

2022학년도 1학년 2학기 1기 방과후학교 운영 계획

1. 방과후학교 운영 기간 - 1기: 9/13(화)~10/6(목), 2시간*8일 (16시간)

구분	월	화	수	목	금
1기	9/12(공휴일)	9/13①	9/14①	9/15②	9/16
	9/19②	9/20③	9/21③	9/22④	9/23
	9/26④	9/27⑤	9/28⑤	9/29⑥	9/30
	10/3(개천절)	10/4⑦	10/5⑥	10/6⑧	10/7
	10/10(공휴일)	10/11⑦	10/12⑧	10/13	10/14
기말고사	10/17(중간4)	10/18(중간4)	10/19(중간4)	10/20(중간4)	10/21(중간5)

2. 운영 방식

- 가군 : 월, 수 8~9교시(16:00 ~ 17:50, 1교시-50분 수업)
- 나군 : 화, 목 8~9교시(16:00 ~ 17:50, 1교시-50분 수업)

3. 1학기 2기 방과후학교 수업 일정 (참고용)

(학생 사전 수요조사 후 강좌 확정 예정)

구분	강좌	담당교사	교실
가	국어 영역 특강	김**	추후지정
가	수학 : 자기주도 코칭	정**	
가	수학 심화반	김**	
가	어휘, 문법, 구문독해 기본 다지기	황**	
가	통합사회 특강	남**	
가	천기누설 수능 한국사	천**	
가	가슴에 As가 날아와 꽃히는 과학특강(기초)	구**	
가	파이썬 기초(인공지능)	문**	컴퓨터실
나	국어 영역 특강	김**	추후지정
나	수학 : 연계 문제 분석반	정**	
나	수학 실전 연습반	김**	
나	수능영어 독해 연습	이**	
나	가슴에 As가 날아와 꽃히는 과학특강(심화)	구**	
나	파이썬 기초(인공지능)	문**	컴퓨터실

2022학년도 2학년 2학기 방과후학교 운영 기본 계획

1. 목표: 수능과 학력평가에서 우수한 성적

2. 방과후학교 운영 기간

구분	월	화	수	목	금(외국어 인재)
	8/29	8/30	8/31(학평)	9/1①	9/2
	9/5②	9/6①	9/7③	9/8	9/9(추석연휴)
	9/12(대체휴일)	9/13②	9/14④	9/15③	9/16
	9/19⑤	9/20④	9/21⑥	9/22⑤	9/23
	9/26⑦	9/27⑥	9/28⑧	9/29⑦	9/30
	10/3(개천절)	10/4⑧	10/5⑨	10/6⑨	10/7
중간고사 준비	10/10(대체휴일)	10/11	10/12	10/13	10/14
중간고사	10/17	10/18	10/19	10/20	10/21
	10/24①	10/25①	10/26②	10/27②	10/28
	10/31③	11/1③	11/2(수련회)	11/3(수련회)	11/4(수련회)
	11/7④	11/8④	11/9⑤	11/10⑤	11/11
	11/14⑥	11/15⑥	11/16(예비소집)	11/17(수능)	11/18
	11/21⑦	11/22⑦	11/23(학평)	11/24⑧	11/25
	11/28⑧	11/29⑨	11/30⑨	12/1⑩	12/2
	12/5⑩	12/6⑪	12/7⑪	12/8	12/9
기말고사 준비	12/12	12/13	12/14	12/15	12/16
기말고사	12/19	12/20	12/21	12/22	12/23

3. 수업시간

가. 1기: 9. 1.(목) ~ 10. 6일(목), 2시간*9차시=18시간

수업시간	월		화		수		목	
방과후수업 8교시(16:10~17:00)	언·매	수2(기본)	생1	수2(심화)	언·매	수2(기본)	생1	수2(심화)
방과후수업 9교시(17:10~18:00)	지**	정**	박**	이**	지**	정**	박**	이**

나. 2기: 10. 24.(월) ~ 12. 7.(수), 2시간*11차시=22시간

수업시간	월		화		수		목	
방과후수업 8교시(16:10~17:00)	물1	수2(기본)	화1	수2(심화)	물1	수2(기본)	화1	수2(심화)
방과후수업 9교시(17:10~18:00)	유**	정**	황**	이**	유**	정**	황**	이**

4. 방과후학교 운영 방향

가. 수능과 학력평가에서 고득점 목표

나. 수학과 과학탐구(물리, 화학, 생명과학) 영역 강조

다. 코로나 등 결강 발생 시 온라인 실시간 수업으로 대체

라. 방과후수업 교사의 학생 지도에 대한 책임성 강화: 출결, 과제 검사, 학습 코칭 등

마. 현직교원의 방과후학교 수업시수는 정규수업 담당 시수(실제 수업 시수)의 30% 이내

2022학년도 2학기 외부학습교재 사용계획

학년	교과명 (방과후학교명)	용도		외부학습교재채택		대상인원	예상가격	비고
		정규수업	방과후학교	교재명(책)	출판사			
3	화법과 작문	1		EBS수능완성 (독서,문학,화작)	교육방송	209명	10,700원	
3	물리학Ⅱ	1		EBS 2022학년도 수능특강Q 미니 모 의고사 과학탐구영역 물리학Ⅰ	ebs	120명	3,000원	
3	고급물리학	1		EBS 2023학년도 FINAL 실전모의고 사 과학탐구영역 물리학Ⅰ	ebs	60명	6,000원	
3	물리학Ⅱ	1		수능특강 물리학Ⅱ	ebs	120명	7,000원	
3	고급물리학	1		수능특강 물리학Ⅰ	ebs	60명	5,000원	
3	고급물리학	1		수능특강 물리학Ⅱ	ebs	60명	7,000원	
3	미적분	1		수능완성-수Ⅰ,수Ⅱ,미적분	EBS	147명	9,800원	
3	미적분	1		수능특강-미적분	EBS	147명	5,600원	1학기에 학생들이 구매하였고 2학 기에 이어서 사용함
3	영어	1		수능완성	교육방송	3학년 전체	10,700원	
3	수학과제탐구	1		EBS수능특강 EBS수능완성	교육방송	3학년 전체 (210명)	0원	PDF무상제공
2	영어	1		2023수능대비Full수록 수능 기출 문 제집 영어 어법 어휘	VISANG	2학년 전체	15,000원	1학과와 동일 교재
2	영어		1	EBS수능의 7대 합정 영어영역 영어	한국교육방송	50명	6,800원	
2	영어		1	수능감잡기 영어영역 영어	한국교육방송	50명	9,500원	
2	영어		1	영어빈출주제15분 모의고사	이투스북	50명	11,000원	

‘학업성적관리규정’ 신구대조표

현 행	개 정
제25조[동점자 처리] 1. 지필고사(기말고사) 성적 2. 지필고사(중간고사) 성적 3. 지필고사(기말고사) 객관식 성적 4. 지필고사(중간고사) 객관식 성적 5. 지필고사(기말고사) 주관식 성적 6. 지필고사(중간고사) 주관식 성적 7. 배점이 높은 수행평가 성적 8. 최근에 실시한 수행평가 성적	제25조[동점자 처리] 1. 지필고사(기말고사) 성적 2. 지필고사(중간고사) 성적 3. 지필고사(기말고사) 객관식 성적 4. 지필고사(중간고사) 객관식 성적 5. 지필고사(기말고사) 주관식 성적 6. 지필고사(중간고사) 주관식 성적 7. 배점이 높은 수행평가 성적 8. 최근에 실시한 수행평가 성적

‘강사료 및 초과수업수당 규정’ 신규대조표

현 행	개 정
<p>제1조[결정금액]</p> <p>① 외래 강사료는 시간당 25,000원으로 한다. 단, 학교장이 인정한 경우에는 내부 협의를 거쳐 교육청 예산지침에서 정한 교육강사 수당 단가기준의 범위 내로 정한다.</p>	<p>제1조[결정금액]</p> <p>① 외래 강사료는 교육청 예산지침에서 정한 교육강사 수당 단가기준의 범위 내로 정한다. 단, 학교장이 인정한 경우에는 내부 협의를 거쳐 강사료를 인상할 수 있다.</p>

2022학년도 2분기 학교발전기금회계 집행계획 및 집행내역

경희고등학교

1. 근거 : 초·중등교육법시행령 제64조 제6항

2. 수입 및 지급 현황

가. 기 간 : 2022.06.01. ~ 2022.08.31.

나. 수입액 : 120,284원

다. 지급액 : 21,702,800원

라. 총잔액 : 438,121,592원 (전기 계 459,704,108원 포함)

(단위 : 원)

사업명	수입 계획액	지출 계획액	수입액	지급액	2분기 잔액	누계 잔액
학생복지 및 자치활동비	300,000,000	300,000,000	119,835	19,552,800	-19,432,965	390,100,825
학교체육활동 및 학예활동비	300,000,000	300,000,000	449	2,150,000	-2,149,551	47,140,767
교육용기자재 및 도서구입비	50,000,000	50,000,000	0	0	0	880,000
학교교육시설 보수 및 확충	100,000,000	100,000,000	0	0	0	0
합 계	750,000,000	750,000,000	120,284	21,702,800	3,316,434	438,121,592

3. 수입 및 지급 세부내역

(단위 : 원)

사업명	세부내역	수입액	지급액
학생복지 및 자치활동비	동화기업(주) 장학금		6,048,000
	총동창회 장학금		13,504,800
	이자수입	119,835	
	계	119,835	19,552,800
학교체육활동 및 학예활동비	축구부 물품		2,150,000
	이자수입	449	
	계	449	2,150,000

위임 전결 규정 신규대조표

	단위 업무	세 부 업 무	전 결 권 자			학교장 결재
			담당	부장 실장	교감	
현 행	세 입 · 세 출 관 리	1. 예·결산 , 계약업무				○
		2. 출납원 사무 인계·인수				○
		3. 징수결의서, 수입일계표, 지출결의서				○
		4. 지출일계표		○		
		5. 학교시설 사용료 징수				○
		6. 임시 출납원 임명 및 정산처리				○
		7. 신용카드 사용부		○		
		8. 학교안전공제회비 신청 및 지급		○		
	시 설	1. 시설유지 보수 계획 수립, 보수요청				○
		2. 시설 보수 요청				○
		3. 공사 대장, 시설물 유지 점검표		○		
		4. 소방, 가스, 상하수도, 전기 점검표		○		
		5. 학교 비품 대여		○		
		6. 학교 시설 사용 허가				○
		7. 저수조 위생 관리		○		
	문 서	1. 문서 보관 및 보존·폐기 결정				○
		2. 문서 심사		○		
		3. 문서사송(문서수발, 문서분류, 수불대장)		○		
개 정	세 입 · 세 출 관 리	1. 예·결산 , 계약업무				○
		2. 출납원 사무 인계·인수				○
		3. 징수결의서, 수입일계표, 지출결의서				○
		4. 지출결의서		○		
		5. 학교시설 사용료 징수				○
		6. 임시 출납원 임명 및 정산처리				○
		7. 신용카드 사용부				○
		8. 학교안전공제회비 신청 및 지급				○
	시 설	1. 시설유지 보수 계획 수립, 보수요청				○
		2. 시설 보수 요청				○
		3. 공사 대장, 시설물 유지 점검표				○
		4. 소방, 가스, 상하수도, 전기 점검표		○		
		5. 학교 비품 대여				○
		6. 학교 시설 사용 허가				○
		7. 저수조 위생 관리		○		
	문 서	1. 문서 보관 및 보존·폐기 결정				○
		2. 문서 심사				○
		3. 문서사송(문서수발, 문서분류, 수불대장)		○		

2022학년도 1학기 방과후학교 수익자부담금 정산내역

과목	차수	수입	지출	수익자잔액 (g) (g=d- f)	수용비상한액 (h)(5%)	정산		
		합계 (d) (d=a+b- c)	합계 (f)			실 수용비 (l)	학생 반환 (j) (j=g- l)	학생 복리비(k)
1학년 의생명 과학과정	1기	3,827,710	3,645,000	182,710	182,250	182,250	0	460
2학년 의생명 과학과정	1기	3,827,520	3,645,000	182,520	182,250	182,250	0	270
2학년 교과방과후	1학기	3,538,710	3,336,000	202,710	166,800	166,800	0	35,910
IT전문과정프로그램	1학기	13,574,370	12,550,000	1,024,370	627,500	627,500	396,000	870
지피지기학습코칭	1학기	1,194,820	1,190,000	4,820	59,500	4,820	0	0
1학년 교과방과후	1기	5,831,330	5,554,000	277,330	277,700	277,330	0	0
	2기	8,382,520	7,984,000	398,520	399,200	398,520	0	0
신나는 생활체육	1학기	6,023,020	5,736,000	287,020	286,800	286,800	0	220
외국어인재 프로그램	1학기	2,124,340	2,000,000	124,340	100,000	100,000	0	24,340
3학년 교과방과후	1학기	756,000	720,000	36,000	36,000	36,000	0	0
전공심화연구프로그램	1기	10,584,030	10,584,000	30	529,200	30	0	0
합 계		59,664,370	56,944,000	2,720,370	2,847,200	2,262,300	396,000	62,070

회 의 록

- 일 시 : 2022.03. 04. (금)
- 장 소 : 경희고등학교 내
- 참 석 자 : 회장 심**, 부회장 조**, 감사 이**, 총무 조**
- 안 건 : 축구부 회비 인상 건 및 이**기숙사사감, 이**버스기사 인건비

아래와 같은 내용을 경희고 축구부 운영 관련자 및 학부모 집행부 회의에서 결정함.

- 아래와 같이 협의하여 운영하기로 결정합니다.
 - 1) 월 회비 기준
 - 정기회비는 매월 금백십만원(₩1,100,000)
 - 2) 월 중간에 입소, 퇴소 학생 정산 방안
 - 입실 기간 X 36,670원 (=1,100,000/30)
 - 3) 경희고등학교 축구부 3학년은 당해연도 12월분까지 납부함.
 - 금백삼십만오천원(₩1,305,000)
 - ※ 조건 & 상황에 상관없이 납부함.
- 이** 기숙사사감을 2022년 03월 01일부로 경희고축구부 기숙사사감으로 채용하고, 월급은 금삼백칠십만원(₩3,700,000)으로 하고 성과상여금은 지급하지 않는 걸로 결정함.
- 이** 버스기사를 2022년 03월 01일부로 경희고축구부 버스기사로 채용하고, 월급은 금이백칠십만원(₩2,700,000)으로 하고 성과상여금은 지급하지 않는 걸로 결정함.

2022. 03. 04.(금)

학교운동부 운영 규정 신규대조표

현	행	개	정																																														
제2조(기본방침) ⑦ 운동부 관련 문제점을 사전에 예방함으로써 학교행정의 신뢰성을 유지한다.		제2조(기본방침) ⑦ 운동부 관련 문제점을 사전에 예방함으로써 학교행정의 신뢰성을 유지한다.																																															
제3조(운영) ① 조직적, 계획적인 훈련으로 경기력 향상을 도모한다.		제3조(운영) ① 학교운동부운영위원회를 구성하여 연간 계획을 수립하고 조직적, 계획적인 훈련으로 경기력 향상을 도모한다. ② 학교운동부 운영위원회는 교장, 교감, 체육부장, 감독교사, 전임코치, 학부모 1인 6명으로 구성한다.																																															
제4조(생활 계획) ① 축구운동부의 주간생활계획은 다음 표와 같다.		제4조(생활 계획) ① 축구운동부의 주간생활계획은 다음 표와 같다.																																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">평 상 시</th><th colspan="2">동·하계 훈련 시</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>월</td><td>·정상수업</td><td>월</td><td>·아침운동</td></tr> <tr> <td>~</td><td>·오후운동</td><td>~</td><td>·정상수업</td></tr> <tr> <td>금</td><td>·야간운동</td><td>토</td><td>·야간운동</td></tr> <tr> <td>토</td><td>· 주말리그</td><td rowspan="2">일</td><td rowspan="2">· 휴식(가정학습)</td></tr> <tr> <td>일</td><td>· 휴식(가정학습)</td></tr> </tbody> </table>		평 상 시		동·하계 훈련 시		월	·정상수업	월	·아침운동	~	·오후운동	~	·정상수업	금	·야간운동	토	·야간운동	토	· 주말리그	일	· 휴식(가정학습)	일	· 휴식(가정학습)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">평 상 시</th><th colspan="2">동·하계 훈련 시</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>월</td><td>·정상수업</td><td>월</td><td>·아침운동</td></tr> <tr> <td>~</td><td>·오후운동</td><td>~</td><td>·정상수업</td></tr> <tr> <td>금</td><td>·야간운동</td><td>금</td><td>·오후운동</td></tr> <tr> <td>토</td><td>· 주말리그</td><td>토</td><td>·오전운동</td></tr> <tr> <td>일</td><td>· 휴식(가정학습)</td><td>일</td><td>·휴식(가정학습)</td></tr> </tbody> </table>		평 상 시		동·하계 훈련 시		월	·정상수업	월	·아침운동	~	·오후운동	~	·정상수업	금	·야간운동	금	·오후운동	토	· 주말리그	토	·오전운동	일	· 휴식(가정학습)	일	·휴식(가정학습)
평 상 시		동·하계 훈련 시																																															
월	·정상수업	월	·아침운동																																														
~	·오후운동	~	·정상수업																																														
금	·야간운동	토	·야간운동																																														
토	· 주말리그	일	· 휴식(가정학습)																																														
일	· 휴식(가정학습)																																																
평 상 시		동·하계 훈련 시																																															
월	·정상수업	월	·아침운동																																														
~	·오후운동	~	·정상수업																																														
금	·야간운동	금	·오후운동																																														
토	· 주말리그	토	·오전운동																																														
일	· 휴식(가정학습)	일	·휴식(가정학습)																																														
제6조(전지훈련 계획) ④ 후원회의 동의와 학교장의 결재에 의해 시행한다. ⑤ 전지훈련계획은 하계훈련과 동계훈련으로 하며 학교계획과 후원회의 협의 하에 적절하게 시행한다.		제6조(전지훈련 계획) ④ 후원회의 동의와 학교장의 결재에 의해 시행한다.(삭제) ⑤ 전지훈련 계획 은 하계훈련과 동계훈련으로 학교계획에 의해 학부모 의견 수렴 후 과 후원회의 협의 하에 적절하게 학교장 결재로 시행한다.																																															
제7조(생활실 운영계획) ④ 운동부 지도자는 학생과 함께 합숙하여 학생을 지도 감독한다. ⑤ 경비 등 제반 사항은 후원회와 협의하여 결정한다.		제7조(생활실 운영계획) ④ 운동부 관리자(사감) 지도자 는 학생과 함께 합숙하여 학생을 지도 감독한다. ⑤ 경비 등 제반 사항은 후원회와 협의하여 학교운동부 운영위원회에서 결정한다.																																															
제9조(운동부후원회 운영 계획)		제9조(운동부후원회 운영 계획) 삭제																																															

현행	개정
제10조(후원금 운용) ② 활동에 소요되는 생활비, 훈련비, 대회출전비, 코치 인건비 등은 운동부후원회 규약으로 정하여 학교회계에 포함하고 일체의 기부금품은 발전기금회계로 편입한다.	제10조(후원금 운영비 운용) ② 활동에 소요되는 생활비, 훈련비, 대회출전비, 코치 인건비 등은 운동부후원회 규약으로 정하여 학교회계에 포함하고 일체의 기부금품은 발전기금 회계로 편입한다.
제13조(지도자 역할 및 관리) 운동부지도자의 역할은 다음 각호와 같다. 1. 담당교사: 운동부를 대표하여 대외 행사에 참여하고, 관련 행정업무를 처리한다. 2. 전임코치: 선수선발, 훈련계획, 숙소운영 등에 관한 실제적 운영을 전담한다. 3. 코치: 전임코치의 지도를 받아 선수들을 관리한다. 4. 전임코치, 코치 등 보수 지급을 위한 학부모 경비는 학부모 대표의 건의로 학교장이 결정한다. 5. 담당교사, 전임코치, 코치 등의 운동부지도자는 학부모와의 금전적 거래 및 접대를 일체 하지 않으며, 이를 위반할 경우 즉시 해임한다. 6. 기타 일체의 찬조금 및 성금 모금은 금지한다.	제13조(지도자 역할 및 관리) 운동부지도자의 역할은 다음 각호와 같다. 1. 담당교사 담당감독 교사: 운동부를 대표하여 대외 행사에 참여하고, 관련 행정업무를 처리한다. 2. 전임코치: 선수 지도선발 , 훈련계획, 숙소운영 등에 관한 실제적 운영을 전담한다. 3. 코치: 전임코치의 지도를 받아 선수들을 관리한다. 4. 전임코치, 코치 등 보수 지급을 위한 학부모 경비는 학부모 대표의 건의로 학교장이 결정한다.(삭제) 5. 담당교사 담당감독 교사, 전임코치, 코치 등의 운동부지도자는 학부모와의 금전적 거래 및 접대를 일체 받지 하지 않으며, 이를 위반할 경우 즉시 해임한다. 6. 기타 일체의 찬조금 및 성금 모금은 금지한다.

‘생활규정’ 신규대조표

현행									
구분	조	항	위반내용	징계					비고 (→는 직권상정)
				교내 봉사	사회 봉사	특별 교육	출석 정지	퇴학 처분	
기타	8	25	공공시설물 등을 고위로 파손 및 목적 외로 사용하거나 업무 방해한 학생 (기관, 타 대학 출입, 지역 주민 민원 발생, 문화재 관리 지역 등 포함)		◎	◎			선도→
		26	귀걸이, 목걸이 팔찌 등 장신구를 착용한 학생	◎					선도→
		27	동일 학년에 2회 이상 동일 선도처분 시 가중처벌 원칙		◎	◎	◎	◎	선도→
		28	기준외의 것은 유권 해석으로 하며 생활교육위원회 회의의 심의를 거쳐 실시한다.						

개정

사유 : 학생인권조례에 근거하여 삭제함.

구분	조	항	위반내용	징계					비고 (→는 직권상정)
				교내 봉사	사회 봉사	특별 교육	출석 정지	퇴학 처분	
기타	8	25	공공시설물 등을 고위로 파손 및 목적 외로 사용하거나 업무 방해한 학생 (기관, 타 대학 출입, 지역 주민 민원 발생, 문화재 관리 지역 등 포함)		◎	◎			선도→
		26	귀걸이, 목걸이 팔찌 등 장신구를 착용한 학생	◎					선도→
		26	동일 학년에 2회 이상 동일 선도처분 시 가중처벌 원칙		◎	◎	◎	◎	선도→
		27	기준외의 것은 유권 해석으로 하며 생활교육위원회 회의의 심의를 거쳐 실시한다.						

‘교권보호위원회’ 신규대조표

현	행
제1조(목적) 이 규칙은 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법 시행령」 제15조에 따라 “경희고등학교 학교교권보호위원회”의 구성 및 운영 등에 관한 사항을 규정하여 공정하고 합리적인 교육활동보호를 목적으로 한다.	
제2조(기능) 학교교권보호위원회(이하 “위원회”라 한다)는 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」(이하 “법”이라 한다) 제19조제2항의 규정에 따라 교원의 교육활동 보호에 관한 다음 각호의 사항을 심의한다. 1. 교육활동 침해 기준 마련 및 예방 대책 수립 2. 법 제18조제1항 각호에 따른 교육활동 침해 학생에 대한 조치 3. 법 제15조제1항에 따른 교육활동 침해행위로 피해를 입은 교원의 보호조치	
제3조(위원회의 구성) ① 위원회는 위원장 1명을 포함하여 5명 이상 10명 이하의 위원으로 구성한다. ② 위원은 다음 각호의 사람 중에서 학교의 장이 임명하거나 위촉하며, 이 경우 제1호에 해당하는 위원이 위원 정수의 2분의 1을 초과해서는 안 된다. 1. 학생 생활지도 경력이 있는 우리 학교의 교원: 교감, 학생부장 2. 대학이나 공인된 연구기관에서 조교수 이상 또는 이에 상당한 직에 재직하고 있거나 재직했던 사람으로서 교육활동 관련 전문지식이 있는 사람 3. 우리 학교 학생의 학부모: 학부모회 회장 4. 변호사 자격이 있는 사람 5. 우리 학교가 소재하고 있는 지역을 관할하는 「경찰법」 제2조제2항에 따른 경찰서에 소속된 국가경찰공무원: 학교담당 스킨폴리스 6. 그 밖에 고등학교 이하 각급학교의 교육활동 관련 지식과 경험이 있는 사람 ③ 제2항에 따라 임명되거나 위촉되는 위원의 임기는 2년으로 하며, 한 차례만 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 새로 임명되거나 위촉되는 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.	
제9조(위원회의 의결 등) ① 위원회의 회의는 재적위원 3분의 2 이상의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. ② 교육활동 침해 학생에 대한 조치 의결은 의결서로 하며 그 이유란에는 조치의 원인이 된 사실 및 관계 법령을 구체적으로 밝혀야 한다.	
제10조(의결 통보 및 처분 등) ① 위원회가 의결하였을 때는 지체 없이 의결서를 학교의 장에게 통보하여야 한다. ② 학교의 장은 위원회의 의결 결과에 따라 학생에 대한 조치를 할 경우 다음 각호의 기간	

이내에 해야 한다. 다만 부득이한 사유가 있는 경우에는 그 기간을 7일의 범위에서 1회 연장할 수 있다.

1. 법 제18조제1항제1호부터 제5호까지의 규정에 따른 조치의 경우: 법 제19조제2항에 따른 학교교권보호위원회의 심의가 끝난 날부터 7일 이내
 2. 법 제18조제1항제6호에 따른 조치의 경우: 같은 조 제2항에 따라 해당 학생이 특별교육을 이수하거나 심리치료를 받은 날부터 14일 이내
 3. 법 제18조제1항제7호에 따른 조치의 경우: 법 제19조제2항에 따른 학교교권보호위원회의 심의가 끝난 날부터 14일 이내
- ③ 학교의 장은 제2항에 따라 조치를 할 때에 결과통지서를 당사자에게 지체없이 통지하여야 한다.

개 정

제1조(목적) 이 규칙은 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」 제19조 제2항에 따라 “경희고등학교 학교교권보호위원회”의 구성 및 운영 등에 관한 사항을 규정하여 공정하고 합리적인 교육활동 보호를 목적으로 한다.

제2조(기능) 학교교권보호위원회(이하 “위원회”라 한다)는 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」(이하 “법”이라 한다) 제19조 제2항의 규정에 따라 교원의 교육활동 보호에 관한 다음 각호의 사항을 심의한다.

1. 교육활동 침해 기준 마련 및 예방 대책 수립
2. 교원의 교육활동과 관련된 분쟁의 조정
3. 교원지위법 제18조 제1항 각호에 따른 교육활동 침해 학생에 대한 조치

제3조(위원회의 구성) ① 위원회는 위원장 1명을 포함하여 5명 이상 10명 이하의 위원으로 구성한다.

② 위원은 다음 각호의 사람 중에서 학교의 장이 임명하거나 위촉하며, 이 경우 제1호에 해당하는 위원이 위원 정수의 2분의 1을 초과해서는 안 된다.

1. 학생 생활지도 경력이 있는 우리 학교의 교원: 교감, 학생부장, 학생부 교사
2. 대학이나 공인된 연구기관에서 조교수 이상 또는 이에 상당한 직에 재직하고 있거나 재직했던 사람으로서 교육활동 관련 전문지식이 있는 사람
3. 우리 학교 학생의 학부모: 학부모회 회장, 학부모회 임원
4. 변호사 자격이 있는 사람
5. 우리 학교가 소재하고 있는 지역을 관할하는 「경찰법」 제2조제2항에 따른 경찰서에 소속된 국가경찰공무원: 학교담당 스킨폴리스
6. 그 밖에 고등학교 이하 각급학교의 교육활동 관련 지식과 경험이 있는 사람

③ 제2항에 따라 임명되거나 위촉되는 위원의 임기는 2년으로 하며, 한 차례만 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 새로 임명되거나 위촉되는 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

위원회 구성 인원	5명	6명	7명	8명	9명	10명
교원수 (1/2 초과 금지)	2명	3명	3명	4명	4명	5명
개의원족수 (2/3 이상 출석)	4명	4명	5명	6명	6명	7명

* 교원위원·학부모위원·지역위원들이 어느 한쪽으로 편중되지 않고 고르게 구성될 수 있도록 유의

제9조(위원회의 의결 및 조치) ① 위원회의 회의는 재적위원 3분의 2 이상의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

② 위원회는 피해 교원 보호조치 및 교육활동 침해 학생에 대한 조치를 심의하고, 교육활동 침해 학생에 대한 조치 의결은 의결서로 하며 그 이유란에는 조치의 원인이 된 사실 및 관계 법령(교원지위법(2019.10.17.))을 구체적으로 밝혀야 한다.

③ 교육활동 피해 교원 보호조치는 각호와 같다.

1. 심리상담 및 조언

2. 치료 및 치료를 위한 요양

3. 그 밖에 치유와 교권회복에 필요한 조치

④ 교육활동 침해 학생에 대한 조치는 각호와 같다.

1. 학교에서의 봉사

2. 사회봉사

3. 학내외 전문가에 의한 특별교육 이수 또는 심리치료

4. 출석정지

5. 학급교체

6. 전학

7. 퇴학처분

⑤ 제6호 전학 조치를 시행하기 전에 반드시 특별교육 이수 또는 심리치료를 실시한다. 특별교육 또는 심리치료 시 보호자는 반드시 참여해야 하며, 정당한 사유 없이 특별교육 또는 심리치료를 미참여한 경우 과태료(1회 위반 100만원, 2회 위반 150만원, 3회 이상 위반 300만원)를 부과한다.

⑥ 제1, 2, 4, 5호 조치를 내릴 경우 특별교육 또는 심리치료를 중복 조치할 수 있다.

제10조(의결 통보 및 처분 등) ① 위원회가 의결하였을 때는 지체 없이 의결서를 학교의 장에게 통보하여야 한다.

② 학교의 장은 위원회의 의결 결과에 따라 학생에 대한 조치를 할 경우 교원지위법 시행령 제11조 제2항에 따라 다음 각호의 기간 이내에 해야 한다. 다만 학교장은 정당한 사유가 있는 경우에 그 기간을 7일의 범위에서 1회 연장할 수 있다.

1. 제1호부터 제5호까지 조치의 경우: 학교교권보호위원회의 심의가 끝난 날부터 7일 이내

2. 제6호 조치의 경우: 해당 학생이 특별교육을 이수하거나 심리치료를 받은 날부터 14일 이내

3. 제7호 조치의 경우: 학교교권보호위원회의 심의가 끝난 날부터 14일 이내

③ 학교의 장은 제2항에 따라 조치를 할 때에 결과통지서를 당사자에게 지체없이 통지하여야 한다.

회 의 록

○일 시 : 2022.08. 30.(화)

○장 소 : 경희고등학교 내

○참 석 자 : 교장, 교감, 체육부장, 감독교사, 전임코치, 학부모 대표

○안 건 : 학교운동부 스타렉스 교체건

체육부장 : 학교운동부 스타렉스 교체건에 대하여 말씀해 주세요.

전임코치: 스타렉스를 중고로 구입하여 운행한지 7~8여년이 되었으며, 잦은 고장과 안전을 고려할 때 교체를 하고자 합니다.

체육부장 : 구매비용은 무엇으로 충당하려 하는가요?

전임코치 : 현재 스타렉스를 중고시장에 판매하면 약 1,000만원정도 수입이 들어오며, 운동부 발전기금에서 약 3,000만원정도를 합하여 중고차 카니발로 구매하고자 합니다. 약 4,000만원정도 예상하고 있습니다.

감독교사 : 차량용도는 운송수단 외 식자재 구매를 위해 사용하고, 출장은 물론 대회 및 전지훈련시에도 코치 및 학생들을 태우고 운행하므로 안전이 매우 중요하다고 생각합니다. 되도록이면 빠른 조치를 해 주었으면 합니다.

전원 : 구매에 동의합니다. 안전이 중요하지요.

감독교사 : 또한 운행하는 차량은 개인소유가 아닌 학교재물이기 때문에 행정실과 중고차 판매 및 구매 절차를 잘 확인하여 구매를 진행하시고, 튼튼하고 좋은 차량을 구매하도록 하기 바랍니다. 특히 침수된 차인지 아닌지 잘 보고 구매하십시오.

교감: 저도 안전이 제일 중요하다고 생각합니다. 이럴 때 운동부 발전기금이 차량교체에 쓰이니 매우 좋습니다.

체육부장: 다른 의견있습니까?

전원 : 없습니다.

체육부장 : 안전을 생각하시고 차량교체에 적극적으로 협조해 주셔서 감사합니다. 학운위에 상정하여 심의후 구매절차를 진행하도록 하겠습니다. 감사합니다. 회의를 마치도록 하겠습니다.

2022. 08. 30.(화)