

제2023-1회 경희고등학교 학교운영위원회				위원장		학교장		
본 회의 회의록								
○일시	회의소집통보일	2023. 03. 27.(월)	위원정수	11	참석위원	9	의결정족수	5
	회의 일시	2023.4.3.(월) 16:00		장 소		세미나실		
○ 회순								
1. 개회		2. 국민의례		3. 학교장 인사				
4. 위원장 개의선언		5. 보고사항 및 회의록승인		6. 안건자문				
7. 기타사항 협의		8. 폐회						
상정안건								
1) 학교운영위원회 위원장 선출								
2) 학교운영위원회 청렴(부정청탁 및 금품수수등 금지)교육 - 1								
3) 2023학년도 1일형 현장체험학습 운영 계획 - 3								
4) 2023학년도 학교안전사고 예방에 관한 학교계획 - 27								
5) 2023학년도 특색사업 운영 계획 - 67								
6) 2023년 창의체험부 특색사업 방과후 강사료 - 81								
7) 2023학년도 1학년 1학기 1기 방과후학교 운영계획 - 83								
8) 2023학년도 2학년 1학기 방과후학교 운영계획 - 85								
9) 2023학년도 3학년 1학기 방과후학교 운영계획 - 90								
10) 2023학년도 졸업앨범 제작계획 - 93								
11) 2023학년도 1학기 외부학습교재 사용계획 - 95								
12) 2023학년도 초과수업수당 변경 및 학교규정 개정 - 97								
13) 2022학년도 4분기 학교발전기금회계 집행계획 및 집행내역 - 101								
14) 2022학년도 학교회계 결산 및 교육공무직원 퇴직급여 적립현황 - 103								
15) 2022학년도 학교발전기금회계 결산 - 108								
16) 2023년 경희고등학교 운동장 장기대여 계획 - 110								
17) 2023 학업성적관리규정 개정 - 112								
18) 교환, 체험학습 규정 개정 - 124								
19) 학교규정개정 (학교체육소위원회 규정) - 126								
기타안건								
간 사	2023학년도 제1회(제23차 정기회) 경희고등학교 학교운영위원회 정기회 회의 개최 시작 알림							
	-국민의례 진행							
간 사	금일 학운위 회의는 학부모위원 및 지역위원 보궐선출 후 학교운영위원회 첫 번째 회의이기 때문에 위원장이 공식이어서 학교장이 진행을 맡고, 선출된 후 부터는 위원장이 진행을 하게 됨을 설명하다.							
학교장	이번에 새로 선출되신 학부모위원, 지역위원님 만나뵙게 되어 반갑습니다. 바쁘신 가운데도 불구하고 학교발전을 위해 참석해주신 위원님들 감사합니다.							
보궐선출위원	위원들의 자기소개가 진행되다.							

학교장	학교운영위원회 규정 제12조에 의하면 현재 공석인 위원장은 무기명 투표로 선출하되 재적위원 과반수의 득표로 당선되며, 재적위원 과반수의 득표가 없을 시에는 2차 투표(결선투표제)를 실시하여, 최다득표자를 당선자로 하고 최다득표자가 2인 동수인 경우에는 연장자를 당선자가 됨을 설명하다.
위 원	이번에 새로 지역위원으로 선출되신 최은심 위원을 추천하다. 추천사유: 작년도 2학년 학부모대표, 현 3학년 학부모대표로 경희고등학교 발전에 많은 이바지를 하였음
학교장	재차 후보추천을 독려한 후, 더 이상 추천 후보가 없음을 확인한 후 투표를 하자고 하다.
간 사	(투표진행) 투표용지 배부와 투표를 진행하고 결과를 발표함 최은심위원이 과반이상 득표(9표)하여 위원장으로 선출됨
학교장	부위원장은 현 부위원장님이 이어서 업무를 해주시겠습니다. 위원장이 선출되었기에 진행을 위원장님께 넘기며, 당선인사와 회의 진행을 요청하다.
위원장	그동안 학부모대표로 활동하면서 학교에 도움이 많이 되고자 노력하였습니다. 학교운영위원회 위원장으로 선출해주셔서 감사합니다. 학교운영위원회 위원장으로써도 학교에 도움되도록 최선을 다하겠습니다. 11명의 위원 중 9명이 참석하여 성원이 되었음을 알리고 2023년 제1차 학운위를 개의함을 알리면서 간사에게 보고사항을 요구하다.
간 사	상정된 안건학교운영위원회 청렴(부정청탁 및 금품수수등 금지)교육 外 17건의 안건이 상정됨에 따라 3월27일 개최공고를 하고 회의를 갖게 되었음을 보고하다.
위원장	상정된 안건을 자문하기로 하고 먼저 학교운영위원회 청렴(부정청탁 및 금품수수등 금지)교육을 상정한다하며 제안 설명을 해주실 것을 요구하다.

'청렴한 학교문화' 조성 운동에 동참해 주십시오

서울형사립고 경희고등학교

❖ 불법찬조금이란?

학부모단체(학부모회, 운동부 후원회, 학부모 임의단체)등이 교육활동 지원 명목으로 임의로 모금하거나 할당을 통해 모금하여 **학교발전기금회계** 또는 **학교회계**에 편입하지 않고 임의로 사용하는 일체의 금품을 말함

● 우리학교는 합리적인 예산 운영으로 불법찬조금을 허용하지 않습니다.

- 우리학교는 각종 학교 행사에 필요한 경비를 예산에 편성·운영합니다. 따라서 학교행사 지원 등을 이유로 학부모들에게 일차야을 할당하는 등의 불법찬조금 모금을 허용하지 않습니다.

● 학교 방문은 감사한 마음만 가지고 편하게 오십시오.

- 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제정·시행(2016.9.28.)
- 교사와 학부모의 관계는 직접 직무관련자에 해당되어 금액과 상관없이 일체의 금품 수수행위가 금지됨
- 금품 등을 수수한 경우 제공자도 수수자와 같은 기준으로 처벌됨

● 청렴한 학교문화 조성에 함께 노력해 주십시오.

- 서울시교육청은 학교 현장에 남아있는 불법찬조금 조성 행위를 근절하기 위해 많은 노력을 하고 있습니다.
- 선생님들이 학부모에게 진정 원하는 것은 '아이들의 교육에 대해 함께 고민하고 협력하는 마음' 이라는 것을 알려 드립니다.

'불법찬조금 없는 학교, 신뢰받는 학교' 를 만드는데 학운위위원님들 협조를 부탁드립니다.

[서울특별시교육청 불법찬조금 신고센터]

- 경희고등학교 행동강령책임관(교감) ☎ 02-3299-3703
- 서울특별시교육청 홈페이지(<http://www.sen.go.kr>)-전자민원-신고센터-불법찬조금신고

[서울특별시교육청 공익제보센터 운영 안내]

- 신고내용 : 부패행위, 공익침해, 부정청탁, 행동강령 위반
- 신고방법 : 이메일 cleanedu@sen.go.kr / ☎ 1588-0260

학교운영위원회 청렴(부정청탁 및 금품수수등 금지)교육을 마치고, 다음 2023학년도 1일형 현장체험학습 운영 계획을 상정 한다 하며 제안 설명을 해주실 것을 요구하다.

제안자

1학년 전체 롯데월드
 2-1, 2-3, 2-6, 2-7, 2-8 롯데월드
 2-2 남산 과학전시관, 2-4 에버랜드, 2-5 국회의사당 및 한강공원
 3-1, 3-6, 3-7 에버랜드, 3-2 롯데월드 아쿠리아리움
 3-3 독섬일대, 3-4 가평일대, 3-5 김유정역 레일바이크
 3-8 하남스타필드 스포츠몬스터

**1일형 현장체험학습을 위한
안전사고 및 성범죄 예방교육**

 **각종 안전사고 예방 수칙**

- | |
|---|
| * 교통 |
| <ul style="list-style-type: none"> ① 운행 중에는 이동하지 않습니다. ② 창밖으로 손이나 머리를 내밀지 않고, 쓰레기를 버리지 않습니다. ③ 질서를 지키며, 먼저 타고 내리려고 서두르지 않습니다. ④ 대중 교통 탑승 후 음식물을 섭취하지 않습니다. |
| * 이동시 |
| <ul style="list-style-type: none"> ① 교사의 안내에 따라 질서 있게 이동합니다. ② 절대로 뛰거나 장난을 치지 않습니다. ③ 몸이 아프거나 문제가 생겼을 때에는 선생님께 바로 말씀드립니다. |
| * 학교폭력, 성폭력과 안전 |
| <ul style="list-style-type: none"> ① 친구에게 고운 말을 사용합니다. ② 친구가 싫어하는 신체 접촉의 장난, 과도한 장난, 놀리기, 비하하기 욕하기 등을 하지 않습니다. ③ 불쾌함을 느낄 때에는 자기 주장을 분명히 합니다. ④ 위험한 상황을 보거나 당했을 때는 선생님과 주위 사람들에게 즉시 도움을 요청합니다. |
| * 사고발생시 |
| <ul style="list-style-type: none"> ① 사고 발생 시 선생님이나 주위 사람들에게 도움을 요청합니다. ② 화재가 발생할 때, '불이야'하고 큰 소리로 외치거나 화재경보 비상벨을 눌러 알립니다. ③ 한꺼번에 출입구로 밀려들지 말고, 앞사람을 따라 낮은 자세로 천천히 질서 있게 이동합니다. |
| * 점심시간 |
| <ul style="list-style-type: none"> ① 꼭 손을 씻고, 질서 있게 식사합니다. ② 음식이 상하지 않았는지 확인하고, 구토, 복통, 설사 증상 발생시 선생님께 알립니다. ③ 식품 알러지와 관련된 식품인지 미리 확인합니다. |
| * 코로나 19 감염병 예방 |
| <ul style="list-style-type: none"> ① 마스크를 착용합니다. ② 수시로 손을 씻고, 점심 식사 전에는 반드시 손을 깨끗이 씻습니다. ③ 발열, 기침, 오한 등 호흡기 질환이 있는 경우 즉시 선생님께 알립니다. |

전체위원
위원장

상정 안건에 동의하다.
 보고사항에 대한 찬반여부 확인 후 반대의견이 없음을 확인하고 나서 2023학
 년도 1일형 현장체험학습 운영 계획에 대한 건은 원안대로 심의하였음을 선언
 하고 나서, 다음 안건으로 2023학년도 학교안전사고 예방에 관한 학교계획에
 관한 건을 상정 한다 하며 제안 설명을 해주실 것을 요구하다.

1. 학교계획의 근거와 목적

가. 근거

- 초·중등 교육법 제30조 제8항(학생의 안전대책 등)
- 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제4조 제6항
- 서울특별시 교육청 교육안전 기본 조례 제9조

나. 목적

- 정상적 교육과정 운영을 위한 안전사고 예방 역량 강화
- 안전교육 토대 구축을 통한 학생의 꿈과 희망을 가꾸는 행복한 학교 실현
- 체질 중심의 안전사고 예방 능력 강화

2. 학교 현황 및 조직체계

가. 학교 현황

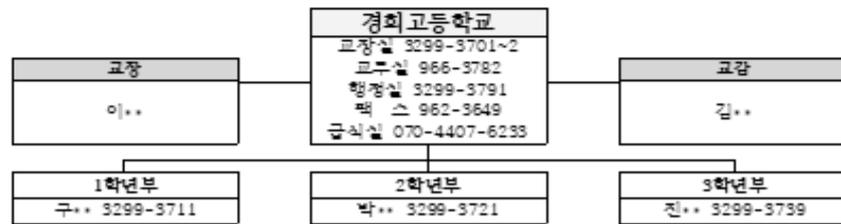
1) 일반현황

학교명	경희고등학교		설립 구분	사립
주 소	(우)02447 서울시 동대문구 경희대로 26			
전 화	02)966-3782	FAX	02)962-3643	홈페이지 http://www.kyungheeboy.hs.kr/
학교안전책임관(교장)	이**	학교안전 부책임관	교감	김**
			행정실장	임*

2) 학생 및 교직원 현황 (2023년 2월 기준)

학생 (명)	1학년	2학년	3학년	특수학급	합계	
	259	247	223	0	729	
교직원 (명)	교원	행정직원	급식업무직원	학생보호인력	기타	합계
	48	10	6	0	7	71

3) 학교 비상연락망



- ◆ 학생보호인력 ◆
 - 학교전담 경찰관 강** : 010-4573-9469

◆ 시설관리업체 ◆

업체명	담당자 및 연락처	업체명	담당자 및 연락처
보안용역	에스원 정복 02-980-7301	냉난방	행정실 김** 3299-3798
식자재공급	급식실 070-4407-6233	시설물 유지보수	행정실 김** 3299-3798
보안경비	행정실/관리실 3299-3796	위험물집중급	행정실 김** 3299-3798
가스	해당없음	전기	호산전기안전 02-540-7696

전체위원
위원장

상정 안건에 동의하다.

보고사항에 대한 찬반여부 확인 후 반대의견이 없음을 확인하고 나서 2023학년도 학교안전사고 예방에 관한 학교계획에 대한 건은 원안대로 심의하였음을 선언하고 나서, 다음 안건으로 2023학년도 특색사업 운영 계획에 관한 건을 상정 한다 하며 제안 설명을 해주실 것을 요구하다.

제안자

- 의생명과학과정
- SW창의융합과정 프로그램
- 외국어 인재 프로그램
- 전공심화연구 프로그램
- 드론 스쿨 프로그램 운영 계획
- 창의·로봇스쿨 프로그램 운영 계획

상세내용 안건 참조

전체위원
위원장

상정 안건에 동의하다.

보고사항에 대한 찬반여부 확인 후 반대의견이 없음을 확인하고 나서 2023학
년도 특색사업 운영 계획에 대한 건은 원안대로 심의하였음을 선언하고 나서,
다음 안건으로 2023년 창의체험부 특색사업 방과후 강사료에 관한 건을 상정
한다 하며 제안 설명을 해주실 것을 요구하다.

제안자

방과후학교 강사료(본교 내부기준에 의거)

가. 내부 강사

프로그램	시간(분)	강사비	비고
방과후학교 (특색사업 관련)	주간	65,000	5~20명 기준
	야간	75,000	5~20명 기준
주말 프로그램	50	85,000	15~25명 기준 5~20명 기준

* 75분 수업은 50분 수업의 1.5배, 야간 90분 수업은 2배로 계산한다.

나. 외부 강사

프로그램	시간(분)	강사비	비고		
외국어 인재	주간	50	대학생, 학사급	-	
			석사급		35,000
			박사급 또는 그에 준하는 전문가		75,000
IT 전문과정 프로그램	야간	50	대학생	-	
			박사급 또는 그에 준하는 전문가		40,000
전공심화연구 프로그램	휴일	50	석사학위 소지 이상	-	
			박사급 또는 그에 준하는 전문가		90,000
의학과정	휴일	50	전문가 및 박사급 교수	85,000	월고료 50,000원 (8시간에 405,000원) 시간당 135,000원
대학생 인턴쉽	주간	50	대학생	수익자 부담	
	야간	50	대학생		
드론 스쿨	야간	50	박사급 또는 그에 준하는 전문가	-	
창의로봇	야간	50	박사급 또는 그에 준하는 전문가	-	
			대학생		90,000

전체위원
위원장

상정 안건에 동의하다.

보고사항에 대한 찬반여부 확인 후 반대의견이 없음을 확인하고 나서 2023년
창의체험부 특색사업 방과후 강사료에 대한 건은 원안대로 심의하였음을 선언
하고 나서, 다음 안건으로 2023학년도 1학년 1학기 1기 방과후학교 운영계획
에 관한 건을 상정 한다 하며 제안 설명을 해주실 것을 요구하다.

제안자

2023학년도 1학년 1학기 1기 방과후학교 운영 계획

1. 방과후학교 운영 기간 - 1기: 3/27(월)~4/20(화), 2시간*7일 (14시간)

구분	일	화	수	목	금(외국어 인제)
1기 3월 27일~ 4월 20일 (7차시-14시간)	3/20	3/21	3/22	3/23 학력평가	3/24
	3/27 ①	3/28 (1)	3/29 ②	3/30 (2)	3/31 체력평가 (3학년)
	4/3 ③	4/4 준계소풍	4/5 체력평가(2학년)	4/6 (3)	4/7 체력평가 (1학년)
	4/10 ④	4/11 (4)	4/12 학력평가(3학년) ⑤	4/13 (5)	4/14
	4/17 ⑥	4/18 (6)	4/19 ⑦	4/20 (7)	4/21
중간고사 준비 기간	4/24	4/25	4/26	4/27	4/28 중간고사
중간고사	5/1 중간고사	5/2 중간고사	5/3 중간고사	5/4 중간고사	5/5 어린이날

2. 운영 방식

-가군 : 월, 수 8~9교시(16:00 ~ 17:50, 1교시-50분 수업)

-나군 : 화, 목 8~9교시(16:00 ~ 17:50, 1교시-50분 수업)

3. 개설 강좌

수업	영역	강좌명	담당 교사	교실
가군 (월,수)	국어	국어 영역 특강 (문학 작품 감상과 문제 풀이)	김**	1-1
		국어 영역 특강 (비문학 문제 풀이)	연**	1-3
	영어	영어	황**	1-2
	수학	수학 실전 연습반	정**	2-5
	통합 과학	Zn실색 과학특강	구**	2-6
	정보	파이썬	문**	컴퓨터실
나군 (화,목)	국어	국어 영역 특강 (문학 작품 감상과 문제 풀이)	김**	1-1
		국어 영역 특강 (비문학 문제 풀이)	연**	1-3
	영어	영어	황**	1-2
	수학	수학 실전 연습반	정**	2-5
	통합 과학	Zn실색 과학특강	구**	2-6
	정보	파이썬	문**	컴퓨터실

전체위원
위원장

상정 안건에 동의하다.

보고사항에 대한 찬반여부 확인 후 반대의견이 없음을 확인하고 나서 2023학
년도 1학년 1학기 1기 방과후학교 운영계획에 대한 건은 원안대로 심의하였
음을 선언하고 나서, 다음 안건으로 2023학년도 2학년 1학기 방과후학교 운
영계획에 관한 건을 상정 한다 하며 제안 설명을 해주실 것을 요구하다.

2023학년도 2학년 1학기 방과후학교 운영 기본 계획

1. 목표: 수능과 학력평가에서 우수한 성적

2. 방과후학교 운영 기간

3. 수업시간

가. 1기: 2023. 03. 27.(월) ~ 2023. 04. 20.(목), 2시간*7일=14시간

나. 2기: 2023. 05. 08.(월) ~ 2023. 06. 15.(목), 2시간*10일=20시간

4. 방과후학교 운영 방향

마. 편식 교원의 방과후학교 수업시수는 정규수업 담당 시수(실제 수업 시수)의 30% 이내

바. 신청 인원이 10명 미만인 과목은 멘토링 방식으로 운영됩니다.

- 수업시간은 학생 등의 하에 자율적으로 결정해 주시고 가능한 수업 시수는 1기 7시간, 2기 10시간으로 운영

- 교재를 정하고 학습 진도 체크, 진로 상담, 질의 응답 등 자유로운 방식으로 진행 (멘토링 수업으로 진행될 경우 계획서를 수정하여 제출)

5. 2023학년도 2학년 1학기 방과후학교 강좌 안내

수업	일차	강좌명	내용	교재
1기	문어 (과.수)	문어 모의고사 기출 문이반 1	· 모의고사 문이 정복 · 문항과 선지 분석을 통해 문제 의도를 파악한 후, 문제를 문이하여 실력 향상도 도모 · 1. 2기 문어 모의고사 기출 문이반 수업은 다른 내용	자체 제작 교재
	영어 (과.수)	영어 기출문제	· 고난이도 기출문제 문이(문법연습)	자체 제작 교재
	수학 (과.수)	합성곱 문제 실전 문제 익히기 1	· 기존 개념 이공을 바탕으로, 특별한 실전 문제 문이를 통해 감각을 키우고 문제해결력 향상 도모 (순교~ 조연우 현문)	수학 교재
	사회 (과.수)	사회문제	· 사회문제와 개념 및 기본문제풀이를 시작하여 점차 심화문제로 출제하는 방식 · 최신 특별의 기출문제와 함께 정리하면서 입시문제풀이 기출 및 문이풀이가 학습하도록 지도	EB9수능문집 (2024학년도 수능 대비)
	과학 (과.수)	최한1 모의고사 기출문제 문이	· 1-2단원(물리학 및 화학 부분) 개념 및 문제 문이 전역 이공 · 기출 및 입시 문제 방편 문이를 통한 문제 문이 속도감	수능 대비 Full수능 수능 기출문제집 최한1 (비상 2024학년도 수능 대비)
	문어 (과.문)	문어 비문학 문집	· 22학년도 및 23학년도 2학년 3월 기출문제를 중심으로 문제 유형별 골격 발전 요법 터본(갈피식) · 21학년도 및 22학년도 2학년 6월, 9월, 11월 기출문제를 실력 다지기(포익/문단식)	22/23학년도 2학년 3월 기출문제 문서 및 여러 다지기(포익/문단식)
	영어 (과.문)	영어 기출문제 문이1	· 고2 모의고사 기출문제 문이를 통해 고난도 문항에 대비 · 고2 모의고사 비문 어휘를 습득하여 어휘력을 향상 · 고1 한림과 기본 회소 3월은 이상익 한림문제에 역한한 강의	수학 교재
	수학 (과.문)	수학1 실전 문제 익히기 1	· 기존 개념 이공을 바탕으로, 특별한 실전 문제 문이를 통해 수학 감각을 키우고 문제해결력 향상 도모	수학 교재
	사회 (과.문)	경제 문제 문이반	· 경제 기출 및 입시 문제 방편 문이를 통한 문제 문이 속도 향상 · 1~2단원 개념 및 문제 문이 전역 이공	한자 고문 경제 (비상)
	과학 (과.문)	최한1 수능 기출문제 문이(역한)	· 1단원(역한과 허너지) 개념 및 문제 문이 전역 이공 · 기출 및 입시 문제 방편 문이를 통한 문제 문이 속도감	EB9 기출의 미래 최한1 (2024학년도)
2기	문어 (과.수)	문어 모의고사 기출 문이반 2	· 모의고사 문이 정복 · 1. 2기 문어 모의고사 기출 문이반 수업은 다른 내용	자체 제작 교재
	영어 (과.수)	영어 기출문제	· 수능문 문제 문제 문이	자체 제작 교재
	수학 (과.수)	합성곱 문제 실전 문제 익히기 2	· 기존 개념 이공을 바탕으로, 특별한 실전 문제 문이를 통해 감각을 키우고 문제해결력 향상 도모	수학 교재
	사회 (과.수)	문제되는 세계사	· 수능문집 활용, 문제풀이 해부 세계사 학습 실시 · 영구 수험의 세계사 내용을 어느정도 알아두는 학습이 신중	EB9수능문집 (2024학년도 수능 대비)
	과학 (과.수)	생물학한1 모의고사문 실력 문이	· 전문분야특화한1 모의고사문 실전지향 지향고, 과학 문제 문이 문이 문이 수능 시간대 생문 개념에 대한 역문력 및 문이력 기출교재 활용	자체 제작 교재
	문어 (과.문)	문어 문항 문집	· 22학년도 및 23학년도 2학년 3월 기출문제를 중심으로 문제 유형별 골격 발전 요법 터본(갈피식) · 21학년도 및 22학년도 2학년 6월, 9월, 11월 기출문제, 수능문집 등으로 실력 다지기(포익/문단식)	22/23학년도 2학년 3월 기출문제 문항 및 여러 문집
	영어 (과.문)	영어 기출문제 문이2	· 고2 모의고사 기출문제 문이를 통해 고난도 문항에 대비 · 고2 모의고사 비문 어휘를 습득하여 어휘력을 향상	수학 교재
	수학 (과.문)	수학1 실전 문제 익히기 2	· 기존 개념 이공을 바탕으로, 특별한 실전 문제 문이를 통해 수학 감각을 키우고 문제해결력 향상 도모	수학 교재
	사회 (과.문)	생물과 문이 내신 및 수능 대비	· 생물과 문이 개념 잡기 · 생물과 문이 수능 문제 문이	EB9수능문집
	과학 (과.문)	화학지리	· 수능 선택 과목인 화학지리 기본 내용을 단계별로 잡기 · 과학 과목의 주제별 기출문제 문이 및 문이	자체 제작 교재
과학 (과.문)	지구과학1 핵심 개념 및 문제풀이 강의	· 교과서 핵심개념 및 수능 비문 개념 완벽 이공 · 내신 대비 및 수능 대비 문이력 향상	EB9 개념문집 지구과학1	

전체위원
위원장

상정 안건에 동의하다.

보고사항에 대한 찬반여부 확인 후 반대의견이 없음을 확인하고 나서 2023학년도 2학년 1학기 방과후학교 운영계획에 대한 건은 원안대로 심의하였음을 선언하고 나서, 다음 안건으로 2023학년도 3학년 1학기 방과후학교 운영계획에 관한 건을 상정 한다 하며 제안 설명을 해주실 것을 요구하다.

23학년도 3학년 1학기 방과후학교 운영 계획

1. 일정

- 2023.03.27.(월) ~ 2023.07.28.(금)
- 학술제 멘토링 : 총 20시간 (2시간×10차시)
- 자기주도학습 멘토링 : 총 32시간 (2시간×16차시, ① ~ ⑫)

2. 수업 방식

- 소규모 멘토링 수업, 학술제 준비를 위한 컨설팅 수업
- 학습 부진 학생을 위한 자기주도학습 코칭

3. 강사료

- 시간당 40,000원
- 강사료 전액 3학년 학력신장 예산 사용

3. 대상 학생

- 3학년 중 학술제 참여 학생
- 학습의 기초 학업 능력 강화가 필요한 학생(담임 추천)

4. 2023학년도 3학년 1학기 방과후학교 강좌 안내

멘토링	강좌명	교사	내용	요일 및 시간	장소
방과후 멘토링제	스포츠과학 탐구반	배**	- 스포츠 경기에서 활용되는 수학 내용 소개 - 모델링하여 수학적으로 분석하는 방법 설명	금 (8. 9교시)	8-1 보관
	경영·경제 탐구반	남**	- 상경제일진학을 희망하는 학생들에게 관련된 주제 제시 - 기본보인 경제학, 경제학에 대한 개별 설명	월 (8. 9교시)	8-2 보관
	인문사회 탐구반	송**	- 인문학, 사회학, 역사 관련 탐구 - 다양한 사회 문제에 대해 생각해 보고 토론할 수 있도록 함	화 (8. 9교시)	8-3 보관
	응용수학 탐구반	이**	- 수학을 활용한 탐구 주제 제시 - 사회 현상을 수학화하고 모델링 하는 방법 설명	수 (8. 9교시)	8-4 보관
	언어문화 탐구반	진**	- 영문법에 대한 탐구 주제 제시 - 제2외국어와 그 언어를 사용하는 문화권의 대한 조사 방법 설명	목 (8. 9교시)	8-5 보관
	물리·천문 탐구반	허**	- 물리학 및 천문학 관련 탐구 주제 - 건축, 탐구에서 물리를 적용하는 방법 설명	금 (8. 9교시)	8-6 보관
	화학공학 탐구반	홍**	- 공학 전반에 대한 탐구 주제 제시 - 탐구에 필요한 화학 내용에 설명	토 (8. 9교시)	8-7 보관
	의약학 탐구반	조**	- 의학, 약학 관련 탐구 주제 제시 - 탐구에 필요한 생명과학, 생명공학 내용 설명	일 (8. 9교시)	8-8 보관
	IT 탐구반	문**	- 컴퓨터 영학에 관련된 탐구 주제 - 탐구에 필요한 IT, 인공지능, 코딩 등에 대한 내용 설명	화 (8. 9교시)	2-8 보관 (영문학반)
자기주도 학습 멘토링	진가 스타디그룹	진**	- 학습 플래너 작성 후인 및 관리 - 학습 부진의 원인 탐색 및 보완	화, 수 (8. 9교시)	8-5 보관

전체위원
위원장

상정 안건에 동의하다.
 보고사항에 대한 찬반여부 확인 후 반대의견이 없음을 확인하고 나서 2023학
 년도 3학년 1학기 방과후학교 운영계획에 대한 건은 원안대로 심의하였음을
 선언하고 나서, 다음 안건으로 2023학년도 졸업앨범 제작계획에 관한 건을 상
 정 한다 하며 제안 설명을 해주실 것을 요구하다.

2023학년도 졸업앨범 제작 계획

1. 제작 부수 : 3학년 재학생 인원(223명)을 고려하여 223부 내외 제작
2. 제작 사양
 - 가. 크기 : 신4절랄라(신사절 250mm × 315mm)
 - 나. 내지 : 150페이지 내외
 - 다. 지급
 - 1) 표지 : PU레져(2만 또는 3만 종 협의로 진행)
 - 2) 내지 : 트알아트지(180g/m²)
 - 3) 면지 : 레자크지(120g/m²)

*표지의 경우, 공급자 적합성 확인 기준에 따라 추후 변동 가능

 - 라. 인쇄
 - 1) 표지 : 2만 PU레져(인조가죽) 커버
 - 2) 내지 : 칼라셋알라8도, 무코팅, 각4도, 디지털인쇄
 - 마. 제본 : 무선양장제본, 딱제본
 - 바. 납품 기한: 졸업식 이전 / 참고사항 : 2024년 2월 7일(수) 졸업식
3. 제작 품목
 - 가. 권년도에 제작한 앨범과 동일한 품목 수량을 유지하거나 또는 그 이상의 품목을 제작한다.
 - 나. 크배판 이상, 양장 제본, 내지는 아트지 150면 이상으로 제작한다.
 - 다. 모든 사진은 전문가할 디지털 사진으로 촬영, 편집하여 최적 수준의 사진 색상과 해상도를 유지한다.
 - 라. 최적의 인쇄 업체를 선정하여 편집 완료된 앨범 본문의 컬러 출력물과 제작 완료된 앨범의 인쇄 상태가 일치하도록 한다.
4. 제작상의 유의사항
 - 가. 권년도 졸업앨범에서 제기되었던 문제의 발생을 예방 또는 개선할 방안을 수립하여 제작하는 것을 원칙으로 한다.
 - 나. 졸업앨범 제작을 위한 취재회를 구성하여 앨범 제작과 관련된 구체적인 사항들을 협의하여 제작에 반영한다. 졸업앨범 제작을 위한 취재회는 교장, 학생 대표 2명, 학부모 대표 2명, 3학년 부장, 3학년 앨범 담당자 등 7인으로 구성한다.
 - 다. 제작 완료 직전 단계에서 두 차례 이상 정밀 교정을 시행한다. 최종 교정 시에는 앨범 전체의 페이지에 대하여 교정이 이루어질 수 있도록 한다.
(반드시 최종 앨범과 동일한 품목의 컬러 출력물을 교정함)
 - 라. 졸업앨범에 실린 데이터는 반드시 가장 최종적으로 업데이트 된 자료를 사용한다.
 - 마. 졸업앨범 앞쪽의 교정본 현황과 사진에 대해서는 특히 주의를 요하여 정확히 교정하고 잘못된 부분이 있으면 보완한다.
 - 바. 사업자와의 계약 시, 취 사항을 특약으로 계약서에 포함하고, 그 내용이 현수되지 않을 경우에 대비하여 제재 방법까지 포함하여 계약서를 작성한다.
 - 사. 졸업앨범 현수 내에서의 편집은 학교와 협의하여 조정하며, 기타 사항은 학교와 협의하여 결정다.
5. 사업자의 선정과 계약을 비롯한 구체적인 제작 절차는 행정실에 취임함. 끝.

전체위원
위원장

상정 안건에 동의하다.
보고사항에 대한 찬반여부 확인 후 반대의견이 없음을 확인하고 나서 2023학
년도 졸업앨범 제작계획에 대한 건은 원안대로 심의하였음을 선언하고 나서,
다음 안건으로 2023학년도 1학기 외부학습교재 사용계획에 관한 건을 상정
한다 하며 제안 설명을 해주실 것을 요구하다.

제안자

2023학년도 1학기 외부학습교재 사용계획

학년	교과명 (방과후학교명)	용도		외부학습교재제목		대상인원	예산가격
		정규 수업	방과후 학교	교재명(책)	출판사		
1	영어	1		자이스트리 어법 어휘 기본편	수경출판사	1학년 전체	17,000원
2	영어1	1		자이스트리 고2 독해완성	수경출판사	2학년 전체	19,000원
3	미적분	1		ebs 수능특강	교육방송	155명	6,500원
3	독서	1		수능특강 국어영역 독서	교육방송	224명	10,500원
3	고급생명과학	1		ebs 수능특강	ebs	38명	7,800원
3	물리학II	1		수능특강 물리학II	ebs	150명	10,000원
3	고급물리학	1		수능특강 물리학II	EBS	60명	10,000원
3	고급물리학	1		수능특강 물리학I	EBS	60명	10,000원
2	(과학) 물리학1 수능 기술문제 풀이		1	수능 기술의 미래	EBS	14명	12,000원
3	영어독해와 작문	1		수능특강 영어영역 영어 독해 연습	EBS 교육방송	3학년 전체	9,450원
3	언어와 매체	1		수능특강 국어영역 언어와 매체	EBS	150명	8,700원
2	지구과학 I	1		수능특강 지구과학 I	교육방송	56명	7,800원
3	지구과학 II	1		수능특강 지구과학 II	교육방송	56명	7,500원
3	진로영어	1		수능특강 영어영역 영어	EBS 교육방송	3학년 전체	10,500원
3	심화수학 I	1		ebs 수능특강	교육방송	68명	6,500원
3	인공지능수학	1		ebs 수능특강	교육방송	49명	6,500원
1	SW 창의융합과정 프로그램 코어 교과과정 A,B,C반		1	JUST JAVA	한빛아카데미	75명	25,000원
2	SW 창의융합과정 프로그램 심화 교과과정 APP반		1	Android Studio를 활용한 안드로이드 프로그래밍	한빛아카데미	11명	34,000원
2	SW 창의융합과정 프로그램 심화 교과과정 WEB반		1	짧고 굵게 배우는 JSP 웹 프로그래밍과 스프링 프레임워크	한빛아카데미	10명	27,000원

전체위원
위원장

상정 안건에 동의하다.

보고사항에 대한 찬반여부 확인 후 반대의견이 없음을 확인하고 나서 2023학년도 1학기 외부학습교재 사용계획에 대한 건은 원안대로 심의하였음을 선언하고 나서, 다음 안건으로 2023학년도 초과수업수당 변경 및 학교규정 개정에 관한 건을 상정 한다 하며 제안 설명을 해주실 것을 요구하다.

제안자

경희고등학교 초과수업수당 변경 학교규정 개정

1. 근거: 서울특별시교육청 중등교육과-4384(2023. 2. 6.)호에 의거 초과수업수당을 변경하고 학교규정을 개정하고자 합니다.
2. 내용: 초과수업수당 10,000원에서 12,000원으로 인상(2023. 3. 1부터 적용)
3. 학교규정집 개정

변경 전	변경 후
2.06 강사료 및 초과수업수당 규정 제1조(결정금액) ㉞ 전임교사 초과수업수당은 시간당 10,000원으로 한다.	2.06 강사료 및 초과수업수당 규정 제1조(결정금액) ㉞ 전임교사 초과수업수당은 시간당 12,000원으로 한다.

전체위원

상정 안건에 동의하다.

위원장

보고사항에 대한 찬반여부 확인 후 반대의견이 없음을 확인하고 나서 2023학
년도 초과수업수당 변경 및 학교규정 개정에 대한 건은 원안대로 심의하였음
을 선언하고 나서, 다음 안건으로 2022학년도 4분기 학교발전기금회계 집행계
획 및 집행내역에 관한 건을 상정 한다 하며 제안 설명을 해주실 것을 요구하
다.

제안자

2022학년도 4분기 학교발전기금회계 집행계획 및 집행내역

1. 근거 : 초·중등교육법시행령 제64조 제6항

2. 수입 및 지급 현황

가. 기 간 : 2022.12.01. ~ 2023.02.28.

나. 수입액 : 11,464,217원

다. 지급액 : 34,802,150원

라. 총잔액 : 421,532,500원 (전기 계 444,870,433원 포함)

(단위 : 원)

사업명	수입 계획액	지출 계획액	수입액	지급액	4분기 잔액	누계 잔액
학생복지 및 자치활동비	300,000,000	300,000,000	10,643,565	21,662,150	-11,018,585	380,835,960
학교체육활동 및 학예활동비	300,000,000	300,000,000	820,652	6,000,000	-5,179,348	39,456,540
교육용기자재 및 도서구입비	50,000,000	50,000,000	0	7,140,000	-7,140,000	1,240,000
학교교육시설 보수 및 확충	100,000,000	100,000,000	0	0	0	0
합 계	750,000,000	750,000,000	11,464,217	34,802,150	-23,337,933	421,532,500

3. 수입 및 지급 세부내역

(단위 : 원)

사업명	세부내역	수입액	지급액
학생복지 및 자치활동비	총동창회 장학금		21,337,200
	동정장학금		324,950
	양현재단 장학금	10,000,000	
	이자수입	643,565	
	계	10,643,565	21,662,150
학교체육활동 및 학예활동비	축구부 운영비		6,000,000
	이자수입	820,652	
	계	820,652	6,000,000
교육용기자재 및 도서구입비	(재)동아꿈나무재단 지원금		7,140,000
	계	0	7,140,000

전체위원
위원장

상정 안건에 동의하다.

보고사항에 대한 찬반여부 확인 후 반대의견이 없음을 확인하고 나서 2022학
년도 4분기 학교발전기금회계 집행계획 및 집행내역에 대한 건은 원안대로 심
의하였음을 선언하고 나서, 다음 안건으로 2022학년도 학교회계 결산 및 교육
공무직원 퇴직급여 적립현황에 관한 건을 상정 한다 하며 제안 설명을 해주실
것을 요구하다.

2022학년도 경희고등학교 결산 보고

(2023.02.28 기준)

1. 학급 및 학생수 현황

구분	1학년			2학년			3학년			합계		
	주간	야간	계									
학급수	8		8	8		8	8		8	24		24
학생수	246		246	224		224	210		210	680		680

2. 교원 현황

구분	계 ㉑+㉒+ ㉓	정규 교원					계 ㉔	기간제 교원		시간강사		평균 호봉
		교장	교감	보직 교사	교사	결원 보충㉕		기타	결원 보충㉖	기타		
정원	50	1	1	9	39	50						
현원	47	1	1	9	25	36	11	5				24

3. 사무직원 현황

구분	일 반 직						합계
	5급	6급	7급	8급	9급	계	
정원	1		1		3	5	5
현원	1		2	2		5	5

4. 기타직 현황

구분	무기계약근로자(구 학부모회직원)							기간제근로자					합계
	사무 행정	시설 관리	교육 실무사	영양 사	조리 원	기타	계	교육 실무사	영양 사	조리 원	기타	계	
정원	1		1	1	4	1	8	2		1		3	10
현원	1		1	1	4	1	8	2		1		3	10

※ 사무행정(급여, 수납 등), 시설관리(조무, 방호, 청소 등), 교육실무사(교무, 과학실험, 전산, 사서, 실습 등)

◎ 2022학년도 세입-세출 결산 현황

① 세	입	8,270,356,456원
② 세	출	8,125,241,164원
③ 차인잔액(미월금)		145,115,292원

전체위원
위원장

상정 안건에 동의하다.

보고사항에 대한 찬반여부 확인 후 반대의견이 없음을 확인하고 나서 2022학년도 학교회계 결산 및 교육공무직원 퇴직급여 적립현황에 대한 건은 원안대로 심의하였음을 선언하고 나서, 다음 안건으로 2022학년도 학교발전기금회계 결산에 관한 건을 상정 한다 하며 제안 설명을 해주실 것을 요구하다.

경희고등학교 2022학년도 학교발전기금회계 결산보고서

경희고등학교운영위원회

1. 세입·세출 결산 총괄

- 가. 세입액 : 487,549,150원 (①)
 나. 세출액 : 66,016,650원 (②)
 다. 잔액 : 421,532,500원 (③)

2. 세입 결산내역

(금액단위 : 원)

사업명	이월금 및 이자수입	접수액	계
학교체육활동 및 학예활동의 지원	47,450,790	2,681,250	50,132,040
교육용기자재 및 도서구입	880,000	7,500,000	8,380,000
학교교육시설의 보수 및 확충	0	0	0
학생복지 및 학생자치활동의 지원	413,537,110	15,500,000	429,037,110
계	461,867,900	25,681,250	① 487,549,150

※ 접수액 : 2022학년도에 접수된 발전기금 중 금전 및 유가증권으로 접수한 금액

※ 이월액 : 2021학년도에서 2022학년도 미월한 금액

3. 세출 결산(사업)내역

(금액단위 : 원)

사용용도	세입액	세출내역	잔액
학교체육활동 및 학예활동의 지원	50,132,040	10,675,500	39,456,540
교육용기자재 및 도서구입	8,380,000	7,140,000	1,240,000
학교교육시설의 보수 및 확충	0	0	0
학생복지 및 학생자치활동의 지원	429,037,110	48,201,150	380,835,960
계	487,549,150	② 66,016,650	421,532,500

4. 잔액 내역

(금액단위 : 원)

사용용도	내역	금액
학교체육활동 및 학예활동의 지원	축구운동부 운영경비	39,456,540
교육용기자재 및 도서구입	도서구입비	1,240,000
학교교육시설의 보수 및 확충		0
학생복지 및 학생자치활동의 지원	학생 장학금	380,835,960
계		③ 421,532,500

※ 잔액(계) : 2022학년도에서 2023학년도로 이월되는 금액

전체위원
위원장

상정 안건에 동의하다.

보고사항에 대한 찬반여부 확인 후 반대의견이 없음을 확인하고 나서 2022학년도 학교발전기금회계 결산에 대한 건은 원안대로 심의하였음을 선언하고 나서, 다음 안건으로 2023년 경희고등학교 운동장 장기대여 계획에 관한 건을 상정 한다 하며 제안 설명을 해주실 것을 요구하다.

제안자	<p>6개월 이상 학교시설물 장기대여 학운위 심의건 토요일 13~15 경희NFC (연간) 일요일 08~12 경희조기 (연간) 사용금액 시간당 금16,000원</p>
<p>전체위원 위원장</p>	<p>※ 시간당 40,000원 지역주민으로 구성시 60% 감면 상정 안건에 동의하다. 보고사항에 대한 찬반여부 확인 후 반대의견이 없음을 확인하고 나서 2023년 경희고등학교 운동장 장기대여 계획에 대한 건은 원안대로 심의하였음을 선언하고 나서, 다음 안건으로 2023 학업성적관리규정 개정에 관한 건을 상정 한다 하며 제안 설명을 해주실 것을 요구하다.</p>
제안자	<p>2023 학업성적관리규정 개정 제1조 목적 제4조(위원회의 구성·임무) 제8조(결석 처리) 제10조(소속 학교에서 실시한 원격수업 수강학생 처리) 제11조(소속 학교 이외 기관·장소에서의 수강학생 처리) 제12조(학교생활기록부 기재) 제13조(평가의 목표 및 방침) 제15조(수행평가) 제17조(지필평가 출제) 제18조(지필평가 보안 관리) 제19조(지필평가 시행 관리) 제22조(인정점 부여) 제23조(성적일람표) 제24조(성취도, 석차등급) 제25조(동점자 처리) 제26조(석차) 제29조(학적변동자의 성적 처리) 제30조(위탁학생의 성적 처리) 제31조(직업과정 위탁학생의 성적 처리) 제32조(학교 간 공동교육과정(학교 간 협력교육과정) 성적 처리) 제34조(장애학생 평가조정) 제35조(기타사항) 제36조(준용 등)</p>
<p>위원 제안자</p>	<p>학업성적관리규정에 내용이 많이 개정된 이유에 대한 설명을 요구하다. 매년 교육청에서 시행되는 학업성적관리 규정을 내용에 맞춰서 학교 규정을 정비 하고 있으며 학교에서 교육청 지침 외 별도의 내용을 수정한 것이 없음을 설명하다.</p>
<p>전체위원 위원장</p>	<p>상정 안건에 동의하다. 보고사항에 대한 찬반여부 확인 후 반대의견이 없음을 확인하고 나서 2023 학업성적관리규정 개정에 대한 건은 원안대로 심의하였음을 선언하고 나서, 다음 안건으로 교환, 체험학습 규정 개정에 관한 건을 상정 한다 하며 제안 설명을 해주실 것을 요구하다.</p>

제안자

‘교환, 체험학습’ 신규대조표

현	행	개	정
제9조(기간)	① 국내외의 체험학습 기간은 총 30일 이내에서 정하며 휴무일은 제외한다.	제9조(기간)	① 국내외의 체험학습 기간은 총20일 이내에서 정하며 휴무일은 제외한다.

전체위원
위원장

상정 안건에 동의하다.
보고사항에 대한 찬반여부 확인 후 반대의견이 없음을 확인하고 나서 교환, 체험학습 규정 개정에 대한 건은 원안대로 심의하였음을 선언하고 나서, 다음 안건으로 학교규정개정 (학교체육소위원회 규정)에 관한 건을 상정 한다 하며 제안 설명을 해주실 것을 요구하다.

제안자

학교체육소위원회 규정 개정

제4조(위원회의 업무)

제5조(회의)

제6조(기타)

제7조(선수고충처리)

제8조(고충 신고)

제9조(조사 및 구제)

제10조(징계)

제11조(운영 세칙)

교육청 지침에 따라 학교체육소위원회 규정과 학생선수보호소위원회 규정을 통폐합하여 학교체육 소위원회 규정 1개로 개정

전체위원
위원장

상정 안건에 동의하다.
보고사항에 대한 찬반여부 확인 후 반대의견이 없음을 확인하고 나서 학교규정개정 (학교체육소위원회 규정)에 대한 건은 원안대로 심의하였음을 선언하며 ,별도의 기타 보고사항이 없음을 확인 후 2023학년도 제1회 학교운영위원회 정기회 폐회를 선언 함.

2023. 4. 3.

- 출석위원 : 9명
 - 교 원 위 원 : 이*규, 김*중, 최*석, 이*오 이상 4명
 - 학부모 위원 : 강*연, 김*진, 이*실, 송*호 이상 4명
 - 지 역 위 원 : 최*심 이상 1명
- 불참위원 : 이*경, 양*규 2명
- 출석 교직원 : 육*우, 손*영, 박*령, 유*원, 배*, 조*아, 황*근, 박*만 이상 8명
- 기록자 : 간사 엄*
 - : 서기 김*주