제2022-8회 경희고등학교 학교운영위원회	위원장	학교장
본 회 의 회 의 록		

○일시	회의소집통보일	2023. 2. 17.(금)	위원정수	11	참석위원	11	의결정족수	6
	회의 일시	2023.2.27.(월) 11:00	장 소		세미나실			

○ 회순

1. 개회 2. 국민의례 3. 학교장 인사
4. 위원장 개의선언 5. 보고사항 및 회의록승인 6. 안건자문
7. 기타사항 협의 8. 폐회

상정안건

1)	2023학년도 학교급식 운영계획서 보고	-	1
2)	학교폭력전담기구 구성 계획 및 학부모 위원 제청	-	47
3)	2022학년도 수익자부담금 정산 잔액복리비 편성	-	51
4)	2022년 입학준비금 정산 및 반납	-	53
5)	2023년 축구부 연간 예산 운영 계획(안)	-	55
6)	운동부 차량 교체관련 대상차량 변경에 관한 건	-	59
	기타안건		

간 사 2022학년도 제8회 경희고등학교 학교운영위원회 제176차 임시회 회의개최 시작 알림
-국민의례 진행

위원장 마지막 학교운영위원회를 하게 되어 감회가 새롭습니다. 아이의 졸업으로 학교운영위원회 자리에서 물러나지만 항상 경희고의 발전을 기원하겠습니다.

간 사 다음은 교장선생님의 말씀이 있겠습니다.

교 장 2023학년도 시작이 정말 코앞으로 다가왔습니다. 2023학년도에는 더욱 발전하는 학교가 될수 있도록 학교운영위원회에서 많은 도움을 주셨으면 합니다.

위원장 11명의 위원 중 11명이 참석하여 성원이 되었음을 알리고 2022학년도 제8회 학운위를 개의함을 알리면서 간사에게 보고사항을 요구하다.

간 사 상정된 안건 2023학년도 학교급식 운영계획서 보고 외 5건의 안건이 상정됨에 따라 2월 17일 개최공고를 하고 회의를 갖게 되었음을 보고하다.

위원장 상정된 안건을 심의하기로 하고 먼저 2023학년도 학교급식 운영계획서 보고을 상정한다하며 제안 설명을 해주실 것을 요구하다.

제안자

2022. 학교급식 이행사항 보고

1) 개 요

급식수요자의 급식에 관한 알 권리 및 원활한 급식운영을 위하여 학부모 및 학생들에게 2022학년도 급식운영계획 이행 상황을 공개하고 2023학년도 급식운영에 참고하고자 학교급식운영과 관련된 업무 이행 사항을 공개함.

2) 급식 실시 일반 현황

가) 급식실시 인원 및 실시일

급식 실시 인원					급식 실시 일			
구분	중학교	고등학교	소계	비고	급식일수 (중)	급식일수 (고)	기간	비고
인원	497	696	1193		165	163	2022.03.01. ~2023.2.9.	

나) 급식예산 사용현황

중학교	세입	고등학교	세입	구분	세출
무상 급식비 (식재료+ 운영비)	304,610,640	무상 급식비 (식재료+ 운영비)	426,871,380	식재료비 (95%)	689,109,960
				운영비 (5%)	42,372,060
계	731,482,020			계	731,482,020

다) 영양 · 위생교육 및 연수실시 현황

구 분	이행 현황	내 용	비 고
학생대상 영양 및 급식교육	실시	가정통신문 및 홈페이지를 통한 교육실시 급식시 현장 지도 및 급식실 게시물을 통한 교육	
영양상담실 운영	운영	급식시간을 통해서 현장에서 실시	
조리종사원 교육	실시	연 12회 정기 교육 실시 매 급식 시작 전 조회시 실시	매월
납품업체 위생교육	실시	공산,축산,농산,수산은 매달 업체가 바뀌기기 때문에 매달 교육자료 받음./김치와 잡곡은 분기별로 한번씩	분기별

라) 급식 수요자 만족도 제고 방안

구 분	이행 현황	내 용	비고
친환경 농산물을 이용한 급식의 질 개선	실시	친환경쌀, 친환경 농산물 사용함	
홈페이지를 활용한 급식운영 공개	실시	일일 급식 사진 공개, 식생활 교육 자료, 주간식단 영양표시 및 알러지 유발식품 안내 상반기 급식비 사용 현황 공개	
급식기호도 및 만족도 조사	실시	연 1회(9월) 실시 후 홈페이지 결과 공개 (코로나로 인해 기호도 조사는 실시 못하고 만족도 조사만 실시함)	

바) 급식 관련 업무 추진 현황

구 분	이행 현황	내 용	비고
학교급식소위원회 구성 운영	구성	학교급식에 관한 사항 실무 검토 급식소위원회 구성만 하고 코로나로 인해 운영못함	
음식물쓰레기 줄이기 실천	실시	코로나로 매주 수요일 '수다날' 운영 못하고 홈페이지에 관련 자료만 제공함	
급식종사자 대체인력풀제 운영	운영	예산 확보 및 대체 인력 확보	
연간 청소·소독	실시	월1회 소독 실시 (월별, 주별, 일별 청소계획 수립 후 이행)	

제안자

◎ 2023년 변경사항 보고

<table>
<tr><th>순번</th><th>2022년</th><th>2023년</th></tr>
<tr><td>1</td><td>
2. 급식비 관리 (p5)
가. 2022학년도 무상 급식비 지원단가 및 운영
<첨부1. 2022년 친환경무상급식단가 알림 참고>
<table>
<tr><th>급식비</th><th>구분</th><th>식품비</th><th>인건비</th><th>관리비</th><th>계</th></tr>
<tr><td rowspan="2">6,161원</td><td>금액(원)</td><td>3,671</td><td>2,197</td><td>293</td><td>6,161</td></tr>
<tr><td>비율(%)</td><td>61</td><td>34</td><td>5</td><td>100</td></tr>
</table>
- 2022년 친환경무상급식 지원일수 173일 *공문참고
- 2022년 친환경무상급식 단가 인상 (5.547원→6,161원)
- 2022년 중학교 무상급식 단가 인상 (5.588원→5,897원)
- 중학교 무상급식(5,897원) 단가와 동일하게 운영하고 나머지잔액분(264원)은 고등학교 식품비로 추가집행
- 인건비는 식품비,관리비 지원예산과 분리하여 별도 교부, 인건비 잔액 식품비 사 용 불가하고 관리비는 식품비로 사용가능
- 파트타임 시급 - 9,500원/ 알바 시급 – 12,000원 (2021년 대비 최저임금5.1%인상)
</td><td>
2. 급식비 관리 (p5)
가. 2023학년도 무상 급식비 지원단가 및 운영
<첨부1. 2023년 친환경무상급식단가 알림 참고>
<table>
<tr><th>급식비</th><th>구분</th><th>식품비</th><th>인건비</th><th>관리비</th><th>계</th></tr>
<tr><td rowspan="2">6,609원</td><td>금액(원)</td><td>3,958</td><td>2,352</td><td>299</td><td>6,609</td></tr>
<tr><td>비율(%)</td><td>60</td><td>35</td><td>5</td><td>100</td></tr>
</table>
- 2023년 친환경무상급식 지원일수 173일 *공문참고
- 2023년 친환경무상급식 단가 인상 (6,161원→6,609원)
- 2023년 중학교 무상급식 단가 인상 (5,897원→6,461원)
- 중학교 무상급식 단가(4,241원) 와 동일하게 운영하고 나머지잔액분(16원)은 고등학교 식품비로 추가집행
- 인건비는 식품비,관리비 지원예산과 분리하여 별도 교부, 인건비 잔액 식품비 사용 불가하고 관리비는 식품비로 사용가능
- 파트 타임 시급 - 12,000원/ 알바 시급 – 12,000원(2022년 대비 최저임금5.0%인상)
</td></tr>
<tr><td>2</td><td>
◎학교급식 탄력적 희망 급식 계획서(P38)
* 탄력적 희망 급식 운영 이란 ?
원격수업 중에도 학생과 학부모가 학교급식을 희망하는 경우, 예정된 급식에 희망학생을 추가하여 학교급식을 제공함.
*운영방식
- 학기별 1회 이상 학교급식 사전 희망자 조사 (학교 홈페이지 이용)
- 원격수업 중 급식을 제공받기 위해 등교하는 학생 출결관리 및 식사 전 발열체크 등 방역 상태 확인 필요함
- 소요예산은 무상급식비에서 지원됨.
◎그린급식 운영(P39)
*필요성
미래세대를 위한 그린급식으로 지구 생태계를 살리는 교육환경 조성과 탄소배출을 줄이는 먹거리 변화 요구에 따라 채식급식에 대한 포괄적 접근이 필요함
*운영방식
-채식에 대한 생태진화적 인식 제고
-월 1회 이상 운영
-지구를 살리는 채식 식단 공모 및 운영
</td><td>
◎석식비 운영 계획서(P7)
1. 급식비 인상(5,800원->6,500원)
<table>
<tr><th></th><th>급식비</th><th>식품비 (65%)</th><th>인건비 (29%)</th><th>관리비 (6%)</th><th>계</th></tr>
<tr><td>2022년</td><td>5,800원</td><td>3,770</td><td>1,740</td><td>290</td><td>5,800</td></tr>
<tr><td>2023년</td><td>6,500원</td><td>4,225</td><td>1,885</td><td>390</td><td>6,500</td></tr>
</table>
2023년 친환경 무상급식비 6,527원에 맞춰 석식 급식비를 6,500원으로 인상
2. 식기렌탈서비스 이용(견적서 첨부)
-석식 세척 및 청소 인력 부족으로 인한 대안으로 식기렌탈서비스 이용
-식판,국그릇 셋트 1인단가 352원(1년 단위 계약)
-최소 식수 200명 이상일때만 이용가능함.
</td></tr>
</table>

위 원 상정안건에 동의하다.

위 원 재청하다.

위원장 보고사항에 대한 찬반여부 확인 후 반대의견이 없음을 확인하고 나서 2023학년도 학교급식 운영계획서 보고에 관한 건은 원안대로 심의하였음을 선언하고 나서, 다음 안건으로 학교폭력전담기구 구성 계획 및 학부모 위원 제청에 관한 건을 상정 한다 하며 제안 설명을 해주실 것을 요구하다.

제안자

학교폭력전담기구 구성 계획

Ⅰ 추진 근거

□ 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」(2019. 8. 2. 개정)

□ 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 시행령」 일부 개정안(2019. 11. 21. 입법예고)

Ⅱ 추진 목적

□ 학교폭력 전담기구 구성 및 원활한 운영

□ 학교폭력 전담기구 학부모위원 위촉으로 학교의 전담기구 운영

Ⅲ 전담기구 구성 및 역할

□ 학교폭력 전담기구(이하 '전담기구') 구성

❍ 전담기구 심의방법, 전담기구 업무분장, 학부모위원 임기 등 전담기구 운영에 필요한 사항은 학교의 장이 정한다.

❍ 전담기구 구성원 : 교감, 전문상담교사, 보건교사 및 책임교사(학교폭력 문제를 담당하는 교사), 학부모 등으로 학교폭력 문제를 담당하는 전담기구를 구성한다(법률 제14조제3항). 학부모는 전담기구 전체 구성원의 1/3 이상이어야 함.

❍ 전담기구를 구성하는 학부모는 학교운영위원회에서 추천하여 학교장이 위촉한다.

❍ 위원 정수 및 구성 비율

위원별 / 구 분	학부모위원	교원위원	계	비 고
위원정수	3명	4명	7명	

❍ 활동기간: 2023.3.2. ~ 2024.2.28.(1년)

2. 학부모위원의 선출

가. 학교 운영 위원장의 추천을 받아 선출

다. 위원 명단

연번	학부모 성명	학생	비고
1	최*심	3학년 권*현	
2	이*실	2학년 김*준	
3	송*호	1학년 송*민	

위 원 상정안건에 동의하다.

위 원 재청하다.

위원장 보고사항에 대한 찬반여부 확인 후 반대의견이 없음을 확인하고 나서 학교폭력전담기구 구성 계획 및 학부모 위원 제청에 관한 건은 원안대로 심의하였음을 선언하고 나서, 다음 안건으로 2022학년도 수익자부담금 정산 잔액복리비 편성에 관한 건을 상정 한다 하며 제안 설명을 해주실 것을 요구하다.

제안자

2022학년도 수익자부담금 정산 잔액 내역

연번	내용	수납	지출	잔액
1	3학년 현장체험학습(놀이공원)	3,312,060	3,312,000	60
2	1학년 교과방과후학교	19,294,829	19,263,199	31,630

위 원 상정안건에 동의하다.

위 원 재청하다.

위원장 보고사항에 대한 찬반여부 확인 후 반대의견이 없음을 확인하고 나서 2022학년도 수익자부담금 정산 잔액복리비 편성에 관한 건은 원안대로 심의하였음을 선언하고 나서, 다음 안건으로 2022년 입학준비금 정산 및 반납에 관한 건을 상정 한다 하며 제안 설명을 해주실 것을 요구하다.

제안자

2022년 입학준비금 정산 및 반납 절차

I 대상

□ 정산 대상 : 예산 잔액 및 제로페이 포인트 사용 잔액
(2022. 1. - 2022. 12월 중 교부금)

II 세부 업무처리 방법

□ 2021학년도(2022.2. 교부) 지출 잔액 반납

2021학년도에 구입한 제로페이 포인트를 기간내에 사용하지 않아 제로페이로부터 **반환 받은 예산 (학교회계통장 반환)**

○ 학교회계 처리 방법
- 세입: 정산대상제원사용잔액으로 징수
:기타수입(장)-전년도이월금(관)-정산대상제원사용잔액(항,목)
- 세출: **반드시 2022학년도 반환금으로 추가경정예산 편성**
:학교재무활동(정책사업)-반환금(단위,세부사업,원가통계비목)

※ 해당 사례가 있는 경우 2023. 2월 중 학교운영위원회 안건으로 상정하여 반환금 세부사업에 '입학준비금반환금' 산출내역 편성해야함

III 제로페이 구매 및 반납금액

(단위: 원)

구분	구매금액	수령금액	미수령금액	미사용잔액	반납 예정금액
2021학년도	6,718,000	6,046,000	588,000	436,100	1,024,100
2022학년도			84,000	600	84,600
합계			672,000	436,700	1,108,700

위 원 상정안건에 동의하다.

위 원 재청하다.

위원장 보고사항에 대한 찬반여부 확인 후 반대의견이 없음을 확인하고 나서 2022년 입학준비금 정산 및 반납에 관한 건은 원안대로 심의하였음을 선언하고 나서, 다음 안건으로 2023년 축구부 연간 예산 운영 계획(안)에 관한 건을 상정 한다 하며 제안 설명을 해주실 것을 요구하다.

제안자

□ 2023년 축구부 연간 예산 운영 계획(안)

1. 학교운동부지도자 인건비

- 조건: 37명의 학생선수로 구성된 축구부

(전임코치B형 1명, 일반코치 2명, 기숙사 사감1명, 기술고문 1명, 버스기사 1명, 조리원 1명)

순	직책	지도지명	월급여	연간 인건비	명절휴가비 (2회)	성과상여금 70% 예정 (2회)	4대보험 (월급의 약13~15%)	퇴직적립금 (월급의 약 11~12%)	재 원
1	수석코치	반**	4,700천원	56,400천원	본봉 50% 2,350천원 × 2회 = 4,700천원	3,290천원 × 2회 = 6,580천원	7,332천원 ~ 8,460천원	6,204천원~ 6,768천원	전임코치 B형교육청지원 (연57,134천원-2022년기준) + 수익자부담금
2	일반코치	김**	3,700천원	44,400천원	본봉 50% 1,850천원 × 2회 = 3,700천원	2,590천원 × 2회 = 5,180천원	5,720천원~ 6,660천원	4,884천원~ 5,328천원	수익자부담금
3	일반코치	정**	3,700천원	44,400천원	본봉 50% 1,850천원 × 2회 = 3,700천원	2,590천원 × 2회 = 5,180천원	5,720천원~ 6,660천원	4,884천원~ 5,328천원	수익자부담금
4	기숙사사감	이**	3,700천원	44,400천원	본봉 50% 1,850천원 × 2회= 3,700천원	해당없음	5,720천원~ 6,660천원	4,884천원~ 5,328천원	수익자부담금
5	기술고문	반**	2,400천원	28,800천원	본봉 50% 1,200천원 × 2회 = 2,400천원	해당없음	3,744천원~ 4,320천원	3,168천원~ 3,456천원	수익자부담금
6	버스기사	이**	2,700천원	32,400천원	본봉 15% 405천원 × 2회= 810천원	해당없음	4,212천원~ 4,860천원	3,564천원~ 3,888천원	수익자부담금
7	조리원	안 *	2,700천원	32,400천원	본봉 10% 270천원 × 2회= 540천원	해당없음	4,212천원~ 4,860천원	3,564천원~ 3,888천원	수익자부담금
(소계) ①연간 인건비 예상 총액391,906,000원			23,600,000원	283,200,000원	19,550,000원	16,940,000원	(14%) 39,648,000원	(11.5%) 32,568,000원	

※ 일반코치의 유급 휴가 등에 따른 대체인력의 인건비 수요가 발생할 경우, 학부모 전체 동의 및 학교운영위원회 심의 후 추가 수익자부담금 조성 가능(전임코치의 경우, 교육청에서 해당 부분 지원)

※ 성과상여금을 지급은 7월, 10월 지급평가표에 의해 지급됨.

2. 공공요금

순	내역	설명	운영비(원)	산출식	재원
1	전기요금	훈련으로 인해 발생하는 전기요금	7,200,000	600,000원×12월	수익자 부담금
2	상수도요금	훈련으로 인해 발생하는 상수도요금	5,100,000	425,000원×12월	수익자 부담금
3	도시가스	훈련으로 인해 발생하는 도시가스요금	17,400,000	1,450,000원×12월	수익자 부담금
4	전화요금	훈련으로 인해 발생하는 전화요금	60,000	5,000원×12월	수익자 부담금
(소계)			②29,760,000 원		

제안자

3. 기타 운영비

순	내역	설명	운영비(원)	산출식	재원
1	운영비	학교버스 및 승합차 보험료 외 기타 운영비	10,000,000	10.000.000원×1건	학교예산
2	대회출전 지원비	대회출전 지원을 위한 교통비, 숙박비, 식비, 용품구매 등	30,000,000	6,000천원 × 5건	학교발전기금 (잔액여부에 따라 지원 가능함)
3	운영비	기숙사생 식자재 구입	108,000,000	9,000,000원×12월	수익자부담금
4	운영비	학교버스 유류비	3,600,000	300,000원×12월	수익자부담금
5	운영비	승합차 유류비	3,600,000	300.000원×12월	수익자부담금
6	운영비	학교운동부 전용 정수기 임차비	840,000	70.000원×12월	수익자부담금
7	운영비	TV수신료/인터넷 사용료	3,108,000	259.000원×12월	수익자부담금
8	운영비	방제용역	600,000	50,000원×12월	수익자부담금
9	훈련비	일상 훈련을 위한 교통비, 식비, 간식비(음료) 등	12,000,000	1.000.000원×12월	수익자부담금
10	홍보비	축구부 홍보비용	4,200,000	350.000원 × 12월	수익자부담금
11	출장비	축구관련 출장 (답사,대회참관,진학관련등)	2,400,000	200.000원×12월	수익자부담금
12	선수등록비	축구협회 등록비	800,000	800.000원	수익자부담금
13	기타관리비용	전구교체, 정화조, 소방검사비, 소규모수리비용	1,200,000	100.000원×12월	수익자부담금
(소계)			**180,348,000원**	※ 수익자부담금 총액은 ③140,348,000원임	

4. 특별 운영비: 대회 출전 또는 (전지)훈련 등으로 발생하는 운영 경비(교통비, 숙박비, 식비, 간식비 등)

- 원칙 건마다 예산 계획(수익자부담금 결정)을 수립하여 학부모 전체 동의 후 학교운영위원회 심의
  - ※ 단, 연초에 대회출전비 등을 모두 고려하여 월 수익자부담금을 결정한 후 고정적인 비용을 납입한 경우, 건마다 학부모 전체 동의 및 학교운영위원회 심의 필요 없음(학부모 최초 동의 시 모든 내용을 포함하여 동의한 것으로 간주)
  - ※ 사정에 따라 월 수익자부담금이 변경되는 경우, 학부모 전체 동의 후 학교운영위원회 심의 필요
- 추후 잔액 발생 시 학생 수 인원에 따라 반환

-연 수입액(예상) : 인원 37명 × 12월 × 회비 1,100,000원 = 488,400,000원
-연 지출액(예상) : ①인건비 391,906,000원 + ②공공요금 29,760,000원 + ③기타운영비 140,348,000원
= 488,390,000원
-총 월 수입액(예상) : 1인 월회비 : 1,100,000원 × 37명 = 40,700,000 원
-총 월 지출액(예상) : 인건비 26,523,500 + 공공요금 2,480,000 + 기타 운영비 11,695,670
= 40,699,170원

∴ [정기 월 수익자부담금(ㄴ) 결정액] (예시)

상기 예시를 바탕으로 월 수익자부담금을 결정한다면,

(①+②) ÷ 12월 ÷ 30명

= 89,524,000원(연 수익자 부담 총액) ÷ 12월 ÷ 30명
= 7,460,333원(월 수익자부담 총액) ÷ 30명
= 1인 부담금 **248,678원**

※ 대회출전비 등의 특별 운영비는 건마다 예산계획 수립(학부모 전체 동의 → 학운위 심의)

위 원 상정안건에 동의하다.

위 원 재청하다.

위원장 보고사항에 대한 찬반여부 확인 후 반대의견이 없음을 확인하고 나서 2023년 축구부 연간 예산 운영 계획(안)에 관한 건은 원안대로 심의하였음을 선언하고 나서, 다음 안건으로 운동부 차량 교체관련 대상차량 변경에 관한 건에 관한 건을 상정 한다 하며 제안 설명을 해주실 것을 요구하다.

제안자	차종: 트레버스 (중고차) 등급: 레드라인 가격대: 40,000,000대 필수옵션: 에어백, ABS, 주차감지센서, 후방카메라, 스마트키, 네비게이션 계약방식: 여성기업, 장애인기업 등을 통한 수의계약
위 원	상정안건에 동의하다.
위 원	재청하다.
위원장	보고사항에 대한 찬반여부 확인 후 반대의견이 없음을 확인하고 나서 운동부 차량 교체관련 대상차량 변경에 관한 건에 대한 건은 원안대로 심의하였음을 선언하며 ,별도의 기타 보고사항이 없음을 학인 후 2022학년도 제8회 학교운영위원회 임시회 폐회를 선언 함.

2023. 2. 27.

□ 출석위원 : 11명

◦ 교 원 위 원 : 이*규, 김*중, 최*석, 이*오 이상 4명

◦ 학부모 위원 : 유 *, 양*규, 이*실, 김*진, 강*연 이상 5명

◦ 지 역 위 원 : 박*영, 이*경 이상 2명

□ 불참위원 : 0명

□ 출석 교직원 : 배*이, 육*우 이상 2명

□ 기록자 : 간사 엄*

: 서기 김*주