

순번	2023년	2024년																																		
1	<div>2. 급식비 관리 (p5)</div> <div>가. 2023학년도 무상 급식비 지원단가 및 운영</div> <div>&lt;첨부1. 2023년 친환경무상급식단가 알림 참고&gt;</div> <table><tr><th>급식비</th><th>구분</th><th>식품비</th><th>인건비</th><th>관리비</th><th>계</th></tr><tr><td rowspan="2">6,609 원</td><td>금액(원)</td><td>3,958</td><td>2,352</td><td>299</td><td>6,609</td></tr><tr><td>비율(%)</td><td>60</td><td>35</td><td>5</td><td>100</td></tr></table> <div>- 2023년 친환경무상급식 지원일수 173일 *공문참고</div> <div>- 2023년 친환경무상급식 단가 인상 (6,161원→6,609원)</div> <div>- 2023년 중학교 무상급식 단가 인상 (5,897원→6,461원)</div> <div><del>- 중학교 무상급식 단가와 동일하게 운영하고 내지 않은 고등학교 식품비로 추징</del></div> <div>- 인건비는 식품비,관리비 지원예산과 분리하여 별도 교부, 인건비 잔액 식품비 사용 불가하고 관리비는 식품비로 사용가능</div> <div>- 파트 타임 시급 - 12,000원/ 알바 시급 - 12,000원 (2022년 대비 최저임금5.0%인상)</div>	급식비	구분	식품비	인건비	관리비	계	6,609 원	금액(원)	3,958	2,352	299	6,609	비율(%)	60	35	5	100	<div>2. 급식비 관리 (p5)</div> <div>가. 2024학년도 무상 급식비 지원단가 및 운영</div> <div>&lt;첨부1. 2024년 친환경무상급식단가 알림 참고&gt;</div> <table><tr><th>급식비</th><th>구분</th><th>식품비</th><th>인건비</th><th>관리비</th><th>계</th></tr><tr><td rowspan="2">6,935원</td><td>금액(원)</td><td>4,217</td><td>2,437</td><td>309</td><td>6,963</td></tr><tr><td>비율(%)</td><td>60</td><td>35</td><td>5</td><td>100</td></tr></table> <div>- 2024년 친환경무상급식 지원일수 173일 *공문참고</div> <div>- 2024년 친환경무상급식 단가 인상 (6,609원→6,963원)</div> <div>- 2024년 중학교 무상급식 단가 인상 (6,461원→6,933원)</div> <div><del>- 중학교 무상급식 단가와 동일하게 운영하고 내지 않은 고등학교 식품비로 추징</del></div> <div>- 인건비는 식품비,관리비 지원예산과 분리하여 별도 교부, 인건비 잔액 식품비 사용 불가하고 관리비는 식품비로 사용가능</div> <div>- 파트 타임 시급 - 12,500원/ 알바 시급 - 12,500원(2023년 대비 최저임금2.5%인상)</div>	급식비	구분	식품비	인건비	관리비	계	6,935원	금액(원)	4,217	2,437	309	6,963	비율(%)	60	35	5	100
급식비	구분	식품비	인건비	관리비	계																															
6,609 원	금액(원)	3,958	2,352	299	6,609																															
	비율(%)	60	35	5	100																															
급식비	구분	식품비	인건비	관리비	계																															
6,935원	금액(원)	4,217	2,437	309	6,963																															
	비율(%)	60	35	5	100																															
2	<div>◎석식비 운영 계획서(P7)</div> <div>1. 급식비 인상(5,800원-&gt;6,500원)</div> <table><tr><th></th><th>급식비</th><th>식품비 (65%)</th><th>인건비 (29%)</th><th>관리비 (6%)</th><th>계</th></tr><tr><td>2022 년</td><td>5,800원</td><td>3,770</td><td>1,740</td><td>290</td><td>5,800</td></tr><tr><td>2023 년</td><td>6,500원</td><td>4,225</td><td>1,885</td><td>390</td><td>6,500</td></tr></table> <div>2023년 친환경 무상급식비 6,527원에 맞춰 석식 급식비를 6,500원으로 인상</div> <div>2. 식기렌탈서비스 이용(견적서 첨부)</div> <div>-석식 세척 및 청소 인력 부족으로 인한 대안으로 식기렌탈서비스 이용</div> <div>-식판,국그릇 세트 1인당가 352원(1년 단위 계약)</div> <div>-최소 식수 200명 이상일때만 이용가능함.</div>		급식비	식품비 (65%)	인건비 (29%)	관리비 (6%)	계	2022 년	5,800원	3,770	1,740	290	5,800	2023 년	6,500원	4,225	1,885	390	6,500	<div>◎ 위탁 운영 계획서(P7/p37)</div> <div>1. 식기렌탈서비스 이용</div> <div>-중식,석식 세척 및 청소 인력 부족으로 인한 대안으로 식기렌탈서비스 이용</div> <div>-식판,국그릇 세트 1인당가 약400원 (중식은 교육청 예산 , 석식은 수익자 운영비 사용)</div> <div>-최소 식수 200명 이상일 때만 이용가능함.</div> <div>-공개입찰로 업체 선정 (6개월 단위 계약)/ 교육청 지원이 없으면 석식만 운영함</div> <div>2. 인력용역 서비스 이용(견적서 첨부)</div> <div>-세척 및 배식 인력 구인에 어려움이 많아 인력 용역 서비스를 이용</div>																
	급식비	식품비 (65%)	인건비 (29%)	관리비 (6%)	계																															
2022 년	5,800원	3,770	1,740	290	5,800																															
2023 년	6,500원	4,225	1,885	390	6,500																															

2023학년도 경희중고등학교 급식 결산

2023년	중식 (무상급식)							잔액(C) (A-B=C)
	수입(A)			지출(B)				
	무상급식비			식재료비			운영비	
	고	중	계	고	중	계	경비	
1월		7,776,000			-		-	
3월	60,077,000	44,411,750	104,488,750	59,249,550	40,580,290	99,829,840	1,635,360	3,023,550
4월	55,784,000	35,955,200	91,739,200	49,145,110	32,681,570	81,826,680	5,611,120	4,301,400
5월	42,504,960	35,955,200	78,460,160	43,644,380	31,289,970	74,934,350	2,972,920	552,890
6월	60,875,000	34,593,830	95,468,830	52,545,360	30,269,570	82,814,930	6,835,380	5,818,520
7월	24,350,000	16,675,610	41,025,610	62,477,230	40,447,960	102,925,190	3,411,460	- 65,311,040
8월	39,570,000	23,970,130	63,540,130			-	5,951,090	57,589,040
계	283,160,960	191,561,720	474,722,680	267,061,630	175,269,360	442,330,990	26,417,330	5,974,360
9월	51,535,000	38,194,440	89,729,440	47,199,680	34,989,750	82,189,430	5,114,360	2,425,650
10월	47,239,000	31,599,690	78,838,690	45,908,870	28,585,610	74,494,480	5,473,950	- 1,129,740
11월	53,110,330	38,436,180	91,546,510	51,065,920	33,561,430	84,627,350	5,755,880	1,163,280
12월	36,797,500	32,456,370	69,253,870	39,746,620	31,505,910	71,252,530	6,434,890	- 8,433,550
1월							-	-
2월								-
계	188,681,830	140,686,680	329,368,510	183,921,090	128,642,700	312,563,790	22,779,080	- 5,974,360
합계	471,842,790	332,248,400	804,091,190	450,982,720	303,912,060	754,894,780	49,196,410	-

2023년	석식(수익자)					잔액(C) (A-B=C)
	수입(A)	지출(B)				
		수익자부담금	식재료비 (60%)	인건비 (34%)	경비 (6%)	
1월					-	-
3월	24,947,000	16,158,160	2,068,000	487,540	18,713,700	6,233,300
4월	30,641,000	18,441,370	2,275,270	3,787,510	24,504,150	6,136,850
5월	25,083,500	13,815,720	2,334,190	3,728,485	19,878,395	5,205,105
6월	33,143,500	18,978,960	15,939,810	637,350	35,556,120	- 2,412,620
7월	21,222,500	22,580,020	7,176,400	12,210	29,768,630	- 8,546,130
8월	17,160,000		4,165,830	9,910	4,175,740	12,984,260
계	152,197,500	89,974,230	33,959,500	8,663,005	132,596,735	19,600,765
9월	19,766,500	10,600,430	5,809,150	10,350	16,419,930	3,346,570
10월	15,444,000	9,799,620	5,592,810	9,270	15,401,700	42,300
11월	25,597,000	16,525,960	5,012,680	7,990	21,546,630	4,050,370
12월	11,609,000	6,999,140	6,352,350	11,600	13,363,090	- 1,754,090
1월	0		19,998,690	1,895,630	21,894,320	- 21,894,320
2월	0			3,391,595	3,391,595	- 3,391,595
계	72,416,500	43,925,150	42,765,680	5,326,435	92,017,265	- 19,600,765
합계	224,614,000	133,899,380	76,725,180	13,989,440	224,614,000	-

# 의생명과학과정 진로체험교육 프로그램

## I

### 의생명과학과정 진로체험교육 프로그램의 개요

#### 1. 목적

의생명과학 관련 장래 희망을 가진 의학과정의 학생들을 대상으로 인체의 건강과 생명의 존엄성에 대한 올바른 인식을 심어주고, 의생명과학 관련 직업에 대한 올바른 직업관을 가지게 하며, 의생명과학 관련 분야의 소질과 적성을 타진해 보는 진로 탐색의 기회를 제공하고자 함.

#### 2. 운영 개요

가. 대상자 : 1학년 의생명과학과정 및 2학년 의생명과학과정 신청 학생

나. 운영 요일 및 시간 : 여름방학(15시간) 및 겨울방학(15시간) 중 평일

다. 강의 장소 : 본교 시청각실 및 교실

라. 진로체험교육 강좌 개설은 1학기~여름방학, 2학기~겨울방학으로 2기로 나누어 운영함.

마. 경희대학교 의과대학 의학전문대학원, 경희의료원과 연계로 강사진을 섭외하여 진행함.

바. 학기별로 강좌 종료 후에는 학생들의 학습 의욕 향상을 위해 체험 보고서 대회를 개최함.

사. 경희대학교 인문학 연구소와 연계하여 의학 및 생명 윤리 관련 강좌를 프로그램에 포함하여 실시함.

#### 3. 강사료 지급

가. 경희대학교 의과대학 의학전문대학원 및 경희의료원의 각 과별로 강사를 추천받으며, 각 분야 전문가 및 박사급 교수를 원칙으로 함.

나. 강사료는 1시간당 강의료 100,000원, 원고료 50,000원으로 하여 1차시(3시간)당 450,000원으로 함. 수용비는 5%로 함.

## II

### 의생명과학과정 진로체험교육 프로그램의 세부 추진 계획

추진 사항		세부 내용	추진 시기
1학기	프로그램 안내 및 강사 일정 확정	- 경희대학교 의과대학 의학전문대학원, 경희의료원에서 추천 받은 강사 섭외 및 강의 일정을 조정하여 강의 일정 확정	5월
	의생명과학과정 진로체험교육 신청	- 1학년 및 2학년 의생명과학과정 학생 대상 교육 신청 - 가정통신문 발송 ⇒ 신청서 발송/교육비 수납 공지	5월
	의생명과학과정 진로체험교육 운영	- 확정된 일정에 따라 프로그램 강의 실시	여름방학
	의학체험보고서 대회(1회)	- 1학기 진로체험교육에 대한 체험 보고서 대회 실시	8월
2학기	프로그램 안내 및 강사 일정 확정	- 경희대학교 의과대학 의학전문대학원, 경희의료원에서 추천 받은 강사 섭외 및 강의 일정을 조정하여 강의 일정 확정	10월
	의생명과학과정 진로체험교육 신청	- 1학년 및 2학년 의생명과학과정 학생 대상 교육 신청 - 가정통신문 발송 ⇒ 신청서 발송/교육비 수납 공지	10월
	의생명과학과정 진로체험교육 운영	- 확정된 일정에 따라 프로그램 강의 실시	겨울방학
	의학체험보고서 대회(2회)	- 2학기 진로체험교육에 대한 체험 보고서 대회 실시	2월

### III

## 진로체험교육 프로그램의 강의 주제(안)

번호	주제	소요 시간	비고	번호	주제	소요 시간	비고
1	진로탐색 나의 꿈 나의 미래	3	경희대 의학전문대학원 생리학	21	치의학 개론	3	경희대 예방 사회 치과학
2	혈액의 구성과 하는 일	3	경희대 의학전문대학원 생리학	22	신경학 개론	3	경희대 의학전문대학원 신경과
3	심장 박동과 혈압	3	경희대 의학전문대학원 생리학	23	의료와 생명윤리	3	경희대 후마니타스 칼리지
4	뇌의 구성 및 하는 일	3	경희대 의학전문대학원 해부학	24	성형의학이란?	3	서울대 의학전문대학원 성형외과
5	현미경 작동법과 표본 관찰	3	경희대 의학전문대학원 병리학	25	생명윤리의 실제: 낙태와안락사	3	경희대 후마니타스 칼리지
6	DNA 구조와 모형	3	경희대 의학전문대학원 생화학	26	신경외과	3	경희대 의학전문대학원 신경외과
7	과학 수사 및 법의학에 대한 이해	3	국립과학수사연구소	27	의사가 된다는 것	3	경희대 의학전문대학원의학교 육학
8	심장 해부를 통한 구조 알기	3	경희대 의학전문대학원 해부학	28	수면의 뇌과학	3	경희대 의학전문대학원 생리학
9	효소의 구성과 역할	3	경희대 의학전문대학원 생화학	29	미용성형의학의 이해	3	서울대 의학전문대학원 성형외과
10	기초의학의 꽃, 해부학에 대한 이해	3	경희대 의학전문대학원 해부학	30	재건성형의학의 이해	3	서울대 의학전문대학원 성형외과
11	DNA추출과 친자 확인	3	경희대 의학전문대학원 생화학	31	치아우식 발생요인 관리 방법	3	경희대 예방 사회 치과학
12	호흡의 원리	3	경희대 의학전문대학원 생화학	32	순환기의 이해	3	경희대 의학전문대학원 심장내과
13	말초신경과 하는 일	3	경희대 의학전문대학원 해부학	33	이비인후과	3	경희대 의학전문대학원 이비인후과
14	감염병과 예방	3	경희대 의학전문대학원 미생물학	34	기초의학의 꽃 - 해부학에 대한 이해	3	경희대 의학전문대학원 해부학과
15	남녀생식계통의 발달	3	경희의료원 비뇨기과	35	성형외과 - 임상의학의 이해 1	3	서울대 의학전문대학원 성형외과
16	암 표본을 통한 암 이해하기	3	경희대 의학전문대학원 의학교육학	36	의사가 된다는 것	3	경희대학교 후마니타스 칼리지
17	질병진단의 종결자, 병리진단	3	경희대 의학전문대학원 병리학	37	현대 생명 과학에 대한 이해	3	경희대학교 후마니타스 칼리지
18	임신과 분만	3	경희의료원 산부인과	38	성형외과 - 임상의학의 이해2	3	서울대 의학전문대학원 성형외과
19	근골격학과 척추의 병변	3	경희의료원 정형외과	39	성형외과 - 임상의학의 이해3	3	서울대 의학전문대학원 성형외과
20	진화의 직접 보행	3	경희의료원 재활의학과	40	감염병의 이해와 치료	3	경희대 의학전문대학원 미생물학
1학년 의생명과학과정 대상				2학년 의생명과학과정 대상			

※ 협력 기관의 사정에 따라 변경될 수 있음.

# SW창의융합과정 프로그램

## I

### SW창의융합과정 프로그램의 개요

#### 1. 목적

- 가. 4차 산업혁명의 의미를 파악하고 주도해 나갈 인재를 양성한다.
- 나. 4차 산업혁명에 필요한 인재 양성을 위해 ‘C++’, ‘시스템 트랙’, ‘임베디드 트랙’ 분야의 전문적인 심화 SW 교육 활동을 제공한다.
- 다. ‘C++’, ‘시스템 트랙’, ‘임베디드 트랙’ 분야에 대한 기초적인 이론부터 점진적으로 심화된 지식을 습득뿐만 아니라, 이론을 실제로 구현할 수 있는 실기 능력을 함께 배양한다.

#### 2. 운영 개요

- 가. 대상 : 1, 2학년 학생 중 신청자
- 나. 실시 시기 및 일정(주당 6시간 운영) : 1학기 및 2학기 매주 주중 1일 및 토요일에 운영

강의(주중 1일)	멘토링(토요일)	주당 총 수강 시간
3	3	6

#### 다. 반 구성

- (1) 1년차 코어교과과정 3개반, 2년차 심화교과과정 ‘시스템 트랙’, ‘임베디드 트랙’ 1개반 운영 예정  
(2년차 심화교과과정의 경우 1년차 수료 학생들의 신청 현황에 따라 변경될 수 있음.)
- (2) 신청 학생수를 고려하여 1반 당 20명 내외로 구성
- 라. 강좌 개설은 1년 단위로 운영하고, 수납은 1학기, 2학기로 나누어 실시함.
- 마. 학기별로 강좌 종료 후에는 1학기에 보고서 대회, 2학기에 Software festival 개최 또는 보고서 대회를 실시함.

#### 3. 강사료 지급

- 가. 강의는 대학 교수 및 강사, 멘토링은 대학원생을 원칙으로 함.
- 나. 강사료는 강의의 경우 1시간당 강의료 **100,000원**, 멘토링의 경우 1시간당 멘토링비 40,000원(대학생 및 석사 과정) 또는 50,000원(박사 과정)으로하여 1차시(3시간)당 각각 **300,000원**과 120,000원 또는 150,000원으로 함. 수용비는 5%로 함.

#### 4. 교육 과정

- 가. 체계적인 소프트웨어 개발 교육을 위해 기본이 되는 코어교과과정(1년차 과정)을 기반으로 심화교과과정(2년차 과정)으로 연계함.
- 나. 각 학기별 강의 10회(24시간), 멘토링 실습 10회(24시간)으로 운영되며, 1년 단위 강의 20회(48시간), 멘토링 실습 20회(48시간)으로 운영됨.



#### 5. SW 캠프 운영

- 가. 피지컬 컴퓨팅을 통해 다양한 센서와 하드웨어의 구조 및 구동 원리를 이해하고, 이를 활용하여 실생활에 적용가능한 응용 IoT 디바이스를 창의적으로 설계 및 구현함으로써 소프트웨어적 사고력을 향상시키는 목적으로 실시함.
- 나. 여름 방학 중 신청 학생을 대상으로 실시함.
- 다. 경희대학교 소프트웨어대학과의 협력을 통해 운영함(학사 일정 및 경희대학교의 사정으로 일정은 변경될 수 있음.)

## II

### SW창의융합과정 프로그램의 세부 추진 계획

추진 사항		세부 내용	추진 시기
1학기 / 2학기	프로그램 홍보 및 강의 일정 확정	- 대학교에서 추천받은 강사 섭외 및 강의 일정을 조정하여 강의 일정 확정	3월
	SW창의융합과정 프로그램 신청	- 가정통신문 발송 ⇒ 신청서 접수/교육비 수납 공지 - 신청 인원수에 맞추어 강의실 배정	3월
	SW창의융합과정 프로그램 운영	- 확정된 일정에 따라 프로그램 강의 실시	3월~7월 8월~12월
	SW창의융합과정 프로그램 보고서 대회(1회/2회)	- 1학기/2학기SW창의융합과정 프로그램에 대한 보고서 대회 실시	8월/12월

# 외국어 인재 프로그램

## I

### 외국어 인재 프로그램의 개요

#### 1. 목적

- 글로벌 시대에 걸맞은 창의·진취·건설적인 외국어 인재 양성
- 다양한 외국 문화 및 언어에 관심을 가진 지역 전문가 육성

#### 2. 운영 개요

- 가. 대상자 : 1, 2학년 중 신청자(3학년은 1학기만 운영)
- 나. 운영 요일 및 시간 : 여름방학·겨울방학 중
- 다. 강의 장소 : 경희고 교실, 경희대 강의실, 한국외대 강의실
- 라. 외국어 인재 프로그램 강좌 개설은 1년 단위로 운영하고, 수납은 1학기, 2학기로 나누어 실시함.
- 마. 한국외국어대학교 각 언어별 학과 행정실 및 경희대학교국제교육원에서 추천받은 강사진을 섭외하여 진행함.
- 바. 학기별로 외국어 인재 프로그램 보고서 대회와 외국어 인재 프로그램 학술보고서 대회를 실시하여 학습 동기 부여 예정, 학술 보고서 작성 및 발표회를 통해 심도 있는 확장연구 진행 예정
- 사. 학술 보고서 작성 및 발표회를 위한 별도의 교육을 준비하여 선택한 학생을 대상으로 실시 예정 : 학술 보고서 작성 및 발표 교육 총 10회(작성 5회+ 발표 5회, 총 20시간)

#### 3. 강사료 지급

- 가. 한국외국어대학교 및 경희대학교국제교육원에서 강사를 추천받으며, 교수 및 대학원생을 원칙으로 함.
- 나. 강사료는 1시간당 강의료 75,000원(석사급 이상)으로 하여 1차시(2시간)당 150,000원으로 함. (내부 강사료 주간 65,000원) 신청자가 5인 이하일 경우 학생이 원한다면 대학생 강사가 수업을 할 수 있으며 1시간당 강의료는 40,000원으로 함. 수용비는 5%로 함.

#### 4. 외국어 인재 프로그램 개설 가능 언어

영어(회화)	중국어	일본어	프랑스어	독일어	러시아어	스페인어	이탈리아어
포르투갈어	네덜란드어	스칸디나비아어	말레이·인도네시아어	아랍어	태국어	베트남어	터키·아제르바이잔어
이란어	몽골어	폴란드어	루마니아어	체코·슬로바키아어	헝가리어	세르비아·크로아티아어	우크라이나어
그리스어	불가리아어	카자흐어	우즈베크어	아프리카어	러시아어		



## II

### 외국어 인재 프로그램의 세부 추진 계획

추진 사항		세부 내용	추진 시기
1학기	프로그램 홍보 및 강사 모집	- 경희대학교, 한국외국어대학교에서 추천받은 강사 섭외 및 강의 일정을 조정하여 강의 일정 확정	5월
	외국어 인재 프로그램 신청	- 가정통신문 발송 ⇒ 신청서 접수/교육비 수납 공지 - 신청 인원수에 맞추어 강의실 및 실습실 섭외 및 배정	5월
	외국어 인재 프로그램 운영	- 확정된 일정에 따라 프로그램 강의 실시	여름방학
	외국어 인재 프로그램 보고서 대회	- 1학기 외국어 인재 프로그램에 대한 보고서 대회 실시	8월
2학기	프로그램 홍보 및 강사 모집	- 경희대학교, 한국외국어대학교에서 추천받은 강사 섭외 및 강의 일정을 조정하여 강의 일정 확정	10월
	외국어 인재 프로그램 신청	- 가정통신문 발송 ⇒ 신청서 접수/교육비 수납 공지 - 신청 인원수에 맞추어 강의실 및 실습실 섭외 및 배정	10월
	외국어 인재 프로그램 운영	- 확정된 일정에 따라 프로그램 강의 실시	겨울방학
	외국어 인재 프로그램 학술보고서 작성 및 발표회	- 2학기 외국어 인재 프로그램 활동에 대한 학술보고서 대회 실시	1월

# 전공심화연구 프로그램

## I

### 전공심화연구 프로그램의 개요

#### 1. 목적

- 가. 자신의 관심 진로 분야를 미리 접해봄으로써 진로 역량 배양의 기회로 삼음.
- 나. 희망 전공 분야에 대한 지식을 습득하고, 그것을 활용해 능동적으로 탐구하는 경험을 통해 문제 해결 능력과 관심 분야에 대한 포트폴리오 형성을 도움.
- 다. 관심 주제가 같은 학생들 간의 진로·동아리 활동을 유도하여 지속적, 학생중심적인 전공 탐구 활동의 토대를 형성함.

#### 2. 방침

- 가. 강좌 개설은 여름방학(1기), 겨울방학(2기) 1년에 2회 운영함. (방학기간 평일 강좌 개설함.)
- 나. 여름방학 1학기(1기)의 운영은 2, 3학년 대상으로 진행함.
- 다. 강좌 수강 인원은 5명 이상 15명 이하로 운영함.
- 라. 강좌는 가급적 강의, 토론, 발표, 실험, 견학 등을 혼합한 형태로 진행함.
- 마. 강좌 종료 후에는 능동적 탐구를 통한 지식의 내면화 및 글쓰기를 활용한 표현 능력 배양을 위해 전공별로 전공심화연구 보고서 대회를 개최함.

#### 3. 제반 사항

- 가. 강좌의 80%를 출석한 학생에 한해 이수를 인정함.
- 나. 강좌를 이수한 학생에 대해 보고서 대회 참여를 독려하여, 교수 및 교사진의 평가를 통해 상위 20%의 우수 보고서에 대해 기수별로 시상함.
- 다. 학생들이 수강 희망하는 주제를 공모하는 방식을 점진적으로 확대하여, 수요에 맞는 강좌 개설을 도모함은 물론 관심이 일치하는 학생들 간의 지속적 협동을 유도함.

#### 4. 강사료 지급

- 가. 강사는 각 분야 전문가 및 인근 대학 우수 강사진을 적극 활용함.  
(인근 대학에 프로그램 홍보 및 협조 요청으로 인력망 확보)
- 나. 강좌는 15시간 과정으로 운영하여, 4회 또는 5회 수업으로 진행함.
- 다. 강사료는 박사급 또는 그에 준하는 전문가는 시간당 100,000원으로 총 1,500,000원, 석사급 전문가는 시간당 75,000원으로 총 1,125,000원으로 함.
- 라. 수용비는 5%로 함.

## II

## 전공심화연구 프로그램의 세부 추진 계획

추진 사항		세부 내용	추진 시기
학생 수요조사 실시(1차)		- 관심 전공조사 수요 파악 - 과년도 개설강좌 소개 및 수요 파악(개설이 어려운 강좌 제외) - 수요조사 결과는 게시하여 강좌 개설 공모 및 동아리·진로활동 유도	3월초
1기 (2,3학 년)	학생 개설희망주제 접수	- 관심 주제, 주제의 해당 전공, 구체적인 희망 내용을 명시하여 5인 이상 신청서 제출 - 접수된 내용 중 최대 5개 강좌 선정 인근 대학에 개설 요청	3월
	전공심화연구 프로그램 신청	- 가정통신문 및 리로스쿨 활용 개설강좌 안내 (학생 신청주제 + 기존 인기 강좌 형태로 10개 내외) - 리로스쿨 활용 선착순 접수	4월중
	전공심화연구 프로그램 운영	- 각 연구주제에 따라 1기 전공심화연구 프로그램 강의 실시 - 1기 전공심화연구 프로그램 만족도조사(강좌 종료 직후)	5월~6월
	전공심화연구 보고서대회 (1기)	- 1기 전공심화연구 보고서대회 실시	7월초
학생 수요조사 실시(2차)		- 관심 전공조사 수요 파악 - 수요조사 결과 및 금년 개설강좌 만족도조사 게시하여 강좌 개설 공모 및 수강신청, 동아리·진로활동에 활용 유도	8월말
2기	학생 개설희망주제 접수	- 관심 주제, 주제의 해당 전공, 구체적인 희망 내용을 명시하여 5인 이상 신청서 제출 - 접수된 내용 중 최대 5개 강좌 선정 인근 대학에 개설 요청	8월~9월초
	전공심화연구 프로그램 신청	- 가정통신문 및 리로스쿨 활용 개설강좌 안내 (학생 신청주제 + 기존 인기 강좌 형태로 10개 내외) - 리로스쿨 활용 선착순 접수	9월말
	전공심화연구 프로그램 운영	- 각 연구주제에 따라 3기 전공심화연구 프로그램 강의 실시 - 3기 전공심화연구 프로그램 만족도조사(강좌 종료 직후)	10월~11월초
	전공심화연구 보고서대회 (3기)	- 3기 전공심화연구 보고서대회 실시	12월중
3기	학생 개설희망주제 접수	- 관심 주제, 주제의 해당 전공, 구체적인 희망 내용을 명시하여 5인 이상 신청서 제출 - 접수된 내용 중 최대 5개 강좌 선정 인근 대학에 개설 요청	11월
	전공심화연구 프로그램 신청	- 가정통신문 및 리로스쿨 활용 개설강좌 안내 (학생 신청주제 + 기존 인기 강좌 형태로 10개 내외) - 리로스쿨 활용 선착순 접수	12월중
	전공심화연구 프로그램 운영	- 각 연구주제에 따라 3기 전공심화연구 프로그램 강의 실시 - 4기 전공심화연구 프로그램 만족도조사(강좌 종료 직후)	23년 1월
	전공심화연구 보고서대회 (4기)	- 4기 전공심화연구 보고서대회 실시	23년 2월중

# 드론 스쿨 프로그램 운영 계획

## I 드론스쿨 운영 방향

1. 드론의 원리 및 이론에 대한 이해를 바탕으로 드론을 조작할 수 있으며, 오늘날 드론 관련 법규와 연관하여 드론의 활용 방안에 대해 고민할 수 있는 학생을 양성함.
2. 4차 산업혁명 시기의 도래와 맞물려 강조되는 컴퓨터 기반 문제해결능력을 배양하기 위해 드론을 활용한 코딩(파이썬) 수업을 실시, 코딩에 대한 흥미와 심화 이해를 추구함.
3. 소모임 형태의 하드웨어 조작, 코딩 미션, 드론 촬영 등의 활동을 지원하여, 학생들의 자발적인 프로젝트 활동을 독려하고 고등학생 수준에 맞는 도전적·현실적 문제해결능력 및 협동심을 배양함.
4. 학기별 2회 동아리 또는 방과후 활동 시간을 통해 소모임 간 발표 또는 활동 공유를 진행하여 습득한 지식을 공유하고, 종합된 아이디어를 활용해 인근 초등학교 멘토링 봉사활동(전일제 봉사일 활용)을 실시해 지속적인 성장을 도모함.
5. 타 동아리(정규 및 자율), 교내 프로그램, 교외 진로체험 활동 등과 필요시 연계를 지원하여 장기적으로는 드론을 넘어선 자발적 이해를 도모함.

## II 드론스쿨의 세부 프로그램 편성 및 운영

### 1. 프로그램 편성 및 운영

구 분	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
동아리활동 (수 6,7교시)	부원편성 및 소모임 구 성	<div style="text-align: center;"> </div>								
		활동나눔			활동나눔 전일제봉 사			활동나눔		활동나눔 경향제 전일제봉 사
방과후활동	드론 기초 이론 및 조종술 (수요일 야자 1타임 / 8회 회당 2시간) 또는 소모임 활동(시간대 자율 / 동일 시간)				파이썬 입문 (희망자)	드론 코딩 시뮬레이션 (시간 미정 / 8~10회 회당 2시간) 또는 소모임 활동(시간대 자율 / 동일 시간)				

- 가. 현재 1~2학년 재학생 드론스쿨 신청자 중 테스트를 통해 선발함.(학년별 12명 이내)
- 나. 정규동아리 형태로 관리하며, 동아리 시간 외 **평일 방과 후를 활용한(회당 2시간)** 교육으로 심화된 과정을 운영한다.
- 다. **동아리활동**은 학생 주도의 소모임 단위 활동 위주로 운영하며, 하드웨어, 코딩, 촬영 3개 모임을 둔다.  
(추후 학생 운영에 따라 폐지/변동/신설 가능)
- 1) **하드웨어 모임**은 드론 레이싱, FPV, 창작·조립 등의 활동을 진행한다.
  - 2) **소프트웨어 모임**은 방과후 활동 외 자발적으로 진행하고 싶은 코딩미션이나, 드론 분야에서 활용되는 소프트웨어에 대한 탐구를 진행한다.
  - 3) **촬영 모임**은 드론을 활용한 야외 촬영이나 교내 행사 촬영 및 영상 편집 등의 활동을 진행한다.
  - 4) 각 모임은 주기적으로 자발적인 목표를 설정해 운영하며, 5·7·10·12월에는 활동나눔 시간을 통해 모임별 활동성고를 공유한다.
  - 5) 7월과 12월에는 종합된 활동성고를 통해 전일제 봉사일에 인근 초등학교 멘토링과 연계하며,

12월 경황제에 부스 운영이나 공연 등에도 활용한다.

라. **동아리활동**은 관련이 있는 동아리(3D 프린터, 로봇, 방송) 등과 연계하거나, 필요시 교내 특성화 프로그램과 연계하여 추진·참여·활동지원을 도모해 드론에 대한 다각적 이해를 추구한다.

마. **방과후활동**은 내부 강사 및 서울시교육청 지원강사, 인근 대학 내 전문가를 활용하여 드론에 대한 체계적인 이해를 추구한다.

1) 1학기 활동은 드론의 원리와 이론에 대한 기초 이해를 바탕으로, 실질적으로 드론을 다룰 수 있는 학생을 양성하는 데에 목적을 둔다.

2) 2학기 활동은 드론을 통해 파이썬 코딩을 이해하는 과정으로, 시뮬레이션 코딩을 통해 코딩한 결과값을 직접 관찰함으로써 코딩에 대한 흥미도와 이해도를 심화시키는 데 목적을 둔다.

3) 1학기 과정과 2학기 과정 사이의 간극을 줄이기 위해 여름방학 중 교내 방과후학교 형태로 파이썬 입문·기초 과정을 운영하여 토대를 형성한다.(선택/수익자 부담)

※ 본 과정은 드론스쿨 학생에 신청 우선권을 주되, 추가 신청을 통해 나머지 본교생에게도 신청 기회를 부여한다.

## 2. 이수조건 및 행정사항

가. 방과후 프로그램은 구청 교육경비보조금을 지원받는 활동이므로 가급적 참여를 독려한다.

1) 신규 1학년 및 2학년은 가급적 방과후 활동에 참여 가능한 학생으로 선발한다.

2) 기존 2학년 학생의 경우 1, 2학기 중 최소 1학기의 방과후 프로그램에 참여하게 한다.

3) 1), 2)의 기준에 따라 프로그램에 참여하여, 전체 수업 중 80% 이상을 출석한 학생에게는 상찬의 의미로 경희고등학교장 명의의 이수증을 발급(연 1회)한다.

나. 낙오를 방지하고 학생의 자발적인 탐구활동을 독려하기 위해, ‘가.’의 프로그램과 병행하여 동아리 내 소모임 활동을 진행한다.

1) 방과후 프로그램 시간 또는 학생들이 자율적으로 정한 시간에 소모임 활동을 진행하게 하고, 필요시 교사가 지도 또는 활동 지원을 실시한다.

2) 활동시 자율동아리 활동 보고서와 유사한 형태의 조별 활동 기록을 활동일시, 장소, 활동 최종 목표, 해당 시간 목표, 활동내용(성과), 개인별 소감, 추후 활동 계획 등의 형태로 작성케 하고 활동 기록을 모아 제출케 한다.

3) 활동성과는 동아리 활동 중 ‘활동나눔’을 통해 지속 공유하게 하고, 처음의 활동 목표와 비교하여 성실한 활동이 이뤄졌다고 판단되는 경우 ‘가. 3)’과 동등하게 취급해 경희고등학교장 명의의 이수증을 발급(연 1회)한다.

다. 교육 중에 필요한 체험용 장비 및 지정된 과제용 소모품, 승인된 소모임 프로젝트에 필요한 물품 등은 학교에서 준비하며, 그 외 개인용 실습 교재 및 소모품 등은 개인별로 준비하여 수업 진행에 임할 수 있도록 한다.

라. 드론 관련 각종 외부 대회 및 활동에 참가하게 될 경우 적극적으로 참여하며 학교 지원사항 이외의 참가 경비에 대해서는 개인별 부담한다.

## VI

### 드론스쿨 운영 예산 (학교 예산 및 동대문구청 예산 활용)

#### 1. 강사료 지급

가. 강좌는 40시간(20회) 과정으로 운영함.

다. 강사료는 시간당 **100,000원**으로 총 4,000,000원으로 함. (내부 강사료 주간 6,5000원)

라. 수용비는 5%로 함.

분야	항목	산출근거	금액(원)
운영수당	1)일반강사 수당(외부강사)	75,000원×2시간×20회	4,000,000
	2)동아리 활동비(프로젝트 운영)	소모임별 40만원 내외	1,280,000
	3) 대회참가비(외부대회·활동 참가)	차량대절비(왕복/2회분)	720,000
	4) 비품구입비 (코딩용 태블릿, 시뮬레이션 장비 등)	추후편성	추후편성
총 계			6,000,000

※ 추가로 편성되는 동대문구청 교육경비보조금에 따라 동아리 활동비 및 비품을 구입해 활용한다.

# 창의·로봇스쿨 프로그램 운영 계획

## 1. 연간 운영 계획

구 분	창의성 기초이론	창의·로봇 인공지능(AI) 프로그래밍 과정	창의·로봇 인공지능(AI) 활용 프로젝트 과정
교육내용	발명기초 이론과 아이디어 창출법 이해 / 로봇기초 및 설계	인공지능 이해 교육 및 다양한 인공지능 Tool을 활용한 알고리즘, 머신러닝, 딥러닝 설계와 개발, LEGO SPIKE PRIME 인공지능 로봇 제어 프로그래밍 설계 및 제작	피지컬 컴퓨팅 도구와 파이선 등의 다양한 SW를 활용한 인공지능 프로그래밍 제어와 알고리즘 설계, LEGO SPIKE PRIME 로봇을 실생활 적용에 기반한 자기주도적 프로젝트 설계 및 실행
일 정	2024학년도 1, 2학기	2024학년도 1학기	2024학년도 2학기
시 간	22시간	10차시 40시간	10차시 40시간
비 고	동아리 시간 활용	40시간 수료증 발급	40시간 수료증 발급

## 2. 총 수강료

분야	항목	산출근거	금액 (원)
1. 강사료	일반강사 수당(외부강사 1)	100,000원(1시간)×30회, 원고료 14,000×30매	3,420,000
	일반강사 수당(외부강사 2)	100,000원(1시간)×50회, 원고료 14,000×50매	5,700,000
수용비	강사료×5%		402,000
합계			9,522,000

분야	항목	산출근거	금액 (원)
2. 멘토비	대학생 멘토 수당(주간) -야간의 경우 멘토비는 50,000원-	40,000원(2시간)×40회	1,600,000
수용비	멘토비×5%		80,000
합 계			1,680,000

# 메이커 스페이스 프로그램 운영 계획

## 1. 연간 운영 계획

구 분	3D 프린터의 사용 방법 및 활용 방안을 연구하는 것을 목표로 하는 동아리
교육내용	3D 프린팅의 기본 원리와 산업 전반에 대해 이해하고 3D 모델링 프로그램을 익혀 실생활에 필요한 것을 디자인하고 3D 모델링을 교육 - Fusion 360 프로그램으로 3D의 기본을 익히고 입체 형상 모델링 및 도면 작성 - 실생활에 필요한 물건을 디자인 및 3D 모델링하여 실제 생활에 접목
일 정	2024학년도 1, 2학기
비 고	동아리 시간 및 방과후 시간 활용

## 2. 총 수강료

분야	항목	산출근거	금액 (원)
1. 강사료	일반강사 수당(외부강사 1)	100,000원(1시간)×30회	6,000,000
수용비	강사료×5%		300,000
합계			6,300,000

분야	항목	산출근거	금액 (원)
2. 멘토비	대학생 멘토 수당(주간)	35,000원(2시간)×10회	700,000
	대학생 멘토 수당(야간)	40,000원(2시간)×5회	400,000
수용비	멘토비×5%		55,000
합 계			1,100,000



## 1

## 방과후학교 강사료

## 1. 특색사업 외부 강사료

프로그램		시간 (분)	강사비		비고
외국어 인재	주간	50	대학생, 학사급	35,000	-
			석사급	75,000	
			박사급 또는 그에 준하는 전문가	90,000 --> 100,000원으로 상향	
SW 전문과정 프로그램	야간	50	대학생	40,000	-
			박사급 또는 그에 준하는 전문가	90,000--> 100,000원으로 상향	
전공심화 연구 프로그램	휴일	50	석사학위 소지 이상	75,000	-
			박사급 또는 그에 준하는 전문가	90,000--> 100,000원으로 상향	
의생명과 정	휴일	50	전문가 및 박사급 교수	85,000--> 100,000원으로 상향	+1회당 원고료 150,000원 (3시간당 강의료가 2023년기준 405,000원--> 2024년기준 3시간당 강의료가 450,000원으로 변경) 2023년 시간당 135,000원-->2024년 시간당 150,000원이 됨.
대학생 멘토링	주간	50	대학생	35,000	수익자 부담
	야간	50	대학생	40,000	
드론 스쿨	야간	50	박사급 또는 그에 준하는 전문가	90,000원--> 100,000원으로 상향	-
창의로봇	야간	50	박사급 또는 그에 준하는 전문가	100,000--> 100,000원으로 상향	-
			대학생	40,000	
메이커 스페이스	주간	50	박사급 또는 그에 준하는 전문가	75,000--> 100,000원으로 상향	-
			대학생	35,000	
	야간		대학생	40,000	

## 체육복 문제점 개선 및 추가요구 사항에 관한 회의록

### 회 의 록 (별지)

○ 학생부장: 지금부터 2024년도 2차 교복선정위원회를 개최하겠습니다. 위원 9명 중 6명이 참석하여 성원이 되었음을 알려드립니다. 체육복의 개선사항을 논의하기 위해 오늘 회의를 개최하였습니다. 따라서 오늘 안건은 2024년도 체육복 개선사항 협의입니다.

(위원들이 체육복 샘플을 확인한 후)

○ 학부모 위원: 체육복 집업의 카라 같은 경우 같은 원단으로 하고 등쪽 로고를 없애는 게 좋아 보입니다. 다들 동의하시나요?

○ 전체 위원: (동의)

○ 학부모 위원: 체육복 집업, 긴바지, 반팔 티셔츠, 반바지 이렇게 기본 구성 4피스의 가격은 어떻게 될까요?

○ 교복업체: 기본 구성의 가격은 총 125,000원으로 가능합니다. 집업이 50,000원, 반팔 티셔츠 30,000원, 긴바지 25,000원, 반바지 20,000원입니다.

○ 행정실 계약 담당(김○○): 회의자료에 나와 있듯이 「교복 품목별 단가 비율표」는 업체에서 명확하게 낮은 가격의 품목에 해당하는 단가 비율을 높게 책정 하여 입찰에서 부당하게 비정상적인 가격으로 입찰에 응할 수 있어서 반드시 확인해야 합니다. 오늘 회의에서는 제안서 채점표의 평가항목 및 배점 기준도 같이 위원님들이 같이 논해주시면 고맙겠습니다. 마지막으로 제안서 설명회 시간에 업체에 질문할 자료를 미리 만들어서 제출해 주시면 제안서 평가 시 많은 도움이 되겠습니다.

○ 학생부장: 선택 사항으로 제작하는 체육복 기모 바지와 체육복 긴 팔 티셔츠 가격은 어떻게 되나요?

○ 교복 업체: 체육복 기모 바지와 체육복 긴팔 티셔츠 각각 30,000원에 제작 가능합니다.

○ 학생부장: 체육복 기본 구성은 125,000원, 선택 사항으로 제작하는 기모 바지와 긴 팔 티셔츠는 각각 30,000원으로 하는 것이 좋을 것 같습니다. 가격에 이의 있는 위원님들 계신가요?

○ 전체 위원: 없습니다.

○ 학부모 위원: 여름 방학하기 직전에 체육복 기모 바지와 체육복 긴 팔 티셔츠의 수요 조사를 하는 것이 좋아 보입니다.

○ 전체 위원: (동의)

○ 학생부장: 위원님들 추가적인 의견 있으신가요?

○ 행정실 계약 담당(김○○): 입찰과 관련된 안내를 드리겠습니다. 학교 교복 주관구매 입찰은 가격 규격 동시 입찰로 진행 예정입니다. 입찰공고 후 업체에 제안서를 제출받고 제안설명회를 진행한 뒤 제안서 평가를 하여 평가점수가 80점 이상인 업체만 가격 개찰을 하는 방식의 입찰입니다. 입찰방식에 동의하십니까?

○ 전체 위원: 없습니다.

○ 학생부장: 추가적인 의견이 없으므로 회의를 마칩니다.

체육복 품목별 단가표

체육복 품목별 단가표					
체육복	품목		수량	단가비율	비고
	상의	집업	1	50,000원	
		반팔	1	30,000원	
	하의	긴바지	1	25,000원	
		반바지	1	20,000원	
	합 계			125,000원	
추가 항목	상의	긴팔	1	30,000원	
	하의	기모 긴바지	1	30,000원	
	합 계			60,000원	

# 학교폭력전담기구 구성 계획

## I 추진 근거

- ☐ 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」(2019. 8. 2. 개정)
- ☐ 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 시행령」 일부 개정안(2019. 11. 21. 입법예고)
- ☐ 「학교폭력 예방 및 대책에 관한 법률」 일부개정 시행에 따른 학교폭력 전담기구 구성 관련 안내(교육부 학교생활문화과-42, 2020. 1. 7.) 및 법제처 심사결과 질의(2020. 2. 3.)

## II 추진 목적

- ☐ 학교폭력 전담기구 구성 및 원활한 운영
- ☐ 학교폭력 전담기구 학부모위원 위촉으로 학교의 전담기구 운영

## III 전담기구 구성 및 역할

### 관련 조항

#### 학교폭력예방법 제14조 (전문상담교사 배치 및 전담기구 구성)

- ③ 학교의 장은 교감, 전문상담교사, 보건교사 및 책임교사(학교폭력문제를 담당하는 교사를 말한다), 학부모 등으로 학교폭력문제를 담당하는 전담기구(이하 "전담기구"라 한다)를 구성한다. 이 경우 학부모는 전담기구 구성원의 3분의 1 이상이여야 한다.
- ④ 학교의 장은 학교폭력 사태를 인지한 경우 지체 없이 전담기구 또는 소속 교원으로 하여금 가해 및 피해 사실 여부를 확인하도록 하고, 전담기구로 하여금 제13조의2에 따른 학교의 장의 자체해결 부의 여부를 심의하도록 한다.
- ⑤ 전담기구는 학교폭력에 대한 실태조사(이하 "실태조사"라 한다)와 학교폭력 예방 프로그램을 구성·실시하며, 학교의 장 및 심의위원회의 요구가 있는 때에는 학교폭력에 관련된 조사결과 등 활동결과를 보고하여야 한다.
- ⑧ 전담기구는 성폭력 등 특수한 학교폭력사건에 대한 실태조사의 전문성을 확보하기 위하여 필요한 경우 전문기관에 그 실태조사를 의뢰할 수 있다. 이 경우 그 의

되는 심의위원회 위원장의 심의를 거쳐 학교의 장 명의로 하여야 한다.

#### **학교폭력예방법 시행령(안) 제16조(전담기구 운영 등)**

- ① 학교의 장이 법 제14조제3항에 따라 전담기구를 구성하는 경우 학부모는 「초·중등교육법」 제31조에 따른 학교운영위원회에서 추천하여 학교장이 위촉한다.  
(법제처 심사안)
- ② 법 제14조제3항에 따른 전담기구는 가해 및 피해 사실 여부에 관하여 확인한 사항을 학교의 장에 보고하여야 한다.
- ③ 그 밖에 전담기구 운영에 필요한 사항은 학교의 장이 정한다.

#### **□ 학교폭력 전담기구(이하 ‘전담기구’) 구성**

- 전담기구 구성권자 : 학교의 장
- 전담기구 심의방법, 전담기구 업무분장, 학부모위원 임기 등 전담기구 운영에 필요한 사항은 학교의 장이 정한다.
- 전담기구 구성원 : 교감, 전문상담교사, 보건교사 및 책임교사(학교폭력 문제를 담당하는 교사), 학부모 등으로 학교폭력 문제를 담당하는 전담기구를 구성한다(법률 제14조제3항). 학부모는 전담기구 전체 구성원의 1/3 이상이어야 함.

#### **[전담기구 구성원 예시]**

전담기구 총원	5명	6명	7명	8명	9명	10명
학부모 수 (총원의 1/3 이상)	2명 이상	2명 이상	3명 이상	3명 이상	3명 이상	4명 이상

※ 전담기구 인원은 예시이며 학교의 상황과 여건에 따라 구성하며 전담기구 구성원 범위의 상한기준과 하한기준은 없음. 단, 전체 구성원의 1/3이상은 학부모로 구성하여야 함.

- 전담기구를 구성하는 학부모는 학교운영위원회에서 추천하여 학교장이 위촉한다.

#### **○ 위원 정수 및 구성 비율**

위원별 구 분	학부모위원	교원위원	계	비 고
위원정수	3명	5명	8명	

- 활동기간: 2024.3.4. ~ 2025.2.28.(1년)

※ 학부모위원의 선출

가. 학교 운영 위원회의 추천을 받아 선출

다. 위원 명단

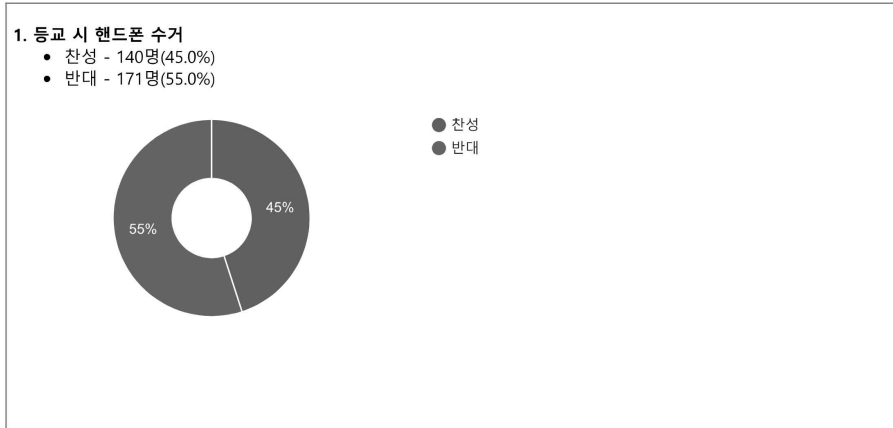
연번	학부모 성명	학생	비고
1	송**	2학년 송**	
2	강**	2학년 강**	
3	현**	1학년 이**	

## 1. 휴대전화 수거에 관한 규정 개정 회의록

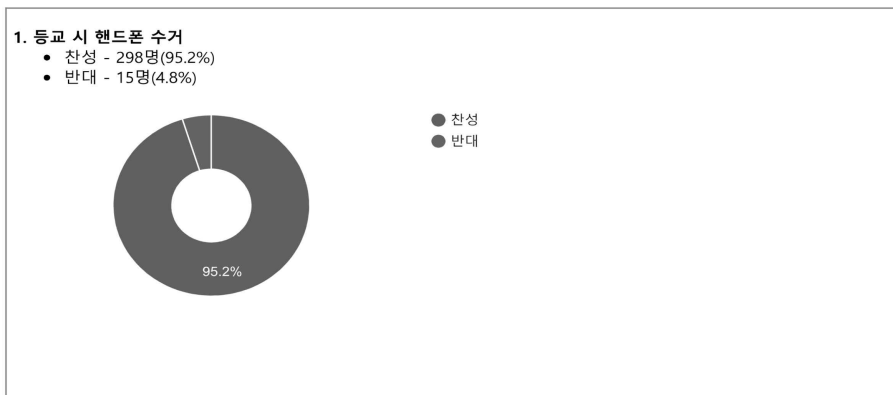
회 의 록 (별지)
<p>○ 학생부장: 안녕하세요. 학생부장 육○○입니다.</p> <p>○ 학부모 위원: 안녕하세요.</p> <p>○ 학생부장: 지금부터 학생 생활규정 재·개정 위원회 회의를 개최하겠습니다. 위원 9명 중 7명이 참석하여 성원이 되었음을 알려드립니다. 이번 회의 안건은 등교 시 핸드폰 수거에 관한 내용입니다. 나눠드린 자료를 보면 학생, 교사, 학부모 모두 설문을 한 자료입니다. 자세한 내용은 담당 선생님께서 설명드리겠습니다.</p> <p style="text-align: center;">(투표 결과 설명)</p> <p>○ 담당 교사: 투표 결과를 설명드리겠습니다. 1~3학년을 모두 포함한 재학생 중 총 311명이 투표에 참여했고, 이 중에서 찬성이 140명, 반대가 171명으로 핸드폰 수거 반대표가 조금 더 많았습니다. 학부모님 같은 경우 총 313명이 투표를 해주셨고, 이 중에서 찬성이 298명, 반대가 15명으로 찬성 의견이 많았습니다. 마지막으로 교사 투표 결과를 설명드리겠습니다. 교사는 총 28명이 투표에 참여했고 찬성이 25명, 반대가 3명으로 핸드폰 수거 찬성 의견이 많았습니다.</p> <p>○ 학생부장: 설문 내용 잘 들었습니다. 오늘 안건과 관련하여 학생 위원들의 의견을 듣도록 하겠습니다.</p> <p>○ 학생 위원 김○○: 핸드폰을 수거 시 큰 불편함이 생길 거로 생각하지 않습니다. 더불어 학습 분위기 조성에도 도움이 될 것 같아서 핸드폰 수거에 찬성합니다.</p> <p>○ 학생 위원 홍○○: 저도 같은 생각입니다.</p> <p>○ 학생 위원 이○○: 저도 김○○ 학생의 의견에 동의합니다.</p> <p>○ 위원장: 그렇다면 등교 시 핸드폰을 수거하는 것으로 학교 규정을 수정하는 것에 위원님들 모두 동의하시나요?</p> <p>○ 전체 위원: 동의합니다.</p> <p>○ 위원장: 알겠습니다. 위원님들 중에 추가로 하실 말씀 있으신 분 있나요?</p> <p>○ 전체 위원: 없습니다.</p> <p>○ 위원장: 추가적인 의견이 없으시다면 이것으로 학생 생활규정 재·개정 위원회 회의를 마치겠습니다. 참석해 주신 위원님들 감사합니다.</p>

## 2. 핸드폰 수거에 대한 의견 수렴 결과

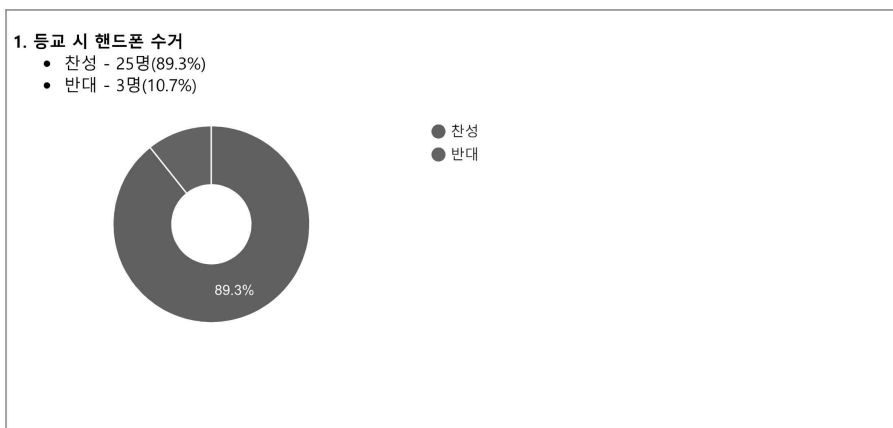
### 등교 시 핸드폰 수거에 대한 투표(학생용)



### 등교 시 핸드폰 수거에 대한 투표(학부모용)



### 등교 시 핸드폰 수거에 대한 투표(교사용)





### 3. 학생생활규정 개정

#### 1) 휴대전화 등 전자기기 사용

현행	개정
<p>제32조(휴대전화 등 전자기기 사용) ① 학교의 장과 교원은 다음 각 호의 경우를 제외하고는 학생의 휴대전화(“정보통신기능을 가진 휴대용 전자기기”를 포함) 소지·사용을 제한하여서는 안 된다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 고사 기간 동안 소지 제한</li> <li>2. 수업 시간 중 사용 제한</li> </ol> <p>② 제1항제2호에도 불구하고 교육 목적의 사용, 긴급한 상황 대응 등을 위하여 사전에 학교의 장과 교원이 허용하는 경우에만 휴대전화를 사용할 수 있다.</p> <p>③ 학교의 장과 교원은 학생생활규정을 근거로 교육활동 과정에서 휴대전화의 소지·사용 시간과 장소를 정할 수 있고, 이와 관련된 학생생활규정 제·개정 시에는 학생의 참여를 보장하여야 한다.(교육부고시 제 2023-28 호)</p> <p>④ 시험기간 중 휴대전화 등 전자기기는 등교 시 담임교사에게 제출하여 보관하며, 시험 중 휴대전화 등 전자기기를 소지하거나 사용할 경우 부정행위로 간주하며 기타 자세한 사항은 학업성적관리위원회 규정에 따른다.</p>	<p>제32조(휴대전화 등 전자기기 사용) ① 학교의 장과 교원은 다음 각 호의 경우를 제외하고는 <del>학생의 휴대전화(“정보통신기능을 가진 휴대용 전자기기”를 포함) 소지·사용을 제한하여서는 안 된다.</del> <b>학생 등교 시 휴대전화는 담임교사에게 제출하여 보관하며, 하교 시에 담임교사에게 휴대전화를 돌려받는다.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 고사 기간 동안 소지 제한</li> <li>2. 수업 시간 중 사용 제한</li> </ol> <p>② <del>제1항제2호에도 불구하고</del> 교육 목적의 사용, 긴급한 상황 대응 등을 위하여 사전에 학교의 장과 교원이 허용하는 경우에만 휴대전화를 사용할 수 있다.</p> <p>③ 현행 유지</p> <p>④ 현행 유지</p>

2024학년도

---

## 학교안전사고 예방에 관한 학교계획(안)

---



2024. 02. 16.



경희대학교 병설 자율형사립고

**경희고등학교**

<b>I . 개요</b>	<b>1</b>
1. 학교 계획의 근거와 목적	1
2. 학교 현황 및 조직체계	1
3. 학교 안전사고 발생 시 대응 절차	10
<b>II . 학교 안전 현황</b>	<b>11</b>
1. 전년도 학교 계획 추진 실적	11
<b>III . 세부 추진 계획</b>	<b>16</b>
1. 안전한 교육활동 운영	16
2. 학교 안전교육의 내실화	24
3. 학교 시설 안전점검·관리·조치	25
4. 학교 안전문화 확산	27
5. 안전사고 피해회복	28
<b>[붙임]</b>	<b>31</b>
1. 통학차량 관련 각종 일지	32
2. 실험실 안전관리 점검표	34
3. 실험·실습 폐수 관리 대장	35
4. 매월 안전점검의 날 체크리스트	36
5. 학교안전 자가점검표	37

# 2024학년도 학교안전사고 예방 『학교안전계획』

## I 개요

### 1. 학교계획의 근거와 목적

#### 가. 근거

- 초·중등 교육법 제30조 제8항(학생의 안전대책 등)
- 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제4조 제6항
- 서울특별시 교육청 교육안전 기본 조례 제9조

#### 나. 목적

- 각종 안전사고의 발생으로 학생들의 생명 및 신체의 안전을 위협하는 경우가 수시로 발생, 교육 안전에 대한 중요성 증대
- 정상적 교육과정 운영을 위한 안전사고 예방 역량 강화
- 안전교육 토대 구축을 통한 학생의 꿈과 희망을 가꾸는 행복한 학교 실현
- 체험 중심의 안전사고 예방 능력 강화

### 2. 학교 현황 및 조직체계

#### 가. 학교 현황

##### 1) 일반현황

학교명	경희고등학교		설립 구분		사립
주 소	(우)02447 서울시 동대문구 경희대로 26				
전 화	02)966-3782	FAX	02)962-3643	홈페이지	http://www.kyungheeboy.hs.kr/
학교안전책임관(교장)	이**	학교안전 부책임관	교감		김**
			행정실장		엄*

##### 2) 학생 및 교직원 현황 (2024년 2월 기준)

학생 (명)	1학년	2학년	3학년	특수학급	합계	
	249	236	223	0	708	

교직원 (명)	교원	행정직원	급식업무직원	학생보호인력	기타	합계
	50	10	6	0	7	73

### 3) 학교 비상연락망



◆ 학생보호인력 ◆

- 학교전담 경찰관 강\*\* : 010-4573-9469

◆ 시설관리업체 ◆

업체명	담당자 및 연락처	업체명	담당자 및 연락처
보안용역	에스원 성북 02-980-7301	냉난방	행정실 김** 3299-3793
식자재공급	급식실 070-4407-6233	시설물 유지보수	행정실 김** 3299-3793
보안경비	행정실/관리실 3299-3796	위험물질공급	행정실 김** 3299-3793
가스	해당없음	전기	호산전기안전 02-540-7696

※ 상기 개인정보 관리 철저

### 4) 학교 위치, 교실 배치도 및 비상대피도

- 학교 위치: 서울시 동대문구 경희대로 26 경희고등학교



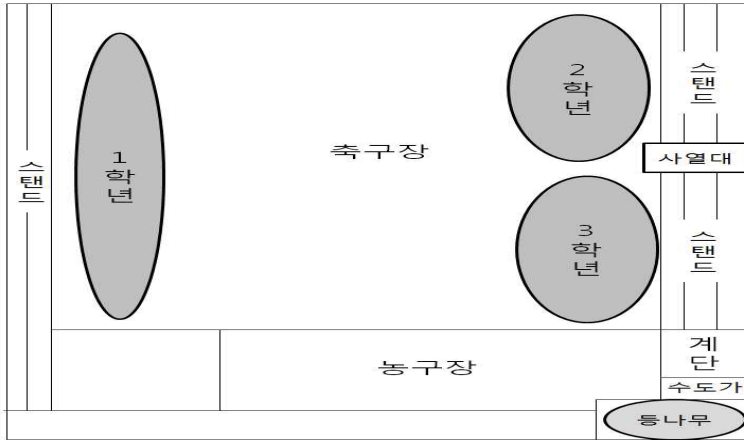
○ 교실 배치도

5 층	강당 상부				계단	계단	1-4	1-5	1-6	컴퓨터실							
					5층 복도						화장실						
					학생부 교무실		1학년 교무실	1-8		1-7		제3청운재					
4 층	강당				계단	학생 회실	2-5	2-6	2-7	2-8	샤 워 실	수 도 실					
					4층 복도												
					2학년 교무실		계단	1-1		1-2		1-3		화장실			
3 층					제1청운재(공부방)				3-7	3-8	2-1	여교사 화장실	수 도 실				
					3층 복도												
					대회협력 부실	세미나 실	교장실	계단	2-4		2-3		2-2		화장실		
2 층					중앙현관	행정실	전산실	방송실	3학년 교무실	3-1	3-2	3-3	수도실				
					교사휴게실												
					2층 복도												
중앙계단		제1교무실 교무기획부 연구부 창체부 진학홍보부			교감실	계단	3-6		3-5		3-4		화장실				
1 층	생명 과학 실험실	(중) 아이스 하키부	음악 실	(중) 음악실	(중) 영어 전용 교실	(중) 여교사 휴게실	화학 실험 실	서 고									
	1층 복도																
	화장실	제2청운재 (공부방)	(중) 체육 부	(중) 보건 실	도서관		인 쇄 실	보 건 실	교직원 화장실 (여)	다 산 실 험 실	계 단	체 육 부 실	관 리 실	학 생 회 실	여 교 사 휴 게 실	준 비 실	창 고
								교직원 화장실 (남)									
별 관	시청각실				미술실			운동장 건물 지하층		학생식당				식당조리실			
					현관					복도							

- 실내 대피로

- 4 -

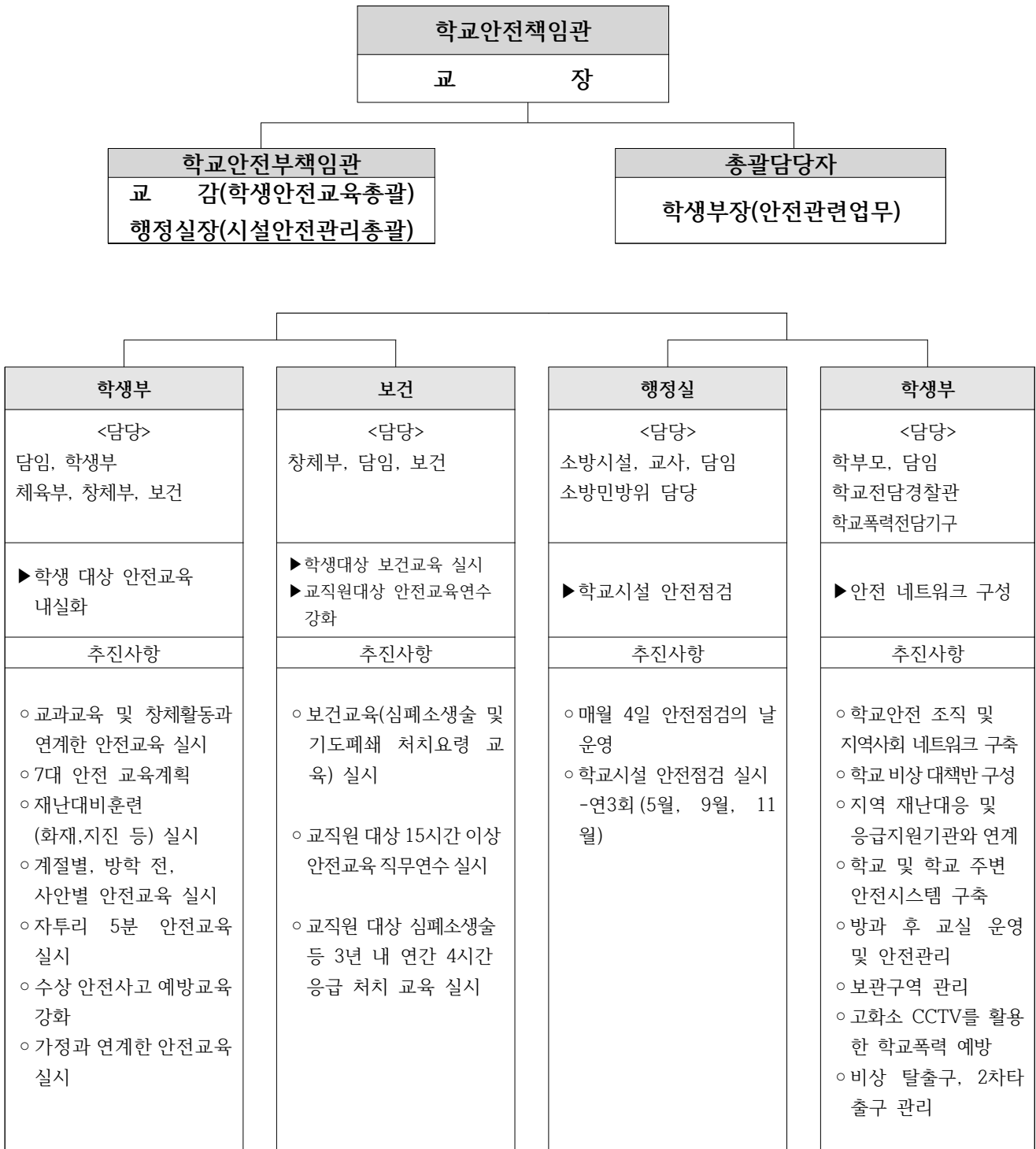
- 실외 대피장소





## 나. 조직 체계

### 1) 학교안전관리위원회 조직



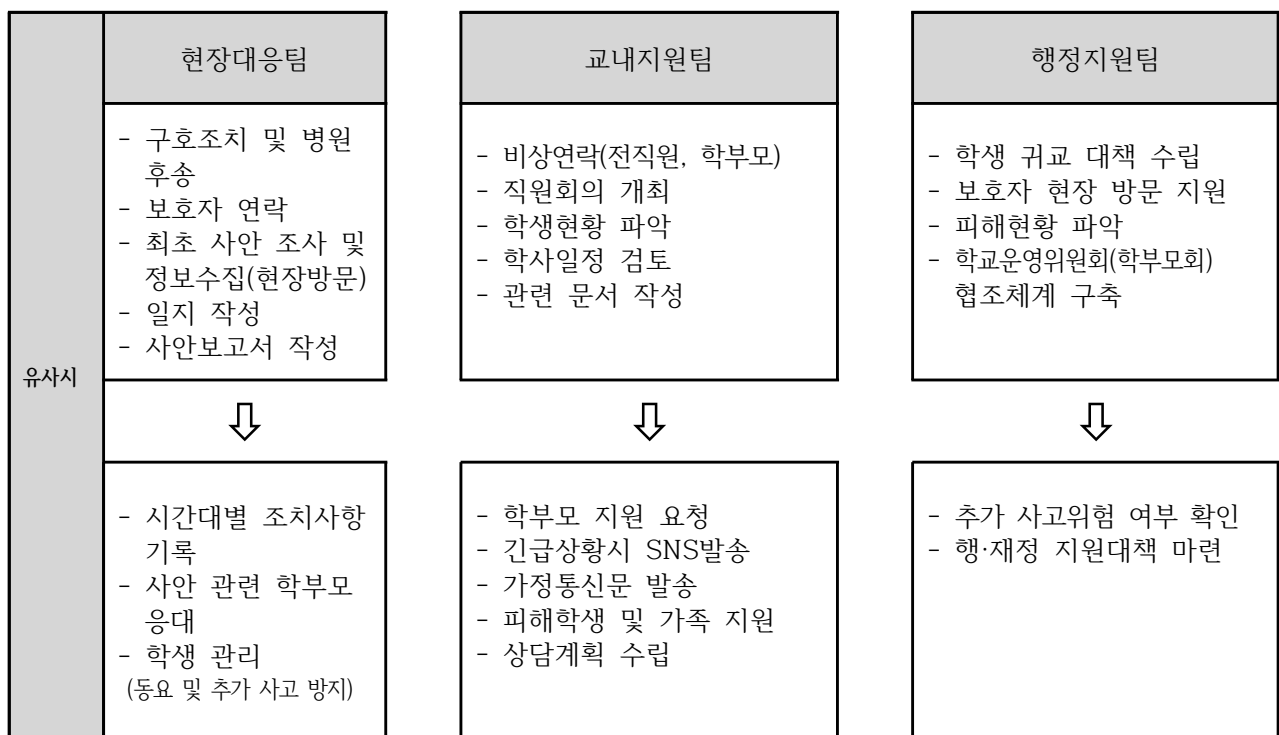
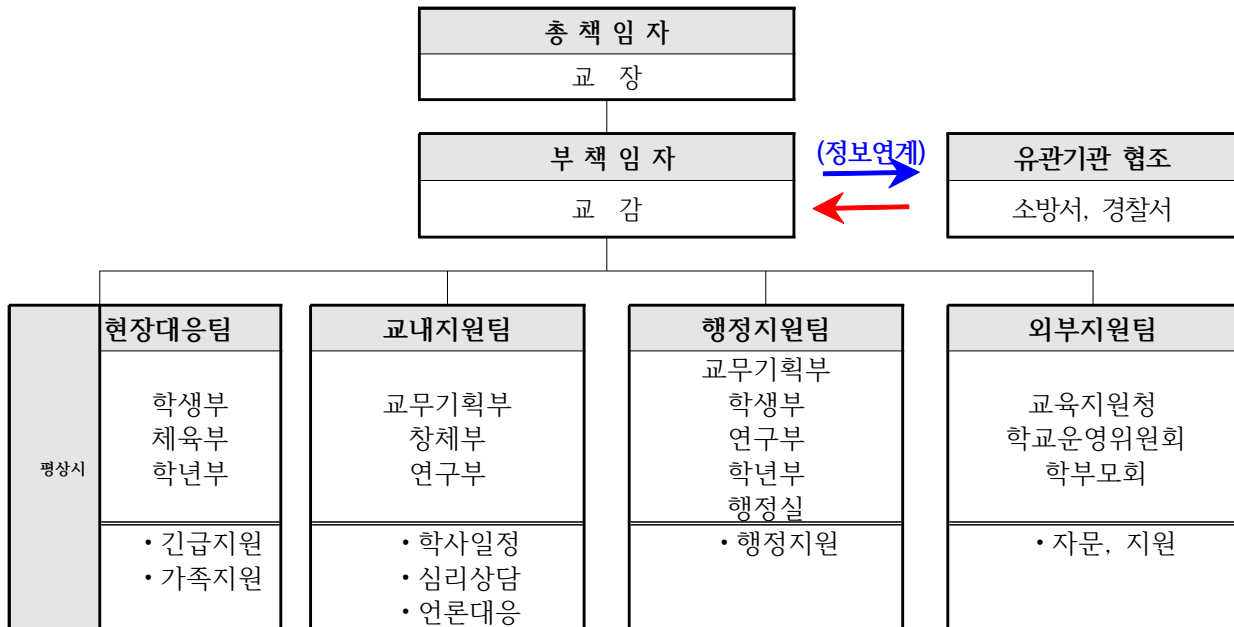
### 2) 학교안전관리 위원회 대응 체계

#### □ 평상시

- 평상시의 안전관리 체계는 학교 안전업무 구성 요소인 안전교육, 생활지도, 안전점검, 비상훈련, 응급구조 등으로 업무를 세분화시켜 조직
- 학교의 부장 직제에 따라 안전 업무를 분담하여 조직

## □ 유사시

- 재난 또는 사고를 대비한 유사시 안전관리 체계는 평상시의 안전관리 체계와 연속성을 지니되, 상황에 신속하고 적절하게 대응할 수 있는 체계 구축

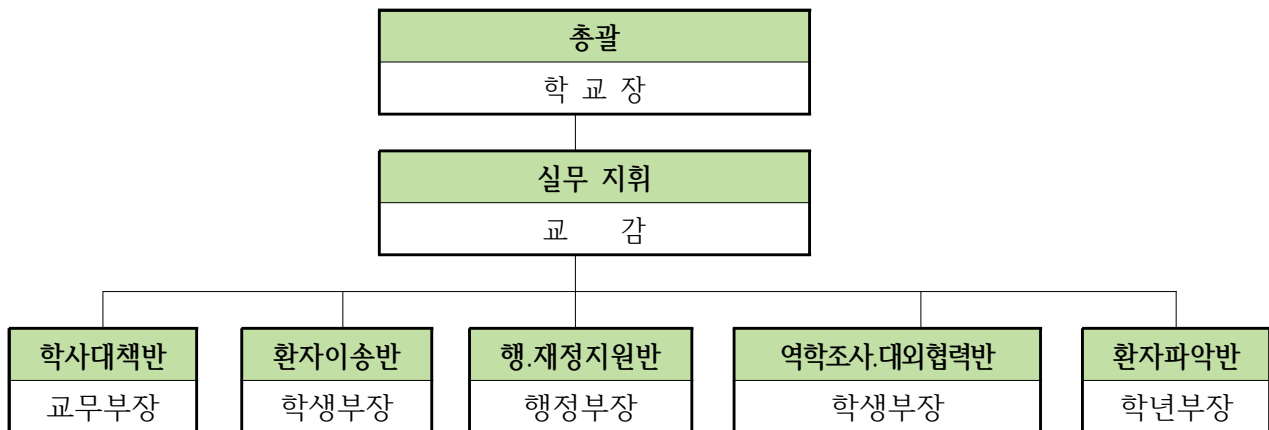


### 3) 업무 분장

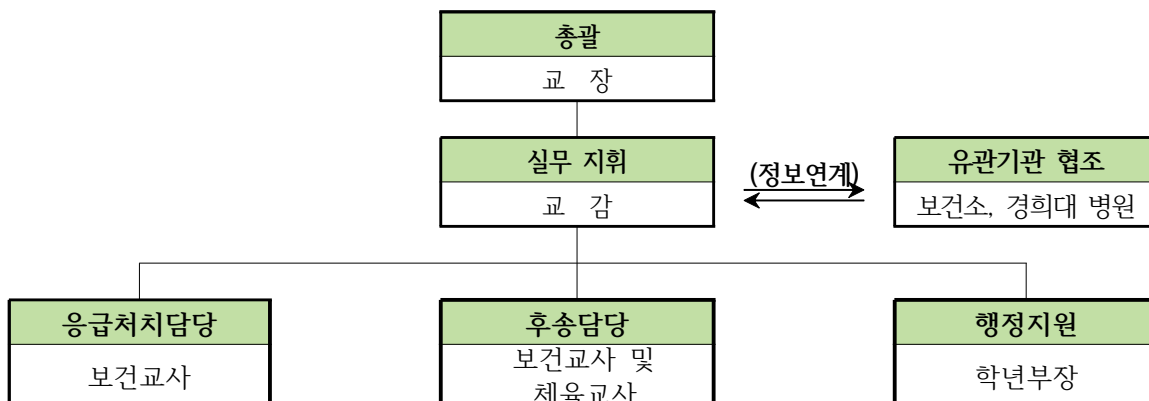
관련 업무	담당 부서	비고
◦ 학교안전사고 예방을 위한 학교계획의 작성 및 운영	학생부	
◦ 안전관련 연간 학사관리	학생부	
◦ 등.하교지도	학생부	
◦ 외부체험학습 안전지도	학년부	
◦ 생활지도	학생부	
◦ 학교폭력 예방 및 대책	학생부	
◦ 안전사고관리	학생부	
◦ 안전교육 연간 실시계획 작성	학생부	
◦ 교직원 안전교육	학생부	
◦ 재난대비훈련(민방위, 안전한국, 재난대비훈련 등)	학생부	
◦ CCTV 관리	행정실	
◦ 공기청정기 관리	행정실	
◦ 매월안전점검(교실)	학생부	
◦ 매월안전점검(시설물 일반)	행정실	
◦ 국가안전대진단	학생부	
◦ 학교시설안전관리기준에 의한 학교시설 안전관리	학생부	
◦ 소방, 전기 등 관련 법령에 의한 외부 점검 위탁	학생부	
◦ 정밀안전진단(지진 등) 및 대피 등의 비상조치	학생부	
◦ 교육부 3대 진단(위험성, 안전풍토, 교원 역량)	학생부	
◦ 학교안전 관련 공문 처리	학생부	
◦ 학교안전사고 발생 통지	행정실	
◦ 학교안전사고 보상 처리	행정실	
◦ 학교안전 관련 지역 및 유관기관 연계 업무	학생부	

#### 4) 학교 식중독 교내 대책반의 구성·운영

- 대책반의 주요 임무는 학교 식중독 발생 시 학사대책, 환자이송, 행·재정지원, 역학조사·대외협력, 환자파악으로 구분



#### 5) 응급 구조체계 조직



#### 6) 유관기관 협조체계

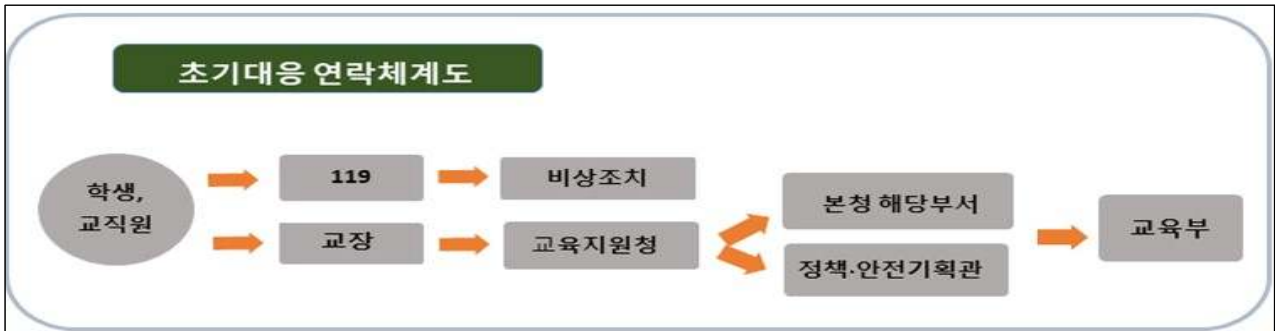
- 학교안전은 학교 이외의 유관기관, 지역사회, 학부모의 협조·협력체계를 사전에 구축함.
- 안전교육, 안전점검, 비상훈련, 사고구조, 사고복구 등 일련의 학교안전 업무의 효율적 수행을 위해 유기적 협조체계를 구축함.

구분	기관명	담당자 및 연락처	비고
재난대응기관	서울시교육청 동대문소방서	재난안전업무담당자 02)212-0199	
응급의료기관	경희대 병원	02)958-8282	
치안기관	동대문경찰서	학교전담경찰관 강** 010-4573-9469	

### 3. 학교 안전사고 발생 시 대응 절차

#### 가. 학교 안전사고 보고 체계

##### 1) 재난 대응 체계



구분	역할
학생	- 119 신고 및 담임교사에게 연락
교직원	- 119 신고 및 학교장에게 연락
교장	- 교육지원청 및 본청에 연락
교육지원청 및 본청 사업부서	- 정책·안전기획관에 재난상황 보고 - 피해 복구를 위한 실무 수행방안 강구 및 실행 - 피해상황에 대한 사후관리 등 재난상황 대응 - 재난 위기경보 수준 <b>경계</b> 단계시 <b>상황관리전담반</b> 구성·운영
정책·안전기획관	- 재난상황 전파 및 유관기관 협조 체계 구축 - 재난현황 실시간 관리 - 규모별 상황관리전담반 구성 지시(교육지원청 및 본청 사업부서) - 재난 위기경보 수준 <b>심각</b> 단계시 <b>지역사고수습본부</b> 구성·운영

##### ○ 재난 및 안전사고 신속 보고체계 가동

- 학교(기관) 재난 및 안전사고 발생 시, 24시간 일관성 있는 보고체계 유지
- 재난 및 안전사고 발생 최초보고 시 학교에서는 관할 교육지원청 및 교육청에 보고
- 교육지원청은 교육청 상황보고에 함께 기초자치단체(시·군·구)에도 재난상황 통보
- \* 관련: 「재난 및 안전관리 기본법」 제20조(재난상황의 보고)

##### ○ (보고 대상) 인명피해가 발생하거나 시설피해가 심대한 경우

- (교육활동 중 발생) 병원 치료를 요하는 **중상** 이상의 사고
- (교육활동 외 발생) 사망 **1명** 또는 부상 **5명** 이상의 사고
- 학교 관련 시설의 화재, 붕괴, 폭발 사고 등
- 학교 현장의 폭발사고 등으로 인명피해가 발생하고 시설피해가 심대한 경우
- 학교 현장에서 신종 전염병 최초 발생 및 법정 전염병 집단 발생 시
- 기타 사회적 파장이 예상되는 사건·사고 및 국가적 대응이 필요한 재난 발생 시

## 관 련

- 「재난 및 안전관리 기본법」 제24조 및 시행규칙 제5조의2
- 학교시설 재난 및 사고 주요상황 대응매뉴얼(교육부, 2021)
- 학교현장 재난유형별 교육·훈련 매뉴얼(교육부, 2022)

## II

## 학교 안전 현황

### 1. 전년도 학교계획 추진 실적

#### 가. 학교안전교육 추진 실적

##### 1) 교직원 안전교육 직무연수 이수 현황

연도	구분	교직원 수(명)			안전관련 전문교육(15시간) 이수			
		교원	직원	계(A)	교원	직원	계(B)	이수율 (B/A)×100
2021.03. - 2024.02.		66	5	71	61	5	66	92

※ 교직원 안전연수는 3주기 (2021.03.~2024.02.)

##### 2) 학생 및 교직원 심폐소생술 교육 현황 (기준 : 2023년)

교육대상 인원 수(명)				교육실시 인원 수(명)				실시 비율(%)	
학생(A)	교직원 수			학생(C)	교직원 수			학생 (C/A)	교직원 (D/B)
	교원	직원	소계(B)		교원	직원	소계(D)		
729	48	23	71	729	48	23	71	100	100

##### 3) 안전 영역별·교육과정 영역별 학생 안전교육 이수시간 현황 (기준 : 2022년)

안전영역(필수 이수시간)	교육과정 영역별 이수시간		교과		창의적 체험활동	이수시간 계
	1학기	2학기	1학기	2학기		
생활안전(10)	0	0			10	10
교통안전(10)	0	0			11	11
폭력 및 신변보호(10)	0	0			12	12
약물 및 사이버 중독 예방(10)	0	0			10	10
재난안전(6)	0	0			6	6
직업안전(3)	0	0			2	2
응급처치(2)	3	2			0	5
계(51)	3	2			51	56

#### 4) 재난대비훈련 실적 (실시 횟수) (기준 : 2023년)

구분	재난대비훈련 유형						
	화재		지진	방사능재난	화학물질 유출 사고	기타재난	
	자체	합동				횟수	비고 (유형)
훈련 실시 횟수 (회)	0	1	0	1	0	1	만방공

#### 5) 학생안전체험교육비 예산 실적 (기준 : 24. 2월말 기준)

교부액 (A)	학생안전체험교육 관련 집행액 (B)	기자재 구입 관련 집행액 (C)	불용액 (D)	학생안전체험교육 관련 사용 비율(%) (E=B/A)
1,000,000	0	1,000,000	0	0

#### 6) 학교 안전사고 현황 (기준 : 24. 2월말 기준)

##### ○ 활동시간별

활동시간별								합계
체육수업	점심시간	수업시간	휴식/청소	학교행사	특별활동	등하교	석식/기타	
9	4	1	3	1	1	0	0	19

##### ○ 활동장소별

활동장소별					합계
운동장	부속시설	교실	통로	교외활동	
12	4	2	0	1	19

##### ○ 사고 형태별

사고 형태별						합계
사람과의 충돌	물리적힘 노출	낙상-넘어짐	낙상-미끄러짐	낙상-떨어짐	기타	
4	5	7	0	0	3	19

##### ○ 사고 행동별

사고 행동별											합계
공부	실험/실습	구기운동	무도운동	육상	기타운동	식사/수면/휴식	보행/주행	장난/놀이	탐승/승선/자전거	기타	
0	0	11	0	4	1	1	0	1	0	1	19

○ 학교안전사고 분석 결과

- 체육 수업이나 점심시간 등 학생들의 활동이 많은 것에 비례하여 안전사고 발생 횟수가 많음
- 체육 수업 진행 시 안전교육을 더욱 철저히 하고, 무리하지 않도록 지도
- 점심, 석식 지도 시 간격 유지하고 천천히 진입할 수 있도록 안내

## 7) 학교안전 실태조사 결과 (2023년)

○ 학교안전 실태조사 주요 결과표

조사문항		구분	경희 고등학교	서울시 교육지원청	서울교육청	전국
학교 시설 환경	손끼임 방지장치(건물현관)	모두 설치(%)		61.2	78.7	75.6
		일부 설치(%)	V	24.6	13.4	14.2
		미설치(%)		14.2	7.8	10.2
	손끼임 방지장치(교실)	모두 설치(%)		47.9	66.6	51.4
		일부 설치(%)		16.0	14.0	17.2
		미설치(%)	V	36.1	19.5	31.4
교육 환경	안전관련 동아리 운영	운영(%)		19.8	9.5	12.1
		미운영(%)	V	80.2	90.5	87.9

○ 학교안전 실태조사 분석 결과

- 조사 결과 다른 분야는 잘 운영되고 있음
- 학생 안전과 관련하여 손끼임 방지장치가 미설치로 확인됨

## 8) 조치 계획

○ 학교 자체 계획

- 손끼임 방지장치 설치 가능 여부에 대해 확인



## 나. 전년도 학교계획 추진 실적

### 학교안전 자가점검표

※ 해당 칸에 ✓를 표시

기본계획 각호	법제도	세부점검내용	계획수립 1)		전년도 실적2)			추진실적 세부내용3)
			○	×	○	△	×	
1. 예방정책의 기본방향 및 목표	기본계획, 지역계획, 학교계획	학교계획 수립 시 안전담당 뿐만 아니라 다양한 교직원들이 함께 참여하였는가?	✓		✓			-등하교시 교통안전지도
		학교계획에서 안전업무와 관련하여 교직원들의 역할과 책임에 대하여 명확히 기술하였는가?	✓		✓			-스쿨존 내 안전 시설점검을 통한 미흡시설 개선 추진
		학교안전계획의 취지와 목표를 학교실정에 맞게 적절히 설정하였는가?	✓		✓			
		우리 학교는 학교와 주변지역의 위험성을 파악한 후, 이에 적합한 학교안전계획을 수립하였는가?	✓		✓			
		학교안전계획은 교직원들 간에 명확히 공유되었는가?	✓		✓			
		안전업무 수행에 필요한 자원(시간, 정보, 인원, 예산 등)과 수행 절차는 파악되었는가?	✓		✓			
2. 교육 활동 운영의 기본지 침	학사일정별 학교안전	학사일정별 연간 안전관리계획 <붙임3>은 각 계절별 재난 요소를 적절히 고려하였는가?	✓		✓			-매월 안전점검의 날에 훈련 중심 의 대피훈련 실시
		체험과 실습 중심의 안전교육을 계획하였는가?	✓		✓			
		안전학습 관련 콘텐츠는 적절하고 풍부하게 준비하였는가?	✓		✓			-비정기 재난 대피훈련을 통한 안전의식 고취 및 대응 능력 훈련
		시기, 활동, 행사별로 발생하기 쉬운 사고나 취약 학생 혹은 구역을 파악하여 예방조치 계획을 세웠는가?	✓		✓			
	외부체험활동 안전	현장체험학습 계획 시 현장체험학습 지침을 교사들에게 공지하고, 계획에 게재하였는가?	✓		✓			-교직원 대상 심폐소생술 연수 실시
	학교주변 안전관리	학교안전 강화를 위해 지역사회(유관기관, 지자체, 소방서, 경찰서 등) 간 협력 계획이 마련되었는가?	✓		✓			
3. 학교 안전교육	예방 및 학교안전교육	스쿨존 정비 방법은 마련되었는가?	✓		✓			
		안전약자(안전약자)를 파악하고, 안전약자를 위한 안전대책을 수립하였는가?	✓		✓			
		안전교육 연간 계획표에서 학교와 학교 주변에 존재하는 위험요인들에 대한 정보를 교육 계획에 포함시켰는가?	✓		✓			-학교 구성원이 함께하는 '학교안전 점검의 날' 운영(매월 4일)
		안전약자 및 소수자에 대한 배려도 교육에 포함 시켰는가?	✓		✓			
		학생 참여형 안전교육을 준비했는가?	✓		✓			
		안전교육 교사연수 연간계획은 준비되었는가?	✓		✓			
		안전사고 유형별 교육 내용이 포함되어 있는가?	✓		✓			
		교과 연계 방법이 수립되었는가?	✓		✓			
		안전 전문가 초빙 계획이 수립되어 있는가?	✓		✓			

기본계획 각호	법제도	세부점검내용	계획수립 1)		전년도 실적2)			추진실적 세부내용3)
			○	×	○	△	×	
	정기훈련	학교구성원이 모두 체험할 수 있는 훈련계획을 수립하였는가?	✓		✓			
		훈련은 구체적 목표 및 평가 방법을 가지고 있는가?	✓		✓			
		훈련은 체험형·토의형으로 수립하였는가?	✓		✓			
		학교에서 일어날 위험이 높은 재난 유형을 고려하여 재난대비훈련을 계획했는가?	✓		✓			
		심폐소생술의 이론과 방법에 대한 교육과 훈련 계획이 수립되었는가?	✓		✓			
		안전약자를 포함한 훈련계획을 수립하였는가?	✓		✓			
4. 학교시설 안전 점검 · 관 리 및 안전조 치	매월 안전 점검의 날	매월 안전점검의 날 학교시설 안전점검계획을 수립하였는가?	✓		✓			-학교생활 속에 스며드는 안전 문화 조성
	안전관리 실시	학교시설 안전관리기준 <별첨11>에 따른 학교시설 안전점검을 계획·실시하였는가?	✓		✓			
	CCTV 관리	CCTV 관리 업무 분장은 명확한가?	✓		✓			
5. 학교 안전 문화 확산		안전사고 및 재난으로 인한 피해를 기록하고, 자료를 기록해서 공유하며 개선하는 내용이 포함되어 있는가?	✓		✓			
		각종 안전관련 자료를 체계적으로 분류 · 공유 · 적용하고, 자주 사용하는 자료는 정기적으로 갱신, 정비하여 손쉽게 찾아 쓸 수 있게 준비하였는가?	✓		✓			
		학교 구성원의 안전 관련 행동, 실천, 태도 등에 대해 인정과 격려를 해 줄 수 있는 학교 풍토가 조성되어 있는가?	✓		✓			
		학교안전은 학교 구성원의 적극적인 참여로 확보될 수 있다는 가치관 확산을 위한 홍보·협업 등의 계획을 수립하였는가?	✓		✓			
		안전관리활동에 따른 성과를 정기적으로 확인할 방안을 마련했는가?	✓		✓			
		학교구성원이 학교안전의 성과를 높일 수 있는 창의적 아이디어를 도출했을 때 이를 반영할 수 있는 방법이 마련되어 있는가?	✓		✓			
6. 기타 사항		재난과 학교안전사고의 보고와 보상에 관한 절차와 업무 처리에 관한 사항을 명확히 마련해 놓았는가?	✓		✓			

1. 안전한 교육활동 운영

가. 교육활동 안전 대책

1) 학사 일정별 안전관리 연간 계획

2024학년도 학사 일정별 연간 안전관리 계획(안)

※ 학사 일정은 학교 사정에 따라 변경할 수 있음

구분	학사일정		안전교육	비상훈련	시설관리
	교내	교외			
3월	입학식, 개학식 학교안전계획 제출		학교 교내생활 안전교육	연간 훈련계획 설명회 화재 대피훈련	매월 안전점검의 날
4월	중간고사		화재 및 실험실습 안전교육	항사·미세먼지 훈련	매월 안전점검의 날
5월	중간고사 체육대회	현장체험학습	교내·외 안전사고 예방 지도 재난 안전교육	복합재난대비훈련 민방공훈련(학기당 1회)	매월 안전점검의 날 학교시설 안전점검 실시
6월			수상 안전 예방 지도	체험학습활동 버스사고 대응 훈련	매월 안전점검의 날 학교시설 안전점검 결과 제출
7월	기말고사 여름방학		폭염 관련 예방 지도		매월 안전점검의 날
8월	개학		물놀이 및 식중독 예방 지도		매월 안전점검의 날
9월			안전사고 예방 중점지도	실험·실습안전 훈련 시설별 취약분야 훈련 민방공훈련(학기당 1회)	매월 안전점검의 날
10월	중간고사 체육대회	수련활동(1, 2) 현장체험학습	등산 및 야외활동 안전교육	재난대응 안전한국훈련 (화재 지진대피 등 현장훈련 2회 포함)	매월 안전점검의 날
11월			화재 예방 지도 강화	화재 훈련 및 방화문(셔터)대피 방법	매월 안전점검의 날
12월	기말고사	수련활동(3)	겨울철 관련 안전교육		매월 안전점검의 날
1월	겨울방학		겨울철 야외 활동 안전교육		
2월	졸업식, 종업식		졸업식 전후 교내·외 안전교육		매월 안전점검의 날

## 2) 학생 생활 안전 지도

프로그램명	내 용	비고
안전관리 위원회 조직	• 학교장을 중심으로 안전관리 위원회 조직	* 안전지도 대책수립
안전교육 실시	• 학부모 안전교육 실시 • 급식실 이동시 안전 통행지도 • 계절별 안전교육 실시 • 간식 전 후 손 씻기 지도	
안전점검의 날 운영	• 매월 4일 안전점검의 날 운영	
안전점검일지 작성	• 교실 복도 및 시설에 대한 점검 항목에 따른 안전 점검 실시	

## 3) 외부 체험활동 안전 대책

- 외부 체험활동 안전 대책은 “수련활동·소규모테마형교육여행 운영 안내(매뉴얼)(서울시교육청)”에 따라 실시

## 4) 안전약자(요양호자) 안전지도

- 학기 초 건강 설문지를 통해 1차 담임교사, 2차 보건교사가 요보호자를 선정하여 정기적인 상담 및 요보호자 관리 카드 작성 및 관리
- 특이 체질이나 질병 유무를 미리 파악하여 안전사고 대비 철저
- 매년 부상학생에 대한 치료기록을 분석과 저감 방안
  - 외상(열상), 염좌, 골절 등 발생
  - 안전교육의 강화를 통해 안전에 대한 경각심을 고취하고, 응급처치 교육을 통한 적절한 초기 대응을 하여 안전한 학교생활을 할 수 있도록 지속적인 관리

## 5) 학교 안전 관련 학부모 연계

- 학교장은 학기 초 가정통신문 등을 통해 다음 사항들을 학부모에게 안내하여 학교안전 관련 인식 개선과 적극적인 참여 유도
  - 연간 안전관리계획 통지
  - 각종 안전 업무 관련 학부모 자원봉사자 모집
  - 건강 이상 학생 학교 통보
  - 안전사고 보상제도 통지 등

## 6) 통학차량 안전관리

- [붙임 1] “통학차량 관련 각종 일지”(유치원, 초등학교, 특수학교)를 작성·비치

## 7) 다중밀집 행사 실시에 따른 인파사고 예방계획

- 다중밀집 행사 시 사고 예방을 위한 교육 및 교육행사 진행 시 학생·교직원, 사람들 간 대형간격 유지하는 등 인파사고 예방을 위해 안전관리 철저

- 사람이 많이 밀집된 곳에서는 앞 사람과의 간격 유지하며 걷기
- 움직일 수 없거나 통제가 안 되는 상황이라면 그 장소 벗어나기
- 스마트폰을 보거나 주의산만하게 행동하지 말고 전방 주시하며 걷기
- 팔짱을 끼거나 가방, 옷 등으로 흉부 보호하기
- 넘어졌을 때 위험성 줄이기 위해 몸을 작은 자세로 웅크려 보호하기

- 사고 발생 시 119신고 및 응급조치 등 상황에 맞는 응급조치 실시

## 나. 감염병 대응

### 1) 생활교육 방안

- 교내 생활교육
  - 학생들이 주로 밀집하는 교내 구역에서의 생활지도 강화
  - 쉬는 시간 또는 점심시간 중 집단행동 자제하기(복도, 교실 뒤편 등에서 집단으로 모이지 않기, 신체 접촉 장난 안하기 등)
  - 감염병 예방을 위한 학교 내 실천 사항 준수 안내(학교 내에서도 사회적 거리두기의 실천)
  - 타인 배려의 생활교육 분위기 조성 지도(조·종례 시간 활용한 담임교사 지도)
- 교외 생활교육
  - 담임 교사의 조회, 종례 시간을 활용하여 학생지도 및 학생부 교사의 주변 순찰 활동

### 2) 심리정서 지원 및 상담 방안

- 담임교사: 학생 심리·정서 파악하고 위기학생 Wee클래스 연계
  - 「사랑의 모닝콜」상담 연계 신학년 적응을 위한 상담주간 자율 운영
  - 선생님과 함께하는 ‘감염병 극복하기’마음방역 프로그램 운영
- 집단상담 프로그램 및 심리교육자료(마음방역 등) 활용하여 집단상담 실시
- 감염병 관련 미디어에 과도한 노출 자제, 정확한 정보 및 대응방안 제공
- 관할 Wee센터에 집단상담 지원 요청 등

### 3) 외부인 출입 제한 방안

- 공무 및 긴급 사항 외에 외부인 학교 출입 제한
  - 외부인 학교 출입 시 방역 대책 마련
  - 마스크 착용 확인, 발열체크 및 손소독제 사용 등
- 외부인 출입자 현황 파악을 위한 관리대장 기재 철저

### 4) 스쿨버스 관리 방안

- 스쿨버스 소독 및 방역 관리 확인 철저
  - 지속적인 스쿨버스 소독 및 방역 진행
  - 스쿨버스 탑승 전 발열체크 강화
  - 스쿨버스 탑승 전 마스크 착용 관리
  - 스쿨버스 내 위생용품 구비(손세정제 등)
- 스쿨버스 기사에 대한 건강 확인 체크 강화

## 5) 기숙사 등 시설관리

<b>감염예방</b>	① 통학 가능 학생은 기숙사 이용 자제 ② 기숙사 운영 전 모든 학생 건강 확인(발열, 호흡기 증상 등) ③ 감염예방 행동수칙 교육, 홍보물 기숙사 내 부착 ④ 화장실 세면대에 손 세정제 등 비치 ⑤ 시설 내 주요 공간 청소, 소독, 환기 등
-------------	---

<b>발열 확인</b>	① 기상 후 아침식사 전 ② 수업 종료 후 기숙사 입실 전
------------------	-------------------------------------

<b>의심환자 발생</b>	① 학생 독립공간 대기 ② 교육지원청 보고 및 보건소 신고 ③ 기숙사 입소 학생 보건용 마스크 착용 후 1인실 대기 조치	(검사결과 양성) 보건당국 안내 따름 - 격리 해제 때까지 등교 중지 - 일시적 이용제한 및 방역조치 등 (검사결과 음성) 해당 학생 7일간 자가격리 - 시설운영 정상복귀 (확진자와 접촉자) 보건당국 안내 따름 * 전담관리인 지정 및 모니터링
--------------------	---	---

### ○ 감염예방을 위한 관리 철저

- 1일 통학 가능 거리에 거주하는 학생은 가급적 기숙사 이용 자제
- 기숙사 운영 전 모든 학생에 대한 건강 상태(발열 및 호흡기 증상 여부 확인, 결핵 검진 등)를 확인
- 감염병 질병정보 및 손씻기, 기침예절 등 감염예방 행동 수칙 교육 실시 각종 홍보물을 주요 장소에 부착
- 기숙사 내 화장실 세면대에 손 세정제(액체비누 등) 및 손 소독제, 휴지, 종이 타월 등을 충분히 비치

### ○ 시설 내 주요 공간의 청소, 소독 및 환기 강화

- 사람의 손이 자주 닿는 장소 및 물건에 대한 소독 강화하고, 주기적인 환기를 실시하여 공기를 정화

### ○ 입소생 및 방문객 관리 강화

- 기숙사 입소생은 매일 2회 발열검사 추가 실시
- 보호자 또는 방문자의 숙소 출입을 제한

## 다. 재난 관리 및 대응

### 1) 재난 대응 지침

- 미세먼지 발생 단계별 행동요령

예보 단계	대응 단계	기준( $\mu\text{g}/\text{m}^3$ )		대응 단계별 조치사항
		PM10	PM2.5	
좋음  보통	평상시	0-50	0-15	[사전 준비 사항] - 고농도 미세먼지 발생 시 대처방안에 대한 숙지(학생, 학부모 지도·홍보) - 고농도 미세먼지 상황 대비 실외수업 대체를 위한 사전계획 마련 ▶ 수업전환 기준 및 대체안(실내체육, 단축수업, 휴원, 일정연기 등) 마련 - 학생 및 보호자 비상연락망 구축 - 보건용 마스크, 상비약 등 비치·점검 및 미세먼지 민감군 등 관리 대책 마련 - 예보상황 및 농도변화 실시간 확인(단, 3회는 필수 ☞ 8시, 12시, 17시) ▶ 에어코리아, 우리동네 대기정보 모바일 앱, 서울시대기환경정보센터, 인터넷 등) ▶ 학생 마스크 착용 교육(경각심 고취 및 마스크 생활화 지도) ※ WHO권고기준[PM10(50)/PM2.5(25)] 시 마스크 착용 생활화 지도
		51-80	26-35	
나쁨	익일 “나쁨” 이상 (고농도예보)	81 이상	36 이상	- 예보상황 및 농도변화 확인(매일 17시 다음날 예보상황 확인) 하여 익일 “나쁨” 이상일 경우 ▶ 익일 예정된 실외수업에 대한 점검 ▶ 보호자 비상연락망, 안내문 등을 통한 예보 상황 및 행동요령 공지 ☞ 홈페이지 안내문 게시, 문자, 가정통신문 등 발송(마스크 착용 후 등교, 행동요령 안내 등)
	당일 “나쁨” 이상 (고농도발생)	81 이상	36 이상	- 예보상황 및 농도변화 실시간 확인(단, 3회는 필수 ☞ 8시, 12시, 17시)하여 당일 “나쁨” 이상일 경우 ▶ 실시간 확인한 예보상황을 학교 구성원에게 전달 ▶ 학교(유치원 포함) : 실외수업 자제(가급적 금지) ☞ 체육활동, 현장학습, 운동회 등을 실내수업(활동)으로 대체 ▶ 외부노출 시 보건용 마스크(식약처 인증) 착용 안내 ▶ 실내공기질 및 위생관리(물청소, 창문 닫기, 손 씻기, 온몸 먼지떨기 등) ▶ 미세먼지 대응 안전교육(행동요령) 실시 ☞ 외출 시 마스크 쓰기, 도로변 이동 자제, 깨끗이 씻기 등 ※ 서울시 “민감군 주의보” (PM2.5 75이상 2시간 지속) 시 동 조치사항 적용
매우 나쁨	주의보	150 이상 2시간 이상 지속	75 이상 2시간 이상 지속	- 서울시(교육청)에서 “주의보” 발령 시 ▶ 유치원 : 실외수업 단축 또는 금지, 등·하원 시간 조정 등 실시 ▶ 학 교 : 실외수업 단축 또는 금지 ☞ 체육활동, 현장학습, 운동회 등을 실내수업(활동)으로 대체 ※ 등하교시간 조정 또는 휴업 결정 시, 돌봄교실 및 휴업 대체 프로그램 운영여부도 함께 결정하고, 학생·학부모에게 사전 공지 ▶ 외부활동 시 보건용 마스크 등 착용 ▶ 실내공기질 및 위생관리(물청소, 창문 닫기, 손 씻기, 온몸 먼지떨기 등) ▶ 미세먼지 대응 안전교육(행동요령) 실시 ☞ 외출 시 마스크 쓰기, 도로변 이동 자제, 깨끗이 씻기 등 ▶ 학생·학부모 비상연락망을 통한 상황 공유 및 대응요령 알림 ▶ 미세먼지 민감군 및 고위험군 학생 관리대책 이행 ※ 교육청 : 공문(통합게시판) 및 문자 안내
	경보	300 이상 2시간 이상 지속	150 이상 2시간 이상 지속	- 서울시(교육청)에서 “경보” 발령 시 ▶ 유치원 : 실외수업 단축 또는 금지, 등·하원 시간 조정, 임시휴원 검토 ▶ 학 교 : 실외수업 단축 또는 금지, 수업시간 조정, 등·하교 시간 조정, 임시휴업 검토 ※ 등하교시간 조정 또는 휴업 결정 시, 돌봄교실 및 휴업 대체 프로그램 운영여부도 함께 결정하고, 학생·학부모에게 사전 공지 ▶ 외부활동 시 마스크 및 보안경 등 착용 ▶ 미세먼지 대응 안전교육(행동요령) 실시 ▶ 미세먼지 관련 질환자 파악 및 특별관리(조기귀가, 진료) ▶ 학생·학부모 비상연락망을 통한 상황 공유 및 대응요령 알림 ☞ 단축수업이나 휴업조치 시 연락체계 유지 ▶ 학교 소독·청결 및 학생 위생관리 강화 ※ 교육청 : 비상근무(경보 발령 해제 시까지)/공문(통합게시판) 및 문자 안내 ※ 학 교 : 경보 발령 시 조치사항 결과 교육지원청으로 5일 이내 보고 임시 휴업(휴원) 시 관할청에 즉시 보고

- 폭염 특보 발령 단계별 대응 체계

발령 단계		조 치 사 항
폭염 특보	폭염주의보	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 비상연락망 가동</li> <li>• 단축수업 검토</li> <li>• 체육활동 등 야외활동 자제</li> <li>• 학교급식 식중독 주의</li> </ul>
	폭염경보	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 등·하교시간 조정 및 휴업 조치 검토</li> <li>• 체육활동 등 야외활동 금지</li> <li>• 학교급식 식중독 예방 점검 강화</li> <li>• 안전조치 후 상위기관 및 관계기관 결과 보고               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 등·하교시간 조정, 임시휴업 등 상황에 따른 조치 등</li> </ul> </li> </ul>

- 비상경보발령 및 커뮤니케이션 방법 구축

구분	주 수단	보조 수단	정전 시 수단	비고
접수(외부)	재난위험경보 사이렌	유선	가두 방송	
전파(내부)	학교 내 방송	음성방송, 타종, 호루라기	타종, 메가폰, 육성, 호루라기	

## 라. 과학 실험실 안전 사고 대응

### 1) 과학실험실 안전관리 체제

- 실험실 안전관리 담당자 및 책임자 지정 및 시행
  - 실험실 안전관리 책임자는 교감으로 한다.
  - 과학실험실 안전관리 담당자는 각 실험실을 담당하는 교사로 지정한다

과학실험실	책임자	담당자
화학실험실	교감	구**
다산실험실	교감	황**
생물실험실	교감	박**

- 실험실 안전 점검 계획 수립 및 시행
  - 과학실험실 안전관리 책임자는 매월 안전점검의 날에 점검한다.
  - 과학실험실 안전관리 담당자는 매월 2주/4주 목요일에 점검표를 작성하고, 누적·관리한다.
  - [붙임 2] “실험실 안전관리 점검표” 작성
- 실험실 관리 및 비상연락처 구축
  - 화재, 폭발 등의 비상사태 발생 시 긴급 연락체제 구축 및 게시
  - 화재 및 인명 피해 시 연락처

동대문 소방서	02) 2212 - 0199	경희의료원	02) 958 - 8114
동대문경찰서	02) 968 - 0112	이문1치안센터	02) 959 - 0496



- 실험실의 각종 설비 사고 시 연락처

전기 시설	수도 시설	가스 시설
전기안전공사 서울 동부지사 02) 3408 - 1500	동부수도사업소 02) 3146 - 2600	가스안전공사 서울 동부지사 02) 2217 - 8611, 0019
	[민원실 대표번호] 02) 3146 - 2624, 2625	극동도시가스 (환경지역관리소) 02) 1544 - 3131

- 안전 관련 학생 교육 및 교직원 연수 강화
  - 과학실 5분 안전교육 실시 : 수업 전 과학실 안전 수칙, 도구의 안전한 사용법 교육
  - 교직원 실험실 안전 관련 연수 연 2회 실시

## 2) 실험실 안전사고 예방

- 안전수칙 준수
  - 실험 유형에 따른 안전수칙 준수
  - 사전 실험을 통해 위험도를 인지하고 위험 실험은 시범 실험 또는 동영상 자료로 대체
  - 실험 수업 시작 전 학생들에 대한 5분 안전 교육 실시
- 사고 예방 방법
  - 화재 사고 예방
- 유기 용매와 휘발성 유기 용매 등은 증발하지 않도록 주의
- 알코올램프 등 인화성 물질 취급 주의
- 흰 인 등은 공기 중에서도 자연 발화하므로 사용 시 주의
  - 폭발 사고 예방
- 온도나 압력 상승에 관한 실험 시 증기발생 등 폭발 위험요소 제거
- 폭발성 물질 사용 실험은 완전한 안전장치 부족 시 실험 배제
  - 부식성 액체
- 부식성 액체는 반드시 보안경, 마스크 등을 착용하여 보호
- 부식성 액체는 피부나 의복에 묻지 않도록 하며, 가스가 코나 입으로 흡입되지 않도록 주의
  - 기타 전기 안전 등
- 안전사고 예방 및 사고발생 대처 요령을 숙지하여 신속히 대처
- 실험실에서는 물 사용이 빈번하므로 감전, 누전 등 전기안전 사고 예방
- X선, 자외선, 레이저광선 등은 위험하며 잘 알지 못하는 사이에 치명적인 손상을 입게 되므로 항상 주의 함
  - 석면 철망 등 석면 함유된 제품이나 기구 사용을 금함
  - 주요 위험 시약의 보관 관리 (밀폐시약장, 보관장 잠금장치 설치)

- [붙임 3] “실험·실습 폐수(폐시약) 관리 대장” 작성

위험성	물질별 보관 관리 방법
화재위험 약품	(황린) •공기 중에서 자연 산화되므로 물이 든 병 안에 밀폐 보관 (나트륨, 칼륨) •공기 중에서 자연 산화, 물에 닿으면 폭발하므로 석유 속에 밀폐하여 보관 (휘발유, 알코올, 벤젠, 에테르) •인화되기 쉽고 마개를 밀봉, 화기에서 멀리 보관
폭발 위험약품	(염소산칼륨, 중크롬산칼륨, 과망간산칼륨) •탄소나 황 분말과 마찰하면 폭발
강휘발성 약품	(요오드, 빙초산, 농질산, 농염산) •코르크와 고무를 부식, •유리마개로 밀폐하고 파라핀을 칠함 (알코올, 나프탈렌) •고무마개로 밀폐 (휘발유, 벤젠, 클로로포름) •코르크 마개로 밀폐
조해성 풍해성 약품	(염화마그네슘, 염화칼슘, 수산화나트륨, 질산암모늄, 청산칼륨) •코르크 마개로 밀폐하고 파라핀을 칠함 (탄산나트륨, 황산나트륨) •분해되어 흰 분말로 변질 쉬움 •마개에 파라핀을 칠함 (석회수) •이산화탄소를 흡수하여 탄산칼슘으로 변하기 쉬우므로 공기가 들어가지 않게 밀폐
극약,독약 맹독성 약품	(염산, 수산화나트륨, 요오드 황산구리, 황린, 중크롬산칼륨, 질산, 황산, 염소산칼륨, 석탄산, 요오드포름, 무수아비산, 청산칼륨) •라벨에 적색 글씨로 “위험”이라고 표시하고 일반 시약과 별도로 보관(보관 약품장 시건장치)

- 안전 장구 착용 및 안전설비 설치
- 학생용 실험복, 마스크, 보안경, 안전장갑 등 보호장구를 최소 1개 학급 분 이상 구비
- 소화기, 눈 세척기, 비상 샤워기, 흡후드, 밀폐시약장 설치 확대

### 3) 사고발생시 응급 처치

- 사고발생시 우선 과학실험 안전망을 통해 후송조치 및 전문의 진료
- 물질안전보건자료를 활용하여 물질별 사고 발생시 간단한 응급 처치
- 실험실에서의 응급처치법을 활용하여 단순한 응급 처치
- 과학실험 수업 중 안전사고 발생 시 보건교사의 응급처치, 또는 즉시 병원 치료를 받도록 하며, 학교장 (교감) 보고 및 학부모에게 연락함
- 병원 치료비 등은 학교안전공제회 등을 활용하여 보상

### 4) 교사들의 안전 인식 강화

- 사전 실험으로 실험지도의 중요성을 인식하고 안전하고 내실 있는 교육과정 운영
- 실험 안전 교육 연수를 통하여 안전한 실험 실시
- 시약의 물질안전보건자료(MSDS, Material Safety Data Sheet)을 활용하여 물질의 이름과 성분, 유해성, 보관 방법 등의 정보를 숙지
- 시약을 사용할 때 주의할 점을 과학실 안전사고 예방 연수 시 함께 안내

## 2. 학교 안전교육의 내실화

### 가. 학생 대상 안전교육 실시계획

#### 1) 교과 및 창의적 체험활동 연계 안전교육 실시

영역	배당편제	학년	확보 시수
생활안전 교육	범교과, 창체	1~3	연간 8시간 (1학기에 2회 이상)
교통안전 교육	범교과, 창체	1~3	연간 8시간 (1학기에 1회 이상)
학교폭력예방 교육	범교과, 창체	1~3	연간 5시간 이상 (1학기에 1회 이상)
약물 및 사이버 중독 예방 교육	범교과, 창체	1~3	연간 5시간 (1학기에 1회 이상)
재난안전 교육	범교과, 창체	1~3	연간 5시간 (1학기에 2회 이상)
직업안전 교육	범교과, 창체	1~3	연간 1시간
응급처치 교육	범교과, 창체	1~3	연간 1시간
소 계			33시간

#### 2) 외부 체험활동을 통한 안전교육

- 외부 체험활동 안전 대책은 “수련활동·소규모테마형교육여행 운영 안내(매뉴얼)(서울시교육청)”에 따라 실시

### 나. 교직원 대상 안전교육 실시계획

#### 1) 2024년도 교직원 대상 안전교육

○ 교직원 안전교육 직무연수 이수 (2024년 이수예정)

구분	총 교직원 수(명)			안전관련 전문교육(15시간) 이수 대상 예정자			
	교원	직원	계(A)	교원	직원	계(B)	이수율 (B/A)×100
인원	50	23	73	50	23	73	100

※ 신규 임용 교원 및 직원의 경우 24년 이수실적에 반영예정

○ 교직원 심폐소생술 교육 이수 (2024년 이수예정)

교육대상 인원 수(명)				교육실시 인원 수(명)				실시비율(%)	
학생(A)	교직원 수			학생(C)	교직원 수			학생 (C/A)	교직원 (D/B)
	교원	직원	소계(B)		교원	직원	소계(D)		
708	50	23	73	708	50	23	73	100	100

## 다. 재난대비 훈련 연간계획

### 1) 재난대비 훈련 연간계획

일정	훈련명	훈련유형	대상	담당자	비고
3월	연간 훈련계획 설명회 화재 대피훈련	토론기반훈련 현장훈련	모든 교직원	육○○	
4월	황사·미세먼지 훈련	토론기반훈련	학교장 및 담당 교직원	정○○	
5월	복합재난대비훈련 민방공 대피 훈련	토론기반훈련, 현장훈련	모든 교직원과 학생	육○○	
6월	체험학습활동 버스사고 대응 훈련	토론기반훈련	체험학습 지도교사	정○○	
9월	실험·실습안전 훈련 시설별 취약분야 훈련	토론기반훈련 현장훈련	학교장 및 담당 교직원	박○○	
10월	재난대응 안전한국훈련 (화재, 지진대피 등 현장훈련 2회 포함)	워크숍 및 현장훈련 등	모든 교직원과 학생	육○○	CPR
11월	화재 훈련 및 방화문(셔터)대피 방법	현장훈련	모든 교직원과 학생	육○○	소방서 합동

## 3. 학교 시설 안전점검 · 관리 · 조치

### 가. 학교 시설 안전점검

#### 1) 매월 안전점검의 날 운영

- 매월 4일 [붙임 4]“안전점검의 날 체크리스트”서식 활용하여 점검

#### 2) 학교시설 안전 점검 실시

- 연 3회 (5월, 9월, 11월) 정기점검 실시

### 나. 학교 시설 안전관리 및 조치

#### 1) 학교 시설 안전관리기준에 따른 관리 및 조치

- 2023 상반기 : 학교 시설 안전관리기준에 따른 시설 점검 및 결과 보고(교육시설안전과)

## 2) 학교 및 학교 주변 안전시스템 구축

- 마스터키 (비상 열쇠) 관리 방침
  - 평상시 열쇠 관리 : 교무실 및 행정실에 비치된 열쇠 사용
  - 비상시 열쇠 관리 : 숙직실에 비치된 열쇠 사용
- 교내 차량통행 및 주차 관리 방침
  - 관리실을 통해 차량 통제 및 출입제한
  - 일과 수업 중 차량 통행 금지
  - 교직원 차량 주차는 대학 지하주차장을 이용
- 물품(택배, 식음료 및 자재) 수령 방침과 절차
  - 학교 물품 배달은 경비실을 통한 확인 후 출입
  - 교직원의 개인, 사적인 물품을 학교에서 수령하지 않기 운동 전개
- 통학 및 안전 지도 현황
  - 학생부 교사 및 학생회 중심으로 등하교 및 교통지도
  - 중식 시간을 통해 교내 취약지구 순찰
- 방과 후 교실 운영 및 안전관리
  - 교내외 순찰 및 외부인 출입 단속 강화
  - 방과 후, 학생지도부 교사 및 당직 근무자가 수시로 순회하여 교내외 생활지도
  - 외부인 방문증 착용 의무화 및 방과후학교 강사 명찰 착용
- 출결 관리 및 하교 지도 철저
  - 방과후학교 출석부 관리 및 장기 결석 원인 파악 철저
  - 학부모 문자 알림서비스를 활용한 학생 출결 안내
  - 교통규칙 준수 및 안전 지도 후 하교 지도
- 교육 활동 안전 확보
  - 실외활동 자제 시간대 준수(직사광선이 가장 강한 시간대, 폭염, 폭설 특보 및 오존 경보 발령 시, 태풍이나 집중호우 시 실외활동 자제)
  - 안전사고 예방 지도 철저
- 안전사고 예방
  - 학교폭력 및 성폭력 예방 활동 적극 전개
  - 급식이나 간식 제공 시 식중독 예방 철저
- 보관구역(식료품, 유해(위험/화학)물질, 장비,약품 등) 관리

구역	관리지침
식료품	입고 당일 소진을 원칙으로 하며 당일 소진이 어려운 쌀, 양념류의 경우, 급식실의 검수실내 식품창고, 냉장고(냉동-18도 이하, 냉장 10도 이하)에서 보관
화학물질	밀폐 시약장에 시건 장치하여 정기적인 점검 관리 (독극물 별도 보관)
용품 장비 설비 보관	안전장비 보관장에 실험복, 마스크, 보안경, 장갑 등을 보관하고 실험실내 소화기, 방화사 비치
보건실 약품	보건실 약장에 시건 장치하여 보관

- 고화소 CCTV를 활용한 학교폭력 예방
  - 학교폭력 예방 활동을 위해 CCTV 37대 작동
- 비상 탈출구, 2차 탈출구(창문) 관리
  - 건물 1층 유리 창문 : 비상 시 개방하여 탈출 경로로 이용
  - 옥상문 : 옥상 출입문 관리자의 신속한 개방으로 비상 시 탈출 경로로 이용

## 다. 외부인에 대한 시설 개방 현황 및 안전관리

시설명	개방 시간(예시)	이용자	안전관리	비고
운동장	일과 전 (06:30 ~ 07:40)	지역주민	<ul style="list-style-type: none"><li>- 보안관 및 당직자 순찰강화</li><li>- 보안관 및 당직자는 당일 학교시설 사용자 명부, 출입차량 대장 작성 및 신분증 확인</li><li>- 당직자 연휴기간 중 3일 이상 장기(연속)근무 여부 확인 및 교대근무 실시(용역회사)</li><li>- CCTV 수시확인 및 안내 방송</li><li>- 인근 경찰서(파출소) 협조 요청 (일정시간 학교 순찰 요청)</li><li>- 출입통제를 위한 출입문 지정.관리</li><li>- 체육관 이용자 동선 분리 및 기타 장소 폐쇄</li><li>- 전열기구 등 개인 화기물품 소지 및 취사, 음주, 흡연 행위 금지</li></ul>	
	방과 후 ~ 일몰 시 (17:00 ~ 일몰 시)			
	주말, 공휴일 (09:00 ~ 일몰 시)			
체육관	일과 전 (06:30 ~ 07:40)	관라실 직원		
	방과 후 (19:30 ~ 21:30)			
	주말, 공휴일 (07:00 ~ 09:00)			

- 경희고등학교 시설개방 및 사용허가 규정에 의거하여 운동장, 교실, 강당을 개방함.
- 학교시설 안전 등을 고려하여 시설개방을 제한할 수 있으며, 안전관리를 위해 당직자로 하여금 철저히 관리 감독하도록 함.

## 4. 학교 안전문화 확산

### 가. 안전 업무 관련 교직원 간 협력 체계 구축

#### 1) 안전 업무 관련 교직원 간 역할 명료화

#### 2) 안전 가치의 최우선적 인식 문화 확산

- 교직원 안전교육 이수 의무화
- 교직원 15시간 이상 안전교육 직무연수 이수
- 교직원 심폐소생술 등 3년 내 연간 4시간 응급처치 교육

#### 3) 교무실과 각 교실 간 커뮤니케이션 시스템 구축

- 각 교실과 교무실 간 컴퓨터(쿨 메신저), 유선 전화, 휴대 전화 등을 이용

### 나. 학교안전 자가점검표

#### 1) 학교안전 자가점검표 작성: [붙임 5] “학교안전 자가점검표”

## 5. 안전사고 피해회복

### 가. 학교안전공제회 사고통지 및 공제급여 청구절차

구 분		업 무 처 리
학 생	사고 발생	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학교안전사고               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육활동 중에 발생한 사고로서 피공제자(학생, 교직원, 교육활동참여자)의 생명 또는 신체에 피해를 주는 사고</li> <li>- 학교급식 등 학교장의 관리·감독에 속하는 업무가 직접 원인이 되어 피공제자에게 발생하는 급식, 가스 등에 의한 중독, 일사병, 이물질 섭취·접촉에 의한 질병 등</li> </ul> </li> </ul>
학 교	사고 통지	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공제급여관리시스템 접속()               <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="http://www.schoolsafe.or.kr">www.schoolsafe.or.kr</a></li> <li>- 학교별 ID/비밀번호 입력</li> </ul> </li> <li>• 내부결재 후 통보버튼 눌러 공제회 전송</li> </ul>
시·도 공제회	공제회접수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사고통지서 접수</li> </ul>
학 생	치 료	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 병원치료</li> </ul>
학 교 또는 학부모	공제급여 청구	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공제급여관리시스템 접속(PC 및 스마트폰)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="http://www.schoolsafe.or.kr">www.schoolsafe.or.kr</a></li> <li>- (학 교)학교별 ID/비밀번호 입력 (학부모)휴대폰 인증 후 로그인</li> </ul> </li> <li>• 사고통지서 조회 후 청구서 입력</li> <li>• 해당지역 공제회 및 시스템에 첨부서류 제출               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 첨부서류 : 청구서, 통장사본, 진료비계산서, 50만원 이상시 진단서·등본 추가</li> </ul> </li> </ul>
시·도 공제회	공제회접수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 접수일로부터 14일 이내에 지급결정</li> </ul>
	지급완료	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공제급여 지급 및 결정내역 통보</li> </ul>
학부모	심사청구	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공제회의 지급결정에 불복하는 경우 90일 이내 시·도 공제회의 보상심사위원회에 심사청구</li> </ul>
	재심사청구	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 보상심사위원회의 결정에 불복하는 경우 90일 이내 중앙회의 보상재심사위원회에 재심사청구</li> </ul>

	구 분	업 무 처 리
피공제자 및 제3자	사고 발생	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학교배상책임사고               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육활동 또는 학교시설물 관리업무로 인하여 제3자가 입은 인적·물적 피해 및 교직원·교육활동참여자의 차량파손 피해</li> <li>- 어린이놀이시설 하자에 의한 인적·물적 피해</li> <li>- 학교급식 관리·운영과 관련하여「식품위생법」제101조에 따라 학교장에게 부과된 과태료</li> <li>- 학교승강기사고에 의한 인적·물적 피해</li> <li>- 학교 관리 하의 학생 휴대품 분실·파손 피해</li> </ul> </li> </ul>
학 교	사고 통지	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 중앙회 공제사업 업무처리시스템 접속               <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="http://ssifins.or.kr:8001/">http://ssifins.or.kr:8001/</a></li> <li>- 학교별 ID/비밀번호 입력</li> </ul> </li> <li>• 사고등록 후 통보버튼 눌러 공제중앙회 전송</li> </ul>
공제 중앙회	사고 접수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사고통지서 접수</li> </ul>
피공제자 및 제3자	치료·수리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 병원치료 및 파손물품 수리 진행</li> </ul>
학 교 또는 피해자	공제급여 청 구	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 중앙회 공제사업 업무처리시스템 접속(PC만 가능)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="http://ssifins.or.kr:8001/">http://ssifins.or.kr:8001/</a></li> <li>- 학교별 ID/비밀번호 입력</li> </ul> </li> <li>• 사고통지서 조회 후 공제급여청구서 입력</li> <li>• 중앙회 공제사업 업무처리시스템에 증빙서류 첨부               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 진단서, 영수증, 수리내역서, 수리완료사진, 통장사본 등</li> </ul> </li> </ul>
공제 중앙회	청구 접수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 접수일로부터 14일 이내에 지급결정</li> </ul>
	지급 완료	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공제급여 지급 및 결정내역 공문 통보</li> </ul>
피해자	심사청구	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공제중앙회의 지급결정에 불복하는 경우 90일 이내 학교안전공제중앙회의 보상재심사위원회에 심사청구</li> </ul>



## 나. 학교안전 관련 인적·물적 피해보상

공제사업	학교안전공제 (서울학교안전공제회)	학교배상책임공제 (학교안전공제중앙회)	교육연구시설공제 (교육시설재난공제회)
공제료 납부	최**	서울시 교육청	김**
사고통지 담당	최**	김**	김**
보상청구 담당	최**	김**	김**

## 다. 학교안전사고 피해회복지원

### 1) 학부모에게 가정통신문으로 제도 시행에 관한 사항 안내

- 피해보상의 청구절차(사고 발생 → 사고 수습 → 안전공제회 사고 발생 보고 → 피해 보상)에 대한 가정통신문 발송


### 2) 학생에 대한 외상 후 스트레스의 모니터링과 서비스 제공

- 경희의료원과 연계하여 외상 후 스트레스를 치료할 수 있는 상담 진행


### 3) 학교안전사고 공제급여 청구 간소화

PC 및 스마트폰 청구 가능


## 학교안전사고로 인한 공제급여 청구가 간소화됩니다!




### 공제급여 청구절차




**01  
시스템 접속**  
PC 또는 스마트폰으로  
학교안전사고보상지원시스템  
(<https://schoolsafe.or.kr>)에  
접속



**02  
화면에서 청구서 작성**  
PC 또는 스마트폰  
화면에서  
청구서 바로 작성  
(프린트 할 필요 없음)



**03  
구비서류 업로드**  
구비서류도  
(우편발송 없이)  
바로 PC나 모바일로  
업로드



**04  
심사 및 지급**  
공제회에서  
심사 후  
공제급여  
지급

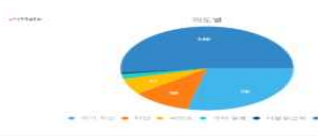
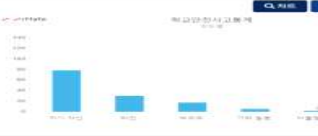
**PC 및 스마트폰으로 접속하여 간편하게 공제급여 청구를 할 수 있습니다!**

- 학교안전사고보상지원시스템(<https://schoolsafe.or.kr>) 접속
- 공제급여 청구 시 청구서 및 구비서류를 우편발송 하지 않아도 됩니다.
- 청구서 작성시 각종 구비서류(진료비계산서, 진단서 등)를 이미지파일로 첨부 가능합니다.
- 다양한 환경(IE, Chrome, Safari 등)에서 이용할 수 있습니다.

**문자 또는 카카오톡 알림을 이용해 공제급여 진행사항을 단계별로 알기 쉽게 안내해 드립니다.**

**학교 사용자 통계 기능도 강화됐어요!**

문자 및 숫자로만 표현되던 통계를 이젠 시각화된 그래프 형태로도 보실 수 있습니다!

## 6. 안전사고 조치 및 대응 방법

### 가. 붕대 용도

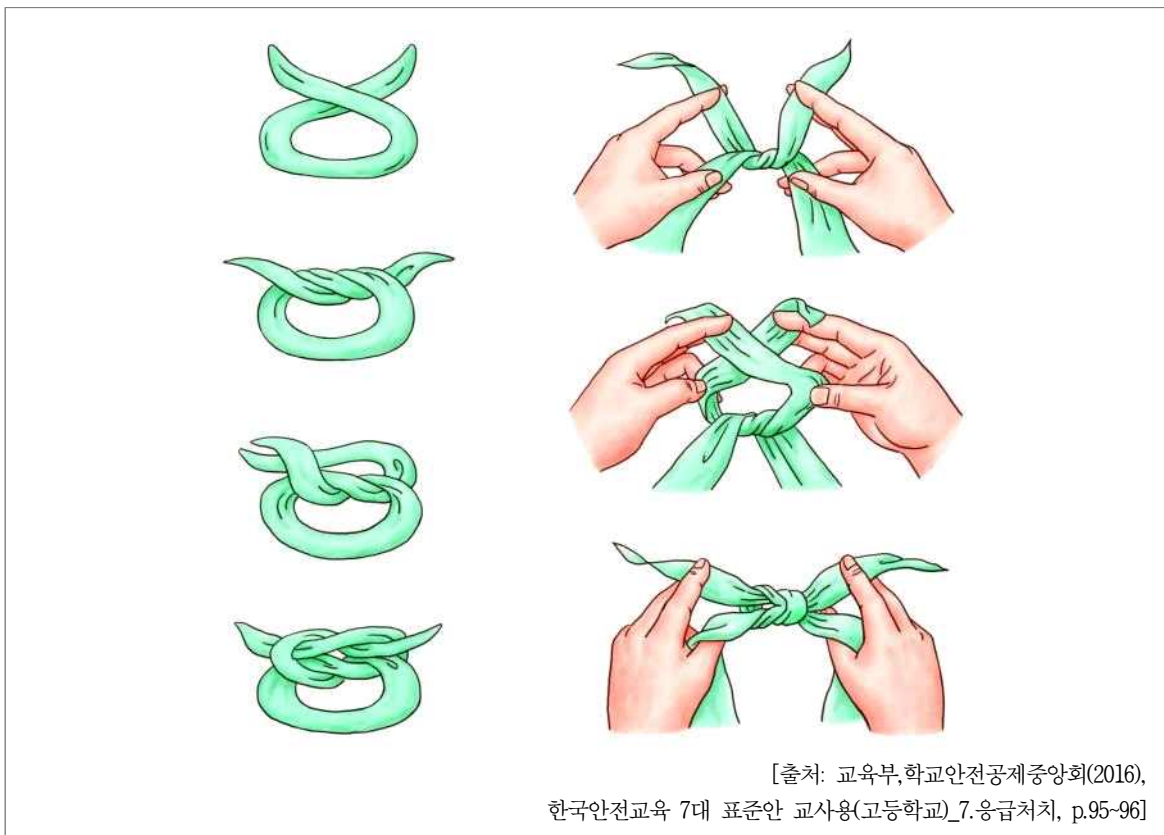
#### 1) 붕대의 용도

- 드레싱이 상처에 붙어 있게 고정
- 부목의 고정
- 압박을 통한 지혈
- 감염 등으로부터 보호
- 부기(浮氣) 예방

#### 2) 붕대의 종류

- 탄력 롤 붕대 : 염좌 등 압박 및 고정용으로 사용한다.
- 사두붕대 : 양 끝을 잘라 귀가 네 개 있는 모양. 돌출된 부위에 유용하다.
- 삼각건 : 반창고가 없어도 드레싱을 고정시킬 수 있으며, 손쉽게 사용할 수 있다.

#### 3) 삼각건 매듭법



### 머리

머리에 댄 드레싱을 고정하기 위하여 사용하며 특히 머리에 넓게 상처를 입었을 때 사용한다.

- 1) 삼각건의 밑변 부위를 폭이 약 5cm 정도 되도록 접는다.
- 2) 접은 부분의 중심이 이마 중앙의 눈썹 위에 오게 한다.
- 3) 삼각건의 양끝을 머리 뒤로 돌려 감고 교차하여 다시 앞으로 오게 하여 이마 중앙에서 묶는다.



### 어깨

어깨나 상완(위팔)에 댄 넓은 드레싱을 고정하기 위하여 사용하며, 두개의 삼각건을 사용할 경우에는 그 중의 한 개는 좁게 접는다.

- 1) 펴 놓은 삼각건 꼭짓점 부근에 세 번 접은 다른 삼각건을 놓고 밑변이 평행하도록 하여 2~3번 접는다.
- 2) 넓은 삼각건으로 상처를 덮고 접은 삼각건의 양 끝을 부상당하지 않은 쪽의 겨드랑이 바로 앞에서 묶는다.
- 3) 부상당한 어깨 쪽 삼각건의 양끝을 겨드랑이 밑으로 돌렸다가 다시 상완부에 돌려서 단단히 묶는다.



### 팔꿈치

팔꿈치의 상처에 댄 드레싱을 고정시키고 팔꿈치의 운동도 가능케 한다. 팔꿈치를 ㄱ자로 구부린 자세로 삼각건을 감는다.

- 1) 삼각건의 넓이를 7~10cm로 만든 후 드레싱 위를 중심으로 놓고 감기 시작한다.
- 2) 한번 돌려 감은 후, 한 쪽은 팔꿈치 위쪽으로 돌려 감아 주고 다른 한 쪽은 아래쪽으로 돌려 감아준다.
- 3) 삼각건의 양 쪽 끝이 팔꿈치 관절의 바깥쪽에서 (다른 사람이 볼 수 있게) 만나게 한 후 묶어준다.



[출처: 교육부, 학교안전공제중앙회(2016),  
한국안전교육 7대 표준안 교사용(고등학교)\_7.응급처치, p.92]

## 7. 상황별 응급처치 방법

### 1. 심폐소생술

#### 1. 현장 안전과 반응 확인

환자에게 접근하기 전에 구조자는 현장 상황이 안전한지, 감염의 가능성은 없는지를 우선 확인한다. 안전하다고 판단되면 환자에게 다가가 어깨를 가볍게 두드리며 “괜찮으세요?”라고 물어본다. 의식이 있다면 환자는 대답하거나 움직이거나 신음을 내는 것과 같은 반응을 나타낸다. 확인하는 동안에 쓰러져 있는 환자의 머리나 목의 외상이 의심되면 손상이 더 악화하지 않도록 불필요한 움직임을 최소화한다.

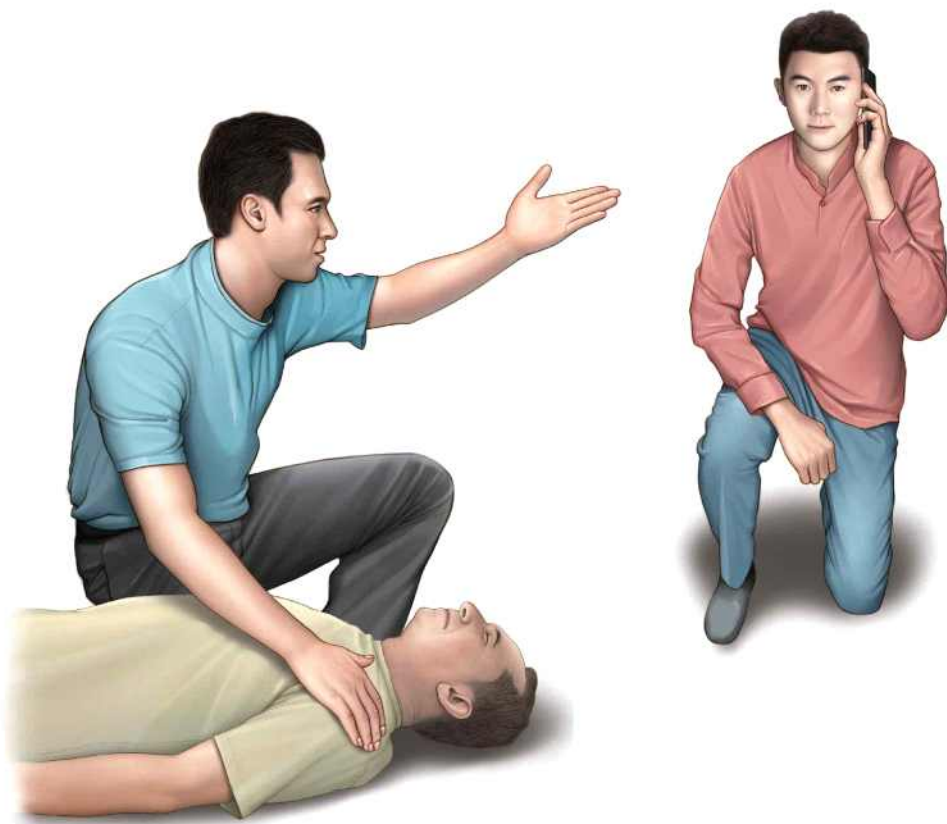
이때 환자의 반응이 없으면 119에 신고한다. 반응이 있고 진료가 필요한 상태이면 119에 연락을 한 다음 환자의 상태를 자주 확인하면서 구급상황(상담)요원의 지시를 따른다.



[출처: 질병관리청, 대한심폐소생협회(2020), 2020년 한국심폐소생술 가이드라인 요약본]

## 2. 응급의료체계 신고

반응이 없는 사람을 발견했다면, 쓰러진 사람이 심장정지 상태라고 판단하고 즉시 119에 신고(혹은 원내 심장정지 코드 방송)하고 자동제세동기를 요청한다. 심장정지 환자를 목격한 경우에는 주변에 큰 소리로 구조를 요청하고 다른 사람에게 119에 신고하도록 도움을 요청한다. 주변에 아무도 없는 경우에는 직접 119에 신고한다.



## 3. 호흡 확인

호흡은 119 신고를 먼저 한 이후에 환자의 호흡을 확인해야 한다. 호흡 확인 과정은 매우 어려우며, 특히 심장정지 호흡이 있는 경우 심장정지 상황에 대한 인지가 늦어져 가슴압박의 시작이 지연될 수 있어 주의해야 한다.

일반인은 반응을 확인한 후 반응이 없으면 119에 신고하고 자동제세동기를 요청한 후 구급상황(상담)요원의 안내에 따라 호흡의 여부 및 비정상 여부를 판별해야 하며 호흡이 없거나 비정상이라고 판단되면 즉시 가슴압박을 시작한다.

[출처: 질병관리청, 대한심폐소생협회(2020), 2020년 한국심폐소생술 가이드라인 요약본]

#### 4. 가슴압박

가슴압박은 심장정지 환자의 가슴 정중앙(복장뼈의 아래쪽 1/2)에 한 손의 손바닥 뒤꿈치를 올려놓고 그 위에 다른 손을 올려서 겹친 뒤 깍지를 낀 자세로 시행할 것을 제안한다. 성인 심장정지의 경우 압박 깊이는 약 5cm, 가슴압박의 속도는 분당 100회~120회를 유지한다.

또한, 가슴압박 이후 다음 가슴압박을 위한 혈류가 심장으로 충분히 채워지도록 각각의 가슴압박 이후 가슴의 이완을 최대한 할 것을 제안한다. 가슴압박이 최대한으로 이루어지기 위해 가슴압박이 중단되는 기간과 빈도를 최소한으로 줄여야 한다. 성인 심장정지 환자에게 심폐소생술을 할 때 가슴압박과 인공호흡의 비율은 30:2로 시행하는 것을 제안한다. 심폐소생술 시작 1.5~3분 사이부터 가슴압박의 깊이가 약해지므로 2분마다 가슴압박을 교대해 주는 것이 구조자의 피로도를 줄이고 고품질의 심폐소생술을 제공하는 데에 도움이 될 수 있다.



[성인 가슴 압박법]



[소아 가슴 압박법]

[출처: 질병관리청, 대한심폐소생협회(2020), 2020년 한국심폐소생술 가이드라인 요약본]



## 5. 기도유지 및 인공호흡

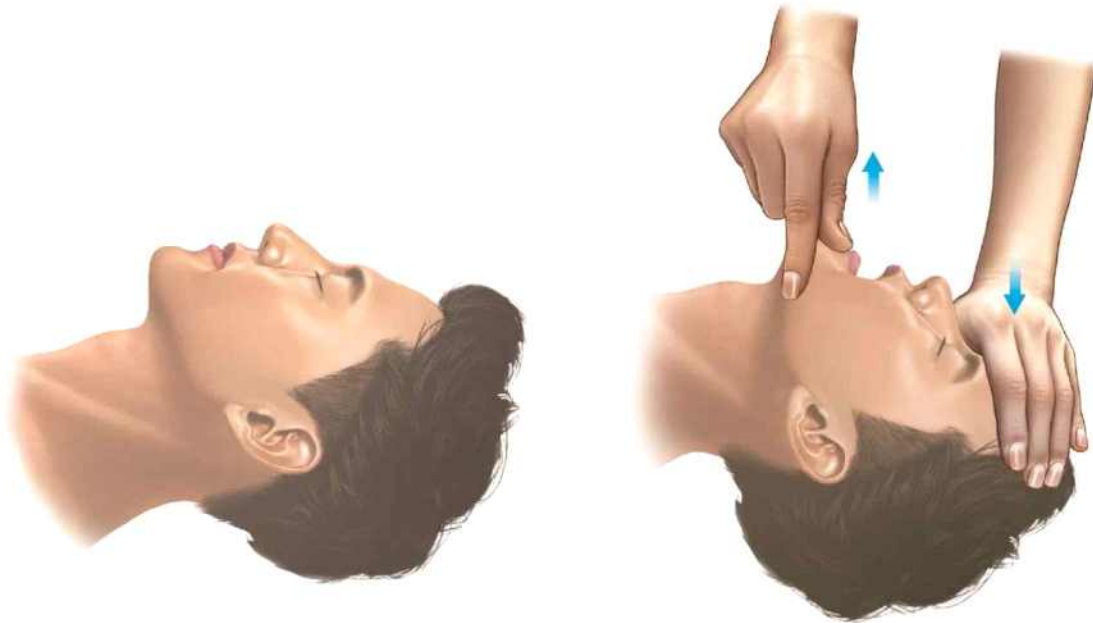
### 1) 기도유지 방법

가슴압박과 인공호흡을 자신 있게 수행할 수 있도록 훈련된 구조자는 머리기울임-턱들어올리기(head tilt-chin lift) 방법을 사용하여 기도를 개방한다. 이 방법은 한 손을 심장정지 환자의 이마에 대고 손바닥으로 압력을 가하여 환자의 머리가 뒤로 기울어지게 하면서, 다른 손의 손가락으로 아래턱의 뼈 부분을 머리 쪽으로 당겨 턱을 받쳐주어 머리를 뒤로 기울이는 것이다. 이때 턱 아래 부위의 연부조직을 깊게 누르면 오히려 기도를 막을 수 있으므로 주의한다. 기도가 열리면 환자의 입을 열어 입-입 호흡을 준비한다.

### 2) 인공호흡 방법

인공호흡에 대한 사항은 다음과 같다.

- ① 1초에 걸쳐 인공호흡을 한다.
- ② 가슴 상승이 눈으로 확인될 정도의 일회 호흡량으로 호흡한다.
- ③ 가슴압박 동안에 인공호흡이 동시에 이루어지지 않도록 주의한다.
- ④ 인공호흡을 과도하게 하여 과환기를 유발하지 않도록 주의한다.



[출처: 질병관리청, 대한심폐소생협회(2020), 2020년 한국심폐소생술 가이드라인 요약본]

## 2. 자동제세동기



① 전원을 켜다



② 두 개의 패드 부착



③ 심장리듬 분석



④ 제세동 시행



⑤ 즉시 심폐소생술 다시 시행

[출처: 질병관리청, 대한심폐소생협회(2020), 2020년 한국심폐소생술 가이드라인 요약본]



### 3. 기도폐쇄(하임리히법)

순서	처치 방법
1	환자에게 “목에 뭐가 걸렸나요?”라고 묻고, 말을 하지 못한다면 기도 폐쇄이므로 즉각 처치 시행
2	환자가 기침을 크게 한다면 방해하지 않도록 한다. 하지만, 스스로 기침을 못하는 성인이나 1세 이상의 소아 환자라면 <u>즉시 등 두드리기 시행</u>
3	등 두드리기 5회 연속 시행 후 효과가 없다면 5회의 복부 밀어내기(하임리히 법) 시행
4	기도폐쇄 징후가 해소되거나 환자가 의식을 잃기 전까지 계속 등 두드리기와 복부 밀어내기 5회씩 반복



등 두드리기



복부 밀어내기

[출처: 질병관리청, 대한심폐소생협회(2020), 2020년 한국심폐소생술 가이드라인 요약본]

### □ 골절

#### 골절의 형태별 분류

- 1) 분쇄골절 - 골격이 손상되어 두 개 이상의 골절 파편으로 나누어진 경우  
(자동차 사고 등에 많음)
- 2) 나선골절 - 골절이 뼈 둘레를 돌면서 골절된 형태(스키사고 등에 많음)
- 3) 사선골절 - 뼈의 축에서 사선으로 골절된 형태  
(뼈에 약간 또는 중간 정도의 압력이 가해진 경우)

#### 골절의 원인별 분류

- 1) 외상성 골절 - 일반적인 골절, 정상적인 뼈가 외력으로 인해 발생
- 2) 특발성 골절 - 질병으로 인해 변화된 특정부위의 뼈가 약해져 외력 없이도  
근수축에 의해 이상골절이 발생한 상태. 병적 골절이라고도 함
- 3) 피로성 골절 - 일정 외력이 장기간 반복되어 뼈에 누적되면 피로현상으로  
변질되는 현상

## 신체 부위별 골절처치

### 1) 빗장뼈(쇄골) 골절

#### 증상

- 일반적인 골절 증상이 나타난다.
- 대부분 부러진 부분이 만져진다.
- 팔을 어깨위로 들지 못한다.
- 부상당한 어깨가 반대편보다 처진다.

#### 응급처치

- 부상당한 쪽의 손을 팔꿈치 보다 높게 하여 반대쪽 어깨에 되고 삼각건을 댄다.

### 2) 위팔뼈(상완골) 골절

#### 증상

- 골절의 일반적인 증상이 나타난다.
- 어깨관절의 운동을 할 수 없다.

#### 응급처치

- 팔꿈치를 ‘ㄴ자’로 구부린 후 어깨부터 팔꿈치 길이의 부목을 댄다.
- 삼각건을 부러진 뼈 위쪽과 아래쪽에 하나씩 묶는다.
- 삼각건으로 팔걸이를 만든다.
- 삼각건으로 팔 전체를 고정한다.
- 부목이 없을 시 붕대로 팔 전체를 가슴에 대고 감는다.

### 3) 팔꿈치뼈(주관절) 골절

#### 증상

- 관절부위가 붓고 팔을 구부릴 수 없다.

#### 응급처치

- 겨드랑이부터 손가락까지 부목을 댄다.
- 팔꿈치가 구부러져 있으면 팔을無理하지 않게 끌어올리고 팔을 몸체에 대고 삼각건을 고정시킨다. 팔과 몸을 고정할 때는 골절부위를 건드리거나 힘이 가해지지 않도록 조심한다.
- 구부러진 팔을無理하게 펴지 않는다.
- 이송 시 삼각건으로 허리를 묶어 고정한다.

### 4) 아래팔뼈(전완골) 골절

#### 증상

- 아래팔 뼈 두 개가 모두 부러질 경우 골절의 일반적 증상이 나타난다.

(아래팔 뼈 전완의 뼈 한 개 또는 두 개가 부러질 수 있다)

- 한 개만 부러졌거나 손목 뼈마디가 부러졌을 때는 부상 부위를 움직이기 어렵다.

#### 응급처치

- 편안한 자세로 안정을 취하게 한다.
- 팔꿈치부터 손가락까지 길이의 부목을 손바닥 쪽에 댄다.
- 두 개의 삼각건을 골절부위 위쪽부터 맨다.
- 손바닥이 가슴 쪽을 향하도록 하고, 팔꿈치 보다 약 10cm정도 높게 한 후 삼각건으로 고정시킨다.

쇄골(빗장뼈) 골절	주관절(팔꿈치골절)	전박골(아래팔뼈골절)
		

출처: 응급처치법(대한적십자사)

[출처: 교육부, 학교안전공제중앙회(2016),

한국안전교육 7대 표준안 교사용(고등학교)\_7.응급처치, p.106~108]

## 학교안전사고 발생 신고서

일반사항	학교명					
	사건번호				보고일자	
	사고자	성명	생년월일		성별	학년반
	지도교사		작성자	성명		연락처
사고관련자	설명					
	학년반					
	사고관련자 구분					
사고내용	사고일자			사고부위		
	사고시간			사고당시활동		
	사고장소			사고의도설		
	사고형태					
	사고매개물					
사고개요						
지도 내용 및 안전교육 내용						
사고발생 후 긴급 조치 내용						
그 밖의 사항						
신고인				년    월    일 (서명 또는 인)		
수신명의 귀하						

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

## 붙임

### ■ 붙임

1. 통학차량 관련 각종 일지
2. 실험실 안전관리 점검표
3. 실험실습 폐수 관리대장
4. 매월 안전점검의 날 체크리스트
5. 학교안전 자가점검표

[붙임 1]

통학차량 관련 각종 일지 <유치원, 초등학교, 특수학교>

통학차량 운행일지										담당자		원(교)감	
2024년      월      일 (      요일) 날씨:													
차량번호										운전원			
운행 구간	등교												
	하교												
구분		등교				하교				주행거리			
승차 인원 수	1코스	승차	명	하차	명	승차	명	하차	명				승차
	2코스	승차	명	하차	명	승차	명	하차	명			등교	km
	3코스	승차	명	하차	명	승차	명	하차	명			하교	km
동승 안전요원												일일 주행	km
	코스	1코스	2코스	3코스	1코스	2코스	3코스						
준비시간		:	:	:	:	:	:	:					
출발시간		:	:	:	:	:	:	:					
도착시간		:	:	:	:	:	:	:					
자 동 차 일 일 점 검 표													
점 검 자 : 운 전 원 ( 인 )													
점    검    내    역										상    태		조치사항	
										등교	하교		
운행전 점검	엔진오일은 정상이며 타이어는 양호한가?												
	청소상태는 양호하며 차내 환경은 쾌적한가?												
	연료는 충분하며 브레이크 상태는 정상인가?												
	조향장치, 헤드라이트, 지시표시등은 정상인가?												
운행중 점검	출발 전 문은 확실히 잠겼는가?												
	엔진 및 차체의 잡음은 없는가?												
	창문 밖으로 머리, 손을 내미는 아동은 없는가?												
운행후 점검	주차 브레이크는 정상인가?												
	차안에 잠들거나 하차하지 않은 아동은 없는가?												
특이사항													

※ 상태표시 : ○ 양호, × 조치필요

## 통학버스 안전관리 시스템 점검표

번호	점검사항	그렇다	아니다	비고
1	어린이통학버스로 등록된 차량이며, 차량 앞 유리에는 어린이 통학버스 신고필증이 부착되어 있다.			
2	차내 모든 좌석에 3세~5세를 위한 안전벨트와 전 시트가 설치되어 있으며, 원아의 신체에 맞게 조절이 가능하다.			
3	색상이 황색이다.			
4	비상사태를 대비하여 차량 내에 구급상자가 비치되어 있다.			
5	차량 내에 안전수칙이 부착되어 있다.			
6	차량 내에 날카로운 곳이나 불필요한 물건이 없다.			
7	차 맨 앞좌석에는 차량용 소화기가 고정되어 있다.			
8	어린이통학버스 운행 시 반드시 보조교사가 탑승한다.			
9	긴급 시 연락할 수 있는 휴대용 전화가 있다.			
10	응급 시 예비차량을 즉시 대처할 수 있다.			
11	정기적으로 차량 안전점검을 실시하고 있다.			
12	통학버스 운영위원회를 구성하고 있다.			
13	통학버스 안전담당자를 지정하고 있다.			
14	통학버스 운행노선도와 운행시간 계획을 가지고 있다.			
15	통학버스 운행시간은 운전자가無理하지 않을 만큼 여유 있게 짜여 있다.			
16	통학버스의 안전한 승하차 지점과 대기 장소가 명시되어 있다.			
17	승하차시 교통 혼잡이 없는 곳을 버스 승하차 장소로 설정하고 있다.			
18	비상시 연락망을 유치원(학교)내 및 통학 버스에 게시하고 있다.			
19	유치원(학교) 주변의 교통문제를 최소화 할 수 있도록 학생들의 통학로를 설정하고, 이를 관리할 수 있는 통학로 지도를 마련하고 있다.			

## ■ 운전자 및 통학버스 안전담당자 체크리스트

번 호	점검사항	그렇다	아니다	비고
1	운전자는 최근 3년 이내 법규위반이나 사고경력이 없는 사람이다.			
2	운전자는 적합한 자격을 가진 사람이다. (15인승 이상 버스 운전자는 대형운전면허를 소지하고 있다.)			
3	통학버스 운전자는 통학버스 운행을 위한 교통안전교육을 받은 사람이다.			
4	운전자 및 통학버스 담당자들은 유사시에 대비한 위기관리 계획의 실행방법에 대해 훈련이 되어 있다.			
5	운전자 및 통학버스 담당자들은 차량 운행에 대한 일일 안전점검표를 기록하고 있다.			

## 실험실 안전관리 점검표

점검일 : 2024. . . . . 점검자 : 교사 성 명 : (인)

확인자 : 교감 성 명 : (인)

영역	점검내용	점검결과
안전 관리 계획	실험실 안전관리에 대한 자체 계획을 수립하여 운영하고 있는가?	
	학교 자체 자율점검이 잘 이루어지고 있으며, 자율점검표가 비치되어 있는가?	
	실험실 안전관리 자체 점검표를 활용하여 확인자(교감)의 책임하에 월1회 이상 점검하며 점검표를 누계하여 보관하고 있는가?	
안전 교육	사전 안전교육은 잘 이루어지고 있는가?	
	실험실 내 안전수칙이 게시되어 있는가?	
	물질안전보건자료(MSDS)가 쉽게 볼 수 있는 장소에 보관하고 관리하고 있는가?	
	교육과정 내에 안전교육을 위한 별도의 시간이 편성되어 있는가?	
시설 안전 관리	실험실 내 소화기, 방화사 등이 비치되어 있으면, 전기시설에 대한 정기적인 점검이 이루어지고 있는가?	
	도난방지 시설의 유,무는?	
	과학실험실의 시건장치는 안전한가?	
시약 관리	별도의 공간이 확보되어 있는가?	
	시약 보관 상태는 안전한가? (특히 시건장치 유,무 점검)	
	인화물질의 관리상태는 안전한가?	
	독극물은 특별관리되고 있는가? (이중시건, 별도보관)	
	시약관리에 대한 정기적인 점검이 이루어지고 있는가?	
	관리담당자 외 학생, 외부인 등의 접근이 충분히 통제되고 있는가?	
기타	출입문 열쇠와 시약장 열쇠가 별도로 관리되고 있는가?	
	시약관련 약품대장이 철저하게 관리되고 있는가?	
	실험 폐수 및 폐시약 관리가 잘 관리되고 있는가? (폐수통 표기, 보관관리, 위탁처리 및 현황관리 등)	
	실험실 안전관리 문제점 발생시 신속하게 보완 조치가 이루어지고 있는가?	

- 실험실 내 모든 시약은 독극물이라는 생각을 가지고 시약관리에 만전을 기해주시기 바랍니다.
- 매월 표시 방법 예시 - (○ : 매우 양호, △ : 보통, × : 불량(조치를 요함))



[붙임 3]

## 실험·실습 폐수(폐시약) 관리대장

확인자 : 교감      성 명 :      (인)

**폐수 성상별 종류 : (            )** (단위 : L)

[illegible]

## 안전점검의 날 체크리스트

※ 매월 4일은 안전점검의 날입니다.

※ 학급 안전 담당은 수시로 점검하여 기록하고, 특이사항은 담임선생님께 말씀드리기 바랍니다.

점검일시	2023년    월    일    요일
학생이름	

	담임	담당교사	학생부장
결재			

구분 번호	점    검    내    용	위험		이    상    내    용
		유	무	
1	교실 바닥 상태는 양호한가?			
2	교실 벽에 균열 상태는 양호한가? 날카로운 돌출물은 없는가?			
3	칠판, 게시판, 선풍기, 히터 등이 교실 벽에 잘 고정되어 있는가?			
4	교실 벽에 있는 스위치, 콘센트 상태는 양호한가?			
5	교실문의 개폐는 순조로운가?			
6	창문 유리 등이 깨어진 것은 없는가?			
7	창틀은 파손 없이 개폐가 순조로운가?			
8	교실 천장에 파손이나 누수가 없는가?			
9	교실 전등이 잘 작동하는가?			
10	복도의 바닥 상태는 양호한가?			
11	소방 시설 상태는 양호한가?			
12	사물함 관리 상태는 양호한가?			
13.	의자, 책상의 파손은 없는가? 날카로운 돌출물은 없는가?			
14	교실 쓰레기 관리 상태는 양호한가?			
15	청소도구 비치 상태는 양호한가?			
16	교실 내의 전선이 노출되거나 낡아서 위험하지 않은가?			
17	인터넷, 랩 접속단자 상태는 양호한가?			
18	떨어질 위험이 있는 물건은 없는가?			
19	TV의 관리 상태는 양호한가?			
20	기타			

## 학교안전 자가점검표

※ 해당 칸에 ✓를 표시

기본계획 각호	법제도	세부점검내용	계획수립 <sup>1)</sup>		전년도 실적 <sup>2)</sup>			추진실적 세부내용 <sup>3)</sup>
			○	×	○	△	×	
1. 예방정책의 기본방향 및 목표	기본계획, 지역계획, 학교계획	학교계획 수립 시 안전담당 뿐만 아니라 다양한 교직원들이 함께 참여하였는가?						
		학교계획에서 안전업무와 관련하여 교직원들의 역할과 책임에 대하여 명확히 기술하였는가?						
		학교안전계획의 취지와 목표를 학교실정에 맞게 적절히 설정하였는가?						
		우리 학교는 학교와 주변지역의 위험성을 파악한 후, 이에 적합한 학교안전계획을 수립하였는가?						
		학교안전계획은 교직원들 간에 명확히 공유되었는가?						
		안전업무 수행에 필요한 자원(시간, 정보, 인원, 예산 등)과 수행 절차는 파악되었는가?						
2. 교육 활동 운영의 기본지침	학사일정별 학교안전	학사일정별 연간 안전관리계획 <붙임3>은 각 계절별 재난 요소를 적절히 고려하였는가?						
		체험과 실습 중심의 안전교육을 계획하였는가?						
		안전학습 관련 콘텐츠는 적절하고 풍부하게 준비하였는가?						
		시기, 활동, 행사별로 발생하기 쉬운 사고나 취약 학생 혹은 구역을 파악하여 예방조치 계획을 세웠는가?						
	외부체험 활동 안전	현장체험학습 계획 시 현장체험학습 지침을 교사들에게 공지하고, 계획에 게재하였는가?						
	학교주변 안전관리	학교안전 강화를 위해 지역사회(유관기관, 지자체, 소방서, 경찰서 등) 간 협력 계획이 마련되었는가?						
		스쿨존 정비 방법은 마련되었는가?						
	안전약자 안전대책	요양호자(안전약자)를 파악하고, <별첨3>에 따른 안전약자를 위한 안전대책을 수립하였는가?						
3. 학교 안전교육	예방 및 학교 안전 교육	안전교육 연간 계획표에서 학교와 학교주변에 존재하는 위험요인들에 대한 정보를 교육 계획에 포함시켰는가?						
		안전약자 및 소수자에 대한 배려도 교육에 포함 시켰는가?						
		학생 참여형 안전교육을 준비했는가?						
		안전교육 교사연수 연간계획은 준비 되었는가?						
		안전사고 유형별 교육 내용이 포함되어 있는가?						
		교과 연계 방법이 수립되었는가?						
		안전 전문가 초빙 계획이 수립되어 있는가?						

기본계획 각호	법제도	세부점검내용	계획수립 <sup>1)</sup>		전년도 실적 <sup>2)</sup>			추진실적 세부내용 <sup>3)</sup>
			○	×	○	△	×	
3. 학교 안전교육	정기 훈련	학교구성원이 모두 체험할 수 있는 훈련 계획을 수립하였는가?						
		훈련은 구체적 목표 및 평가 방법을 가지고 있는가?						
		훈련은 체험형·토의형으로 수립하였는가?						
		학교에서 일어날 위험이 높은 재난 유형을 고려하여 재난대비훈련을 계획했는가?						
		심폐소생술의 이론과 방법에 대한 교육과 훈련 계획이 수립되었는가?						
		안전약자를 포함한 훈련계획을 수립하였는가?						
4. 학교시설 안전 점검·관리 및 안전 조치	매월 안전 점검의 날	매월 안전점검의 날 <붙임6>에 따른 학교시설 안전점검계획을 수립하였는가?						
	안전 관리 실시	학교시설안전관리기준 <별첨11>에 따른 학교시설 안전점검을 계획·실시하였는가?						
	CCTV 관리	CCTV 관리 업무 분장은 명확한가?						
5. 학교 안전 문화 확산		안전사고 및 재난으로 인한 피해를 기록하고, 자료를 기록해서 공유하며 개선하는 내용이 포함되어 있는가?						
		각종 안전관련 자료를 체계적으로 분류·공유·적용하고, 자주 사용하는 자료는 정기적으로 갱신, 정비하여 손쉽게 찾아 쓸 수 있게 준비하였는가?						
		학교 구성원의 안전 관련 행동, 실천, 태도 등에 대해 인정과 격려를 해 줄 수 있는 학교 풍토가 조성되어 있는가?						
		학교안전은 학교 구성원의 적극적인 참여로 확보될 수 있다는 가치관 확산을 위한 홍보·협업 등의 계획을 수립하였는가?						
		안전관리활동에 따른 성과를 정기적으로 확인할 방안을 마련했는가?						
		학교구성원이 학교안전의 성과를 높일 수 있는 창의적 아이디어를 도출했을 때 이를 반영할 수 있는 방법이 마련되어 있는가?						
6. 기타 사항		재난과 학교안전사고의 보고와 보상에 관한 절차와 업무 처리에 관한 사항을 명확히 마련해 놓았는가?						

# 2024학년도 2학년 소규모테마형교육여행 기본계획

## 1. 사업 추진의 목적

- 가. 교육여행의 테마와 각종 활동을 통해 본교의 건학이념인 경희정신(창의적인 노력, 진취적인 기상, 건설적인 협동)을 함양하고 실천한다.
- 나. 교육여행을 계획하는 단계부터 행사 진행의 모든 단계에 이르기까지 본교의 교훈(학원의 민주화, 사상의 민주화, 생활의 민주화)에 담긴 민주주의 정신을 충실히 구현한다.
- 다. 자연을 애호하고 우리 국토를 사랑하며, 지역 문화의 특수성을 이해할 줄 아는 포용력을 기른다.
- 라. 자연 답사와 문화 탐방을 통해 정서를 순화하고 심신을 단련하며, 나아가 공동체 활동을 통해 공동체 의식을 함양하고 생활 예절을 습득한다.

## 2. 2024학년도 2학년 소규모테마형교육여행 기본계획의 개요

- 가. 행사기간: 2024. 5. 20.(월) ~ 5. 22.(수) 2박 3일
- 나. 참가대상: 2024학년도 2학년 재적 학생 248명 중 참가 희망자
- 다. 인솔교원: 인솔 책임 교원, 2학년 담임교사 8명, 학생지도 담당자
- 라. 교육여행 계획안: 테마별 팀구성은 변동될 수 있음

구분	테마1	테마2	테마3
팀 구성	A팀(2-1,2-2반 61명)	B팀(2-3,2-4,2-5반 94명)	C팀(2-6,2-7,2-8반 93명)
여행 테마	주테마 : 제주 문화예술 탐방 부테마 : 제주문화 이색체험	주테마 : 제주 과학문화 탐방 부테마 : 제주문화 이색체험	주테마 : 제주 자연과학 탐구 부테마 : 제주문화 이색체험
여행 지역	제주도 일원	제주도 일원	제주도 일원
테마별 주요 답사지 구성 원칙	1) 제주도 내 위치한 대표적 문화예술 시설 탐방 포함 2) 제트보트, 질라인, 카트, 옴, 올레길 등 청소년 심신수련을 위한 이색체험 포함 3) 종식 메뉴에 제주도 토속(전통) 음식 포함	1) 제주도 내 위치한 다양한 과학문화 시설 탐방 포함 2) 제트보트, 질라인, 카트, 옴, 올레길 등 청소년 심신수련을 위한 이색체험 포함 3) 종식 메뉴에 제주도 토속(전통) 음식 포함	1) 제주도 내 위치한 다양한 과학탐구 시설 탐방 포함 2) 제트보트, 질라인, 카트, 옴, 올레길 등 청소년 심신수련을 위한 이색체험 포함 3) 종식 메뉴에 제주도 토속(전통) 음식 포함
운송	항공 + 전세버스	항공 + 전세버스	항공 + 전세버스
숙박	대형콘도 또는 1급 이상의 호텔	대형콘도 또는 1급 이상의 호텔	대형콘도 또는 1급 이상의 호텔
식사	여행지 간 이동경로를 고려하여 학생 단체 식사(지역 토속 음식)가 가능한 현지 식당 선정(조식과 석식은 숙소 제공)	여행지 간 이동경로를 고려하여 학생 단체 식사(지역 토속 음식)가 가능한 현지 식당 선정(조식과 석식은 숙소 제공)	여행지 간 이동경로를 고려하여 학생 단체 식사(지역 토속 음식)가 가능한 현지 식당 선정(조식과 석식은 숙소 제공)
프로그램의 품질 관리	프로그램 품질이 높은 업체 선정, 프로그램 인증 여부 필수적 확인, 학생 학부모 의견 반영하여 관리	프로그램 품질이 높은 업체 선정, 프로그램 인증 여부 필수적 확인, 학생 학부모 의견 반영하여 관리	프로그램 품질이 높은 업체 선정, 프로그램 인증 여부 필수적 확인, 학생 학부모 의견 반영하여 관리
예산 경비	60만원 내외 예상	60만원 내외 예상	60만원 내외 예상

### 3. 교육여행 계획 수립 및 시행의 단계별 내용

가. 교육여행 계획 수립 및 시행의 기본 원칙

: 서울교육 2024-23(2024학년도 수련활동·소규모테마형교육여행 운영 안내)를 준수한다.

나. 단계별 내용(교육여행 업무 추진 일정표 참조)

순서	단계	시기	업무 추진 내용
1	사전준비 - 학급별 학생 및 학부모 의견 수렴	2024년 2월 초순	교육여행의 주제(테마) 기획, 테마별 학생선호도 파악(반별), (학생들의 의견 적극 반영)
2	교육여행 기본계획 수립	2024년 2월 초순	여행개요, 추진일정, 행정사항 포함
3	교육여행 활성화위원회 구성	2024년 2월 초순	학부모대표 50%이상 포함하여 구성
4	활성화위원회 1차 회의	2024년 2월 중순	교육여행 테마와 팀 구성, 여행개요, 추진일정 등
5	학교운영위원회 개최	2024년 2월 하순	소규모테마형교육여행 기본 계획에 대한 심의
6	학생(학부모) 참가 동의 조사	2024년 3월 초순	가정통신문 발송 및 회수(리로스쿨 활용)
7	교육여행 서비스 품질기준 요구안	2024년 3월 초순	2학년부에서 내부결재 거쳐서 제출
8	공개입찰을 위한 예상단가 산출	2024년 3월 초순	계약부서에서 업체에 의뢰하여 산출
9	공개입찰(2단계 입찰)	2024년 3월 초순	전자입찰 공고 및 입찰서류 접수
10	현지답사(계약 전 답사)	2024년 3월 하순	업체별 제안서 내용 실사
11	활성화위원회 2차 회의	2024년 3월 하순	답사 및 제안서 평가에 대한 심의
12	업체 선정 및 계약	2024년 4월 초순	적격업체 선정, 낙찰자 결정, 계약 체결
13	교육여행 세부실천계획 수립	2024년 5월 초순	일정표, 각종배정표, 안전지도계획등 매뉴얼 상 25개 항목에 대한 계획 수립
14	여행 출발 전 사전 행정 업무	2024년 5월 초순	보험가입, 유관기관협조, 에듀파인 예산 품의 등
15	교육여행 참가자 사전 교육	2024년 5월 중순	안전 교육 및 현장 발생 사안에 대한 대응 방법
16	교육여행 실시	2024년 5월 20일 ~ 5월 22일	세부실천계획에 따라 교육여행 실시
17	교육여행 평가 및 정산	2024년 6월 초순	학생 및 교사 설문, 경비 정산

### 4. 교육여행 프로그램의 안전성 확보 방안

가. 교육여행 전 과정(답사, 계획, 시행)에 대한 안전점검 체크리스트를 작성하여 안전성을 확보한다.

나. 특히 교통안전, 단체 급식 안전, 숙소 생활 안전, 수상 활동 안전, 산행 활동 안전, 각종 관람 활동 안전 등을 위한 점검 사항을 체크리스트를 통해 철저히 점검한다.

다. 교육여행 행사 시행 전과 행사 중에 사전 계획에 의거 종합적인 안전 교육을 충실히 실시한다.

라. 교육여행의 모든 서비스(항공, 숙박, 육상운송, 단체식사 등)에 대해 교육여행 운영 지침에서 규정한 대로 사업자의 각종 배상책임보험 가입 여부를 철저히 확인한다.

마. 위탁사업자와 사전에 협의하여 교육여행 행사 기간 중 안전관리요원과 안전관리차량을 규정에 맞게 상시 배치하도록 한다.

바. 학생 참여 프로그램은 반드시 인증 프로그램으로 진행하고, 교육여행 실시 지역의 지자체가 제공하는 ‘안심 수학여행 서비스’를 활용한다.

사. 교육여행단 전체에 대해 여행자보험에 가입하는 절차를 진행한다.

아. 가. 항부터 사. 항에서 언급하지 않은 기타 안전 관리 사항은 2024학년도 수련활동·소규모테마형 교육여행 운영 안내를 준수한다.

### 5. 교육여행 프로그램의 계약 방법 및 행정 사항

가. 계약업무는 계약부서(행정실)가 담당하며, 교육여행 운영 안내의 계약업무 일반사항을 준수한다.

나. 계약부서(행정실)는 전자입찰(2단계 입찰)의 절차에 따라 계약 업무를 진행한다.

다. 계약 형태는 교육여행 전문 여행사를 선정하여 일괄위탁계약 방식으로 진행한다.

## 2023학년도 3학년 7, 8반 현장체험학습(1박2일눈꽃캠프) 수익자부담금 정산 잔액 복리비 편성

2023학년도 3학년 7, 8반 현장체험학습(1박2일눈꽃캠프) 수익자부담금 정산 잔액을 다음과 같이 학생 복리비로 편성하고자 합니다.

1. 관련: 경희고등학교-15286(2023.12.11.)
2. 금액: 금10,180(금일만백팔십원)

연번	내용	수납	지출	잔액
1	3학년 7, 8반 현장체험학습	5,472,000	5,461,820	10,180

# 2024년도 경희고등학교 축구부 운영계획

## 1. 2024 경희고등학교 축구부 연간 계획서

구 분		단련& 전국대회		리 그 전 및 전국대회						휴식기& 체력훈련		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9~10	11	12
목표	일반 목표	1.우수선수 발굴육성 2.부상방지 3.전국대회 우수성적		1.리그전 및 전국대회 성적을 위한 훈련 2. 좋은 경기력을 위한 전술훈련 3.강인한 정신력을 위한 멘탈트레이닝						1.체력유지 2.훈련시 훈련과정에 대한태도		
	훈련 목표	1.체력에 중점 2.전술훈련을 통한 팀 융화		1.승리하기 위한 맞춤형 전술 익히기 2.경기에 사용할 수 있는 기술습득 3.본인 스스로의 기량에 대한 자신감확보						1.부족한 근력 및 밸런스훈련		
방법		1.훈련량을 높이며 전술이해를 위한 미팅		1.전술에 대한 설명 및 이해 2.기술훈련 및 전술훈련 3.멘탈트레이닝						1.웨이트 트레이닝 및 코디네이션훈련		
훈련 주안점		1.전술이해도 향상 및 부상방지		1.부분전술의 적용상황 이해 2.부상방지 3.기술사용의 타이밍 이해						1.부상방지 및 근력향상		
훈련 비중	체력	60%		30%						50%		
	기술	40%		70%						50%		
측정 및 평가	체력	1.90분간 경기에 출전 할수 있는 몸상태를 지속 하여야 하므로 꾸준한 훈련을 통해 배양한다.									1.기본체력 2.몸밸런스	
	기술	1.주말 리그 및 전국대회를 바탕으로 평가한다.										

## 2. 2024 경희고등학교 운영예산(안)

### 연간 운영 예산

연 수입액		인원	개월	회비	총 금액
A	고3	9	10	1,100,000	99,000,000
	고1~2	34	12	1,100,000	448,800,000
합계					547,800,000
연 지출액		인건비	공공요금	기타운영비	총 금액
B		①392,785,000	②29,760,000	③140,348,000	562,893,000
예산 잔액			연 수입액	연 지출액	총 잔액
(A-B)			547,800,000	562,893,000	-15,093,000



# 경희고 선수기숙사 운영 규정

## 제1장 총칙

제1조(명칭) ‘경희고등학교’의 학생선수기숙사를 기숙사라 칭한다.

제2조(목적) 이 규정은 기숙사의 조직과 운영에 관한 사항을 규정하여 본 기숙사에 입사한 학생(이하 사생이라 한다.)에게

1. 학생선수의 면학 여건 조성과 원거리 통학선수를 위한 숙식의 편의를 제공하고
2. 질서 있는 공동생활과 원만한 인간관계를 형성, 인격을 도야하고
3. 학생선수 개개인의 자기주도적 학습시간 확보하고, 운동시간외 휴식 및 재충전의 공간을 제공하여 학교운동부 발전에 기여함을 목적으로 한다.

제3조(운영) 운영은 수익자 부담을 원칙으로 한다.

제4조(운영기간) 학교운동부 운영 필요에 따라 연장 또는 단축할 수 있다.

제5조(시설이용) 원거리에서 통학하는 학생선수에 한한다.

## 제2장 조직

제6조(성격) 기숙사의 효율적인 운영을 위하여 선수기숙사운영위원회(이하 ‘위원회’라 칭한다.)를 둔다.

제7조(구성) 위원회는 교장, 교감, 행정실장, 학생부장, 체육부장, 학생선수 학부모 대표, 학교운영위원회 위원 등으로 구성하고 위원장은 교장, 부위원장은 교감으로 한다.

제8조(위원회의 기능) 위원회는 다음 사항을 심의·의결한다.

1. 운영규정 개정에 관한 사항
2. 사생 정원에 관한 사항(입·퇴사 및 학년별 인원)
3. 사생의 징계에 관한 사항
4. 기숙사의 유지 관리
5. 급식 전반에 관한 사항
6. 선수기숙사 관리자의 보수 또는 별도 수당(시간외 수당 등) 지급 등에 관한 사항
7. 기타 운영에 필요한 사항

### 제9조(위원회의 소집 및 의결)

1. 정기회는 신학년 개시 일주일 전까지 개최하여 입·퇴사 학생을 선정하며, 신학기의 운영 지침을 결정한다.
2. 임시회는 위원장이 필요할 경우 소집한다.
3. 회의는 위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

### 제10조(관리자의 임무) 선수기숙사 관리자는 위원장이 임명하며 그 임무는 다음과 같다.

1. 면학분위기 조성
2. 학생선수 면담 및 생활지도
3. 안전지도 및 보건위생지도
4. 외출, 외박인원 통제
5. 급식 및 청소 지도 감독 등

## 제3장 입사 및 퇴사

### 제11조(입사정원 및 자격)

1. 입학정원과 입사 희망자수에 따라 1실 4명 이하로 한다.
2. 입사자격 : 경희고등학교 재학 중인 학생으로 한다.

### 제12조(입사자 선발)

1. 기숙사 정원 범위 내에서 거주지가 타시·도로 학교 간 통학이 곤란한 학생선수를 우선 선발한다.
2. 거주지가 동일 시군구이라도 통학시간이 1시간 이상 소요되며, 통학이 어려운 경우로 해당 학교 선수기숙사운영위원회의 허가가 있는 학생선수를 선발한다. 단, 시도교육청이 허가한 기간 내 합숙훈련의 경우는 전원 선수기숙사 입사가 가능하다.

### 제13조(입사 제한) 다음의 각 항에 해당하는 학생은 기숙사의 입사자격을 제한한다.

1. 감염병 질환자
2. 학칙을 위반하여 처벌 받은 자
3. 규정을 위반하여 퇴사 당한 자
4. 재학 기간 중 입·퇴사를 3회 반복한 자
5. 신체적, 성격적 사유 등으로 다른 사생의 생활에 지장을 초래할 우려가 있다고 판단되는 자
6. 그 외 사항은 위원회에서 결정한다.

### 제14조(입사 절차) 기숙사에 입사하고자 하는 학생은 다음의 절차를 거쳐야 한다.

1. 입사희망자는 운동부감독교사의 추천을 받아 자체 서식에 의한 입사신청서를 위원회에 제출한

다.

2. 접수된 신청서는 위원회에서 적격여부를 검토하고 입사확정자는 위원장의 승인을 받아 공지한다.

다.

3. 입사를 통보 받은 학생은 지정된 기한 내에 등록을 하고 기숙사 생활 안내와 호실 배정을 받아 입사한다.

4. 결원 시 입사는 매월 1일에 시행하는 것을 원칙으로 한다.

**제15조(입사 기간)** 입사기간은 학년말(2월말)까지를 원칙으로 한다.

#### **제16조(퇴사)**

1. 기숙사에 입사한 학생 중 퇴사를 희망한 학생은 퇴사원을 제출하고 허가를 받아야 한다.

2. 다음 각 항에 해당되는 자에 대하여 사감은 위원장의 승인을 얻어 퇴사를 명할 수 있다.

가. 규정 위반이 잦은 자

나. 감염병 질환자

다. 훈련에 반복적으로 불성실하게 참여하는 자

라. 기숙사비 체납자

마. 음주, 흡연, 폭력, 사행성 게임 등으로 사내의 분위기를 해치는 자 등

3. 퇴사자는 기숙사관리자에 사물함(옷장) 열쇠를 반납하고 자신이 사용하던 침대, 사물함 등을 깨끗이 정리하여 확인받고 퇴사한다.

### **제4장 재정 및 시설관리**

**제17조(재정운영)** 학사의 회계는 학년 단위로 운영한다.

**제18조(기숙사비)** 사생에게는 기숙사운영위원회에서 심의·결정한 운영비, 급식비 등을 징수할 수 있다.

1. 운영비와 급식비는 매월 10일까지 납부한다.

2. 퇴사자(강제, 자진퇴사 등)의 잔여기간 급식비는 반환하고, 운영비의 경우는 15일 이전은 50%반환, 15일 이후는 반환하지 않는다.

3. 개인사정으로 인한 급식비는 반환하지 않는다(학원 수강, 외박, 외출 등).

#### **제19조(위생점검)**

1. 관리자(사감)는 시설의 청결 및 소독 상태를 철저히 감독한다.

2. 기숙사내의 호실, 화장실, 복도 등 전시물에 대하여 월1회 소독을 하여야 한다.

#### **제20조(시설물 점검)**

1. 시설물 유지관리를 위하여 행정실 시설 담당 직원은 매주 1회 이상 시설 점검을 하고 보수

하여야 한다.

2. 관리자는 기숙사내의 청소, 정돈, 위생, 시설물의 유지 및 가동상태를 수시로 점검한다.

## 제5장 기숙사 생활 수칙

**제21조(기본생활지침)** 기숙사는 품성 및 실력 향상, 휴식의 공간으로 많은 학생들이 생활하는 곳이므로 단체 생활에서의 질서를 유지하기 위하여 다음의 규정을 준수하도록 한다.

1. 사생은 경희고등학교 학생선수로서 개인운동, 학력신장 및 인격향상, 휴식에 최선을 다한다.
2. 공동체 생활에서의 자신의 역할을 충실하게 이행한다.
3. 질서 지키기를 생활화하여 문화시민의 정신을 기르고 다른 사생에게 불편을 주지 않도록 최선을 다한다.
4. 기숙사 내외의 공공시설을 훼손하지 않고 아껴서 이용한다.
5. 관리자의 지시내용 및 기숙사 규정을 잘 숙지하고 준수한다.
6. 기숙사 관리자 또는 선후배 사이에 인사를 잘하고 상호 간에 좋은 분위기 유지에 앞장선다.

## 제22조(개인위생 및 건강관리)

1. 몸을 청결히 하여 주변 사람들에게 불쾌감을 주지 않도록 한다.
2. 침구류는 정기적으로 세탁 및 교체하여 청결한 생활을 유지한다.
3. 식사시간을 잘 지키고 결식하지 않는다.
4. 응급 환자 발생 시는 즉시 사감실에 신고하여 조치하도록 한다.  
(특이 체질 해당자는 입사 시 관리자에 신고)
5. 건강관리를 위하여 규칙적인 생활과 적절한 체력관리를 한다.
6. 적절한 수면시간을 유지하여 건강을 해치는 일이 없도록 한다.

## 제23조(호실 내에서의 생활)

1. 호실 내에서 생일파티 등의 소란, 쏘발 점등 행위는 일절 금한다.
2. 개개인의 사물 및 침구 정리, 휴지통, 호실 내부 및 세면실을 항상 청결하게 유지한다.
3. 호실의 공용물품을 수시로 확인하고 훼손 상태 발견 시 즉시 기숙사관리자에게 신고한다.  
(훼손된 경우 호실 구성원이 공동 책임으로 변상)  
※ 시설물 등을 고의적으로 훼손하는 경우 퇴사를 명할 수 있다.
4. 창문 밖으로 휴지나 기타 이물질을 던지지 않는다.  
(방충망이 고정돼 있을 경우 방충망의 임의 조작 금지)
5. 동 호실 사용하는 파트너를 위해 11시 00분에는 소등 후 취침하도록 한다.
6. 등교 등 사유에 의한 퇴실 시 냉난방 상태를 확인하여 정지시키고 최종 퇴실자가 소등한다.
7. 호실에 운동부원을 제외하고 비입사생을 동반하지 않는다.
8. 현금 등 귀중품을 호실 내에 방치하지 않는다.
9. 침대 매트리스 커버와 깔개(패드)를 반드시 사용한다.

10. 벽에 못을 박거나 그림 등을 부착하지 않는다.(테이프 사용금지)

#### 제24조(세탁물 관리)

1. 물 세탁물은 개인용 세탁바구니에 담아 보관하고 개인적으로 정해진 요일에 지정된 장소에서 세탁한다.(부득이 해당일이 아닌 때 세탁하고자 할 때는 사전에 다른 호실 양해를 구한다.)
2. 세탁물은 개인 세탁물 보관함에 넣어 보관하고 바닥에 놓지 않는다.
3. 개인의 의류 등에는 이름을 표기하여 다른 사람의 세탁물과 쉽게 구분되도록 한다.
4. 세탁물 건조는 지정된 장소에서만 건조한다.

#### 제25조(외박과 외출)

1. 외박은 주말 또는 공휴일에 한하며 특별한 경우 관리자의 허가를 받는다.
2. 외박을 희망하는 학생은 매주 관리자에서 정하는 날과 개인별 보호자의 요청 시 외박신청서를 작성하여 제출한다.(급식비는 외박·외출 등의 개인사정일 경우 환불하지 않고, 입원 등 부득이한 경우는 감독교사의 확인서를 첨부하여 환불할 수 있다.)
3. 외박자의 귀사시간은 21시 30분까지로 한다. 부득이한 사정으로 귀사 시간을 지키기 어려운 때는 보호자에게 의뢰하여 관리자실로 연락을 취한다(23시 30분까지에 한함).
4. 종교행사, 학원수강 등 개인적인 용무가 있는 사생은 학부모의 요청에 의하여 외출할 수 있다.
5. 외출 시에는 단정한 복장과 운동화를 착용하고 외출한다.
6. 불필요한 외출을 삼가고 외출 중, 학생 신분에서 벗어나는 행동이나 규정을 위반할 경우 기숙사 생활에 대한 징계를 받는다.

#### 제26조(점호)

1. 학교에 등교하는 날의 점호는 오전 07시, 저녁에는 23시에 실시하며 동절기와 하절기를 구분하여 실시할 수 있다.
2. 학교에 등교하지 않는 토요일, 일요일, 공휴일 등의 아침 점호는 오전 08시, 저녁 점호는 22시에 실시하며 점호 이후 외출은 불가능하다.
3. 점호는 기숙사 생활의 시작이며 기본이므로 반드시 참석해야 하며 태도를 바르게 한다.

#### 제27조(입사 시 준비물)

1. 침구류 : 이불(1인용 침대 크기의 깔개와 덮개), 베개, 매트리스 커버
2. 의류 : 생활공간이 협소하므로 불필요한 의류의 반입은 피할 것
3. 세면도구(비누, 샴푸, 치약, 칫솔, 수건)와 로션, 개인용 컵 등이 필요하며 입사 후 호실 구성원끼리 협의하여 구입토록 권장
4. 학습자료 : 교과서, 참고서, 필요 시 USB 등 개인용 저장장치 준비
5. 현금관리 : 가급적 현금 소지를 최소화 함(분실 시 개인 책임)
6. 개인용 실내화 : 기숙사용과 학교용은 별도로 구입
7. 개인용 세탁물 바구니

8. 학습을 위한 전자제품이나 핸드폰의 소지는 가능하나 분실 위험을 고려할 것
9. 반입 금지 품목
  - 가. 선풍기, 다리미, 전기장판, 랜턴, 고대기 등의 전기제품이나 화재 위험이 있는 전열기나. 성냥,ライター 등의 인화 물질
  - 다. 학습과 관련이 없는 불건전한 서적류
  - 라. 부피가 크거나 다른 사생의 생활을 침해할 수 있는 물건
  - 마. 화투, 카드 등의 도박과 관련되는 물건이나 바둑, 장기 등의 오락기구
  - 바. 애완동물
  - 사. 칼 등의 흉기류나 기타, 다른 사생에게 불쾌감을 줄 수 있는 물건

#### 제28조(기타)

1. 등·하교 시, 용의·복장을 단정히 한다.
2. 등교시간 및 귀사시간을 잘 지킨다.
3. 입·퇴사 등 특별한 경우 이외에는 학부모의 호실 출입을 금한다.
4. 화재 등 비상 상황 발생 시 각층 복도 끝 부분에 있는 비상 탈출 로프를 이용한다.
7. 학교 일과 중에는 기숙사 출입이 금지되며, 긴급한 상황이 발생할 경우 담임선생님의 확인서를 지참한 사람에 한해서 점심시간 10분 동안만 출입을 허용한다.
8. 비사생이나 퇴사자의 기숙사 출입 및 시설 이용을 금한다.
9. 개인소지 전자제품 충전은 기숙사 내에 상주하는 시간에 하고 등교 시 전원을 차단하도록 한다.
10. 위에 명시되지 않았거나 명시된 내용이라 할지라도 위원회의 협의를 거쳐 결정 또는 변경할 수 있다.

### 제6장 상벌규정

**제29조(목적)** 선수기숙사는 학생선수로서 품성 및 학습의 공간으로 학생선수들이 생활하는 곳으로 단체 생활에서의 질서를 유지하고 21세기를 선도할 체육인재를 육성하는데 목적을 둔다.

#### 제30조(상벌기준의 원칙)

1. 사생의 문제 행위에 대한 처벌보다는 사전예방에 중점을 둔다.
2. 사생들의 준법정신, 질서의식, 봉사정신을 함양하는데 중점을 둔다.
3. 사생들의 인권을 존중하고 공정하고 평등한 상벌의 적용을 원칙으로 한다.
4. 사생의 선도는 해당 학생과 타 학생의 입장을 참작하여 타당성과 효율성이 있도록 한다.
5. 기숙사 생활수칙과 공동체 생활에 해가 되는 행동을 하는 학생은 즉시 현장에서 지도하며 개인별 기록지에 누가기록을 원칙으로 한다.
6. 사생의 기숙사 시설물 이용 또는 활동 시 안전에 만전을 기하는 지도를 하는데 노력한다.
7. 공정한 상벌점제 운영을 위하여 학생 자치회를 활용한다.

**제31조(징계 적용)** 사생 징계는 인격존중을 우선적으로 고려하고 사안 발생 후 조치보다는 예방지도에 역점을 두고 실시하며 기숙사 생활에 있어서 꼭 지켜야 할 수칙을 정하여 위반 시 현장지도와 함께 누가 기록하여 형평성에 어긋나지 않도록 한다.

**제32조(징계 심의)**

1. 위원회에서 사생에 관한 징계 사항을 심의한다.
2. 위원회 위원은 관리자로부터 사안의 설명과 의견을 청취하고, 사생 또는 학부모의 의견진술의 기회를 부여하여야 한다.

**제33조(재심의 부의)** 위원장은 위원회가 심의한 사항에 대하여 심의 결과 및 학생 또는 학부모의 진술 내용 등을 고려하여 필요하다고 인정될 때에는 재심을 요구할 수 있다.

**제34조(징계의 종류와 기간)**

1. 기숙사내 봉사활동
  - 가. 5일 이내 실시: 제48조 별점조항(10, 11, 12, 19, 20, 23)위반자 또는 수칙위반에 대한 관리자의 판단에 의한 위반자, 3개월간 누적 별점 5점~9점 이내 위반자
  - 나. 6일~10일 실시: 제48조 별점조항(10, 11, 12, 19, 20, 23)위반자 또는 수칙 위반에 대한 관리자의 판단에 의한 위반자, 3개월간 누적 별점 10점~14점 이내 위반자
2. 기숙사 퇴사: 제48조 별점조항(22, 26, 28) 위반자, 별점 15점 초과 및 기숙사비 체납자(3개월), 감염병 질환자, 학업 성적이 현저하게 떨어지는 자, 관리자가 볼 때 도저히 기숙사 생활을 할 수 없다고 판단되는 자

**제35조(별점 조항)** 사생의 올바른 생활습관을 형성하고 타 사생에게 피해를 주지 않도록 하기 위해 다음 각 항의 수칙을 만들어 별점을 <별표1>과 같이 부과한다.

**<별표1- 위반행위별 별점표>**

\* 아래의 내용은 사안의 중대함에 따라 위원회의 협의를 거쳐 별도의 별점을 부과할 수 있음

순	내 용	별점	비고
1	소등을 안 하거나 냉난방 가동 후 호실 비움	1	
2	외출·외박 시 귀사시간 위반	1	
3	취침시간 중 타 호실 출입, 비어있는 타 호실 출입	1	
4	금지된 전열 기구 사용	1	
5	실내에서 공놀이 등 소란 행위	1	
6	불량도서나 오락기를 반입, 탐독 또는 즐기는 경우	1~	
7	지시 불이행	1~	
8	기물훼손 신고 안함	1~2	
9	비 사생과 동행하여 호실 및 시설물 이용	2	
10	일과 중 기숙사 무단출입	2	
11	무단으로 외박 또는 잔류	2	
12	교내에서 교칙에 적용되어 처벌이 확정된 경우	2~	
13	CCTV카메라 조작	3	
14	폭력에 직·간접으로 관련	3~	
15	지도 불응 및 기만	3~	
16	출입문 통제 후 비정상적 방법으로 기숙사 출입	5~	
17	고의적으로 기물 훼손	5~퇴사	
18	음주, 흡연 또는 화투, 카드 등의 사행성 게임	퇴사	
19	남의 물건을 가져가는 경우	퇴사	



# 2024학년도 운동장 장기계약팀 사용 시간표

월	일	토요일	일요일
3	3	초등 축구능력테스트	경희조기 8~12
	10	초등 축구능력테스트	경희조기 8~12
	17	경희NFC 13~15	경희조기 8~12
	24	경희NFC 13~15	경희조기 8~12
	31	경희NFC 13~15	경희조기 8~12
4	7	경희NFC 13~15	경희조기 8~12
	14	경희NFC 13~15	경희조기 8~12
	21	경희NFC 13~15	동대문구축구협회
	28	경희NFC 13~15	동대문구축구협회
5	5	경희NFC 13~15	경희조기 8~12
	12	경희NFC 13~15	경희조기 8~12
	19	경희NFC 13~15	경희조기 8~12
	26	경희NFC 13~15	경희조기 8~12
6	2	경희NFC 13~15	경희조기 8~12
	9	경희NFC 13~15	경희조기 8~12
	16	경희NFC 13~15	경희조기 8~12
	23	경희NFC 13~15	동대문구축구협회
	30	경희NFC 13~15	동대문구축구협회
7	7	경희NFC 13~15	경희조기 8~12
	14	경희NFC 13~15	경희조기 8~12
	21	경희NFC 13~15	경희조기 8~12
	28	경희NFC 13~15	경희조기 8~12

월	일	토요일	일요일
8	4	경희NFC 13~15	경희조기 8~12
	11	경희NFC 13~15	경희조기 8~12
	18	경희NFC 13~15	경희조기 8~12
	25	경희NFC 13~15	경희조기 8~12
9	1	경희NFC 13~15	경희조기 8~12
	8	경희NFC 13~15	경희조기 8~12
	15	경희NFC 13~15	경희조기 8~12
	22	경희NFC 13~15	경희조기 8~12
	29	경희NFC 13~15	동대문구축구협회
10	6	경희NFC 13~15	동대문구축구협회
	13	경희NFC 13~15	경희조기 8~12
	20	경희NFC 13~15	경희조기 8~12
	27	경희NFC 13~15	경희조기 8~12
11	3	경희NFC 13~15	경희조기 8~12
	10	경희NFC 13~15	경희조기 8~12
	17	경희대학교농술고사	
	24	경희NFC 13~15	경희조기 8~12
12	1	경희NFC 13~15	경희조기 8~12
	8	경희NFC 13~15	경희조기 8~12
	15	경희NFC 13~15	경희조기 8~12
	22	경희NFC 13~15	경희조기 8~12
	29	경희NFC 13~15	경희조기 8~12