



나를 찾아가는 학교
미래를 만드는 학교

가 정 통 신 문

경희대학교 병설 자율형사립고
경 희 고 등 학 교

제 목 : 학교운영위원회 회의 개최 결과 안내

학부모님께!

항상 학교의 발전과 학생들의 올바른 성장에 관심을 갖고 학교 교육발전에 적극 동참하여 주신 학부모님께 진심으로 감사드립니다.

제22차 (2022- 제1회) 경희고등학교운영위원회 정기회에서 심의된 안건 처리 결과에 대하여 다음과 같이 안내드리오니 참고하시기 바랍니다.

앞으로도 학교운영위원회가 학교공동체 구성원의 관심과 참여를 통하여 단위학교의 교육자치기구로 활성화 될 수 있도록 학부모님들의 많은 관심과 참여 부탁드립니다.

1. 회의 일시 : 2022. 4. 7.(목) 16:00
2. 장 소 : 우리학교 세미나실(본관 3층)
3. 처리 안건 : 학교운영위원회 청렴(부정청탁 및 금품수수등 금지)교육 외 9건
(세부 내용은 붙임 참조)

붙임 : 학교운영위원회 안건 심의 처리 결과 안내 1부. 끝.

2022년 4월 일

경 희 고 등 학 교 장



나를 찾아가는 학교
미래를 만드는 학교

가 정 통 신 문

경희대학교 병설 자율형사립고
경희고등학교

제22회 경희고등학교운영위원회 정기회 안건 심의 처리 결과 안내

1. 회의 일시 : 2022.4.7. (목) 16:00
2. 장 소 : 우리학교 세미나실(본관 3층)
3. 참석 인원 : 9
4. 안건 심의 결과

번호	안 건 명	심의 결과	내 용	비고
1	학교운영위원회 청 렴(부정청탁 및 금 품수수등 금지)교육	원안 가결	<div>학부모와 함께하는 '정려한 학교문화' 조성 운동에 동참해 주십시오 자율형사립고 경희고등학교</div> <div>❖ 불법찬조금이란? 학부모단체(학부모회, 운동부 후원회, 학부모 임의단체)등이 교육활동 지원 명목으로 임의로 모금하거나 할당을 통해 모금하여 학교발전기금회계 또 는 학교회계에 편입하지 않고 임의로 사용하는 일체의 금품을 말함</div> <div>● 우리학교는 합리적인 예산 운영으로 불법찬조금을 허용하지 않습니다. - 우리학교는 각종 학교 행사에 필요한 경비를 예산에 편성·운영합니다. 따라서 학교행사 지원 등을 이유로 학부모들에게 일정액을 할당하는 등의 불법찬조금 모금을 허용하지 않습니다.</div> <div>● 학교 방문은 감사한 마음만 가지고 편하게 오십시오. - 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제정·시행(2016.9.28.) - 교사와 학부모의 관계는 직접 직무관련자에 해당되어 금액과 상관없이 일체의 금품 수수행위가 금지됨 - 금품 등을 수수한 경우 제공자도 수수자와 같은 기준으로 처벌됨</div> <div>● 정려한 학교문화 조성에 함께 노력해 주십시오. - 서울시교육청은 학교 현장에 남아있는 불법찬조금 조성 행위를 근절하기 위해 많은 노력을 하고 있습니다. - 선생님들이 학부모에게 진정 원하는 것은 '아이들의 교육에 대해 함께 고민하고 협력하는 마음'이라는 것을 알려 드립니다.</div> <div>'불법찬조금 없는 학교, 신뢰받는 학교' 를 만드는데 학부모님들의 협조를 부탁드립니다.</div> <div>[서울특별시교육청 불법찬조금 신고센터] ○ 경희고등학교 행동강령책임관(교감) ☎ 02-3299-3703 ○ 서울특별시교육청 홈페이지(http://www.sen.go.kr)-전자민원-신고센터-불법찬조금신고 [서울특별시교육청 공익제보센터 운영 안내] ○ 신고내용 : 부패행위, 공익침해, 부정청탁, 행동강령 위반 ○ 신고방법 : 이메일 cleanedu@sen.go.kr / ☎ 1588-0260</div>	

번호	안건명	심의결과	내용	비고																																																
2	2022학년도 1학년1학기 1기 방과후학교 운영계획	원안가결	<div>2022학년도 1학년 1학기 1기 방과후학교 운영 계획</div> <div>1. 방과후학교 운영 기간 - 1기: 7차시(14시간)</div> <table><tr><th>구분</th><th>월</th><th>화</th><th>수</th><th>목</th><th>금</th></tr><tr><td rowspan="8">1기</td><td>3/7</td><td>3/8</td><td>3/9</td><td>3/10</td><td>3/11</td></tr><tr><td>3/14</td><td>3/15</td><td>3/16</td><td>3/17</td><td>3/18</td></tr><tr><td>3/21</td><td>3/22</td><td>3/23①</td><td>3/24(학력평가)</td><td>3/25</td></tr><tr><td>3/28②</td><td>3/29①</td><td>3/30③</td><td>3/31②</td><td>4/1</td></tr><tr><td>4/4④</td><td>4/5③</td><td>4/6⑤</td><td>4/7④</td><td>4/8</td></tr><tr><td>4/11⑥</td><td>4/12⑤</td><td>4/13⑦</td><td>4/14⑥</td><td>4/15</td></tr><tr><td>4/18</td><td>4/19⑦</td><td>4/20</td><td>4/21</td><td>4/22</td></tr><tr><td>중간고사</td><td>4/25</td><td>4/26</td><td>4/27</td><td>4/28(중간1)</td><td>4/29(중간2)</td></tr></table> <div>2. 운영 방식</div> <div>총 7차시(14시간)</div> <div>-가군 : 월, 수 8-9교시(16:10 ~ 18:00, 1교시-50분 수업)</div> <div>-나군 : 화, 목 8-9교시(16:10 ~ 18:00, 1교시-50분 수업)</div> <div>3. 운영과목</div> <div>- 국어, 영어, 수학 중심으로 과목 편성</div> <div>- 선행학습 금지법 준수하여 과학 과목 편성 (사전 수요조사 결과 과학 과목 요청)</div> <div>4. 방과후학교 운영방안</div> <div>가. 수능과 학력평가에서 고득점 목표</div> <div>나. 사전 수요 조사 결과를 반영하여 학생 선택권 최대한 보장</div> <div>다. 코로나 등 불가항력에 의한 결강 발생 시 온라인 실시간 수업으로 대체</div> <div>라. 방과후수업 교사의 학생 지도에 대한 책임성 강화: 출결, 과제 검사, 학습코칭 등</div> <div>마. 현직교원의 방과후학교 수업시수는 정규수업 담당 시수(실제 수업 시수)의 30% 이내</div> <div>5. 일정변경</div> <div>- 10차시에서 7차시로 일정 변경(3월초 원격수업으로 인한 일정조정)</div> <div>6. 방과후학교 수업시수 규정 초과 의견</div> <div>- 김*경(국어), 정*웅(수학), 구*찬(과학), 문*련(코딩) 4명 기준시수 초과</div> <div>- 학생들 사전 수요조사를 최대한 반영</div> <div>- 1학년 학생들 학년부 교사와 많이 만날 수 있는 장점</div>	구분	월	화	수	목	금	1기	3/7	3/8	3/9	3/10	3/11	3/14	3/15	3/16	3/17	3/18	3/21	3/22	3/23①	3/24(학력평가)	3/25	3/28②	3/29①	3/30③	3/31②	4/1	4/4④	4/5③	4/6⑤	4/7④	4/8	4/11⑥	4/12⑤	4/13⑦	4/14⑥	4/15	4/18	4/19⑦	4/20	4/21	4/22	중간고사	4/25	4/26	4/27	4/28(중간1)	4/29(중간2)	
구분	월	화	수	목	금																																															
1기	3/7	3/8	3/9	3/10	3/11																																															
	3/14	3/15	3/16	3/17	3/18																																															
	3/21	3/22	3/23①	3/24(학력평가)	3/25																																															
	3/28②	3/29①	3/30③	3/31②	4/1																																															
	4/4④	4/5③	4/6⑤	4/7④	4/8																																															
	4/11⑥	4/12⑤	4/13⑦	4/14⑥	4/15																																															
	4/18	4/19⑦	4/20	4/21	4/22																																															
	중간고사	4/25	4/26	4/27	4/28(중간1)	4/29(중간2)																																														

번호	안건명	심의결과	내용	비고																																																																																																																														
3	2022학년도 3학년 1학기 방과후학교 운영 기본 계획	원안 가결	<p style="text-align: center;">2022년도 3학년 1학기 방과후학교 계획</p> <p>1. 일정</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4/11(월) ~ 6/10(금) - 총 24차시, 차시별 50분 <table border="1"> <thead> <tr> <th>일자</th> <th>월</th> <th>화</th> <th>수</th> <th>목</th> <th>금</th> <th>누적차시</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>04.11. ~ 04.15.</td> <td></td> <td></td> <td>학력평가</td> <td></td> <td>수요일 대체수업</td> <td>4차시</td> </tr> <tr> <td>04.18. ~ 04.22.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>8차시</td> </tr> <tr> <td>04.25. ~ 04.29.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>중간고사</td> </tr> <tr> <td>05.02. ~ 05.06.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>중간고사</td> </tr> <tr> <td>05.09. ~ 05.13.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>12차시</td> </tr> <tr> <td>05.16. ~ 05.20.</td> <td></td> <td></td> <td>개교기념일</td> <td></td> <td>수요일 대체수업</td> <td>16차시</td> </tr> <tr> <td>05.23. ~ 05.27.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>20차시</td> </tr> <tr> <td>05.30. ~ 06.03.</td> <td></td> <td></td> <td>지방선거일</td> <td></td> <td>수요일 대체수업</td> <td>24차시</td> </tr> <tr> <td>06.06. ~ 06.10.</td> <td>원충일</td> <td></td> <td></td> <td>수능 모의평가</td> <td></td> <td>방과후보강</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. 수업 방식</p> <ul style="list-style-type: none"> - 소규모 멘토링 수업 <p>3. 강사료 : 시간당 45,000원</p> <ul style="list-style-type: none"> - 학력신장 예산 : 시간당 40,000원 - 수익자 부담 : 시간당 5,000원 <p>4. 신청 기간 : 2022. 04. 05(화) 16:00 ~ 2022. 04. 07(목) 16:00</p> <p>5. 2022학년도 2학년 2학기 방과후학교 강좌 안내</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>영역</th> <th>강과명</th> <th>담당</th> <th>내용</th> <th>교재</th> <th>요일 및 시간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">국어</td> <td>고전 문학</td> <td>안*모</td> <td>- 시조, 가사 등 수능 빈출 장르의 작품 강독 - 작품들 간의 공통점과 차이점 분석 - 학생 개개인의 취약점 파악 후 맞춤 멘토링</td> <td>수능특강 (문학)</td> <td>월,수 (8, 9교시)</td> </tr> <tr> <td>현대 문학</td> <td>유*화</td> <td>- 현대시, 현대 소설 등 현대 문학의 낯선 작품을 읽는 감상 능력 키우기</td> <td>수능특강 (문학)</td> <td>월,화,수,목 (8교시)</td> </tr> <tr> <td>영어</td> <td>영어원서 읽기</td> <td>박*아</td> <td>- 매시간 정해진 패턴을 함께 읽고 책과 관련된 토론 주제에 대해 생각을 교환하며 비판적 사고 능력 키우기</td> <td>영어원서 (Why Fish Don't Exist)</td> <td>화,목 (8, 9교시)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">수학</td> <td>수학, 선택과 집중!</td> <td>백*훈</td> <td>- 목표 : 확률과 통계, 미적분, 기하 문제를 학생 개별적으로 질문 받아 해결</td> <td>학생 소유 문제집</td> <td>월,화,수,목 (8교시)</td> </tr> <tr> <td>(수학 공통)</td> <td>배*</td> <td>- 목표 : 수능 수학(수1, 수2) 13, 14, 15, 21, 22번 킬러 문항 공략</td> <td>자체제작 프린트</td> <td>월,화,수,목 (8교시)</td> </tr> <tr> <td>한국사</td> <td>3등급 한국사</td> <td>송*한</td> <td>- 목표 : 수능 한국사 3등급 이내 - 학생 개개인의 취약점 파악 후 맞춤 멘토링 수업</td> <td>수능특강</td> <td>월,화,수,목 (8교시)</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">탐구</td> <td>물리학</td> <td>허*환</td> <td>- 목표 : 수능 물리학1 1등급 - 내용 : 스파르타 실전 모의고사 연습</td> <td>모의고사</td> <td>월,화,수,목 (8교시)</td> </tr> <tr> <td>사회문화</td> <td>안*은</td> <td>- 목표 : 시간 내서 하기 힘든 사람과 함께 공부를 함께 공부</td> <td>학생 소유 문제집</td> <td>목,금 (8, 9교시)</td> </tr> <tr> <td>생명은 하나!</td> <td>조*아</td> <td>- 목표 : 단권화와 취약 개념 굳히기</td> <td>학생 소유 문제집</td> <td>화,목 (8, 9교시)</td> </tr> </tbody> </table>	일자	월	화	수	목	금	누적차시	04.11. ~ 04.15.			학력평가		수요일 대체수업	4차시	04.18. ~ 04.22.						8차시	04.25. ~ 04.29.						중간고사	05.02. ~ 05.06.						중간고사	05.09. ~ 05.13.						12차시	05.16. ~ 05.20.			개교기념일		수요일 대체수업	16차시	05.23. ~ 05.27.						20차시	05.30. ~ 06.03.			지방선거일		수요일 대체수업	24차시	06.06. ~ 06.10.	원충일			수능 모의평가		방과후보강	영역	강과명	담당	내용	교재	요일 및 시간	국어	고전 문학	안*모	- 시조, 가사 등 수능 빈출 장르의 작품 강독 - 작품들 간의 공통점과 차이점 분석 - 학생 개개인의 취약점 파악 후 맞춤 멘토링	수능특강 (문학)	월,수 (8, 9교시)	현대 문학	유*화	- 현대시, 현대 소설 등 현대 문학의 낯선 작품을 읽는 감상 능력 키우기	수능특강 (문학)	월,화,수,목 (8교시)	영어	영어원서 읽기	박*아	- 매시간 정해진 패턴을 함께 읽고 책과 관련된 토론 주제에 대해 생각을 교환하며 비판적 사고 능력 키우기	영어원서 (Why Fish Don't Exist)	화,목 (8, 9교시)	수학	수학, 선택과 집중!	백*훈	- 목표 : 확률과 통계, 미적분, 기하 문제를 학생 개별적으로 질문 받아 해결	학생 소유 문제집	월,화,수,목 (8교시)	(수학 공통)	배*	- 목표 : 수능 수학(수1, 수2) 13, 14, 15, 21, 22번 킬러 문항 공략	자체제작 프린트	월,화,수,목 (8교시)	한국사	3등급 한국사	송*한	- 목표 : 수능 한국사 3등급 이내 - 학생 개개인의 취약점 파악 후 맞춤 멘토링 수업	수능특강	월,화,수,목 (8교시)	탐구	물리학	허*환	- 목표 : 수능 물리학1 1등급 - 내용 : 스파르타 실전 모의고사 연습	모의고사	월,화,수,목 (8교시)	사회문화	안*은	- 목표 : 시간 내서 하기 힘든 사람과 함께 공부를 함께 공부	학생 소유 문제집	목,금 (8, 9교시)	생명은 하나!	조*아	- 목표 : 단권화와 취약 개념 굳히기	학생 소유 문제집	화,목 (8, 9교시)	
일자	월	화	수	목	금	누적차시																																																																																																																												
04.11. ~ 04.15.			학력평가		수요일 대체수업	4차시																																																																																																																												
04.18. ~ 04.22.						8차시																																																																																																																												
04.25. ~ 04.29.						중간고사																																																																																																																												
05.02. ~ 05.06.						중간고사																																																																																																																												
05.09. ~ 05.13.						12차시																																																																																																																												
05.16. ~ 05.20.			개교기념일		수요일 대체수업	16차시																																																																																																																												
05.23. ~ 05.27.						20차시																																																																																																																												
05.30. ~ 06.03.			지방선거일		수요일 대체수업	24차시																																																																																																																												
06.06. ~ 06.10.	원충일			수능 모의평가		방과후보강																																																																																																																												
영역	강과명	담당	내용	교재	요일 및 시간																																																																																																																													
국어	고전 문학	안*모	- 시조, 가사 등 수능 빈출 장르의 작품 강독 - 작품들 간의 공통점과 차이점 분석 - 학생 개개인의 취약점 파악 후 맞춤 멘토링	수능특강 (문학)	월,수 (8, 9교시)																																																																																																																													
	현대 문학	유*화	- 현대시, 현대 소설 등 현대 문학의 낯선 작품을 읽는 감상 능력 키우기	수능특강 (문학)	월,화,수,목 (8교시)																																																																																																																													
영어	영어원서 읽기	박*아	- 매시간 정해진 패턴을 함께 읽고 책과 관련된 토론 주제에 대해 생각을 교환하며 비판적 사고 능력 키우기	영어원서 (Why Fish Don't Exist)	화,목 (8, 9교시)																																																																																																																													
수학	수학, 선택과 집중!	백*훈	- 목표 : 확률과 통계, 미적분, 기하 문제를 학생 개별적으로 질문 받아 해결	학생 소유 문제집	월,화,수,목 (8교시)																																																																																																																													
	(수학 공통)	배*	- 목표 : 수능 수학(수1, 수2) 13, 14, 15, 21, 22번 킬러 문항 공략	자체제작 프린트	월,화,수,목 (8교시)																																																																																																																													
한국사	3등급 한국사	송*한	- 목표 : 수능 한국사 3등급 이내 - 학생 개개인의 취약점 파악 후 맞춤 멘토링 수업	수능특강	월,화,수,목 (8교시)																																																																																																																													
탐구	물리학	허*환	- 목표 : 수능 물리학1 1등급 - 내용 : 스파르타 실전 모의고사 연습	모의고사	월,화,수,목 (8교시)																																																																																																																													
	사회문화	안*은	- 목표 : 시간 내서 하기 힘든 사람과 함께 공부를 함께 공부	학생 소유 문제집	목,금 (8, 9교시)																																																																																																																													
	생명은 하나!	조*아	- 목표 : 단권화와 취약 개념 굳히기	학생 소유 문제집	화,목 (8, 9교시)																																																																																																																													

번 호	안 건 명	심의 결과	내 용	비고
4	지피지기 프로그램 졸업생 멘토링·학습코칭 운영	원안 가결	<p style="text-align: center;">지피지기 프로그램 졸업생 멘토링·학습코칭 운영</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">1학년 소수 정예 대학생 멘토링</p> <p>1. 운영</p> <p>가. 기간 (학기 단위로 나누어 운영)</p> <p>(1) 1기 : 3월~7월</p> <p>(2) 2기 : 8월~12월</p> <p>나. 시간</p> <p>(1) 오후 자율학습 시간(16:00~18:00) 학교 교실에서 진행</p> <p>(2) 주 2회 실시하며 총 10회 실시</p> <p style="padding-left: 20px;">*멘토와 멘티 상호 협의 후 시간 및 요일 조정 가능</p> <p>다. 편성</p> <p>(1) 멘토: 본교 졸업 우수 대학생 선발</p> <p>(2) 멘티: 과목 및 수준 신청에 따라 팀당 1~4명으로 구성</p> <p>라. 비교</p> <p>(1) 방과후수업 및 다른 일정과 중복되지 않도록 고려하여 신청할 것</p> <p>(2) 원격수업을 하는 기간이라도 멘토링은 학교 교실에서 진행됨</p> <p>(3) 코로나19 상황에 따라 교실 수업 불가 시 온라인 수업으로 전환</p> <p>2. 지도 내용</p> <p>가. 국어, 수학, 영어, 사회, 과학 중 신청한 과목에 대해 멘토링 및 수업 진행</p> <p>나. 학습 내용 지도와 학습 습관 점검 및 학교 생활 조언 병행</p> <p>다. 과목당 1명의 멘토가 배정되며 수강인원은 1인부터 최대 4인까지만 편성합니다.</p> <p>3. 참가비 - 신청 인원수에 따라 수강료 변동(1팀 4인, 한 달 기준 : 약 100,000원)</p> <p style="padding-left: 20px;">대학생 강사 시간당 강사비 30,000원, 수용비 5%</p> <p style="padding-left: 20px;">사회통합전형 입학 학생 참가비 무료</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">1학년 소수 정예 학습 코칭 프로그램</p> <p>1. 운영</p> <p>가. 기간 (학기별로 나누어서 진행)</p> <p>(1) 1기 : 3월~7월</p> <p>(2) 2기 : 8월~12월</p> <p>나. 시간</p> <p>(1) 오후 자습 시간(16:00~18:00) / 야간자습시간(18:50~19:50) 중 택1</p> <p>(2) 주1회 실시</p> <p style="padding-left: 20px;">* 교사와 가능한 요일과 시간대 조정</p> <p>2. 내용</p> <p>가. 학습 유형에 따른 개인 학습 계획 수립 및 시간 관리</p> <p>나. 플래너 작성법 지도 및 관리</p> <p>다. 맞춤 입시 유형 대비, 진로 독서 지도</p> <p>라. 학교 특색프로그램을 비롯한 각종 교내활동의 활용법 지도</p> <p>3. 참가비 - 신청 인원수에 따라 수강료 변동(1팀 4인, 한 달 기준 : 약 100,000원)</p> <p style="padding-left: 20px;">사회통합전형 입학 학생 참가비 무료</p> </div>	

번호	안건명	심의결과	내용	비고																																																																												
5	2021학년도 4분기 학교발전기금회계 집행계획 및 집행내역	원안가결	<div>2021학년도 4분기 학교발전기금회계 집행계획 및 집행내역</div> <div>정희고등학교</div> <div>1. 근거 : 초·중등교육법시행령 제64조 제6항</div> <div>2. 수입 및 지급 현황</div> <div>가. 기 간 : 2021.12.01. ~ 2022.02.28.</div> <div>나. 수입액 : 559,169원</div> <div>다. 지급액 : 31,980,700원</div> <div>라. 총잔액 : 456,387,674원 (전기 계 487,809,205원 포함)</div> <div>(단위 : 원)</div> <table><tr><th>사업명</th><th>수입 계획액</th><th>지출 계획액</th><th>수입액</th><th>지급액</th><th>4분기 잔액</th><th>누계 잔액</th></tr><tr><td>학생복지 및 자치활동비</td><td>300,000,000</td><td>300,000,000</td><td>286,209</td><td>19,170,700</td><td>- 18,884,491</td><td>408,898,680</td></tr><tr><td>학교체육활동 및 학예활동비</td><td>300,000,000</td><td>300,000,000</td><td>272,960</td><td>5,670,000</td><td>- 5,397,040</td><td>46,608,994</td></tr><tr><td>교육용기자재 및 도서구입비</td><td>50,000,000</td><td>50,000,000</td><td>0</td><td>7,140,000</td><td>- 7,140,000</td><td>880,000</td></tr><tr><td>학교교육시설 보수 및 확충</td><td>100,000,000</td><td>100,000,000</td><td>0</td><td>0</td><td>-</td><td>0</td></tr><tr><td>합 계</td><td>750,000,000</td><td>750,000,000</td><td>559,169</td><td>31,980,700</td><td>-31,421,531</td><td>456,387,674</td></tr></table> <div>3. 수입 및 지급 세부내역</div> <div>(단위 : 원)</div> <table><tr><th>사업명</th><th>세부내역</th><th>수입액</th><th>지급액</th></tr><tr><td rowspan="4">학생복지 및 자치활동비</td><td>총동창회 장학금</td><td></td><td>14,982,900</td></tr><tr><td>동화기업(주) 장학금</td><td></td><td>4,187,800</td></tr><tr><td>이자수입</td><td>286,209</td><td></td></tr><tr><td>계</td><td>286,209</td><td>19,170,700</td></tr><tr><td rowspan="3">학교체육활동 및 학예활동비</td><td>축구부 물품</td><td></td><td>5,670,000</td></tr><tr><td>이자수입</td><td>272,960</td><td></td></tr><tr><td>계</td><td>0</td><td>5,670,000</td></tr><tr><td rowspan="2">교육용 기자재 및 도서구입비</td><td>(재)동아꿈나무 도서구입</td><td></td><td>7,140,000</td></tr><tr><td>계</td><td>0</td><td>7,140,000</td></tr></table>	사업명	수입 계획액	지출 계획액	수입액	지급액	4분기 잔액	누계 잔액	학생복지 및 자치활동비	300,000,000	300,000,000	286,209	19,170,700	- 18,884,491	408,898,680	학교체육활동 및 학예활동비	300,000,000	300,000,000	272,960	5,670,000	- 5,397,040	46,608,994	교육용기자재 및 도서구입비	50,000,000	50,000,000	0	7,140,000	- 7,140,000	880,000	학교교육시설 보수 및 확충	100,000,000	100,000,000	0	0	-	0	합 계	750,000,000	750,000,000	559,169	31,980,700	-31,421,531	456,387,674	사업명	세부내역	수입액	지급액	학생복지 및 자치활동비	총동창회 장학금		14,982,900	동화기업(주) 장학금		4,187,800	이자수입	286,209		계	286,209	19,170,700	학교체육활동 및 학예활동비	축구부 물품		5,670,000	이자수입	272,960		계	0	5,670,000	교육용 기자재 및 도서구입비	(재)동아꿈나무 도서구입		7,140,000	계	0	7,140,000	
사업명	수입 계획액	지출 계획액	수입액	지급액	4분기 잔액	누계 잔액																																																																										
학생복지 및 자치활동비	300,000,000	300,000,000	286,209	19,170,700	- 18,884,491	408,898,680																																																																										
학교체육활동 및 학예활동비	300,000,000	300,000,000	272,960	5,670,000	- 5,397,040	46,608,994																																																																										
교육용기자재 및 도서구입비	50,000,000	50,000,000	0	7,140,000	- 7,140,000	880,000																																																																										
학교교육시설 보수 및 확충	100,000,000	100,000,000	0	0	-	0																																																																										
합 계	750,000,000	750,000,000	559,169	31,980,700	-31,421,531	456,387,674																																																																										
사업명	세부내역	수입액	지급액																																																																													
학생복지 및 자치활동비	총동창회 장학금		14,982,900																																																																													
	동화기업(주) 장학금		4,187,800																																																																													
	이자수입	286,209																																																																														
	계	286,209	19,170,700																																																																													
학교체육활동 및 학예활동비	축구부 물품		5,670,000																																																																													
	이자수입	272,960																																																																														
	계	0	5,670,000																																																																													
교육용 기자재 및 도서구입비	(재)동아꿈나무 도서구입		7,140,000																																																																													
	계	0	7,140,000																																																																													

번호	안건명	심의결과	내용	비고																																																																		
6	2021학년도 학교발전기금회계 결산보고서	원안 가결	<div><h3>경희고등학교 2021학년도 학교발전기금회계 결산보고서</h3><p style="text-align: right;">경희고등학교운영위원회</p><h4>1. 세입·세출 결산 총괄</h4><p>가. 세입액 : 522,923,474원 ①</p><p>나. 세출액 : 66,535,800원 ②</p><p>다. 잔액 : 456,387,674원 ③</p><p>※ 2021학년도에 접수된 발전기금 중 「도서 및 물품」, 「수목, 시설 및 재산」은 제외.</p><h4>2. 세입 결산내역</h4><p style="text-align: right;">(금액단위 : 원)</p><table><thead><tr><th>사업명</th><th>이월금 및 이자수입</th><th>접수액</th><th>계</th></tr></thead><tbody><tr><td>학교체육활동 및 학예활동의 지원</td><td>47,403,994</td><td>5,148,000</td><td>52,551,994</td></tr><tr><td>교육용기자재 및 도서구입</td><td>520,000</td><td>7,500,000</td><td>8,020,000</td></tr><tr><td>학교교육시설의 보수 및 확충</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>학생복지 및 학생자치활동의 지원</td><td>421,351,480</td><td>41,000,000</td><td>462,351,480</td></tr><tr><td>계</td><td>469,275,474</td><td>53,648,000</td><td>① 522,923,474</td></tr></tbody></table><p>※ 접수액 : 2021학년도에 접수된 발전기금 중 금전 및 유가증권으로 접수한 금액</p><p>※ 이월액 : 2020학년도에서 2021학년도 이월한 금액</p><h4>3. 세출 결산(사업)내역</h4><p style="text-align: right;">(금액단위 : 원)</p><table><thead><tr><th>사용용도</th><th>세입액</th><th>세출내역</th><th>잔액</th></tr></thead><tbody><tr><td>학교체육활동 및 학예활동의 지원</td><td>52,551,994</td><td>5,943,000</td><td>46,608,994</td></tr><tr><td>교육용기자재 및 도서구입</td><td>8,020,000</td><td>7,140,000</td><td>880,000</td></tr><tr><td>학교교육시설의 보수 및 확충</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>학생복지 및 학생자치활동의 지원</td><td>462,351,480</td><td>53,452,800</td><td>408,898,680</td></tr><tr><td>계</td><td>522,923,474</td><td>② 66,535,800</td><td>456,387,674</td></tr></tbody></table><h4>4. 잔액 내역</h4><p style="text-align: right;">(금액단위 : 원)</p><table><thead><tr><th>사용용도</th><th>내역</th><th>금액</th></tr></thead><tbody><tr><td>학교체육활동 및 학예활동의 지원</td><td>축구운동부 운영경비</td><td>46,608,994</td></tr><tr><td>교육용기자재 및 도서구입</td><td>도서구입비</td><td>880,000</td></tr><tr><td>학교교육시설의 보수 및 확충</td><td></td><td>0</td></tr><tr><td>학생복지 및 학생자치활동의 지원</td><td>학생 장학금</td><td>408,898,680</td></tr><tr><td>계</td><td></td><td>③ 456,387,674</td></tr></tbody></table><p>※ 잔액(계) : 2021학년도에서 2022학년도로 이월되는 금액</p></div>	사업명	이월금 및 이자수입	접수액	계	학교체육활동 및 학예활동의 지원	47,403,994	5,148,000	52,551,994	교육용기자재 및 도서구입	520,000	7,500,000	8,020,000	학교교육시설의 보수 및 확충	0	0	0	학생복지 및 학생자치활동의 지원	421,351,480	41,000,000	462,351,480	계	469,275,474	53,648,000	① 522,923,474	사용용도	세입액	세출내역	잔액	학교체육활동 및 학예활동의 지원	52,551,994	5,943,000	46,608,994	교육용기자재 및 도서구입	8,020,000	7,140,000	880,000	학교교육시설의 보수 및 확충	0	0	0	학생복지 및 학생자치활동의 지원	462,351,480	53,452,800	408,898,680	계	522,923,474	② 66,535,800	456,387,674	사용용도	내역	금액	학교체육활동 및 학예활동의 지원	축구운동부 운영경비	46,608,994	교육용기자재 및 도서구입	도서구입비	880,000	학교교육시설의 보수 및 확충		0	학생복지 및 학생자치활동의 지원	학생 장학금	408,898,680	계		③ 456,387,674	
사업명	이월금 및 이자수입	접수액	계																																																																			
학교체육활동 및 학예활동의 지원	47,403,994	5,148,000	52,551,994																																																																			
교육용기자재 및 도서구입	520,000	7,500,000	8,020,000																																																																			
학교교육시설의 보수 및 확충	0	0	0																																																																			
학생복지 및 학생자치활동의 지원	421,351,480	41,000,000	462,351,480																																																																			
계	469,275,474	53,648,000	① 522,923,474																																																																			
사용용도	세입액	세출내역	잔액																																																																			
학교체육활동 및 학예활동의 지원	52,551,994	5,943,000	46,608,994																																																																			
교육용기자재 및 도서구입	8,020,000	7,140,000	880,000																																																																			
학교교육시설의 보수 및 확충	0	0	0																																																																			
학생복지 및 학생자치활동의 지원	462,351,480	53,452,800	408,898,680																																																																			
계	522,923,474	② 66,535,800	456,387,674																																																																			
사용용도	내역	금액																																																																				
학교체육활동 및 학예활동의 지원	축구운동부 운영경비	46,608,994																																																																				
교육용기자재 및 도서구입	도서구입비	880,000																																																																				
학교교육시설의 보수 및 확충		0																																																																				
학생복지 및 학생자치활동의 지원	학생 장학금	408,898,680																																																																				
계		③ 456,387,674																																																																				

번호	안건명	심의결과	내용	비고																																																																																																																																																																																			
7	2021학년도 학교회계 결산(안) 및 교육공무직원 퇴직급여 적립현황	원안 가결	<div><div>2021학년도 경희고등학교 결산 보고</div><div>(2022.02.28 기준)</div><div>1. 학급 및 학생수 현황</div><table><tr><th rowspan="2">구분</th><th colspan="3">1학년</th><th colspan="3">2학년</th><th colspan="3">3학년</th><th colspan="3">합계</th></tr><tr><th>주간</th><th>야간</th><th>계</th><th>주간</th><th>야간</th><th>계</th><th>주간</th><th>야간</th><th>계</th><th>주간</th><th>야간</th><th>계</th></tr><tr><td>학급수</td><td>8</td><td></td><td>8</td><td>8</td><td></td><td>8</td><td>8</td><td></td><td>8</td><td>24</td><td></td><td>24</td></tr><tr><td>학생수</td><td>232</td><td></td><td>232</td><td>210</td><td></td><td>210</td><td>244</td><td></td><td>244</td><td>686</td><td></td><td>686 (0)</td></tr></table><div>※ 보훈자녀는 본수에서 제외하되, 합계란 ()안에 보훈자녀 학생수 기재</div><div>2. 교원 현황</div><table><tr><th rowspan="2">구분</th><th rowspan="2">계 ㉑+㉒+ ㉓</th><th colspan="4">정규교원</th><th rowspan="2">계 ㉔</th><th colspan="2">기간제교원</th><th colspan="2">시간강사</th><th rowspan="2">평균 효율</th></tr><tr><th>교장</th><th>교감</th><th>보직 교사</th><th>교사</th><th>결원 보충㉕</th><th>기타</th><th>결원 보충㉖</th><th>기타</th></tr><tr><td>정원</td><td>50</td><td>1</td><td>1</td><td>9</td><td>39</td><td>50</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>현원</td><td>50</td><td>1</td><td>1</td><td>9</td><td>26</td><td>37</td><td>13</td><td>5</td><td></td><td></td><td>24</td></tr></table><div>3. 사무직원 현황</div><table><tr><th rowspan="2">구분</th><th colspan="6">일반직</th><th rowspan="2">합계</th></tr><tr><th>5급</th><th>6급</th><th>7급</th><th>8급</th><th>9급</th><th>계</th></tr><tr><td>정원</td><td>1</td><td></td><td>1</td><td></td><td>3</td><td>5</td><td>5</td></tr><tr><td>현원</td><td>1</td><td></td><td></td><td>3</td><td>1</td><td>5</td><td>5</td></tr></table><div>4. 기타직 현황</div><table><tr><th rowspan="2">구분</th><th colspan="7">무기계약근로자(구 학부모회직원)</th><th colspan="5">기간제근로자</th><th rowspan="2">합계</th></tr><tr><th>사무 행정</th><th>시설 관리</th><th>교육 실무사</th><th>영양 사</th><th>조리 원</th><th>기타</th><th>계</th><th>교육 실무사</th><th>영양 사</th><th>조리 원</th><th>기타</th><th>계</th></tr><tr><td>정원</td><td></td><td></td><td>1</td><td>1</td><td>4</td><td>1</td><td>7</td><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td>3</td><td>10</td></tr><tr><td>현원</td><td></td><td></td><td>1</td><td>1</td><td>4</td><td>1</td><td>7</td><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td>3</td><td>10</td></tr></table><div>※ 사무행정(급여, 수납 등), 시설관리(조무, 방호, 청소 등), 교육실무사(교무, 과학실험, 전산, 사서, 실습 등)</div></div>	구분	1학년			2학년			3학년			합계			주간	야간	계	주간	야간	계	주간	야간	계	주간	야간	계	학급수	8		8	8		8	8		8	24		24	학생수	232		232	210		210	244		244	686		686 (0)	구분	계 ㉑+㉒+ ㉓	정규교원				계 ㉔	기간제교원		시간강사		평균 효율	교장	교감	보직 교사	교사	결원 보충㉕	기타	결원 보충㉖	기타	정원	50	1	1	9	39	50						현원	50	1	1	9	26	37	13	5			24	구분	일반직						합계	5급	6급	7급	8급	9급	계	정원	1		1		3	5	5	현원	1			3	1	5	5	구분	무기계약근로자(구 학부모회직원)							기간제근로자					합계	사무 행정	시설 관리	교육 실무사	영양 사	조리 원	기타	계	교육 실무사	영양 사	조리 원	기타	계	정원			1	1	4	1	7	3				3	10	현원			1	1	4	1	7	3				3	10	
구분	1학년				2학년			3학년			합계																																																																																																																																																																												
	주간	야간	계	주간	야간	계	주간	야간	계	주간	야간	계																																																																																																																																																																											
학급수	8		8	8		8	8		8	24		24																																																																																																																																																																											
학생수	232		232	210		210	244		244	686		686 (0)																																																																																																																																																																											
구분	계 ㉑+㉒+ ㉓	정규교원				계 ㉔	기간제교원		시간강사		평균 효율																																																																																																																																																																												
		교장	교감	보직 교사	교사		결원 보충㉕	기타	결원 보충㉖	기타																																																																																																																																																																													
정원	50	1	1	9	39	50																																																																																																																																																																																	
현원	50	1	1	9	26	37	13	5			24																																																																																																																																																																												
구분	일반직						합계																																																																																																																																																																																
	5급	6급	7급	8급	9급	계																																																																																																																																																																																	
정원	1		1		3	5	5																																																																																																																																																																																
현원	1			3	1	5	5																																																																																																																																																																																
구분	무기계약근로자(구 학부모회직원)							기간제근로자					합계																																																																																																																																																																										
	사무 행정	시설 관리	교육 실무사	영양 사	조리 원	기타	계	교육 실무사	영양 사	조리 원	기타	계																																																																																																																																																																											
정원			1	1	4	1	7	3				3	10																																																																																																																																																																										
현원			1	1	4	1	7	3				3	10																																																																																																																																																																										

번호	안건명	심의결과	내용	비고																																																																		
7	2021학년도 학교회계 결산(안) 및 교육공무직원 퇴직급여 적립현황	원안 가결	<p>◎ 2021학년도 세입·세출 결산 현황</p> <p>(1) 세 입 8,082,554,361원 (2) 세 출 7,822,022,534원 (3) 차입잔액(이월금) 260,531,827원</p> <p>◎ 세 입 (단위 : 천원)</p> <table><thead><tr><th>과목 (관별)</th><th>예산액</th><th>결산액</th><th>증감</th><th>비율 (%)</th><th>비고</th></tr></thead><tbody><tr><td>중앙정부 지방자치단체 이전수입</td><td>336,226</td><td>308,681</td><td>△27,545</td><td>4.4%</td><td>1. 사업 축소로 인한 구청 지원금 반환 △27,545</td></tr><tr><td>교육비 특별회계 이전수입</td><td>1,328,739</td><td>1,191,191</td><td>△137,548</td><td>16.8%</td><td>1. 사업 축소로 인한 교육청 지원금 반환 △137,548</td></tr><tr><td>사학법인 이전수입</td><td>416,796</td><td>387,270</td><td>△29,526</td><td>5.5%</td><td></td></tr><tr><td>기타이전 수입</td><td>297,400</td><td>297,400</td><td>0</td><td>4.2%</td><td></td></tr><tr><td>학부모 부담수입</td><td>4,082,593</td><td>4,226,364</td><td>143,771</td><td>59.7%</td><td></td></tr><tr><td>행정활동 수입</td><td>28,462</td><td>34,063</td><td>5,601</td><td>0.5%</td><td></td></tr><tr><td>이월금</td><td>546,514</td><td>630,591</td><td>84,077</td><td>8.9%</td><td>1. 영시이월 사업비 증가 84,077</td></tr><tr><td>소계</td><td>7,036,730</td><td>7,075,560</td><td>38,830</td><td>100%</td><td></td></tr><tr><td>수익자 부담결비</td><td>1,014,270</td><td>1,006,995</td><td>△7,275</td><td></td><td>1. 방과후학교운영 등 축소 △7,275</td></tr><tr><td>합계</td><td>8,051,000</td><td>8,082,555</td><td>31,555</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	과목 (관별)	예산액	결산액	증감	비율 (%)	비고	중앙정부 지방자치단체 이전수입	336,226	308,681	△27,545	4.4%	1. 사업 축소로 인한 구청 지원금 반환 △27,545	교육비 특별회계 이전수입	1,328,739	1,191,191	△137,548	16.8%	1. 사업 축소로 인한 교육청 지원금 반환 △137,548	사학법인 이전수입	416,796	387,270	△29,526	5.5%		기타이전 수입	297,400	297,400	0	4.2%		학부모 부담수입	4,082,593	4,226,364	143,771	59.7%		행정활동 수입	28,462	34,063	5,601	0.5%		이월금	546,514	630,591	84,077	8.9%	1. 영시이월 사업비 증가 84,077	소계	7,036,730	7,075,560	38,830	100%		수익자 부담결비	1,014,270	1,006,995	△7,275		1. 방과후학교운영 등 축소 △7,275	합계	8,051,000	8,082,555	31,555			
과목 (관별)	예산액	결산액	증감	비율 (%)	비고																																																																	
중앙정부 지방자치단체 이전수입	336,226	308,681	△27,545	4.4%	1. 사업 축소로 인한 구청 지원금 반환 △27,545																																																																	
교육비 특별회계 이전수입	1,328,739	1,191,191	△137,548	16.8%	1. 사업 축소로 인한 교육청 지원금 반환 △137,548																																																																	
사학법인 이전수입	416,796	387,270	△29,526	5.5%																																																																		
기타이전 수입	297,400	297,400	0	4.2%																																																																		
학부모 부담수입	4,082,593	4,226,364	143,771	59.7%																																																																		
행정활동 수입	28,462	34,063	5,601	0.5%																																																																		
이월금	546,514	630,591	84,077	8.9%	1. 영시이월 사업비 증가 84,077																																																																	
소계	7,036,730	7,075,560	38,830	100%																																																																		
수익자 부담결비	1,014,270	1,006,995	△7,275		1. 방과후학교운영 등 축소 △7,275																																																																	
합계	8,051,000	8,082,555	31,555																																																																			

번호	안건명	심의결과	내용	비고																																																																														
7	2021학년도 학교회계 결산(안) 및 교육공무직원 퇴직급여 적립현황	원안 가결	<div>○ 세 출 (단위 : 천원)</div> <table><thead><tr><th>과목 (관별)</th><th>예산액</th><th>결산액</th><th>증감</th><th>비율 (%)</th><th>비고</th></tr></thead><tbody><tr><td>교직원보수</td><td>4,014,358</td><td>4,006,578</td><td>△7,780</td><td>58.8%</td><td>1. 교직원 퇴직 및 초과수당 감소 △7,780</td></tr><tr><td>교직원복지 및 역량강화</td><td>68,465</td><td>67,607</td><td>△858</td><td>1.0%</td><td>1. 맞춤형 복지사업비 등 감소 △858</td></tr><tr><td>학생복지 및 교육격차해소</td><td>1,659,695</td><td>1,505,191</td><td>△154,504</td><td>22.1%</td><td>1. 학교급식 운영 축소 △154,504</td></tr><tr><td>기본적 교육활동</td><td>167,064</td><td>152,538</td><td>△14,526</td><td>2.2%</td><td>1. 교과 활동비 감소 △14,526</td></tr><tr><td>선택적 교육활동</td><td>398,211</td><td>379,791</td><td>△18,420</td><td>5.6%</td><td>1. 방과후학교운영 등 축소 △18,420</td></tr><tr><td>교육활동 지원</td><td>306,119</td><td>314,998</td><td>8,879</td><td>4.6%</td><td></td></tr><tr><td>학교 일반운영</td><td>321,275</td><td>286,835</td><td>△34,440</td><td>4.2%</td><td>1. 각종 유지비용 감소 △34,440</td></tr><tr><td>학교시설 확충</td><td>101,041</td><td>100,989</td><td>△52</td><td>1.5%</td><td></td></tr><tr><td>학교재무활동</td><td>502</td><td>501</td><td>△1</td><td>0.0%</td><td></td></tr><tr><td>소계</td><td>7,036,730</td><td>6,815,028</td><td>△221,702</td><td>100%</td><td></td></tr><tr><td>수익자 부담경비</td><td>1,014,270</td><td>1,006,995</td><td>△7,275</td><td></td><td>1. 방과후학교운영 등 축소 △7,275</td></tr><tr><td>합계</td><td>8,051,000</td><td>7,822,023</td><td>△228,977</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	과목 (관별)	예산액	결산액	증감	비율 (%)	비고	교직원보수	4,014,358	4,006,578	△7,780	58.8%	1. 교직원 퇴직 및 초과수당 감소 △7,780	교직원복지 및 역량강화	68,465	67,607	△858	1.0%	1. 맞춤형 복지사업비 등 감소 △858	학생복지 및 교육격차해소	1,659,695	1,505,191	△154,504	22.1%	1. 학교급식 운영 축소 △154,504	기본적 교육활동	167,064	152,538	△14,526	2.2%	1. 교과 활동비 감소 △14,526	선택적 교육활동	398,211	379,791	△18,420	5.6%	1. 방과후학교운영 등 축소 △18,420	교육활동 지원	306,119	314,998	8,879	4.6%		학교 일반운영	321,275	286,835	△34,440	4.2%	1. 각종 유지비용 감소 △34,440	학교시설 확충	101,041	100,989	△52	1.5%		학교재무활동	502	501	△1	0.0%		소계	7,036,730	6,815,028	△221,702	100%		수익자 부담경비	1,014,270	1,006,995	△7,275		1. 방과후학교운영 등 축소 △7,275	합계	8,051,000	7,822,023	△228,977			
과목 (관별)	예산액	결산액	증감	비율 (%)	비고																																																																													
교직원보수	4,014,358	4,006,578	△7,780	58.8%	1. 교직원 퇴직 및 초과수당 감소 △7,780																																																																													
교직원복지 및 역량강화	68,465	67,607	△858	1.0%	1. 맞춤형 복지사업비 등 감소 △858																																																																													
학생복지 및 교육격차해소	1,659,695	1,505,191	△154,504	22.1%	1. 학교급식 운영 축소 △154,504																																																																													
기본적 교육활동	167,064	152,538	△14,526	2.2%	1. 교과 활동비 감소 △14,526																																																																													
선택적 교육활동	398,211	379,791	△18,420	5.6%	1. 방과후학교운영 등 축소 △18,420																																																																													
교육활동 지원	306,119	314,998	8,879	4.6%																																																																														
학교 일반운영	321,275	286,835	△34,440	4.2%	1. 각종 유지비용 감소 △34,440																																																																													
학교시설 확충	101,041	100,989	△52	1.5%																																																																														
학교재무활동	502	501	△1	0.0%																																																																														
소계	7,036,730	6,815,028	△221,702	100%																																																																														
수익자 부담경비	1,014,270	1,006,995	△7,275		1. 방과후학교운영 등 축소 △7,275																																																																													
합계	8,051,000	7,822,023	△228,977																																																																															

번호	안건명	심의결과	내용	비고																																																																																																										
7	2021학년도 학교회계 결산(안) 및 교육공무직원 퇴직급여 적립현황	원안 가결	<div>2021학년도 교육공무직원 퇴직급여 적립현황</div> <div>(단위 : 원)</div> <table><tr><th rowspan="2">구분 개인별</th><th rowspan="2">기퇴직적립금 현황</th><th colspan="2">2021학년도 적립현황</th><th rowspan="2">2021학년도 퇴직급여 지급액</th><th rowspan="2">적립금 이월액</th><th rowspan="2">보수지급 형태</th><th rowspan="2">비고</th></tr><tr><th>퇴직급여 예산액</th><th>적립액</th></tr><tr><td>최○○</td><td>22,011,718</td><td>356,519</td><td>22,368,237</td><td></td><td>22,368,237</td><td>월급제</td><td></td></tr><tr><td>손○○</td><td>0</td><td>2,166,570</td><td>2,166,570</td><td></td><td>2,166,570</td><td>월급제</td><td></td></tr><tr><td>노○○</td><td>8,997,158</td><td>2,470,902</td><td>11,468,060</td><td></td><td>11,468,060</td><td>월급제</td><td></td></tr><tr><td>이○○</td><td>3,140,885</td><td>0</td><td>3,140,885</td><td>3,088,030</td><td>52,855</td><td>월급제</td><td></td></tr><tr><td>김○○</td><td>0</td><td>997,970</td><td>997,970</td><td></td><td>997,970</td><td>월급제</td><td></td></tr><tr><td>소○○</td><td>6,938,847</td><td>2,532,713</td><td>9,471,560</td><td></td><td>9,471,560</td><td>월급제</td><td></td></tr><tr><td>배○○</td><td>41,842,948</td><td>1,941,957</td><td>43,784,905</td><td></td><td>43,784,905</td><td>월급제</td><td></td></tr><tr><td>최○○</td><td>29,000,000</td><td>1,943,880</td><td>30,943,880</td><td></td><td>30,943,880</td><td>월급제</td><td></td></tr><tr><td>이○○</td><td>27,363,020</td><td>1,943,880</td><td>29,306,900</td><td></td><td>29,306,900</td><td>월급제</td><td></td></tr><tr><td>현○○</td><td>20,000,000</td><td>1,943,880</td><td>21,943,880</td><td></td><td>21,943,880</td><td>월급제</td><td></td></tr><tr><td>한○○</td><td>26,000,000</td><td>1,943,880</td><td>27,943,880</td><td></td><td>27,943,880</td><td>월급제</td><td></td></tr><tr><td>계</td><td>185,294,576</td><td>18,242,151</td><td>203,536,727</td><td>3,088,030</td><td>200,448,697</td><td></td><td></td></tr></table> <div>○ 보수지급형태 : 호봉제, 연봉제, 월급제, 일급제, 시급제 등을 기재 ○ 무기계약근로자 및 기간제근로자 중 상시근무직원을 포함하여 작성 ○ 퇴직적립금에 대한 예금 잔액 증명서 첨부하여 제출</div>	구분 개인별	기퇴직적립금 현황	2021학년도 적립현황		2021학년도 퇴직급여 지급액	적립금 이월액	보수지급 형태	비고	퇴직급여 예산액	적립액	최○○	22,011,718	356,519	22,368,237		22,368,237	월급제		손○○	0	2,166,570	2,166,570		2,166,570	월급제		노○○	8,997,158	2,470,902	11,468,060		11,468,060	월급제		이○○	3,140,885	0	3,140,885	3,088,030	52,855	월급제		김○○	0	997,970	997,970		997,970	월급제		소○○	6,938,847	2,532,713	9,471,560		9,471,560	월급제		배○○	41,842,948	1,941,957	43,784,905		43,784,905	월급제		최○○	29,000,000	1,943,880	30,943,880		30,943,880	월급제		이○○	27,363,020	1,943,880	29,306,900		29,306,900	월급제		현○○	20,000,000	1,943,880	21,943,880		21,943,880	월급제		한○○	26,000,000	1,943,880	27,943,880		27,943,880	월급제		계	185,294,576	18,242,151	203,536,727	3,088,030	200,448,697			
구분 개인별	기퇴직적립금 현황	2021학년도 적립현황				2021학년도 퇴직급여 지급액	적립금 이월액					보수지급 형태	비고																																																																																																	
		퇴직급여 예산액	적립액																																																																																																											
최○○	22,011,718	356,519	22,368,237		22,368,237	월급제																																																																																																								
손○○	0	2,166,570	2,166,570		2,166,570	월급제																																																																																																								
노○○	8,997,158	2,470,902	11,468,060		11,468,060	월급제																																																																																																								
이○○	3,140,885	0	3,140,885	3,088,030	52,855	월급제																																																																																																								
김○○	0	997,970	997,970		997,970	월급제																																																																																																								
소○○	6,938,847	2,532,713	9,471,560		9,471,560	월급제																																																																																																								
배○○	41,842,948	1,941,957	43,784,905		43,784,905	월급제																																																																																																								
최○○	29,000,000	1,943,880	30,943,880		30,943,880	월급제																																																																																																								
이○○	27,363,020	1,943,880	29,306,900		29,306,900	월급제																																																																																																								
현○○	20,000,000	1,943,880	21,943,880		21,943,880	월급제																																																																																																								
한○○	26,000,000	1,943,880	27,943,880		27,943,880	월급제																																																																																																								
계	185,294,576	18,242,151	203,536,727	3,088,030	200,448,697																																																																																																									

부 여	안 건 명	심 의 결 과	내 용	비 고																																						
8	학교규정개정(학교운영위원회)	원안 가결	<div>학교규정 개정 신규대비표</div> <table><tr><th>규정</th><th>조항</th><th>변경 전</th><th>변경 후</th></tr><tr><td rowspan="4">1 경희 고등 학교 학칙</td><td>제 5 조</td><td>제5조(휴업일) ① 휴업일은 학교장이 매 학년도가 시작되기 전에 학교운영위원회의 자문을 거쳐 정하되, 다음의 각호를 포함한다.</td><td>제5조(휴업일) ① 휴업일은 학교장이 매 학년도가 시작되기 전에 학교운영위원회의 <u>심의를</u> 거쳐 정하되, 다음의 각호를 포함한다.</td></tr><tr><td>제 18 조</td><td>제18조(교육과정) ① 각 학년의 교육과정은 교육부가 고시한 국가수준의 교육과정과 서울특별시 교육청의 교육과정 편성, 운영 지침을 바탕으로 본교의 교육목적에 부합 되도록 편성·운영하되 교육과정위원회의 자문과 학교운영위원회의 자문을 거쳐 학교장이 정한다. ② 계절수업을 시행하고자 하는 경우에는 대상 교육과정과 운영방안 등에 관하여 교육과정위원회의 자문과 학교운영위원회의 자문을 거쳐 시행한다.</td><td>제18조(교육과정) ① 각 학년의 교육과정은 교육부가 고시한 국가수준의 교육과정과 서울특별시 교육청의 교육과정 편성, 운영 지침을 바탕으로 본교의 교육목적에 부합 되도록 편성·운영하되 교육과정위원회의 자문과 학교운영위원회의 <u>심의를</u> 거쳐 학교장이 정한다. ② 계절수업을 시행하고자 하는 경우에는 대상 교육과정과 운영방안 등에 관하여 교육과정위원회의 자문과 학교운영위원회의 <u>심의를</u> 거쳐 시행한다.</td></tr><tr><td>제 36 조</td><td>제36조(수업료 징수 등) ③ 수익자부담경비(급식비, 현장학습비 등)와 같이 교육과정 운영을 위하여 학부모가 부담하는 경비는 학교운영위원회의 자문을 거쳐 징수한다.</td><td>제36조(수업료 징수 등) ③ 수익자부담경비(급식비, 현장학습비 등)와 같이 교육과정 운영을 위하여 학부모가 부담하는 경비는 학교운영위원회의 <u>심의를</u> 거쳐 징수한다.</td></tr><tr><td>제 38 조</td><td>제38조(학교규정 제·개정) ① 학교장은 학칙의 학교규정을 제정하거나 개정할 때에는 제37조를 준용하며, 학교운영위원회의 자문을 거쳐 학교장이 확정·공포한다.</td><td>제38조(학교규정 제·개정) ① 학교장은 학칙의 학교규정을 제정하거나 개정할 때에는 제37조를 준용하며, 학교운영위원회 <u>심의를</u> 거쳐 학교장이 확정·공포한다.</td></tr><tr><td>3.04 추천 심의 위원 회</td><td>제 10 조</td><td>제10조(추천입학관련 추천) 각 대학의 추천 입학제 전형 위치에 적합한 학생을 공정하고 객관적인 방법과 절차에 따라 투명하게 선정하여 추천할 수 있도록 추천기준과 추천 대상자 선정에 대해 학교운영위원회의 자문을 받되, 세부적인 사항은 따로 학생 추천 규정을 두어 이에 따른다.</td><td>제10조(추천입학관련 추천) 각 대학의 추천 입학제 전형 위치에 적합한 학생을 공정하고 객관적인 방법과 절차에 따라 투명하게 선정하여 추천할 수 있도록 추천기준과 추천 대상자 선정에 대해 학교운영위원회의 <u>심의를</u> 받되, 세부적인 사항은 따로 학생 추천 규정을 두어 이에 따른다.</td></tr></table> <table><tr><th>규정</th><th>조항</th><th>변경 전</th><th>변경 후</th></tr><tr><td rowspan="4">3.06 방과 후학 교소 위원 회규 정</td><td>제 5 조</td><td>제5조(위원회의 업무) 위원회 업무는 민간위탁운영 전반(입체 자격, 연간 운영계획, 프로그램, 수강료 및 강사료, 수용비, 강사 및 교재 등)을 검토한다. 단, 소위원회는 본회의(학교운영위원회)의 안건심의 및 자문을 돕기 위한 사전자료 조사 기구이므로 본회의는 반드시 개회해야 한다. 외부 강사 채용을 위해 강사선정위원회를 구성할 수 있으며, 교감이 위원장이 되며 주무위원은 연구부장, 일반위원은 창체부장, 각 학년부장으로 구성한다.</td><td>제5조(위원회의 업무) 위원회 업무는 민간위탁운영 전반(입체 자격, 연간 운영계획, 프로그램, 수강료 및 강사료, 수용비, 강사 및 교재 등)을 검토한다. 단, 소위원회는 본회의(학교운영위원회)의 안건 <u>심의를</u> 돕기 위한 사전자료 조사 기구이므로 본회의는 반드시 개회해야 한다. 외부 강사 채용을 위해 강사선정위원회를 구성할 수 있으며, 교감이 위원장이 되며 주무위원은 연구부장, 일반위원은 창체부장, 각 학년부장으로 구성한다.</td></tr><tr><td>제 9 조</td><td>제9조(강사료) 강사료는 프로그램 특성과 지역 여건에 따라 학교운영위원회의 심의(자문)를 거쳐 학교장이 결정한다.</td><td>제9조(강사료) 강사료는 프로그램 특성과 지역 여건에 따라 학교운영위원회의 <u>심의를</u> 거쳐 학교장이 결정한다.</td></tr><tr><td>제 10 조</td><td>제10조(수용비) ① 프로그램의 운영을 위한 최소한의 수용비를 학교운영위원회 심의(자문)를 통해 강사료 대비 5% 이내에서 정할 수 있다. ② 수용비는 방과후학교 운영을 위한 전화-전기료, 냉난방비, 복사기 및 정수기 사용료, 인쇄비 등의 학교 시설 사용료와 학교 광리를 위한 SMS문자 사용료, 방과후학교 보조인력 봉사활동비(기타 인건비성 항목은 지출 금지) 등으로 사용할 수 있으며, 학교운영위원회 심의(자문)를 거쳐 집행한다.</td><td>제10조(수용비) ① 프로그램의 운영을 위한 최소한의 수용비를 학교운영위원회 <u>심의를</u> 통해 강사료 대비 5% 이내에서 정할 수 있다. ② 수용비는 방과후학교 운영을 위한 전화-전기료, 냉난방비, 복사기 및 정수기 사용료, 인쇄비 등의 학교 시설 사용료와 학교 광리를 위한 SMS문자 사용료, 방과후학교 보조인력 봉사활동비(기타 인건비성 항목은 지출 금지) 등으로 사용할 수 있으며, 학교운영위원회 <u>심의를</u> 거쳐 집행한다.</td></tr><tr><td>제 11 조</td><td>제11조(강사료 변동) 강사료는 변동이 있을 시 학교운영위원회의 자문을 거쳐 학교장이 결정한다.</td><td>제11조(강사료 변동) 강사료는 변동이 있을 시 학교운영위원회의 <u>심의를</u> 거쳐 학교장이 결정한다.</td></tr></table>	규정	조항	변경 전	변경 후	1 경희 고등 학교 학칙	제 5 조	제5조(휴업일) ① 휴업일은 학교장이 매 학년도가 시작되기 전에 학교운영위원회의 자문을 거쳐 정하되, 다음의 각호를 포함한다.	제5조(휴업일) ① 휴업일은 학교장이 매 학년도가 시작되기 전에 학교운영위원회의 <u>심의를</u> 거쳐 정하되, 다음의 각호를 포함한다.	제 18 조	제18조(교육과정) ① 각 학년의 교육과정은 교육부가 고시한 국가수준의 교육과정과 서울특별시 교육청의 교육과정 편성, 운영 지침을 바탕으로 본교의 교육목적에 부합 되도록 편성·운영하되 교육과정위원회의 자문과 학교운영위원회의 자문을 거쳐 학교장이 정한다. ② 계절수업을 시행하고자 하는 경우에는 대상 교육과정과 운영방안 등에 관하여 교육과정위원회의 자문과 학교운영위원회의 자문을 거쳐 시행한다.	제18조(교육과정) ① 각 학년의 교육과정은 교육부가 고시한 국가수준의 교육과정과 서울특별시 교육청의 교육과정 편성, 운영 지침을 바탕으로 본교의 교육목적에 부합 되도록 편성·운영하되 교육과정위원회의 자문과 학교운영위원회의 <u>심의를</u> 거쳐 학교장이 정한다. ② 계절수업을 시행하고자 하는 경우에는 대상 교육과정과 운영방안 등에 관하여 교육과정위원회의 자문과 학교운영위원회의 <u>심의를</u> 거쳐 시행한다.	제 36 조	제36조(수업료 징수 등) ③ 수익자부담경비(급식비, 현장학습비 등)와 같이 교육과정 운영을 위하여 학부모가 부담하는 경비는 학교운영위원회의 자문을 거쳐 징수한다.	제36조(수업료 징수 등) ③ 수익자부담경비(급식비, 현장학습비 등)와 같이 교육과정 운영을 위하여 학부모가 부담하는 경비는 학교운영위원회의 <u>심의를</u> 거쳐 징수한다.	제 38 조	제38조(학교규정 제·개정) ① 학교장은 학칙의 학교규정을 제정하거나 개정할 때에는 제37조를 준용하며, 학교운영위원회의 자문을 거쳐 학교장이 확정·공포한다.	제38조(학교규정 제·개정) ① 학교장은 학칙의 학교규정을 제정하거나 개정할 때에는 제37조를 준용하며, 학교운영위원회 <u>심의를</u> 거쳐 학교장이 확정·공포한다.	3.04 추천 심의 위원 회	제 10 조	제10조(추천입학관련 추천) 각 대학의 추천 입학제 전형 위치에 적합한 학생을 공정하고 객관적인 방법과 절차에 따라 투명하게 선정하여 추천할 수 있도록 추천기준과 추천 대상자 선정에 대해 학교운영위원회의 자문을 받되, 세부적인 사항은 따로 학생 추천 규정을 두어 이에 따른다.	제10조(추천입학관련 추천) 각 대학의 추천 입학제 전형 위치에 적합한 학생을 공정하고 객관적인 방법과 절차에 따라 투명하게 선정하여 추천할 수 있도록 추천기준과 추천 대상자 선정에 대해 학교운영위원회의 <u>심의를</u> 받되, 세부적인 사항은 따로 학생 추천 규정을 두어 이에 따른다.	규정	조항	변경 전	변경 후	3.06 방과 후학 교소 위원 회규 정	제 5 조	제5조(위원회의 업무) 위원회 업무는 민간위탁운영 전반(입체 자격, 연간 운영계획, 프로그램, 수강료 및 강사료, 수용비, 강사 및 교재 등)을 검토한다. 단, 소위원회는 본회의(학교운영위원회)의 안건심의 및 자문을 돕기 위한 사전자료 조사 기구이므로 본회의는 반드시 개회해야 한다. 외부 강사 채용을 위해 강사선정위원회를 구성할 수 있으며, 교감이 위원장이 되며 주무위원은 연구부장, 일반위원은 창체부장, 각 학년부장으로 구성한다.	제5조(위원회의 업무) 위원회 업무는 민간위탁운영 전반(입체 자격, 연간 운영계획, 프로그램, 수강료 및 강사료, 수용비, 강사 및 교재 등)을 검토한다. 단, 소위원회는 본회의(학교운영위원회)의 안건 <u>심의를</u> 돕기 위한 사전자료 조사 기구이므로 본회의는 반드시 개회해야 한다. 외부 강사 채용을 위해 강사선정위원회를 구성할 수 있으며, 교감이 위원장이 되며 주무위원은 연구부장, 일반위원은 창체부장, 각 학년부장으로 구성한다.	제 9 조	제9조(강사료) 강사료는 프로그램 특성과 지역 여건에 따라 학교운영위원회의 심의(자문)를 거쳐 학교장이 결정한다.	제9조(강사료) 강사료는 프로그램 특성과 지역 여건에 따라 학교운영위원회의 <u>심의를</u> 거쳐 학교장이 결정한다.	제 10 조	제10조(수용비) ① 프로그램의 운영을 위한 최소한의 수용비를 학교운영위원회 심의(자문)를 통해 강사료 대비 5% 이내에서 정할 수 있다. ② 수용비는 방과후학교 운영을 위한 전화-전기료, 냉난방비, 복사기 및 정수기 사용료, 인쇄비 등의 학교 시설 사용료와 학교 광리를 위한 SMS문자 사용료, 방과후학교 보조인력 봉사활동비(기타 인건비성 항목은 지출 금지) 등으로 사용할 수 있으며, 학교운영위원회 심의(자문)를 거쳐 집행한다.	제10조(수용비) ① 프로그램의 운영을 위한 최소한의 수용비를 학교운영위원회 <u>심의를</u> 통해 강사료 대비 5% 이내에서 정할 수 있다. ② 수용비는 방과후학교 운영을 위한 전화-전기료, 냉난방비, 복사기 및 정수기 사용료, 인쇄비 등의 학교 시설 사용료와 학교 광리를 위한 SMS문자 사용료, 방과후학교 보조인력 봉사활동비(기타 인건비성 항목은 지출 금지) 등으로 사용할 수 있으며, 학교운영위원회 <u>심의를</u> 거쳐 집행한다.	제 11 조	제11조(강사료 변동) 강사료는 변동이 있을 시 학교운영위원회의 자문을 거쳐 학교장이 결정한다.	제11조(강사료 변동) 강사료는 변동이 있을 시 학교운영위원회의 <u>심의를</u> 거쳐 학교장이 결정한다.	
규정	조항	변경 전	변경 후																																							
1 경희 고등 학교 학칙	제 5 조	제5조(휴업일) ① 휴업일은 학교장이 매 학년도가 시작되기 전에 학교운영위원회의 자문을 거쳐 정하되, 다음의 각호를 포함한다.	제5조(휴업일) ① 휴업일은 학교장이 매 학년도가 시작되기 전에 학교운영위원회의 <u>심의를</u> 거쳐 정하되, 다음의 각호를 포함한다.																																							
	제 18 조	제18조(교육과정) ① 각 학년의 교육과정은 교육부가 고시한 국가수준의 교육과정과 서울특별시 교육청의 교육과정 편성, 운영 지침을 바탕으로 본교의 교육목적에 부합 되도록 편성·운영하되 교육과정위원회의 자문과 학교운영위원회의 자문을 거쳐 학교장이 정한다. ② 계절수업을 시행하고자 하는 경우에는 대상 교육과정과 운영방안 등에 관하여 교육과정위원회의 자문과 학교운영위원회의 자문을 거쳐 시행한다.	제18조(교육과정) ① 각 학년의 교육과정은 교육부가 고시한 국가수준의 교육과정과 서울특별시 교육청의 교육과정 편성, 운영 지침을 바탕으로 본교의 교육목적에 부합 되도록 편성·운영하되 교육과정위원회의 자문과 학교운영위원회의 <u>심의를</u> 거쳐 학교장이 정한다. ② 계절수업을 시행하고자 하는 경우에는 대상 교육과정과 운영방안 등에 관하여 교육과정위원회의 자문과 학교운영위원회의 <u>심의를</u> 거쳐 시행한다.																																							
	제 36 조	제36조(수업료 징수 등) ③ 수익자부담경비(급식비, 현장학습비 등)와 같이 교육과정 운영을 위하여 학부모가 부담하는 경비는 학교운영위원회의 자문을 거쳐 징수한다.	제36조(수업료 징수 등) ③ 수익자부담경비(급식비, 현장학습비 등)와 같이 교육과정 운영을 위하여 학부모가 부담하는 경비는 학교운영위원회의 <u>심의를</u> 거쳐 징수한다.																																							
	제 38 조	제38조(학교규정 제·개정) ① 학교장은 학칙의 학교규정을 제정하거나 개정할 때에는 제37조를 준용하며, 학교운영위원회의 자문을 거쳐 학교장이 확정·공포한다.	제38조(학교규정 제·개정) ① 학교장은 학칙의 학교규정을 제정하거나 개정할 때에는 제37조를 준용하며, 학교운영위원회 <u>심의를</u> 거쳐 학교장이 확정·공포한다.																																							
3.04 추천 심의 위원 회	제 10 조	제10조(추천입학관련 추천) 각 대학의 추천 입학제 전형 위치에 적합한 학생을 공정하고 객관적인 방법과 절차에 따라 투명하게 선정하여 추천할 수 있도록 추천기준과 추천 대상자 선정에 대해 학교운영위원회의 자문을 받되, 세부적인 사항은 따로 학생 추천 규정을 두어 이에 따른다.	제10조(추천입학관련 추천) 각 대학의 추천 입학제 전형 위치에 적합한 학생을 공정하고 객관적인 방법과 절차에 따라 투명하게 선정하여 추천할 수 있도록 추천기준과 추천 대상자 선정에 대해 학교운영위원회의 <u>심의를</u> 받되, 세부적인 사항은 따로 학생 추천 규정을 두어 이에 따른다.																																							
규정	조항	변경 전	변경 후																																							
3.06 방과 후학 교소 위원 회규 정	제 5 조	제5조(위원회의 업무) 위원회 업무는 민간위탁운영 전반(입체 자격, 연간 운영계획, 프로그램, 수강료 및 강사료, 수용비, 강사 및 교재 등)을 검토한다. 단, 소위원회는 본회의(학교운영위원회)의 안건심의 및 자문을 돕기 위한 사전자료 조사 기구이므로 본회의는 반드시 개회해야 한다. 외부 강사 채용을 위해 강사선정위원회를 구성할 수 있으며, 교감이 위원장이 되며 주무위원은 연구부장, 일반위원은 창체부장, 각 학년부장으로 구성한다.	제5조(위원회의 업무) 위원회 업무는 민간위탁운영 전반(입체 자격, 연간 운영계획, 프로그램, 수강료 및 강사료, 수용비, 강사 및 교재 등)을 검토한다. 단, 소위원회는 본회의(학교운영위원회)의 안건 <u>심의를</u> 돕기 위한 사전자료 조사 기구이므로 본회의는 반드시 개회해야 한다. 외부 강사 채용을 위해 강사선정위원회를 구성할 수 있으며, 교감이 위원장이 되며 주무위원은 연구부장, 일반위원은 창체부장, 각 학년부장으로 구성한다.																																							
	제 9 조	제9조(강사료) 강사료는 프로그램 특성과 지역 여건에 따라 학교운영위원회의 심의(자문)를 거쳐 학교장이 결정한다.	제9조(강사료) 강사료는 프로그램 특성과 지역 여건에 따라 학교운영위원회의 <u>심의를</u> 거쳐 학교장이 결정한다.																																							
	제 10 조	제10조(수용비) ① 프로그램의 운영을 위한 최소한의 수용비를 학교운영위원회 심의(자문)를 통해 강사료 대비 5% 이내에서 정할 수 있다. ② 수용비는 방과후학교 운영을 위한 전화-전기료, 냉난방비, 복사기 및 정수기 사용료, 인쇄비 등의 학교 시설 사용료와 학교 광리를 위한 SMS문자 사용료, 방과후학교 보조인력 봉사활동비(기타 인건비성 항목은 지출 금지) 등으로 사용할 수 있으며, 학교운영위원회 심의(자문)를 거쳐 집행한다.	제10조(수용비) ① 프로그램의 운영을 위한 최소한의 수용비를 학교운영위원회 <u>심의를</u> 통해 강사료 대비 5% 이내에서 정할 수 있다. ② 수용비는 방과후학교 운영을 위한 전화-전기료, 냉난방비, 복사기 및 정수기 사용료, 인쇄비 등의 학교 시설 사용료와 학교 광리를 위한 SMS문자 사용료, 방과후학교 보조인력 봉사활동비(기타 인건비성 항목은 지출 금지) 등으로 사용할 수 있으며, 학교운영위원회 <u>심의를</u> 거쳐 집행한다.																																							
	제 11 조	제11조(강사료 변동) 강사료는 변동이 있을 시 학교운영위원회의 자문을 거쳐 학교장이 결정한다.	제11조(강사료 변동) 강사료는 변동이 있을 시 학교운영위원회의 <u>심의를</u> 거쳐 학교장이 결정한다.																																							

번 호	안 건 명	심 의 결 과	내 용	비고																							
8	학교규정개정(학교운영위원회)	원안 가결	<table><tr><th>규정</th><th>조항</th><th>변경 전</th><th>변경 후</th></tr><tr><td rowspan="6">3.07 학교 운영 위원 회 규정</td><td>제 13 조</td><td>제13조(기능) ① 운영위원회는 법 제32조제2항과 정관 제79조제1항에 규정된 사항을 자문한다. ② 운영위원회는 법 제32조제3항에 규정된 학교발전기금의 조성·운용 및 사용에 관한 사항에 대하여 심의·의결한다. ③ 정관 제79조제1항 제4호의 건의사항은 위원 1인 이상의 소개를 얻어 운영위원회에 제출하여야 한다.</td><td>제13조(기능) ① 운영위원회는 법 제32조와 정관 제111조 규정된 사항을 심의한다. ② 운영위원회는 법 제32조제3항에 규정된 학교발전기금의 조성·운용 및 사용에 관한 사항에 대하여 심의·의결한다. ③ 삭제</td></tr><tr><td>제 14 조</td><td>제14조(의견수렴 등) ① 운영위원회는 학교장에게 정관 제79조제3항의 학부모 부담 경비에 대한 학부모 의견수렴을 하여 운영위원회에 제출하게 할 수 있다. 이 경우 운영위원회는 의견수렴 대상, 기간, 방법, 내용 등을 학교장에게 구체적으로 정해 주어야 한다.</td><td>제14조(의견수렴 등) ① 운영위원회는 학교장에게 정관 제111조 학부모 부담 경비에 대한 학부모 의견수렴을 하여 운영위원회에 제출하게 할 수 있다. 이 경우 운영위원회는 의견수렴 대상, 기간, 방법, 내용 등을 학교장에게 구체적으로 정해 주어야 한다.</td></tr><tr><td></td><td>제15조(건의사항 처리) ① 위원장은 제13조 제3항의 건의서를 접수한 때에는 이를 운영위원회에 회부하여 자문한다. ② 건의사항을 소개한 위원은 운영위원회의 요구가 있을 때에는 건의사항의 취지를 설명하여야 한다.</td><td>제15조(건의사항 처리) ① 삭제 ② 삭제</td></tr><tr><td>제 17 조</td><td>제17조(의안의 제출·발의) 운영위원회에서 자문할 의안은 학교장 또는 재직위원 1/4 이상의 연서로 제출하거나 발의한다. 다만, 예산안과 결산은 학교장이 이를 제출한다.</td><td>제17조(의안의 제출·발의) 운영위원회에서 자문할 의안은 학교장 또는 재직위원 1/4 이상의 연서로 제출하거나 발의한다. 다만, 예산안과 결산은 학교장이 이를 제출한다.</td></tr><tr><td>제 20 조</td><td>제20조(회의록 작성 등) ① 정관 제105조에 따라 운영위원회는 회의록을 작성하여야 한다. ② 위원장은 회의 결과와 회의록을 학교 홈페이지 등에 공개하여 누구나 열람할 수 있도록 한다. 다만 정관 제86조제2항의 단서에 따라 비공개로 결정한 사항은 공개되는 회의록에 이를 게재하지 않을 수 있다.</td><td>제20조(회의록 작성 등) ① 정관 제105조에 따라 운영위원회는 회의록을 작성하여야 한다. ② 위원장은 회의 결과와 회의록을 학교 홈페이지 등에 공개하여 누구나 열람할 수 있도록 한다. 다만 정관 제86조제2항의 단서에 따라 비공개로 결정한 사항은 공개되는 회의록에 이를 게재하지 않을 수 있다.</td></tr><tr><td>제 23 조</td><td>제23조(자문결과와 통보) 운영위원회 위원장은 자문결과를 문서로 작성하여 지체 없이 학교장에게 이송하여야 한다.</td><td>제23조(심의결과와 통보) 운영위원회 위원장은 심의결과를 문서로 작성하여 지체 없이 학교장에게 이송하여야 한다.</td></tr></table>	규정	조항	변경 전	변경 후	3.07 학교 운영 위원 회 규정	제 13 조	제13조(기능) ① 운영위원회는 법 제32조제2항과 정관 제79조제1항에 규정된 사항을 자문한다. ② 운영위원회는 법 제32조제3항에 규정된 학교발전기금의 조성·운용 및 사용에 관한 사항에 대하여 심의·의결한다. ③ 정관 제79조제1항 제4호의 건의사항은 위원 1인 이상의 소개를 얻어 운영위원회에 제출하여야 한다.	제13조(기능) ① 운영위원회는 법 제32조와 정관 제111조 규정된 사항을 심의한다. ② 운영위원회는 법 제32조제3항에 규정된 학교발전기금의 조성·운용 및 사용에 관한 사항에 대하여 심의·의결한다. ③ 삭제	제 14 조	제14조(의견수렴 등) ① 운영위원회는 학교장에게 정관 제79조제3항의 학부모 부담 경비에 대한 학부모 의견수렴을 하여 운영위원회에 제출하게 할 수 있다. 이 경우 운영위원회는 의견수렴 대상, 기간, 방법, 내용 등을 학교장에게 구체적으로 정해 주어야 한다.	제14조(의견수렴 등) ① 운영위원회는 학교장에게 정관 제111조 학부모 부담 경비에 대한 학부모 의견수렴을 하여 운영위원회에 제출하게 할 수 있다. 이 경우 운영위원회는 의견수렴 대상, 기간, 방법, 내용 등을 학교장에게 구체적으로 정해 주어야 한다.		제15조(건의사항 처리) ① 위원장은 제13조 제3항의 건의서를 접수한 때에는 이를 운영위원회에 회부하여 자문한다. ② 건의사항을 소개한 위원은 운영위원회의 요구가 있을 때에는 건의사항의 취지를 설명하여야 한다.	제15조(건의사항 처리) ① 삭제 ② 삭제	제 17 조	제17조(의안의 제출·발의) 운영위원회에서 자문할 의안은 학교장 또는 재직위원 1/4 이상의 연서로 제출하거나 발의한다. 다만, 예산안과 결산은 학교장이 이를 제출한다.	제17조(의안의 제출·발의) 운영위원회에서 자문할 의안은 학교장 또는 재직위원 1/4 이상의 연서로 제출하거나 발의한다. 다만, 예산안과 결산은 학교장이 이를 제출한다.	제 20 조	제20조(회의록 작성 등) ① 정관 제105조에 따라 운영위원회는 회의록을 작성하여야 한다. ② 위원장은 회의 결과와 회의록을 학교 홈페이지 등에 공개하여 누구나 열람할 수 있도록 한다. 다만 정관 제86조제2항의 단서에 따라 비공개로 결정한 사항은 공개되는 회의록에 이를 게재하지 않을 수 있다.	제20조(회의록 작성 등) ① 정관 제105조에 따라 운영위원회는 회의록을 작성하여야 한다. ② 위원장은 회의 결과와 회의록을 학교 홈페이지 등에 공개하여 누구나 열람할 수 있도록 한다. 다만 정관 제86조제2항의 단서에 따라 비공개로 결정한 사항은 공개되는 회의록에 이를 게재하지 않을 수 있다.	제 23 조	제23조(자문결과와 통보) 운영위원회 위원장은 자문결과를 문서로 작성하여 지체 없이 학교장에게 이송하여야 한다.	제23조(심의결과와 통보) 운영위원회 위원장은 심의결과를 문서로 작성하여 지체 없이 학교장에게 이송하여야 한다.	
규정	조항	변경 전	변경 후																								
3.07 학교 운영 위원 회 규정	제 13 조	제13조(기능) ① 운영위원회는 법 제32조제2항과 정관 제79조제1항에 규정된 사항을 자문한다. ② 운영위원회는 법 제32조제3항에 규정된 학교발전기금의 조성·운용 및 사용에 관한 사항에 대하여 심의·의결한다. ③ 정관 제79조제1항 제4호의 건의사항은 위원 1인 이상의 소개를 얻어 운영위원회에 제출하여야 한다.	제13조(기능) ① 운영위원회는 법 제32조와 정관 제111조 규정된 사항을 심의한다. ② 운영위원회는 법 제32조제3항에 규정된 학교발전기금의 조성·운용 및 사용에 관한 사항에 대하여 심의·의결한다. ③ 삭제																								
	제 14 조	제14조(의견수렴 등) ① 운영위원회는 학교장에게 정관 제79조제3항의 학부모 부담 경비에 대한 학부모 의견수렴을 하여 운영위원회에 제출하게 할 수 있다. 이 경우 운영위원회는 의견수렴 대상, 기간, 방법, 내용 등을 학교장에게 구체적으로 정해 주어야 한다.	제14조(의견수렴 등) ① 운영위원회는 학교장에게 정관 제111조 학부모 부담 경비에 대한 학부모 의견수렴을 하여 운영위원회에 제출하게 할 수 있다. 이 경우 운영위원회는 의견수렴 대상, 기간, 방법, 내용 등을 학교장에게 구체적으로 정해 주어야 한다.																								
		제15조(건의사항 처리) ① 위원장은 제13조 제3항의 건의서를 접수한 때에는 이를 운영위원회에 회부하여 자문한다. ② 건의사항을 소개한 위원은 운영위원회의 요구가 있을 때에는 건의사항의 취지를 설명하여야 한다.	제15조(건의사항 처리) ① 삭제 ② 삭제																								
	제 17 조	제17조(의안의 제출·발의) 운영위원회에서 자문할 의안은 학교장 또는 재직위원 1/4 이상의 연서로 제출하거나 발의한다. 다만, 예산안과 결산은 학교장이 이를 제출한다.	제17조(의안의 제출·발의) 운영위원회에서 자문할 의안은 학교장 또는 재직위원 1/4 이상의 연서로 제출하거나 발의한다. 다만, 예산안과 결산은 학교장이 이를 제출한다.																								
	제 20 조	제20조(회의록 작성 등) ① 정관 제105조에 따라 운영위원회는 회의록을 작성하여야 한다. ② 위원장은 회의 결과와 회의록을 학교 홈페이지 등에 공개하여 누구나 열람할 수 있도록 한다. 다만 정관 제86조제2항의 단서에 따라 비공개로 결정한 사항은 공개되는 회의록에 이를 게재하지 않을 수 있다.	제20조(회의록 작성 등) ① 정관 제105조에 따라 운영위원회는 회의록을 작성하여야 한다. ② 위원장은 회의 결과와 회의록을 학교 홈페이지 등에 공개하여 누구나 열람할 수 있도록 한다. 다만 정관 제86조제2항의 단서에 따라 비공개로 결정한 사항은 공개되는 회의록에 이를 게재하지 않을 수 있다.																								
	제 23 조	제23조(자문결과와 통보) 운영위원회 위원장은 자문결과를 문서로 작성하여 지체 없이 학교장에게 이송하여야 한다.	제23조(심의결과와 통보) 운영위원회 위원장은 심의결과를 문서로 작성하여 지체 없이 학교장에게 이송하여야 한다.																								

부 제	안 건 명	심의 결과	내 용				비 고	
8	학교규정개정(학교운영위원회)	원안 가결	3.07 학교 운영 위원 회 규정	규정	조항	변경 전	변경 후	
				제 24 조	제24조(제척과 회피) ② 운영위원회 또는 소위원회는 제1항의 사유가 있다고 인정되는 때에는 그 의결로 해당 위원이 관련 안건의 자문에 참여할 수 없도록 하여야 한다. ③ 제1항의 사유가 있는 위원은 운영위원회 또는 소위원회의 허가를 받아 그 안건의 자문을 회피할 수 있다.	제24조(제척과 회피) ② 운영위원회 또는 소위원회는 제1항의 사유가 있다고 인정되는 때에는 그 의결로 해당 위원이 관련 안건의 <u>심의</u> 에 참여할 수 없도록 하여야 한다. ③ 제1항의 사유가 있는 위원은 운영위원회 또는 소위원회의 허가를 받아 그 안건의 <u>심의를</u> 회피할 수 있다.		
					제 25 조	제25조(보고 및 시정명령의 신청 등) ① 학교장은 운영위원회의 자문결과를 최대한 존중하여야 한다. ② 학교장은 운영위원회의 자문을 거치는 경우 교육활동 및 학교운영에 중대한 차질이 발생할 우려가 있거나 천재지변, 기타 불가항력의 사유로 운영위원회를 소집할 여유가 없는 때에는 법 제32조제2항 및 정관 제79조제1항 각호의 사항에 대하여 운영위원회의 자문을 거치지 아니하고 이를 시행할 수 있다.	제25조(보고 및 시정명령의 신청 등) ① 학교장은 운영위원회의 <u>심의</u> 결과를 최대한 존중하여야 한다. ② 학교장은 운영위원회의 자문을 거치는 경우 교육활동 및 학교운영에 중대한 차질이 발생할 우려가 있거나 천재지변, 기타 불가항력의 사유로 운영위원회를 소집할 여유가 없는 때에는 법 제32조 및 정관 제111조 각호의 사항에 대하여 운영위원회의 <u>심의를</u> 거치지 아니하고 이를 시행할 수 있다.	
				3.09 예결 산소 위원 회 규정	제 5 조	제5조(위원회의 업무) 위원회의 업무는 다음 각호와 같다. 1. 예산, 추경예산, 결산 전반에 관한 계획, 심의 및 자문을 한다. 2. 예산 운영 과정 중 발생할 수 있는 예측하지 못하였던 각종 문제를 협의하고 심의 및 자문을 한다. 3. 학교운영위원회의 자문을 받기 전 관련 업무 내용을 사전 심의 및 자문한다.	제5조(위원회의 업무) 위원회의 업무는 다음 각호와 같다. 1. 예산, 추경예산, 결산 전반에 관한 계획, 심의 및 자문을 한다. 2. 예산 운영 과정 중 발생할 수 있는 예측하지 못하였던 각종 문제를 협의하고 심의 및 자문을 한다. 3. 학교운영위원회의 <u>심의를</u> 받기 전 관련 업무 내용을 사전 심의 및 자문한다.	
						3.11 학교 폭력 전담 기구 규정	제 23 조	
				4.07 학생 추천 규정	규정	조항	변경 전	
			제 3 조		제3조(기본 방침) ⑩ 추천기준 마련과 추천대상 학생 선정 과정에서 학교운영위원회의 자문을 받아 공정성 및 투명성을 확보한다.	제3조(기본 방침) ⑩ 추천기준 마련과 추천대상 학생 선정 과정에서 학교운영위원회의 <u>심의를</u> 받아 공정성 및 투명성을 확보한다.		
					제 5 조	제5조(추천 절차) ② 3학년 담임 회의에서 개별 대학의 인재상과 전형 요소 등을 검토하여 추천기준을 마련하고 학교운영위원회의 자문을 받아 학교장이 추천기준을 확정하고 공고한다. ⑥ 선정된 추천대상 학생은 학교운영위원회의 자문(학교폭력 및 성범죄 관련 학생, 기타 중대한 비행으로 징계처분을 받은 학생 여부 등 확인)을 받아 학교장이 최종적으로 확정한다.	제5조(추천 절차) ② 3학년 담임 회의에서 개별 대학의 인재상과 전형 요소 등을 검토하여 추천기준을 마련하고 학교운영위원회의 <u>심의를</u> 받아 학교장이 추천기준을 확정하고 공고한다. ⑥ 선정된 추천대상 학생은 학교운영위원회의 <u>심의</u> (학교폭력 및 성범죄 관련 학생, 기타 중대한 비행으로 징계처분을 받은 학생 여부 등 확인)을 받아 학교장이 최종적으로 확정한다.	
			4.12 현장 교육 학생 안전 관리 규정			제 3 조	제3조(제척수업) ④ 현장교육계획은 학교운영위원회의 자문을 거쳐 학교의 장이 결정한다.	제3조(제척수업) ④ 현장교육계획은 학교운영위원회의 <u>심의를</u> 거쳐 학교의 장이 결정한다.

번 이	안 건 명	심 의 결 과	내 용	비 고
9	학교규정개정(학교운동부지도자 임용 규약)	원안 가결	<p style="text-align: center;">(개정)5.03 학교운동부지도자 임용 규약</p> <p>제1조(목적) 경희고등학교 운동부의 경기력 향상과 실기 지도의 내실화를 위한 과학적이고 합리적인 시스템을 운영할 지도자를 선발하는데 그 목적이 있다.</p> <p>제2조(임용) ① <u>학교운동부지도자 결원 발생 시</u> 공개 채용을 거쳐 학교장이 임명한다. ② 학교장은 <u>학교운영위원회 심의</u>를 거쳐 적격자를 학교운동부지도자로 채용한다. ③ 학교장은 추천된 학교운동부지도자에 대한 (재)계약 체결 시 (성)범죄 경력 조회와 경기가맹단체와 교육부 또는 교육청의 (성)폭력 관련 상벌 확인 여부 조회 등을 통해 학생선수 지도에 결격사유가 없는 자를 채용한다. ④ 임용기간은 1년(임용부터 해당 학년도 말까지)이며 1년마다 재계약을 한다. 단, 운영 상황에 따라 그 기간을 2년으로 할 수 있다. ⑤ 학교운동부지도자 임용 시 임용계약서(기간 및 보수, 근무각서, 퇴직금, 근무시간, 해임요건 등)를 작성하여 비치한다. ⑥ 실적미비자, 선수관리 미흡자, 교육적 자질이 부족한 자, 학교장의 지시에 순응하지 않는 자는 수시로 해임할 수 있다.</p> <p>제3조(자격) 학교운동부지도자는 학교·직장·지역사회 또는 체육단체 등에서 체육을 지도할 수 있도록 <u>‘국민체육진흥법 제2조제6호’에 따라 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자격</u>을 갖추어야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 스포츠지도사 2. 건강운동관리사 3. 장애인스포츠지도사 4. 유소년스포츠지도사 5. 노인스포츠지도사 <p>제4조(채용) ① 학교장은 채용방식, 자격요건, 심사일, 심사방법, 채용 지원 서류의 관리 등을 포함한 채용 계획을 수립한다. ② 채용공고는 교육청 및 학교 홈페이지에 공고일 제외 3일 이상 공고해야 한다. 단, 3개월 미만 채용 시는 홈페이지 공고 생략이 가능하다. ③ 채용심사위원회는 교감, 담당부장, 운동부감독교사, 학부모 등 3~5명으로 구성한다. ④ 심사는 1차는 서류심사, 2차는 면접과 지도실연 등 직무수행능력과 인성 면접으로 한다. ⑤ 채용심사위원회는 심사 결과 1, 2순위자를 학교장에게 추천하고, 학교장은 적격자를 선정하여 학교운영위원회 심의 후 채용한다.</p> <p>제5조(재임용) 학교장은 학교운동부지도자를 재임용할 때에는 다음 각 호의 사항을 평가한 후 그 결과에 따라 재임용 여부를 결정한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 직무수행 실적 2. 복무 태도 3. 학교운동부 운영 성과 <p>제6조(복무) ① 운동부 교치의 복무 확인은 일일복무상황부(근무기록카드)에 서명(날인)으로 한다. ② 훈련 일정은 「운동부 운영 규정」제4조, 제5조 및 제6조에 의한다. ③ 훈련계획(연간, 월간, 주간)을 수립하고 훈련일지 작성, 선수개인별 신상카드(훈련 성과 점검표)를 작성하여 관리해야 한다.</p> <p style="text-align: center;">부칙</p> <p>제1조(시행) 본 규정은 2011년 1월 1일 제정 시행한다. 제2조(시행) 개정된 본 규정은 2013년 3월 2일부터 시행한다. 제3조(시행) 개정된 본 규정은 2016년 4월 8일부터 시행한다. 제4조(시행) 개정된 본 규정은 2022년 4월 8일부터 시행한다.</p>	