학력 및 연령 제한 금지

4) 개인위탁강사의 공고 및 모집

○ 개인내부강사

- 내부강사는 공고(서면공고, 직원협의회 시 안내 등)를 통하여 모집하되, 희망 교사에 한하여 다른 절차 없이 학교의 장이 결정(내부결재)한다.

○ 개인외부강사

- 공고기간: 접수마감일까지 최소 7일 이상의 기간
 - 공고기간의 계산은 민법 제6장에 따라, 초일은 불산입하고 기간의 말일이 토요일 또는 공휴일에 해당한 때에는 그 익일을 만료일로 함
- 공고방법: 학교, 서울시교육청 홈페이지에 공고
- 공고절차: 반드시 공고 절차를 거치되, 응모자가 없는 경우에는 재공고(공고기간 5일) 절차를 진행해야 하나, 1인 응모 시에는 재공고 절차 없이 진행 가능
- 공고문 포함사항
 - 위탁할 프로그램명 명시
 - 위탁기간: 1년 이내의 실제프로그램 운영기간
 - 응모자격: 위탁할 프로그램별로 명시[응모 자격을 일정학력 이상인 자 또는 연령을 제한하는 경우는 금지]
 - 제출방법 : 제출기간, 제출 장소, 우편 또는 직접접수 여부 및 문의처 등 안내
 - 공고일정: 공고기간, 접수기간, 1차 제안서 심사 기간, 2차 프로그램 운영 능력 심사 개최 시 개최일, 결과 발표일 및 방법 등을 안내
 - 선정 및 계약방법: 결과 발표일 이후 최종 계약까지의 과정을 안내
 - 제출서류: 서류종류, 작성방법

<강사별 응모서류>

구 분	1차 제출서류	2차 제출서류
외부 강사	① 응모 지원서 1부 ② 자기 소개서 1부 ③ 프로그램 운영 제안서 1부	④ 경력증명서 1부 ⑤ 최종학력증명서 1부 ⑥ 자격증(원본대조) 사본 1부
원어민 강사	① 응모 지원서 1부 ② 자기 소개서 1부 ③ 프로그램 운영 제안서 1부	④ 학위증명서 1부

- 제안서 및 프로그램 운영 능력 심사

- 제안서 심사 : 방과후학교 (연간)운영 계획에서 수립한 심사표에 따라 서류 검토 또는 발표회(공고문에 명시할 경우 가능) 등을 통해 자격 충족 여부를 검토
- 프로그램 운영 능력 심사: 제안서 심사 후, 선정된 적격자를 대상으로 프로그램 운영 능력 심사를 실시하고 최종 선정함

※ 다만, 강사 1인만 응모하고 제안서 심사 결과 적격자라고 판정된 경우에는 프로그램 운영 능력 심사 생략 가능

- ※ 프로그램 운영 능력 심사 대상자가 많을 경우 강사의 대기 시간을 최소화하기 위해 강사별 면접 시간대를 미리 안내하여 강사의 불만을 최소화할 것
- 기타: 제출 서류의 반환여부, 제출 서류의 기재착오·누락 및 허위서류 제출 등으로 인한 불이익의 책임여부, 적격자가 없을 경우 선정여부 등을 안내

가) 공고

- (공고기간) 접수마감일까지 최소 5일 이상의 기간
 - 공고기간의 계산은 민법 제6장에 따라, 초일은 불산입하고 기간의 말일이 토요일 또는 공휴일에 해당한 때에는 그 익일을 만료일로 함
- (공고방법) 학교, 교육지원청, 교육청, 방과후학교지원센터 및 방과후학교포털시스템 등 온·오프라인을 통해 공고
- (공고절차) 반드시 공모 절차를 거치되, 응모자가 없는 경우에는 재공모(공고기간 5일) 절차를 진행해야 하나, 1인 응모 시에는 재공모 절차 없이 진행 가능

나) 공고문 포함사항

- (위탁프로그램) 위탁할 프로그램명 명시
- (위탁기간) 1년 이내(실제 프로그램 운영 기간으로)로 하되, 학생·학부모 평균 만족도가 90점 이상인 경우 1년 계약 연장 가능. 단, 총 계약기간이 2년 이상인 경우에는 공모절차 다시 실시해야 함
 - ※ 주의 : 위탁기간을 1년 단위로 하는 경우는 금지, 실제 프로그램 운영 기간과 동일하게 공고
- (응모자격) 위탁할 프로그램별로 명시
 - ※ 주의 : 응모 자격을 일정학력 이상인 자 또는 연령을 제한하는 경우는 금지
- (제출서류) 서류종류, 작성방법, 공모(응모) 시 및 1차 선정 후 제출 서류 구분 안내
 - ① 응모 지원서 1부
 - ② 자기소개서 1부
 - ③ 프로그램 운영제안서 1부
 - ④ 최종학력증명서 1부(1차 선정 후 제출서류)
 - ⑤ 자격증(원본대조)사본 1부(1차 선정 후 제출서류)
 - ⑥ 경력증명서(해당자에 한함) 1부 (1차 선정 후 제출서류)
- (제출방법) 제출기간, 제출 장소, 우편 또는 직접접수 여부 및 문의처 등 안내
 - 제출기간은 2일 이상 진행하며, 제출 종료일 명시할 경우 접수마감시간을 기재
 - 우편접수 시 유효도착 시점을 명시
(예 : 우편접수의 경우 마감일 18:00 도착분에 한하여 인정함)
- (공모일정) 공모기간, 접수기간, 서류심사 기간, 면접시험 개최 시 개최일, 결과 발표일 및 방법 등을 안내
- (선정 및 계약방법) 결과 발표일 이후 최종 계약까지의 과정을 안내
- (기타) 제출서류의 반환여부, 제출서류의 기재착오 및 누락 및 허위서류 제출 등으로 인한 불이익의 책임여부, 적격자 없을 경우 선정여부 등을 안내

5) 개인위탁강사의 선정 및 위탁계약 체결(학교의 장)

<개인위탁 계약 시 구비 서류>

구분	신분증명 서류	공통서류
외부 강사	① 신분증 사본 1부	① 위·수탁 계약서 2부(학교에서 준비) ② 성범죄 경력 조회 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 및 회신서 1부 ③ 건강검진기관에서 발행한 채용신체검사서 1부 (검사일로부터 1년간 유효) ※ 공무원채용신체검사서도 가능 ※ 보건소 발행 건강진단서 불가 ④ 통장 사본 1부 ⑤ 강사 활동 확인서 및 자격증(원본대조) 사본 1부 ⑥ 최종학력증명서 1부 ⑦ 개인정보 수집·이용·제공·활용 동의서 1부 ⑧ 청렴 이행 서약서(원어민 강사는 불필요) ⑨ 연간프로그램 운영 계획서 1부
원어민 강사	① 외국인등록증 사본 1부 ② 여권 및 비자 사본 1부	

6) 개인위탁계약 시 주의사항

- 계약은 학교의 장과 강사 간 1 : 1로 계약하고 2매 이상인 경우 간인 날인
- 개인위탁 강사와의 계약은 **강사료만을 대상으로** 한다.
 - 수강료(강사료, 도서구입비, 재료구입비, 수용비) 중 강사료만을 대상으로 함
- [서식 14. 방과후학교 프로그램 위·수탁 계약서 양식: 부록 96쪽]
- 계약서에는 반드시 다음 사항 명시
 - 계약 기간(프로그램 운영기간), 수탁사항, 프로그램 운영 시간 및 장소, 수탁자의 준수사항, 강사료 지급 및 방법, 보강 계획, 프로그램 운영 공개, 계약해지 등
- 계약기간은 방과후학교 프로그램 운영기간과 일치해야 함
 - 주의 : 계약기간을 운영기간과 관계없이 6개월 또는 1년 단위로 하는 경우는 금지, 실제 프로그램 운영 기간을 고려하여 계약 체결
 - 예) ○○프로그램을 3월~6월로 운영할 경우 → 계약기간은 3월~6월임
- 계약 시 강의 및 관련 부수 업무 외에 ‘학교의 행정 업무 수행’ 등 강사에게 일방적으로 불리한 규정을 두지 않도록 함
- 같은 학교에서의 재계약 시에는 종전의 서류로 같음(**단, 채용신체검사서는 1년 단위로 징구, 성범죄 경력 조회 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서와 회신서는 매 계약 시 징구**)
- A학교의 강사가 B학교의 강사로 동시에 활동하고자 할 때에는 전임 학교에 제출한 서류의 사본(전임학교에서 원본대조필)으로 대체 가능
 - 다만, 유효기간(검사일로부터 1년)이 만료된 채용신체검사서와 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서 제외
- 외부강사가 무단으로 계약을 파기한 경우, 2년 이내에는 당해 학교의 방과후학교 위탁 프로그램 모집에 응모할 수 없음

※ 외부강사가 개인사정으로 계약 전·후·중도 포기하는 경우: 별도의 강사 모집 절차 없이 차점자, 전임자 또는 강사선정위원회의 추천을 통하여 선정하여 내부결재를 받고 운영할 수 있음. 아울러 위탁강사 모집 시 징구하는 서류를 갖추며, 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회도 실시해야 함.

7) 방과후학교 강사 계약 시 성범죄 경력, 아동학생관련 범죄 전력 조회

- 개인외부강사 계약 시 ‘성범죄 경력 조회 동의서’ 및 ‘아동학대관련 범죄 전력조회 동의서’를 제출받아 ‘성범죄 경력 조회’와 ‘아동학대관련 범죄전력 조회’를 실시하고, 취업제한 사유에 해당여부를 확인한 후에 계약한다.
- 법적근거
 - 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조, 제57조, 같은 법 시행령 제25조, 같은 법 시행규칙 제8조 참고
 - 「아동복지법」 제29조의 3, 같은 법 시행령 제26조의 4, 같은 법 시행규칙 제15조 참고
- 계약 전 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회

8) 강사 재계약

- 학생·학부모 만족도 평균이 90점 이상인 경우 1년에 한하여 계약 연장 가능
 - 단, 총 계약기간이 2년 이상인 경우에는 공모절차를 다시 실시해야 한다.
- 동일교에 계약하는 강사의 편의 제공을 위하여 계약 시마다 받아야 하는 서류만 제출
 - 채용신체검사서, 성범죄 및 아동학대 범죄조회 동의서와 회신서, 연간운영계획서 등

9) 방과후학교 강사 준수사항

- 출결 관리, 프로그램 운영 계획 수립, 일지 작성

※ 방과후학교 강사가 제출 및 작성해야 할 서류

1. 연간지도계획서(계약 시 제출)

2. 학생 출석부 : 출석 상황을 파악, 수강생 지각·결석 시 방과후학교 업무담당자에게 통보

※ 강사비 지출을 위한 근거 서류 : 출석부, 방과후프로그램활동일지, 환불요청서

- 학생관리
 - 강의 시간에 수강생을 체벌하거나 인격을 모독하는 행위 금지
 - 강의 시간 내 안전사고에 대해 책임을 지며, 강의 종료 후에는 귀가 지도에 만전
- 교실관리
 - 정리정돈 : 책·걸상, 청소함, 냉·난방기, 학습자료 및 기자재, 각종 비품 등
 - 시설유지 : 강의 시간 내 교실 시설물 훼손이 없도록 하고, 위험한 시설물 발견 시 방과후학교 업무담당자에게 즉시 통보

10) 대체강사 활용

- 외부강사가 질병, 기타 특별한 사유(결혼, 부모상, 교통사고 등)로 프로그램 운영이 불가한 경우 대체강사신청서(아래참조)를 강사가 학교의 장에게 제출하고, 학교장은 타당성 검토 후 대체 강사를 활용할 수 있다.(기간은 학교장이 판단함)
- 외부강사가 출산으로 인해 프로그램 운영이 불가한 경우 학교장은 3개월 범위 내에서 내부결재를 통해 대체강사를 활용할 수 있음

대체강사 신청서

강좌명	원 강사명	대체 강사명	주당 활동시간(시수)	결강기간	결강사유
바이올린	이○○	이○○	주2회	2024.00.00-2024.00.00(2일)	(조모상)

본인은 위와 같은 사유로 대체강사 신청서를 제출하니 승인하여 주시기 바랍니다.

2024. 00.00.

0 0 0 (인)

11) 기타

위 내용에 명시되지 않은 위탁계약 체결시 필요한 사항은 「2024 방과후학교 운영 길라잡이」에 의거하여 처리한다.

5 자유수강권 운영

☐ 지원 목적

- 계층간 지역간 교육격차 완화를 위해 별도의 계획 수립 후 무료 지원 가능. 학교는 방과후학교 자유수강권 대상 학생들의 거부감과 낙인감 및 낮은 참여율 등의 부작용을 최소화하기 위한 종합적인 지원방안을 마련하여 추진

☐ 지원 대상

- 국민기초생활수급자 자녀, 한부모가족보호대상자 자녀, 법정차상위대상자 자녀, 중위소득 60% 이하 자녀 등 저소득층 자녀 및 학교장 추천대상자(학교장 추천 대상자 선정은 당해 연도 교육청 자유수강권자 지원 계획에 따름.)

☐ 지원 예산 확보

- 학교 자체 예산, 교육청 및 지방자치단체의 지원금 등으로 수강료 지원 가능

☐ 지원 한도

- 당해 연도 지원 금액 범위 내에서 월 지원 금액 및 참여 가능한 프로그램 수를 제한하지 않고 자율 선택 가능.

☐ 지원 범위

- 본교 및 타교 개설 프로그램, 인근 학교 간 연계·공동 운영하는 프로그램 등

☐ 지출 항목

- 수강료, 현장학습 및 체험 활동 경비(입장료, 대여료, 교통비) 등에 지원할 수 있음. (단, 학교운영위원회 심의(자문)을 거치지 않은 방과후학교 활동 내의 현장학습 및 체험 활동은 제외)

☐ 대상자 선정 절차

- 교육비 담당자 역할
 - 학부모 전체 대상 교육비 신청 안내(학교, 3월 초)

- ⇒ 교육비 신청(학부모, 3월 집중 신청기간 또는 수시 신청) ⇒ 행복e음에서 소득인정액을 나이스로 전송 ⇒ 교육비 지원대상자 결정(학교, 5월)
- ⇒ 필수 지원 대상자 가정에 지원 대상 확정 통보(학교, 5월 해당 기간)

○ 방과후학교 담당자 역할

- 필수 지원자 명단 및 인원수 확인(지원자 심사 확정 후, 5월 말~6월 초)
 - ⇒ 학교장 추천대상자 선정(학교, 필수지원대상자의 10% 미만, 5~6월)
 - ⇒ 지원 대상 인원 보고 및 지원금 요청(학교→교육청, 5월 말)
 - ⇒ 지원금 수령 및 성립전예산 편성(교육청→학교, 6월)
 - ⇒ 지원금 처리 및 지원자 기납부금 환불(학교, 6~7월)
 - ⇒ 매달 지원금 처리(교육비 신청월~다음 해 2월)

가. 운영 방침

- 1) 지원 대상: 교육청의 지침에 따른다.(1, 2순위는 필수지원대상자임)
 - 1순위: 기초생활수급자 자녀, 한부모가정 자녀, 법정차상위계층 자녀
 - 2순위: 중위소득 60%이하 가정 자녀, 난민인정자 및 그 자녀
 - 3순위: 학교장 추천(단, 학교장 추천 비율은 필수지원대상자 선정 후 결정)
- 2) 1인당 연간 60만원 내외(중·고)로 지원한다.
 - 지역 및 학교 사정에 따라 지원 단가는 융통성 있게 운영 가능하다.
 - 수강료 외 교재(재료)비로 일부 지원 가능하다.(지원 비율은 50%이내로 결정)
 - 성실한 수강자의 경우 78만원까지 지원 가능하다.
- 3) 학교장 추천자는 반드시 학생복지심사위원회 심의를 거쳐 최종 결정한다.
- 4) 대상자 개인별 증명서 및 지원 근거(심의 결과 등)는 학교에 반드시 비치한다.
- 5) 지원 대상자의 프로그램 참여를 독려하고 출결 관리를 철저히 하도록 하며 특별한 사유(병결, 출석인정결석 등) 없이 당해 월 수강 강좌의 출석률이 50% 미만인 학생은 지원이 중지됨을 가정통신문에 명시한다.
- 6) 자유수강권 지원 대상 학생만으로 별도 강좌를 개설하여 운영하거나 본인의 의사와 무관하게 담임교사가 담당하는 과목을 수강하게 하는 것은 금지한다.
- 7) 자유수강권 대상 학생이 전출할 경우, 지원 내역을 해당학교에 송부하여 연간 한도액을 초과하여 지원되지 않도록 한다.

나. 자유수강권 관리

- 1) 학생의 인권이 침해되지 않도록 지원 학생의 명단은 철저히 비밀로 한다.
- 2) 프로그램 참여율이 낮은 학생은 지속적인 상담과 독려로 참여도를 높일 수 있도록 한다.
- 3) 자유수강권 지원(2024년 사업운영계획에 따름. 서울시교육청 방과후학교 길라잡이 참조)
방과후학교 참여가 불성실한 학생에 대한 자유수강권이용 제한 및 지원중지

방과후학교 자유수강권 지원 대상 학생이 1기에 1강좌 이상 출석률이 50% 미만인 학생의 경우, 2기 수업에 방과후학교 자유수강권 예산을 지원할 수 없으므로 결석률이 50%가 되기 전에 학생의 출석을 독려하는 한편 수강취소를 안내하여야 한다.

6 방과후학교 강사료(본교 내부기준에 의거)

가. 내부 강사

프로그램		시간(분)	강사비	비고
방과후학교 (교과/예체능/ 논술 등)	주간	50	65,000	15~25명 기준 1명 추가/감소 시 1,000원 증감 (최대 70,000원/최소 60,000원)
	야간	50	75,000	15~25명 기준 1명 추가/감소 시 1,000원 증감 (최대 80,000원/최소 70,000원)
주말 프로그램		50	85,000	15~25명 기준 1명 추가/감소 시 1,000원 증감 (최대 90,000원/최소 80,000원)

나. 외부 강사

프로그램		시간(분)	강사비		비고
방과후학교 (교과/예체능 / 논술 등)	주간	50	대학생	35,000	수강생 증감에 따른 변동은 내부 강사의 경우와 동일함
			석사 이상	50,000	
			경력자(5년 이상)	65,000	
	야간	50	대학생	45,000	
			석사 이상	60,000	
			경력자(5년 이상)	75,000	
주말 프로그램		50	대학생	55,000	
			석사 이상	70,000	
			경력자(5년 이상)	85,000	

※ 특색프로그램은 학운위 심의를 거쳐서 정할 수 있음.

○ 방과후 수업 시수 규정

방과후학교를 운영할 때에는 「방과후학교 길라잡이」(서울특별시교육청, 매년 발행)에 따라 현직교원의 경우 정규수업, 교무업무 등에 지장이 없도록 과도한 프로그램을 담당해서는 안 되며, 정규수업 담당시수의 30% 이내(방학기간은 담당수업시수의 1.3배 이내)로 참여를 권장하고 있고, (단, 권장시간을 초과하여 실시하는 현직교원 방과후학교 프로그램은 정규수업 및 교무업무를 저해하지 않는 범위에서 별도 안건으로 학교운영위원회의 심의(자문)을 거쳐 운영할 수 있다.

[교내 조치사항]

방과후학교 주당 수업 시수는 주당 4시간(기준 수업 시수 16시간×0.3)이 초과할 수 없음.
방학 기간 중에도 담당 수업 시수의 일일수업시수 4시간(기준 수업 시수 16시간×1.3=20.8 > 일 기준 4시간×5일)를 초과할 수 없음.

7 방과후학교 수강료 환불규정

가. 수강료 환불 절차

① 환불 사유 발생 → ② 담당교사 확인 → ③ 기안 및 결재 → ④ 행정실 확인 후 환불

나. 수강료 반환사유 및 환불 기준

- 수강 신청 후 교사에게 의사를 밝히지 않고 무단으로 출결하지 않는 경우 다른 수강생들의 피해를 고려, 100% 징수를 원칙으로 한다.

- 총 수업 시간의 50% 이상 수강 시 수강료의 100% 징수한다.

구 분	반환사유 발생일		환불 금액 (월 단위)
학습자가 부모의 동의하에 수강 포기 의사를 표한 경우 (담임확인)	수강개시 이전		100% 환불
	총 수강시간의 1/2경과 전 (총 수강시간의 50%까지)		1/2 해당액 환불
	총 수강시간의 1/2경과 후 (총 수강 시간의 50%초과)		환불하지 아니함
방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우	횃수계약 시		일할 계산한 금액 환불
	월 계약 시	강사 귀책 시	일할 계산한 금액 환불
		강사 귀책이 아닐 시	환불하지 아니함
※ 이미 구입한 도서(교재) 및 교구(재료)구입비는 환불 불가			

※ 학적 변경(전학, 자퇴, 제적 등), 장기결석사유(질병, 출석인정결석 등) 등의 인정사유가 발생하는 경우도 위의 기준에 따른다.

8 방과후학교 회계관리

○ 회계 관리 및 운영

가. 수강료는 프로그램에 참여하기 위해 수익자가 부담하는 경비를 의미하며, 강사료, 도서 구입비, 재료구입비, 수용비로 구성된다.

나. 수강료는 수익자 부담을 원칙으로 하고 학교운영위원회의 심의를 거쳐 기별로 징수한다.

다. 학교 회계 절차에 의해 수익자 부담으로 도서 또는 재료를 구입하는 경우는 세부 운영 계획 심의를 받는다.

라. 강사료는 기별(회차별) 단위로 프로그램이 종료된 후에 지급한다.

마. 수용비 사용 계획[행정실 사용 계획에 의거]

수용비 책정 비율	수용비 사용 항목	항목	예산 편성 비율
5%		시설사용료(공공요금 냉·난방비, 복사비 등)	80%
2024학년도 방과후길라잡이 기준		소모품 비용	20%

가. **출결 관리:** 학생의 지각, 결석 상황을 학부모에게 즉시 연락하여 지원에 대한 제재 기준을 통보하고, 학생의 출석 상황에 대해 지속적으로 가정과 연계지도를 함으로써 프로그램 운영의 효율성을 높인다.

나. **생활 지도:** 수업태도, 생활태도, 위생 및 건강 관리, 시설물 보호 등에 안전을 기하도록 지도한다.

다. **안전·귀가 지도:** 안전사고 예방 및 안전한 귀가가 이루어지도록 지속적으로 지도한다. 야간 자율학습 종료 후 안전 귀가에 대한 학생 연수를 학년초 각반에서 실시한다.

라. **방학 중 방과후학교 안전 지도:**

1)외부인 출입 단속 및 교내외 순찰 강화

- 외부인 방문증 패용 의무화 및 방과후학교 강사 명찰 패용
- 교직원, 배움터 지킴이 등 다양한 인력을 활용하여 취약 지역 순찰 강화

2)출결관리 및 하교 지도 철저

- 방과후학교 출석부 관리 및 장기 결석 원인 파악 철저
- 학부모 문자 알림서비스를 활용한 학생 출결 안내
- 교통규칙 준수 및 안전 지도 후 하교 지도

3)교육 활동 중 안전 확보

- 냉난방기구 사전 점검 철저 및 발열 부분 주위에 인화물질(종이 등) 제거
- 장기간 냉난방기구 사용 시 주기적으로 환기 실시
- 개인 전열 기구 사용 금지 및 실험 시 화재 예방 활동 강화
- 실외 교육 활동 시 놀이 및 체육 시설물의 안전성 확인
- 버스로 체험학습 이동 시 안전벨트 매기 등 안전규칙 준수
- 산행 등 체험 활동 시 사전 준비 운동 등 안전사고 예방 지도 철저

4)안전사고 예방

- 학교폭력 및 성폭력 예방 활동 적극 전개
- 특이 체질이나 질병 유무를 미리 파악하여 안전사고 대비 철저
- 화재 예방 활동 강화 및 화재 유발 우려가 있는 물품(성냥, 라이터 등) 휴대 금지

마. **미세먼지 관련 지도:**

1)일일 고농도 예보 시

- 미실시하는 방과후학교 실외프로그램은 추후 보강수업 실시
- 학교 판단으로 대체 프로그램 운영

2)당일 미세먼지 발령 시

- 당일 교육과정 정상운영시: 방과후도 정상운영, 실외프로그램은 실내로 대체
- 교육과정 단축 운영시: 가급적 방과후프로그램도 금지하며 추후 보강 실시
- 중고등학교 보충수업 및 야간자율학습 운영시: 학교 방과후학교 활동계획에 포함된 미세먼지 대응 요령에 의거하여 진행하되, 학생 건강관리를 위해 학교장과 실시여부 결정

바. 방과후학교 상담: 방과후학교 프로그램에 대한 학습참여도, 학업성취도 등 수업에 필요한 경우 교내에서 수시로 학생과 상담을 실시하도록 한다.

○ 안전 계획 매트릭스

지 도 중 점	세 부 추 진 방 법
가. 교육계획에 의한 체계적인 안전교육 실시	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 방과후학교 담당 교원 및 강사 안전교육 실시 ▷ 학생 식중독 발생 우려로 개별적인 간식제공 자제 ▷ 학생의 특이체질 및 질병유무 확인 ▷ 「안전교육 365」 장학자료 활용 - 교사용 지도자료 ▷ 3대 중점 과제 예방 교육 <ul style="list-style-type: none"> ○ 3대 중점과제 : 학교폭력(성폭력)예방, 생명 존중, 안전(교통)
나. 학생 안전을 위한 교육환경 조성	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 학교 내 CCTV 운영 <ul style="list-style-type: none"> ○ 목적 : 학교 폭력 및 안전사고 예방과 외부인 무단출입 단속 ○ 설치 장소 : 안전생활 취약지구·시설 ○ 활용방법 : 모니터 설치 실시간 감시 ○ 지도·감독 : '공공기관 CCTV 가이드 라인' 준수 관리 ▷ 교직원 교내·외 순찰 <ul style="list-style-type: none"> ○ 교직원의 하교 순찰지도 ○ 방과후학교 실시 부서에서 방과후학교 수업시간 및 쉬는 시간 순찰지도 ○ 학교 내 출입 외부인 방문증 교부(행정실) → 미착용자 발견 신고 ▷ 학교 내 사각지대 안전도 개선 <ul style="list-style-type: none"> ○ CCTV 설치 및 수시 순찰 실시 ○ 호신용 장비 소지 권장 : 호루라기, 개인용 호신장비 등 ○ 학교 인근 경찰서, 지구대 및 파출소, 소방관서 협조로 순찰
다. 실제적 안전망 구축	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 방과후수업 후 교실 안전점검 확인(방과후 담당교사) ▷ 학생의 특이체질 및 질병유무 확인(방과후학교 담당교사 특이체질 학생 파악) ▷ 학교폭력 및 안전사고 예방
라. 학생관리	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 학생 출결 확인 및 결석 시 담임교사 및 학부모를 통한 결석 원인 파악 ▷ 상습불참자, 장기불참자에 대해 학부모 및 학생과 상담 후 원인 파악하여 문제점 해결

10 평가

- 가. 방과후학교 프로그램의 질 제고를 위해 체계적이고 지속적인 강사 연수, 학생·학부모 만족도 조사(연 2회 이상), 프로그램 자체 평가, 컨설팅 등 주기적인 점검 계획을 수립하여 추진한다.
- 나. 방과후학교 만족도 조사는 프로그램 질 개선에 활용한다.
- 다. 각종 평가 결과를 학교 홈페이지 ‘방과후학교’ 코너에 공개하며 강사 연수 자료로 활용하고 차기 프로그램의 운영 계획에 반영한다.

11 기대 효과

- 가. 학교 교육기능을 보완하는 교육경험의 제공으로 창의적인 융합 인재를 육성할 수 있다.
- 나. 학교 여건에 알맞은 사교육 수요의 교내 흡수를 통해 사교육비를 경감시킬 수 있다.
- 다. 수요자 요구에 대응하는 프로그램 개설을 통해 학생의 소질과 적성을 계발할 수 있다.

2024년도 구례 노고단배 고등 1학년 축구 페스티벌 참가계획(안)

1. 목적 : 2024년도 축구부 구례 노고단배 고등 1학년 축구 페스티벌으로 학생선수들의 기량 향상과 팀 전술적 완성도를 높이려는 목적이며 동시에 2024년도 전국대회에서 우수한 성적을 내어 대학교 수시전형 입시요강을 갖추 수 있는 실적을 낼 수 있도록 준비하는 것이 목적이다.

2. 일반 계획 :

가. 일시 : 2024년 5월 2일(목) ~ 2024년 5월 6일(월), 4박 5일

나. 장소 : 전남 구례일대

다. 대상 : 축구부 1학년 15명 중 14명(1명 부상)

라. 참석 지도자 : 전임 코치 등 6명

마. 집합 및 해산 장소 : 본교운동장

(1) 집합 시간 : 2024년 5월 2일(목) 12:00 출발

(2) 해산 시간 : 2024년 5월 6일(월) 20:00

바. 참가자 준비물

(1) 학생 : 유니폼(츄리닝), 축구화, 운동화, 개인 세면도구(수건, 비누, 칫솔, 치약), 양말, 속옷, 간편한 운동복, 여벌 옷, 개인 상비약, 필기도구, 마스크 등

※ 주의사항 : 전자기기, 과도한 용돈 등 값비싼 물건은 소지하지 않도록 하고, 기타 개인이 필요한 물품은 스스로 준비할 것.

(2) 학교 : 공, 팀조끼, 마크, 콘, 봉, 구급약품통, 선심기, 작전판, 소독제, 체온계 등

3. 1인 소요 금액

구분	품목	상세내역	소계	합계
숙소	학생	2실×4일×170,000원	1,360,000원	2,980,000원
	코치(4일)	3실×4일×90,000원	1,080,000원	
	코치(2일)	3실×2일×90,000원	540,000원	
식사	학생	14명×13식×11,000원	2,002,000원	2,602,000원
	코치(5일)	3명×5일×25,000원	375,000원	
	코치(3일)	3명×3일×25,000원	225,000원	
간식	학생/코치	17명×5회×5,000원	425,000원	470,000원
	코치	3명×3회×5,000원	45,000원	
음료	물	20묶음×5,000원	100,000원	450,000원
	음료수	10박스×35,000원	350,000원	
버스	인건비	5일×220,000원	1,100,000원	2,400,000원
	주유/주차 등	-	1,300,000원	
출장	코치(5일)	3명×5일×12,500원	187,500원	300,000원
	코치(3일)	3명×3일×12,500원	112,500원	
총액		-	9,202,000원	9,202,000원
학생 1인당 경비		9,202,000원÷14명		657,290원

* 상기 금액은 일정 및 인원 변동에 따라 변경될 수 있음.

4. 인솔교사 숙식비 및 지도비 : 별도 여비 규정에 의한 지급



나를 찾아가는 학교
미래를 만드는 학교

가 정 통 신 문

경희대학교 병설 자율형사립고
경희고등학교

제 목 : 2024년도 구례 노고단배 고등 1학년 축구 페스티벌 대회참가자 납부안내

학부모님께

변함없는 믿음과 신뢰로 본교 교육활동에 보내주시는 관심과 애정에 마음 깊이 감사를 드립니다.
2024년도 구례 노고단배 고등 1학년 축구 페스티벌 대회가 다음과 같이 개최된다 하오니,
참여 희망시 아래 참가신청 동의서를 4월 18일(목)까지 체육부로 보내주시고 대회비를 기한
내에 납부해 주시기 바랍니다.

1. 대회일시: 2024년 5월 2일(목)~5월 6일(월), 4박 5일
2. 대회장소: 전남 구례일대
3. 참가 대상 및 자격

대 상 및 참 가 자 격	비 고
경희고등학교 1학년 재학 및 대한축구협회 등록 학생	대상 1학년 14명

4. 대회 참가금액: 1인 657,290원
5. 납부기한 : 4월 26일(금)까지 학교 축구부 회비계좌로 납부해 주세요.
-계좌번호: 하나은행. 278-910020-58504 (예금주 경희고등학교)
-납부시 학생이름으로 납부바랍니다 (예시: 1학년 대회비 홍길동)

경 희 고 등 학 교 장

참가 신청 학부모동의서

2024년도 구례 노고단배 고등 1학년 축구 페스티벌 대회에 아래와 같이 참가
신청하며, 개인정보 제공에 동의합니다.

참가 학생			보호자 연락처	비고
학년반	성별	성명		

작성일 : 2024년 월 일

보호자 서명 : (인)

경 희 고 등 학 교 장 귀 하

2024학년도 졸업앨범 제작 계획

1. 제작 부수 : 3학년 재학생 인원(238명)을 고려하여 238부 내외 제작

2. 제작 사양

가. 크기 : 신4절칼라(신사절 250mm× 315mm)

나. 내지 : 150페이지 내외

다. 지질

1) 표지 : PU레자(2단 또는 3단 중 협의로 진행)

2) 내지 : 로얄아트지(180g/m²)

3) 면지 : 레자크지(120g/m²)

*표지의 경우, 공급자 적합성 확인 기준에 따라 추후 변동 가능

라. 인쇄

1) 표지 : 2단 PU레자(인조가죽) 커버

2) 내지 : 칼라옵셋양면8도, 무코팅, 각4도, 디지털인쇄

마. 제본 : 무선양장제본, 딱제본

바. 납품 기한: 졸업식 이전 / 참고사항 : 2025년 2월 5일(수) 졸업식

3. 제작 품위

가. 전년도에 제작한 앨범과 동등한 품위 수준을 유지하거나 또는 그 이상의 품위로 제작한다.

나. 국배판 이상, 양장 제본, 내지는 아트지 150면 이상으로 제작한다.

다. 모든 사진은 전문가형 디지털 사진으로 촬영, 편집하여 최적 수준의 사진 색상과 해상도를 유지한다.

라. 최적의 인쇄 업체를 선정하여 편집 완료된 앨범 원본의 컬러 출력물과 제작 완료된 앨범의 인쇄 상태가 일치하도록 한다.

4. 제작상의 유의사항

가. 전년도 졸업앨범에서 제기되었던 문제의 발생을 예방 또는 개선할 방안을 수립하여 제작하는 것을 원칙으로 한다.

나. 졸업앨범 제작을 위한 위원회를 구성하여 앨범 제작과 관련된 구체적인 사항들을 협의하여 제작에 반영한다. 졸업앨범 제작을 위한 위원회는 교감, 학생 대표 2명, 학부모 대표 2명, 3학년 부장, 3학년 앨범 담당자 등 7인으로 구성한다.

다. 제작 완료 직전 단계에서 두 차례 이상 정밀 교정을 시행한다. 최종 교정 시에는 앨범 전체의 페이지에 대하여 교정이 이루어질 수 있도록 한다.

(반드시 최종 앨범과 동일한 품위의 컬러 출력물로 교정함)

라. 졸업앨범에 실린 데이터는 반드시 가장 최종적으로 업데이트 된 자료를 사용한다.

마. 졸업앨범 앞쪽의 교직원 현황과 사진에 대해서는 특히 주의를 요하여 정확히 교정하고 잘못된 부분이 있으면 보완한다.

바. 사업자와의 계약 시, 위 사항을 특약으로 계약서에 포함하고, 그 내용이 준수되지 않을 경우에 대비하여 제재 방법까지 포함하여 계약서를 작성한다.

사. 졸업앨범 면수 내에서의 편집은 학교와 협의하여 조정하며, 기타 사항은 학교와 협의하여 정한다.

5. 사업자의 선정과 계약을 비롯한 구체적인 제작 절차는 행정실에 위임함. 끝.

경희고등학교 졸업앨범 사양서

1. 목적

졸업을 기념하면서 아름답고 소중한 추억을 담아주기 위해 졸업앨범을 제작하고자 한다.

2. 내용

가. 대상 : 신청 부수 유지 기준 **238부**

나. 앨범사양

* 전체 면수의 편성은 학교와 제작과정에서 조정 후 변동될 수 있습니다.

순	구 분	세 부 내 역
1	면수	교사 전경 및 직원사진 13면
		학급별 단체 사진 및 학생 개인 사진 반당 14면
		교육활동사진 14면 내외
2	크기	신사절칼라(신사절 250mm×315mm)
3	재질	표지 : PU레자 2단 (<input checked="" type="checkbox"/>) / 3단 () 내지 : 로얄아트지(180g/ m^2) (<input checked="" type="checkbox"/>) / 아르떼지(130g/ m^2) () 면지 : 레자크지(120g/ m^2) *표지의 경우, 공급자적합성확인 기준에 따라 추후 변동될 수 있습니다.
4	인쇄	내지-칼라옷샷양면8도, 무코팅, 각4도, 디지털인쇄
5	제본	무선양장제본, 떡제본
6	학생사진	단체사진, 야외사진, 실내사진 *사진의 종류나 디자인의 편성은 학교와 조정 후 변동될 수 있습니다.
7	행사사진	학교에서 지정한 행사 촬영을 3회 동행합니다. *행사 1회 추가당 한 부당 1천원 증액됩니다. *행사 1회는 1일 기준입니다.
8	납품기한	졸업식 이전
9	서비스	생활기록부용 사진을 촬영 및 수정하여 무상제공 졸업사진 인터넷 모바일 사진확인 선택 및 다운로드 제공 (사진확인 시 개인별 희망수정사항 입력 후 반영)

3. 단가 : **58,000원 (행사 3회)**

4. 업체 : (주)엔프로덕션(마포구 월드컵북로 361 1202호, 대표 서성원)

