



나를 찾아가는 학교
미래를 만드는 학교

가 정 통 신 문

경희대학교 병설 자율형사립고
경 희 고 등 학 교

제 목 : 학교운영위원회 회의 개최 결과 안내

학부모님께!

항상 학교의 발전과 학생들의 올바른 성장에 관심을 갖으시고 학교 교육발전에 적극 동참하여 주신 학부모님께 진심으로 감사드립니다.

제168차 (2021- 제6회) 경희고등학교운영위원회 임시회에서 심의·자문된 안건 처리 결과에 대하여 다음과 같이 안내드리오니 참고하시기 바랍니다.

앞으로도 학교운영위원회가 학교공동체 구성원의 관심과 참여를 통하여 단위학교의 교육자치기구로 활성화 될 수 있도록 학부모님들의 많은 관심과 참여 부탁드립니다.

1. 회의 일시 : 2022. 2. 23.(수) 15:00
2. 장 소 : 우리학교 세미나실(본관 3층)
3. 처리 안건 : 학교폭력 전담기구 구성 외 16건
(세부 내용은 붙임 참조)

붙임 : 학교운영위원회 안건 심의·자문 처리 결과 안내 1부. 끝.

2022년 2월 일

경 희 고 등 학 교 장



나를 찾아가는 학교
미래를 만드는 학교

가 정 통 신 문

경희대학교 병설 자율형사립고
경희고등학교

제168회 경희고등학교운영위원회 임시회 안건 심의·자문 처리 결과 안내

- 회의 일시 : 2022.2.23. (수) 15:00
- 장 소 : 우리학교 세미나실(본관 3층)
- 참석 인원 : 10
- 안건 심의·자문 결과

번호	안 건 명	심의 결과	내 용	비고																					
1	학교폭력 전담기구 구성	원안 가결	<div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <h3>학교폭력전담기구 구성 계획</h3> </div> <div style="background-color: #333; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <h4>추진 목적</h4> </div> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 학교폭력 전담기구 구성 및 원활한 운영 <input type="checkbox"/> 학교폭력 전담기구 학부모위원 위촉으로 학교의 전담기구 운영 <input type="checkbox"/> 학교폭력 전담기구(이하 '전담기구') 구성 <ul style="list-style-type: none"> ○ 전담기구 구성권자 : 학교의 장 ○ 전담기구 심의방법, 전담기구 업무분장, 학부모위원 임기 등 전담기구 운영에 필요한 사항은 학교의 장이 정한다. ○ 전담기구 구성원 : 교감, 전문상담교사, 보건교사 및 책임교사(학교폭력 문제를 담당하는 교사), 학부모 등으로 학교폭력 문제를 담당하는 전담기구를 구성한다(법률 제14조제3항). 학부모는 전담기구 전체 구성원의 1/3 이상이어야 함. <div style="margin-top: 10px;"> <p>[전담기구 구성원 예시]</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>전담기구 총원</th> <th>5명</th> <th>6명</th> <th>7명</th> <th>8명</th> <th>9명</th> <th>10명</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>학부모 수</td> <td>2명</td> <td>2명</td> <td>3명</td> <td>3명</td> <td>3명</td> <td>4명</td> </tr> <tr> <td>(총원의 1/3 이상)</td> <td>이상</td> <td>이상</td> <td>이상</td> <td>이상</td> <td>이상</td> <td>이상</td> </tr> </tbody> </table> </div> <ul style="list-style-type: none"> ※ 전담기구 인원은 예시이며 학교의 상황과 여건에 따라 구성하며 전담기구 구성원 범위의 상한기준과 하한기준은 없음. 단, 전체 구성원의 1/3이상은 학부모로 구성하여야 함. ○ 전담기구를 구성하는 학부모는 학교운영위원회에서 추천하여 학교장이 위촉한다. 	전담기구 총원	5명	6명	7명	8명	9명	10명	학부모 수	2명	2명	3명	3명	3명	4명	(총원의 1/3 이상)	이상	이상	이상	이상	이상	이상	
전담기구 총원	5명	6명	7명	8명	9명	10명																			
학부모 수	2명	2명	3명	3명	3명	4명																			
(총원의 1/3 이상)	이상	이상	이상	이상	이상	이상																			

페이지	안건명	심의결과	내용	비고
-----	-----	------	----	----

2

2021학년도 3분기
학교발전기금회계
집행계획 및
집행내역

원안
가결

2021학년도 3분기 학교발전기금회계 집행계획 및 집행내역

경희고등학교

1. 근거 : 초·중등교육법시행령 제64조 제6항

2. 수입 및 지급 현황

가. 기 간 : 2021.09.01. ~ 2021.11.30.

나. 수입액 : 20,870,819원

다. 지급액 : 25,951,100원

라. 총잔액 : 487,809,205원 (전기 계 492,889,486원 포함)

(단위 : 원)

사업명	수입 계획액	지출 계획액	수입액	지급액	3분기 잔액	누계 잔액
학생복지 및 자치활동비	300,000,000	300,000,000	13,369,513	25,678,100	-12,308,587	427,783,171
학교체육활동 및 학예활동비	300,000,000	300,000,000	1,306	273,000	-271,694	52,006,034
교육용기자재 및 도서구입비	50,000,000	50,000,000	7,500,000	0	7,500,000	8,020,000
학교교육시설 보수 및 확충	100,000,000	100,000,000	0	0	0	0
합 계	750,000,000	750,000,000	20,870,819	25,951,100	-5,080,281	487,809,205

3. 수입 및 지급 세부내역

(단위 : 원)

사업명	세부내역	수입액	지급액
학생복지 및 자치활동비	이자수입	2,869,513	
	(재)양현재단	10,000,000	
	(재)연계장학재단	500,000	500,000
	총동창회 장학금		25,178,100
	계	13,369,513	25,678,100
학교체육활동 및 학예활동비	이자수입	1,306	273,000
	계	1,306	273,000
교육용기자재 및 도서구입비	(재)동아꿈나무재단	7,500,000	
	계	7,500,000	0

내역	안건명	심의결과	내용	비고
----	-----	------	----	----

3	2021학년도 학교회계추경예산(안) 심사보고서	원안 가결	<p style="text-align: center;">2021학년도 경희고등학교 추가경정예산(안) 보고서</p> <p>○ 추가경정예산(안)</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">본 예산액</td> <td style="text-align: right;">5,003,000,000원</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">추가경정예산액</td> <td style="text-align: right;">8,051,000,000원</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">총 감액</td> <td style="text-align: right;">3,048,000,000원</td> </tr> </table> <p>○ 추가경정 사유</p> <p>1. 세입에서는 동대문구청 교육경비 지원금 및 교육지원금 343,866,000원이 증액, 교육비특별회계전입금 1,163,491,000원이 증액, 사학법인 이전수입은 30,821,000원이 증액, 기타 이전수입은 295,224,000원이 증액, 학부모 부담수입은 364,313,000원이 감액, 행정활동 수입 등으로 11,333,000원이 증액, 전년도 이월금 546,012,000원이 증액, 수익자부담수입은 1,021,566,000원이 증액되었습니다.</p> <p>2. 세출에서는 인건비는 기타수당 등의 증가로 396,706,000원이 증액, 교직원 복지 및 학생 교육격차 해소 지원금 등의 증가로 1,120,720,000원이 증액, 기본적 교육활동비 및 선택적 교육활동비 증가로 350,783,000원이 증액, 교육활동 지원비 및 학교일반운영비 증가로 87,184,000원 증액, 학교시설 확충개선비 증가로 71,041,000원 증액 수익자부담수입은 1,021,566,000원이 증액되어 추가경정 사유가 발생하였습니다.</p>	본 예산액	5,003,000,000원	추가경정예산액	8,051,000,000원	총 감액	3,048,000,000원	
본 예산액	5,003,000,000원									
추가경정예산액	8,051,000,000원									
총 감액	3,048,000,000원									

2021학년도
3 학교회계추경예산(안)
심사보고서

원안
가결

1. 세 입 (단위 : 천원)

과 목 (관)	추경예산액 (A)	당초예산액 (B)	증감 (A-B)	비율 (%)	증 감 사유
중앙정부 지방자치단체 이전수입	343,866	0	343,866	4.9	1. 지자체 지원금 등 증액 343,866 • 학력신장 교육경비보조금 96,900 • 진학과취업강화 교육경비보조금 79,920 • 공신만들기학습코실 72,180 • 기타지원금 등 94,866
교육비 특별회계 이전수입	1,163,491	0	1,163,491	16.5	1. 교육청 지원금 증액1,163,491 • 무상급식비 577,226 • 학비지원 267,842 • 방역관련지원금 45,880 • 운동부지도자인건비 29,652 • 사회통합전환대상자프로그램 17,499 • 기타지원금 등 225,392
사학법인 이전수입	416,796	385,975	30,821	5.9	
기타이전수	295,224	0	295,224	4.2	1. 대학교교육실습생운영 증액 2,400 2. 중학교급식비 증액 291,584 4. 기타지원금 등 증액 1,260
학부모 부담수입	4,235,583	4,599,896	△364,313	60.3	1. 등록금 감액 364,313
행정활동수	28,462	17,129	11,333	0.4	1. 기타합수입 등 증액 11,333
이월금	546,012	0	546,012	7.8	1. 전년도 이월금 증액 546,012
소 계	7,029,434	5,003,000	2,026,434	100	
수익자 부담경비	1,021,566	0	1,021,566		1. 급식비 증액 128,759 2. 방과후학교활동비 증액 105,942 3. 운동부운영비 증액 631,429 4. 기타수익자부담경비 등 증액 155,438
합 계	8,051,000	5,003,000	3,048,000		

2. 세 출 (단위 : 천원)

과 목 (관)	추경예산액 (A)	당초예산액 (B)	증감 (A-B)	비율 (%)	증 감 사유
교직원보수	3,985,460	3,588,754	396,706	56.7	1. 교원보수 증액 218,950 2. 직원보수 감액 11,141 3. 교직원대체인건비 증액 188,897
교직원복지 및 역량강화	73,638	76,500	△2,862	1.0	1. 교직원맞춤형복지비 감액 2,862
학생복지 및 교육격차해소	1,595,851	472,269	1,123,582	22.7	1. 급식비 증액 895,150 2. 모건관리운영비 증액 50,742 3. 교육격차해소지원 증액 31,400 4. 학생장학금운영 증액 140,940 5. 각종 지원금 등 증액 5,350
기본적 교육활동	188,712	145,000	43,712	2.7	1. 학교자율사업운영재 증액 6,000 2. 중등토목토닥다리심 증액 15,800 3. 각종 지원금 등 증액 22,112
선택적 교육활동	441,638	134,567	307,071	6.3	1. 방과후학교운영 증액 232,323 2. 축구부운영 증액 68,972 3. 각종 운영비 등 증액 7,778
교육활동지 지원	309,119	182,824	126,295	4.4	1. 수능시험장소요경비 증액 12,671 2. 교육환경개선지원금 증액 67,000 3. 각종 지원금 등 증액 46,624
학교일반운영	333,975	373,086	△39,111	4.8	1. 학교기본운영비 등 감액 39,111
학교시설확충	101,041	30,000	71,041	1.4	1. 스마트교실구축 증액 30,000 2. 시설비 등 증액 41,041
소 계	7,029,434	5,003,000	2,026,434	100	
수익자 부담경비	1,021,566	0	1,021,566		1. 급식비 증액 128,759 2. 방과후학교활동비 증액 105,942 3. 운동부운영비 증액 631,429 4. 기타수익자부담경비 등 증액 155,438
합 계	8,051,000	5,003,000	3,048,000		

예단	안건명	심의결과	내용	비고																																																																																																																									
4	2022학년도 학교회계 본예산(안) 심사보고서	원안가결	<p style="text-align: center;">2022학년도 경희고등학교 예산(안) 심사보고서</p> <p>○ 학생현황</p> <table border="1" data-bbox="563 443 1337 730"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분 학년도</th> <th rowspan="2">학급수</th> <th colspan="2">학생수</th> <th rowspan="2">비고</th> </tr> <tr> <th>정원</th> <th>현원</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021학년도</td> <td>24학급</td> <td>864</td> <td>718</td> <td>1학년(240명),2학년(235명),3학년(243명)</td> </tr> <tr> <td>2022학년도</td> <td>24학급</td> <td>864</td> <td>710</td> <td>1학년(260명),2학년(240명),3학년(210명)</td> </tr> </tbody> </table> <p>○ 교직원현황</p> <table border="1" data-bbox="563 819 1337 1144"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분 학년도</th> <th colspan="4">교사</th> <th colspan="2">사무직</th> <th colspan="2">교육공무직</th> <th rowspan="2">합계</th> </tr> <tr> <th>정원</th> <th>교원</th> <th>기간제</th> <th>감사</th> <th>정원</th> <th>현원</th> <th>정원</th> <th>현원</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021학년도</td> <td>50</td> <td>36</td> <td>14</td> <td>0</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>65</td> </tr> <tr> <td>2022학년도</td> <td>50</td> <td>32</td> <td>17</td> <td>1</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>65</td> </tr> </tbody> </table> <p>○ 2022학년도 세입·세출 예산(안) 현황</p> <p>1. 세입 (단위: 천원)</p> <table border="1" data-bbox="528 1279 1337 2056"> <thead> <tr> <th>과목(권)</th> <th>2022 예산액</th> <th>전년도 예산액</th> <th>증감(Δ)</th> <th>비율(%)</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>중앙정부 지방자치단체 이전수입</td> <td>0</td> <td>343,866</td> <td>Δ343,866</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>교육비 특별회계 이전수입</td> <td>0</td> <td>1,163,491</td> <td>Δ1,163,491</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>사학법인 이전수입</td> <td>323,628</td> <td>416,796</td> <td>Δ93,168</td> <td>6.6</td> <td>1. 법인법정부담금 323,628</td> </tr> <tr> <td>기타이전수입</td> <td>0</td> <td>295,224</td> <td>Δ295,224</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>학부모 부담수입</td> <td>4,588,604</td> <td>4,235,583</td> <td>353,021</td> <td>93.0</td> <td>1. 입학금 50,000 2. 수업료 3,431,004 3. 학교운영지원비 1,107,600 소계 4,588,604</td> </tr> <tr> <td>행정활동수입</td> <td>19,768</td> <td>28,462</td> <td>Δ8,694</td> <td>0.4</td> <td>1. 사용료 수입 500 2. 수수료 수입 1,010 3. 이차수입 15,308 4. 기타잡수입 2,950 소계 19,768</td> </tr> <tr> <td>이월금</td> <td>0</td> <td>546,012</td> <td>Δ546,012</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>소계</td> <td>4,932,000</td> <td>7,029,434</td> <td>Δ2,097,434</td> <td>100</td> <td></td> </tr> <tr> <td>수익자 부담경비</td> <td>0</td> <td>1,021,566</td> <td>Δ1,021,566</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>합계</td> <td>4,932,000</td> <td>8,051,000</td> <td>Δ3,119,000</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	구분 학년도	학급수	학생수		비고	정원	현원	2021학년도	24학급	864	718	1학년(240명),2학년(235명),3학년(243명)	2022학년도	24학급	864	710	1학년(260명),2학년(240명),3학년(210명)	구분 학년도	교사				사무직		교육공무직		합계	정원	교원	기간제	감사	정원	현원	정원	현원	2021학년도	50	36	14	0	5	5	10	10	65	2022학년도	50	32	17	1	5	5	10	10	65	과목(권)	2022 예산액	전년도 예산액	증감(Δ)	비율(%)	비고	중앙정부 지방자치단체 이전수입	0	343,866	Δ343,866	0		교육비 특별회계 이전수입	0	1,163,491	Δ1,163,491	0		사학법인 이전수입	323,628	416,796	Δ93,168	6.6	1. 법인법정부담금 323,628	기타이전수입	0	295,224	Δ295,224	0		학부모 부담수입	4,588,604	4,235,583	353,021	93.0	1. 입학금 50,000 2. 수업료 3,431,004 3. 학교운영지원비 1,107,600 소계 4,588,604	행정활동수입	19,768	28,462	Δ8,694	0.4	1. 사용료 수입 500 2. 수수료 수입 1,010 3. 이차수입 15,308 4. 기타잡수입 2,950 소계 19,768	이월금	0	546,012	Δ546,012	0		소계	4,932,000	7,029,434	Δ2,097,434	100		수익자 부담경비	0	1,021,566	Δ1,021,566			합계	4,932,000	8,051,000	Δ3,119,000			
구분 학년도	학급수	학생수				비고																																																																																																																							
		정원	현원																																																																																																																										
2021학년도	24학급	864	718	1학년(240명),2학년(235명),3학년(243명)																																																																																																																									
2022학년도	24학급	864	710	1학년(260명),2학년(240명),3학년(210명)																																																																																																																									
구분 학년도	교사				사무직		교육공무직		합계																																																																																																																				
	정원	교원	기간제	감사	정원	현원	정원	현원																																																																																																																					
2021학년도	50	36	14	0	5	5	10	10	65																																																																																																																				
2022학년도	50	32	17	1	5	5	10	10	65																																																																																																																				
과목(권)	2022 예산액	전년도 예산액	증감(Δ)	비율(%)	비고																																																																																																																								
중앙정부 지방자치단체 이전수입	0	343,866	Δ343,866	0																																																																																																																									
교육비 특별회계 이전수입	0	1,163,491	Δ1,163,491	0																																																																																																																									
사학법인 이전수입	323,628	416,796	Δ93,168	6.6	1. 법인법정부담금 323,628																																																																																																																								
기타이전수입	0	295,224	Δ295,224	0																																																																																																																									
학부모 부담수입	4,588,604	4,235,583	353,021	93.0	1. 입학금 50,000 2. 수업료 3,431,004 3. 학교운영지원비 1,107,600 소계 4,588,604																																																																																																																								
행정활동수입	19,768	28,462	Δ8,694	0.4	1. 사용료 수입 500 2. 수수료 수입 1,010 3. 이차수입 15,308 4. 기타잡수입 2,950 소계 19,768																																																																																																																								
이월금	0	546,012	Δ546,012	0																																																																																																																									
소계	4,932,000	7,029,434	Δ2,097,434	100																																																																																																																									
수익자 부담경비	0	1,021,566	Δ1,021,566																																																																																																																										
합계	4,932,000	8,051,000	Δ3,119,000																																																																																																																										

예 단	안 건 명	심의 결과	내 용	비 고
-----	-------	-------	-----	-----

4	2022학년도 학교회계 본예산(안) 심사보고서	원안 가결	<p>2. 세 출 (단위 : 천원)</p>																																																																								
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>과 목 (관)</th> <th>2022 예산액</th> <th>전년도 예산액</th> <th>증감 (Δ)</th> <th>비율 (%)</th> <th>비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>교직원보수</td> <td>3,782,303</td> <td>3,985,460</td> <td>△203,157</td> <td>76.7</td> <td>1. 교원 50명(전년도 정년퇴직 2명, 명예퇴직 1명) 2. 일반직 5명</td> </tr> <tr> <td>교직원복지 및 역량강화</td> <td>78,500</td> <td>73,638</td> <td>4,862</td> <td>1.6</td> <td>1. 교직원 연수 13,500 2. 교직원 맞춤형복지 65,000 소계 78,500</td> </tr> <tr> <td>학생복지 및 교육격차해소</td> <td>280,212</td> <td>1,595,851</td> <td>△1,315,639</td> <td>5.7</td> <td>1. 학교급식운영 12,000 2. 학생및교직원보건관리 28,800 3. 학교환경위생관리 6,564 4. 학생장학금 232,848 소계 280,212</td> </tr> <tr> <td>기본적 교육활동</td> <td>127,800</td> <td>188,712</td> <td>△60,912</td> <td>2.6</td> <td>1. 교과활동 67,520 2. 창의적 체험활동 60,280 소계 127,800</td> </tr> <tr> <td>선택적 교육활동</td> <td>89,200</td> <td>441,638</td> <td>△352,438</td> <td>1.8</td> <td>1. 방과후학교운영 1,700 2. 독서활동 18,500 3. 축구부운영 29,000 4. 기타선택적교육활동 40,000 소계 89,200</td> </tr> <tr> <td>교육활동 지원</td> <td>183,712</td> <td>309,119</td> <td>△125,407</td> <td>3.7</td> <td>1. 교무업무운영 123,976 2. 생활지도운영 40,956 3. 학습지원실운영 8,780 4. 교육환경개선 10,000 소계 183,712</td> </tr> <tr> <td>학교 일반운영</td> <td>370,273</td> <td>333,975</td> <td>36,298</td> <td>7.5</td> <td>1. 부서기본운영 148,192 2. 행정지원인력운용 75,855 3. 시설장비유지 146,226 소계 370,273</td> </tr> <tr> <td>학교시설 확충</td> <td>20,000</td> <td>101,041</td> <td>△81,041</td> <td>0.4</td> <td>1. 교육환경시설개선 20,000</td> </tr> <tr> <td>소 계</td> <td>4,932,000</td> <td>7,029,434</td> <td>△2,097,434</td> <td>100</td> <td></td> </tr> <tr> <td>수 익 자 부담경비</td> <td>0</td> <td>1,021,566</td> <td>△1,021,566</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>합 계</td> <td>4,932,000</td> <td>8,051,000</td> <td>△3,119,000</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	과 목 (관)	2022 예산액	전년도 예산액	증감 (Δ)	비율 (%)	비 고	교직원보수	3,782,303	3,985,460	△203,157	76.7	1. 교원 50명(전년도 정년퇴직 2명, 명예퇴직 1명) 2. 일반직 5명	교직원복지 및 역량강화	78,500	73,638	4,862	1.6	1. 교직원 연수 13,500 2. 교직원 맞춤형복지 65,000 소계 78,500	학생복지 및 교육격차해소	280,212	1,595,851	△1,315,639	5.7	1. 학교급식운영 12,000 2. 학생및교직원보건관리 28,800 3. 학교환경위생관리 6,564 4. 학생장학금 232,848 소계 280,212	기본적 교육활동	127,800	188,712	△60,912	2.6	1. 교과활동 67,520 2. 창의적 체험활동 60,280 소계 127,800	선택적 교육활동	89,200	441,638	△352,438	1.8	1. 방과후학교운영 1,700 2. 독서활동 18,500 3. 축구부운영 29,000 4. 기타선택적교육활동 40,000 소계 89,200	교육활동 지원	183,712	309,119	△125,407	3.7	1. 교무업무운영 123,976 2. 생활지도운영 40,956 3. 학습지원실운영 8,780 4. 교육환경개선 10,000 소계 183,712	학교 일반운영	370,273	333,975	36,298	7.5	1. 부서기본운영 148,192 2. 행정지원인력운용 75,855 3. 시설장비유지 146,226 소계 370,273	학교시설 확충	20,000	101,041	△81,041	0.4	1. 교육환경시설개선 20,000	소 계	4,932,000	7,029,434	△2,097,434	100		수 익 자 부담경비	0	1,021,566	△1,021,566			합 계	4,932,000	8,051,000	△3,119,000		
			과 목 (관)	2022 예산액	전년도 예산액	증감 (Δ)	비율 (%)	비 고																																																																			
			교직원보수	3,782,303	3,985,460	△203,157	76.7	1. 교원 50명(전년도 정년퇴직 2명, 명예퇴직 1명) 2. 일반직 5명																																																																			
			교직원복지 및 역량강화	78,500	73,638	4,862	1.6	1. 교직원 연수 13,500 2. 교직원 맞춤형복지 65,000 소계 78,500																																																																			
			학생복지 및 교육격차해소	280,212	1,595,851	△1,315,639	5.7	1. 학교급식운영 12,000 2. 학생및교직원보건관리 28,800 3. 학교환경위생관리 6,564 4. 학생장학금 232,848 소계 280,212																																																																			
			기본적 교육활동	127,800	188,712	△60,912	2.6	1. 교과활동 67,520 2. 창의적 체험활동 60,280 소계 127,800																																																																			
			선택적 교육활동	89,200	441,638	△352,438	1.8	1. 방과후학교운영 1,700 2. 독서활동 18,500 3. 축구부운영 29,000 4. 기타선택적교육활동 40,000 소계 89,200																																																																			
			교육활동 지원	183,712	309,119	△125,407	3.7	1. 교무업무운영 123,976 2. 생활지도운영 40,956 3. 학습지원실운영 8,780 4. 교육환경개선 10,000 소계 183,712																																																																			
			학교 일반운영	370,273	333,975	36,298	7.5	1. 부서기본운영 148,192 2. 행정지원인력운용 75,855 3. 시설장비유지 146,226 소계 370,273																																																																			
			학교시설 확충	20,000	101,041	△81,041	0.4	1. 교육환경시설개선 20,000																																																																			
			소 계	4,932,000	7,029,434	△2,097,434	100																																																																				
수 익 자 부담경비	0	1,021,566	△1,021,566																																																																								
합 계	4,932,000	8,051,000	△3,119,000																																																																								

제 목	안 건 명	심 의 결 과	내 용	비 고
-----	-------	---------	-----	-----

[규칙 별지 제1호 서식]

경희고등학교 발전기금 운용계획서

1. 학교발전기금 사업명 및 목적

- 가. 사업명 : 초·중등교육법 제33조 및 시행령 64조
- 나. 목 적 : 학교운영위원회 규정 제13조

2. 학교발전기금 조성방법 : 학교 내,외의 조직 단체 등이 자발적인 의사의 기부 및 각출

3. 수입 및 지출계획

가. 원안

○ 수입계획서 (금액단위 :천원)

사 업 명	수입계획	수 입 기 간	기부(모금)대상자	기부(모금)액	비고
교육용기자재 및 도서구입비	교육용기자재 및 도서구입비	2022.3.1 ~2023.2.28	학부모 및 후원자	50,000	
학교교육시설 보수 및 확충	학교교육시설 보수 및 확충	2022.3.1 ~2023.2.28	학부모 및 후원자	100,000	
학교체육 및 학예활동비	축구부 운영비	2022.3.1 ~2023.2.28	학부모 및 후원자	300,000	
학생복지 및 자치활동비	학생복지 및 자치활동비	2022.3.1 ~2023.2.28	학부모 및 후원자	300,000	
계				750,000	

○ 지출계획서 (금액단위 :천원)

사 업 명	지출계획	지출 시기	기부(모금)대상자	기부(모금)액	비고
교육용기자재 및 도서구입비	교육용기자재 및 도서구입비	2022.3.1 ~2023.2.28	학부모 및 후원자	50,000	
학교교육시설 보수 및 확충	학교교육시설 보수 및 확충	2022.3.1 ~2023.2.28	학부모 및 후원자	100,000	
학교체육 및 학예활동비	축구부 운영비	2022.3.1 ~2023.2.28	학부모 및 후원자	300,000	
학생복지 및 자치활동비	학생복지 및 자치활동비	2022.3.1 ~2023.2.28	학부모 및 후원자	300,000	
계				750,000	

2022학년도
5 학교발전기금회계
운영계획서

원안
가결

내역	안건명	심의결과	내용	비고
----	-----	------	----	----

6 2022학년도 2학기 방과후학교 수익자부담금 집행잔액 학생 복리비 편성

원안가결

2021학년도 2학기 방과후학교 수익자부담금 정산내역

과목	수입			지출	수익자잔액 (a) (a=d-f)	정산			
	개인부담금 (a)	지원금 (b)	합계 (d) (d=a+b)	합계 (f)		실수용비 (l)	잔액(j) (j=a-l)	학생 복리비(k) (k=l)	정산액(m) (m=j-k)
1학년 의생명과학과정	2,752,330	224,700	2,977,030	2,835,000	142,030	141,750	280	280	0
2학년 의생명과학과정	2,037,800	88,600	2,126,400	2,025,000	101,400	101,250	150	150	0
1학년 교과방과후	2,493,530	215,270	2,708,800	2,580,000	128,800	128,800	0	0	0
2학년 교과방과후	843,500	38,500	882,000	840,000	42,000	42,000	0	0	0
대학생멘토링	840,000	0	840,000	800,000	40,000	40,000	0	0	0
창의로봇스쿨	2,746,000	109,840	2,855,840	2,840,000	15,840	15,840	0	0	0
외국어인재 프로그램	1,919,820	232,660	2,152,480	2,050,000	102,480	102,480	0	0	0
전공심화 프로그램	4,346,400	315,600	4,662,000	4,440,000	222,000	222,000	0	0	0
신나는생활체육	5,515,540	431,800	5,947,340	5,664,000	283,340	283,200	140	140	0
2학년 수능대비모의고사 및 논술프로그램	1,037,220	121,960	1,159,180	1,104,000	55,180	55,180	0	0	0
IT전문과정	8,779,960	574,670	9,354,630	8,910,000	444,630	444,630	0	0	0
합 계	33,312,100	2,353,600	35,665,700	34,088,000	1,577,700	1,577,130	570	570	0

7 2021학년도 미수납액(2020학년도 이월분) 불납결손 처리

원안가결

2021학년도 미수납액(2020학년도 이월분) 불납결손처리 및 감액 결정

국립유치원 및 초·중등학교회계규칙 제31조 제2항, 서울특별시교육비 특별회계재무회계규칙 제61조 제1항 규정에 의해 졸업생 강*호, 김*수의 미납액 납부기한이 1년 경과함으로써 소멸시효가 완성되어 미납액을 불납결손처분하고자 합니다.

대 상	납입금	미납일	시효완료일	미납액
졸업생 강*호	수업료	2020. 8. 18.	2021. 8. 17.	2,416,200
	학교운영지원비			280,000
졸업생 김*수	수업료	2020. 11. 19.	2021. 11. 18.	1,462,150
	학교운영지원비			537,850
합 계				4,696,200

페이지	안건명	심의결과	내용	비고
-----	-----	------	----	----

8

2021년도 4/4분기,
2022년도 1/4분기
시설물 안전점검 결과

원안
가결

별표2 시설물 안전점검 결과 표준 보고양식

학교명	경희고등학교	보고분기	2021년도 4분기
-----	--------	------	------------

▣ 건축물 점검 점검일자 : 2021.12.15.

건물명	준공년도	연면적 (㎡)	층수	구조	점검내용			
					안전등급	점검확인내용	조치사항	비고
본관동	1960	11,010	5	RC	C	육안점검	특이사항 없음	
이하빈칸								

▣ 시설물 관리위탁 및 정기검사 결과

점검명칭(주기)	점검일자	점검내용	
		점검확인내용(총평)	조치사항
전기 안전점검	매주	2021.12.10.	특이사항없음
소방시설 점검	매월	2021.12.9.	특이사항없음
가스점검	년	2021.07.19.	특이사항없음
딤웨어 점검	2년	2021.03.10.	특이사항없음

▣ 시설물(외부) 점검

구분	점검내용		
	안전등급)	점검확인 내용	조치사항

페이지	안건명	심의결과	내용	비고
-----	-----	------	----	----

8

2021년도 4/4분기,
2022년도 1/4분기
시설물 안전점검 결과

원안
가결

별표2 시설물 안전점검 결과 표준 보고양식

학교명	경희고등학교	보고분기	2021년도 4분기
-----	--------	------	------------

▣ 건축물 점검

점검일자 : 2021.12.15.

건물명	준공년도	연면적 (m)	층수	구조	점검내용			
					안전등급	점검확인내용	조치사항	비고
본관동	1960	11,010	5	RC	C	육안점검	특이사항 없음	
	이하빈칸							

▣ 시설물 관리위탁 및 정기검사 결과

점검명칭(주기)	점검일자	점검내용	
		점검확인내용(총평)	조치사항
전기 안전점검	매주	2021.12.10.	특이사항없음
소방시설 점검	매월	2021.12.9.	특이사항없음
가스점검	년	2021.07.19.	특이사항없음
딤웨어 점검	2년	2021.03.10.	특이사항없음

▣ 시설물(외부) 점검

구분	점검내용		
	안전등급)	점검확인 내용	조치사항

제 목	안 건 명	심 의 결 과	내 용	비 고
-----	-------	---------	-----	-----

9	2022학년도 시설 관리 분야별 유지보수 계약	원안 가결	2022학년도 시설 관리 분야별 유지보수계약 내역					경희고등학교		
			구분	관리분야	관리업체	2022	2021	2020	지급방법	비고
			1	전기설비 안전관리	호산전기안전(주)	220,000 2,640,000	220,000 2,640,000	220,000 2,640,000	월납부	동결
			2	승강기 덤펀터	하나로엠지엠	58,520 702,240	58,520 702,240	58,520 702,240	월납부	동결
			3	전산기기 유지보수	엔두루	440,000 5,280,000	440,000 5,280,000	440,000 5,280,000	월납부	동결
			4	방화관리 위탁관리용역	천우안전	150,000 1,800,000	150,000 1,800,000	132,000 1,584,000	월납부	동결
			5	당직용역	원원	1,760,000 21,120,000	1,694,000 20,328,000	1,617,000 19,404,000	월납부	↑66,000 ↑792,000 최저시급 증가분
			6	청소용역비	KMC	2,407,620 28,891,440	2,282,500 27,390,000	2,252,430 27,029,160	월납부	↑125,120 ↑1,501,440 최저시급 증가분
			7	무인경비용역	에스원	110,000 1,320,000	110,000 1,320,000	110,000 1,320,000	월납부	동결
			8	대형정수기 유지보수	㈜미래유엔 카리스	193,600 2,323,200	193,600 2,323,200	193,600 2,323,200	월납부	동결
			9	구내전화기 유지보수	국제통신	110,000	110,000	110,000	월납부	동결
			10	폐식용류 수거	씨엔오산업	1L당 18,000	1L당 9,000	1L당 9,000	중고 1/2수입	국제유가 상승
			11	급식실 음식물쓰레기 처리	대영실업	1L당 180원	1L당 180원	1L당 180원	경희중고 4.4 : 5.6	동결
			12	학교홈페이지 관리	리토소프트	3,960,000	3,960,000	3,960,000	년1회	동결
			13	비품관리	드림이지넷	900,000	850,000	850,000	년1회	150,000
14	캐리어 공기청정기	위더스	158,000	158,000		월1회	2022학년도 교육청 지원금 예정			
15	스쿨버스	리더스고속관광 (5년차 계약)	109,000	109,000	109,000	월 지급	2018년 최초계약 동일금액 재계약			

페이지	안건명	심의결과	내용	비고
10	2021~2022년 동계 전지훈련 계획	원안가결	<div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 2021~2022년도 축구부 동계 전지훈련 계획 </div> <p>1. 목적 : 2021년~2022년도 축구부 동계전지훈련으로 학생선수들의 기량 향상과 팀 전술적 완성도를 높여려는 목적이며 동시에 2022년도 전국대회에서 우수한 성적을 내어 대학교 수시전형 입시요강을 갖추 수 있는 실적을 낼 수 있도록 준비하는 것이 목적이다.</p> <p>2. 일반 계획 :</p> <p>가. 일시 : 2021년 12월 26일(일) ~ 1월 28일(금), 33박 34일</p> <p>나. 장소 : 부산광역시 및 제주도 서귀포 일대</p> <p>다. 대상 : 축구부 1, 2학년</p> <p>라. 참석 지도자 : 전임코치(변*철), 코치 및 보조코치(김*원, 정*현, 공*배), 버스운행(이*한)</p> <p>마. 집합 및 해산 장소 : 본교운동장</p> <p>(1) 집합 시간 : 2021년 12월 26일(일) 09:30 출발</p> <p>(2) 해산 시간 : 2022년 1월 28일(금) 18:00</p> <p>3. 1인 소요 금액</p> <p>가. 부산전지훈련(7박 8일)</p> <p>(1) 숙소 및 식사(호텔에그) : 11,055,000 / 23 = 1인당 480,650원</p> <p>(2) 간식비 : 3,000원 * 7회 * 30명 : 630,000 / 23 = 1인당 27,390원</p> <p>(3) 버스이동경비 : 주유, 톨비, 주차, 운송비 등 : 1,000,000 / 23 = 1인당 43,480원</p> <p>(4) 여비비 : 지도자 4명 * 1일 10,000 * 7 : 280,000 / 23 = 12,170원</p> <p>(5) 총 경비 : 12,965,000원, 1인당 입금 내역 : 12,965,000 / 23 = 563,700원</p> <p>나. 제주도 전지훈련</p> <p>(1) 숙소 및 식사(오션팰리스호텔) : 32,500,000 / 23 = 1인당 1,413,040원</p> <p>(2) 비행기 : 2,928,000 / 23 = 127,300원</p> <p>(3) 간식비 : 3,000원 * 26회 * 30명 : 2,340,000 / 23 = 1인당 101,740원</p> <p>(4) 버스이동경비 : 주유, 톨비, 주차, 운송비 등 : 3,000,000 / 23 = 1인당 130,430원</p> <p>(5) 여비비 : 지도자 4명 * 1일 10,000 * 27 : 1,080,000 / 23 = 46,960원</p> <p>(6) 총 경비 : 41,848,000원, 1인당 입금 내역 : 41,848,000 / 23 = 1,819,480원</p> <p>다. 총액</p> <ul style="list-style-type: none"> - 부산 1인당 입금 내역 : 12,965,000 / 23 = 563,700원 - 제주도 1인당 입금 내역 : 41,848,000 / 23 = 1,819,480원 - 총액 1인당 2,383,180원 <p>4. 인솔교사 숙식비 및 지도비 : 별도 여비 규정에 의한 지급</p> <p>5. 경비감면대상자 및 사유 : 이*성(반액), 정*훈(반액), 김*현(반액), 오*현(반액)</p>	

제 목	안 건 명	심의 결과	내 용	비 고
11	2022년도 전국고교 축구대회 참가 계획 부산MBC 축구대회	원안 가결	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin-bottom: 10px;"> 2022년도 축구부 동계 전지훈련 및 부산MBC 계획 </div> <p>1. 목적 : 2022년도 축구부 동계전지훈련 및 전국대회로 학생선수들의 기량 향상과 팀 전술적 완성도를 높여려는 목적이며 동시에 우수한 성적을 내어 대학교 수시전형 입시요강을 갖추 수 있는 실적을 낼 수 있도록 준비하는 것이 목적이다.</p> <p>2. 일반 계획 : 가. 일시 : 2022년 01월 29일(토)~2월 28일(월), 30박 31일 나. 장소 : 부산광역시 및 양산 일대 다. 대상 : 축구부 1, 2학년 라. 참석 지도자 : 전임코치(변*철), 코치 및 보조코치(김*원, 정*현, 공*배), 버스운행(이규성) 마. 집합 및 해산 장소 : 제주공항 (1) 집합 시간 : 2022년 1월 29일(토) 09:30 출발 (2) 해산 시간 : 2022년 2월 28일(월) 20:00</p> <p>3. 1인 소요 금액 가. 부산전지훈련(14박 15일) (1) 숙소 및 식사 : 20,476,000 / 22.5 = 1인당 910,040원 (2) 간식비 : 1,218,000 / 22.5 = 1인당 54,130원 (3) 버스이동경비 : 1,800,000 / 22.5 = 1인당 80,000원 (4) 예비비 : 지도자 4명 * 1일 10,000 * 14 22.5 = 24,890원 (5) 총 경비: 24,054,000원, 1인당 입금 내역 : 24,054,000 / 22.5 = 1,069,070원 나. 부산MBC 대회(16박 17일) (1) 숙소 및 식사 : 28,048,000 / 22.5 = 1인당 1,246,580원 (2) 간식비 : 1,856,000 / 22.5 = 1인당 82,490원 (3) 버스이동경비 : 1,800,000 / 22.5 = 1인당 80,000원 (4) 예비비 : 680,000 / 22.5 = 30,220원 (5) 총 경비: 32,384,000원, 1인당 입금 내역 : 32,384,000 / 22.5 = 1,439,290원 다. 총액 - 부산 1인당 입금 내역 : 24,054,000 / 22.5 = 1,069,070원 - 양산 1인당 입금 내역 : 32,384,000 / 22.5 = 1,439,290원 - 총액 1인당 2,508,360원</p> <p>4. 인솔교사 숙박비 및 지도비 : 별도 여비 규정에 의한 지급</p> <p>5. 경비감면대상자 및 사유 : 이*성(반액), 정*훈(반액), 오*현(반액)</p>	

내역	안건명	심의결과	내용	비고
----	-----	------	----	----

2022학년도 축구부 운영계획

1. 2022학년도 외부훈련 및 대회 참가 계획안

대회 및 연습경기	대회 일수	일수	비고
전국대회			
동계전국대회	23. 2. 1 - 2. 14	17일	2일전에 내려감
하계전국대회(6월중)	22. 6. 1 - 6. 14	17일	2일전에 내려감
하계전국대회(7월중)	20. 7. 21 - 8. 3	17일	2일전에 내려감
왕중왕전			
왕중왕전	22. 8. 7 - 8. 17	14일	2일전에 내려감
전국체전			
전국체전(예정)	22. 10. 4 - 10. 10	9일	
서울시대회			
시장기	22. 7. 5 - 7. 15	5일	경기 당일날만 체크
협회장배	22. 10. 28 - 11. 5	5일	경기 당일날만 체크
예상 대회 참가일수		84일	
동계훈련			
동계훈련	23. 1. 6 - 1. 27	22일	
외부연습경기 및 주말리그 (주중 포함)			
본교	15회	15일	
외부 연습경기	5회	5일	
총 외부 나갈 예정일수		136일	

수업 결손 일수 : 하계전국대회 11일(6월중), 하계전국대회 5일(7월중), 동계전국대회 5일, 왕중왕전 대회 10일, 전국체전 6일, 서울시시장기대회 3일, 서울시 협회장배대회 3일, 연습경기 및 주말리그 20일(인정결석 일 총 64일 초과하지 않음) * 위 일정은 확정일정이 아니며 변경될 수 있음

2. 2022년도 운영금액 예상

가. 1년 총 소요금액

- 1) 전국 고등학교 왕중왕전 = 28,125,000 원
- 2) 하계 전국 고등학교 축구대회 = 68,400,000 원
- 3) 동계 전국 고등학교 축구대회 = 27,184,000 원
- 4) 동계전지훈련 = 35,104,000 원
- 5) 전국체전 = 20,025,000 원
- 6) 월 회비 = 324,000,000 원
- 7) 성과금 = 29,040,000 원
- 8) 총 금액 = 531,878,000 원

3. 2022년도 학생인권교육 및 학습권 운영계획

가. 학생인권관련

- 1) 인권교육 및 성폭력 교육
 - 가) 서울시체육회 위탁교육(진로 및 인권관련) - 약 10시간 내외
 - 나) 학교 자체 성폭력 교육 - 약 15시간 내외
 - 다) 도핑예방교육 - 약 4시간 내외
- 2) 상담 및 운영관련
 - 가) 심리상담 - 전문상담교사와 학기별 상담 및 일지기록
 - 나) 학교체육소위원회 구성 및 운영
 - 다) 체육특기자 관리위원회 구성 및 운영

나. 학습권보호

- 1) 학기 중 수업결손관련 보충수업
 - 가) e-school 수업을 통한 보충
 - 나) 자체 발표수업(심리 및 인성, 진로관련 수업)
- 2) 최저학력미달에 관한 보충수업
 - 가) e-school run-up 과정을 통한 수업
 - 나) EBS교재와 인터넷 강의를 통한 수업

4. 2022년도 기숙사 안전점검

- 1) 화재점검 및 대피훈련
 - 가) 학기별 1회 이상 화재대피훈련 진행
 - 나) 화재점검 월 1회 진행
- 2) 가스점검: 년 1회 진행
- 3) 전기점검: 주 1회 진행
- 4) 방역소독: 월 1회 진행(세스코)
- 5) 정수기 수질검사: 분기당 1회 진행(SK매직)

12 2022학년도 축구부 운영예산 및 운영계획

원안
가결

내 용

안 건 명

심 의 결 과

비 고

2022학년도 학부모 주관 신입생 체육복 공동구매

원안 가결

 <p>나를 찾아가는 학교 미래를 만드는 학교</p>	<p>가 정 통 신 문</p>	<p>경희대학교 병설 자율형사립고 경희고등학교</p>												
<p>제 목 : 2022학년도 학부모 주관 신입생 체육복 공동 구매 안내</p>														
<p>안녕하세요? 경희고등학교 체육복 공동구매 위원장입니다.</p> <p>먼저 21세기 주역으로 성장할 귀댁의 소중한 자녀들이 미래의 희망을 안고 자율형 사립고인 경희고등학교에 입학하게 됨을 진심으로 축하드리며 보다 건강하고 당당하게 성장해 주길 바라는 마음 간절합니다. "최초의 학교는 엄마의 무릎"이라는 명언처럼 가정의 협조 없이는 어떤 교육도 효과를 거둘 수 없습니다. 자녀들의 밝은 미래와 학교 발전을 위하여 적극적인 협조를 부탁드립니다.</p> <p>체육복 공동구매 위원회에서는 학생들이 양질의 체육복을 적절한 가격으로 구매할 수 있도록 체육복 공동구매 사업을 추진해 왔습니다. 체육복 공동구매 위원은 지난 2022년 2월 10일에 위원회를 구성하여 공고절차에 따라 '린스포츠'를 공동구매 업체로 선정하여 공동구매를 진행합니다. 원하시는 학부모님께서도 다음의 내용과 같이 체육복을 구매하여 주시길 바랍니다. 공동구매에 대한 학부모님들의 관심에 다시 한번 감사의 말씀 드립니다.</p> <p style="text-align: center;">- 다 음 -</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 품 목 : 경희고등학교 1학년 체육복(동복, 하복) 2. 사 이 즈 : 사전 조사완료 3. 납품일자 : 3월 말 예정 4. 대금결제 : 각반 학부모 대표 계좌입금 ->위원장 계좌 입금 -> 업체 입금 5. 매장 전화번호 : ☎ 010-4755-9251(린스포츠 대표) 6. 구입가격 <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>품 목</th> <th>가 격(원)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>긴팔 상의</td> <td>25,000</td> </tr> <tr> <td>긴팔 하의</td> <td>15,000</td> </tr> <tr> <td>반팔 상의</td> <td>15,000</td> </tr> <tr> <td>반팔 하의</td> <td>11,000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">합계</td> <td style="text-align: center;">66,000</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">현금영수증 및 세금계산서 발행시에는 10% 부가세가 적용됩니다. (72,600원)</p> <p style="text-align: center;">2022. 2.10</p> <p style="text-align: center;">경희고등학교 체육복 공동 구매 추진 위원장</p>			품 목	가 격(원)	긴팔 상의	25,000	긴팔 하의	15,000	반팔 상의	15,000	반팔 하의	11,000	합계	66,000
품 목	가 격(원)													
긴팔 상의	25,000													
긴팔 하의	15,000													
반팔 상의	15,000													
반팔 하의	11,000													
합계	66,000													

제 목	안 건 명	심 의 결 과	내 용	비 고
-----	-------	---------	-----	-----

2021학년도 학교규정 개정 신규대비표

14 학교 규정 개정

원안
가결

규정	조항	변경 전	변경 후
교원인사위원회	제15조	제15조(교감 후보대상자 선정) 교감 후보대상자는 교원인사위원회의 심의를 거쳐 학교장이 제청하고, 이사회 의결을 거쳐 이사장이 임명한다.	제15조(교감 후보대상자 선정) ① 교감 후보대상자는 교원인사위원회의 심의를 거쳐 학교장이 제청하고, 이사회 의결을 거쳐 이사장이 임명한다. ② 추천 대상은 최근 5년간 부정교사 경력 3년 이상이 교원(현재 부정경력 포함)에 한한다. ③ 학교기여도, 업무능력, 전문성, 구성원 평판도 등의 검증 기준에 따라 인사위원회에서 4배수를 선정하여 학교장에게 추천한다. ④ 4배수 후보자는 자기소개서와 교감 업무수행 계획서를 제출하고, 학교장의 평가를 통해 2배수를 선정 후 학교장의 총합의견서를 첨부하여 법인에 추천(제청)한다. ⑤ 2배수 추천 후보자에 대하여 이사장 심층 면접을 통해 최종 교감후보자 1인을 선정하여 이사회 의결 후 교감(교감 직무대리 및 자격연수대상자)을 임명한다. ⑥ 단, 후보자 추천 인원의 경우 법인의 요청에 따라 변경될 수 있다.
	제17조 (신설)		제17조(교원의 임용) ① 학교장 이외의 교원의 임용(신규채용, 승진, 전보, 겸임, 파견, 강임, 휴직, 직위해제, 정직, 복직, 면직, 해임 및 파면)에 관한 사항을 심의한다. ② 교원인사위원회의 심의를 거쳐 학교장의 제청으로 법인에서 임용한다. ③ 법인이 유지·경명하는 각급 학교를 대상으로 인사교류(전보임용)를 할 수 있으며, 이때 근무수행능력과 근무실적 등을 참작하여 학교장과 협의하여 실시한다.

제 목	안 건 명	심 의 결 과	내 용	비 고
-----	-------	---------	-----	-----

14 학교 규정 개정

원안
가결

규정	조항	변경 전	변경 후
	제9조	제9조(기간) 국내외의 체험학습 기간은 총 30일 이내에서 정하며 휴무일은 제외한다. 단, 국외 체험학습의 기간은 회당 연속 10일 이내로 하되 휴무일은 제외한다.	제9조(기간) ① 국내외의 체험학습 기간은 총 30일 이내에서 정하며 휴무일은 제외한다. ② 국내 체험학습 기간은 회당 연속 5일 이내로 하되 휴무일은 제외한다. ③ 국외 체험학습 기간은 회당 연속 10일 이내로 하되 휴무일은 제외한다.
교환, 체험학습 규정	제11조	제11조(출결 및 성적) ① 현장체험학습 기간은 출석으로 인정한다. 만약 이 기간이 시험기간을 포함할 경우 결시한 과목의 인정점 부여는 학업성적관리 위원회의 결정에 의한다.	제11조(출결 및 성적) ① 체험학습 기간은 출석으로 인정한다. 단, 학기 초, 학기 말, 고사 기간 전후는 가능한 한 피해서 실시하고 지필고사 기간은 실시하지 않는다.
	제14조	제14조(규정의 개정) 본 규정의 개정은 학생, 학부모, 교직원 등 학교공동체 구성원의 의견을 수렴하고, 교무위원회의 심의를 거친 후 학교장의 승인을 받아 개정한다.	제14조(규정의 개정) 본 규정의 개정은 학업성적관리위원회에서 논의하고 학교운영위원회 심의를 거친 후 학교장의 승인을 받아 개정한다.

페이지	안건명	심의결과	내용	비고																												
15	2022학년도 특색사업 운영 계획	원안 가결	<div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 의생명과학과정 진로체험교육 프로그램 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> I 의생명과학과정 진로체험교육 프로그램의 개요 </div> <p>1. 목적 의생명과학 관련 장래 희망을 가진 의학과정의 학생들을 대상으로 인체의 건강과 생명의 존엄성에 대한 올바른 인식을 심어주고, 의생명과학 관련 직업에 대한 올바른 직업관을 가지게 하며, 의생명과학 관련 분야의 소질과 적성을 타진해 보는 진로 탐색의 기회를 제공하고자 함.</p> <p>2. 운영 개요 가. 대상자 : 1학년 의생명과학과정 2개반 및 2학년 의생명과학과정 신청 학생 나. 운영 요일 및 시간 : 평일 혹은 토요일 9:00-12:00(3시간) 다. 강의 장소 : 본교 시청각실 및 우복실 라. 진로체험교육 강좌 개설은 1학기-여름방학, 2학기-겨울방학으로 2기로 나누어 운영함. (학기 중에는 토요일에 강좌 개설, 방학기간은 평일에 강좌 개설함.) 마. 경희대학교 의과대학 의학전문대학원, 경희의료원과 연계로 강사진을 섭외하여 진행함. 바. 학기별로 강좌 종료 후에는 학생들의 학습 의욕 향상을 위해 체험 보고서 대회를 개최함.</p> <p>3. 강사료 지급 가. 경희대학교 의과대학 의학전문대학원 및 경희의료원의 각 과별로 강사를 추천받으며, 각 분야 전문가 및 박사급 교수를 원칙으로 함. 나. 강사료는 1시간당 강의료 85,000원, 원고료 50,000원으로 하여 1차시(3시간)당 405,000원으로 함. 수용비는 5%로 함.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> II 의생명과학과정 진로체험교육 프로그램의 세부 추진 계획 </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">추진 사항</th> <th style="width: 60%;">세부 내용</th> <th style="width: 25%;">추진 시기</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;">1학기</td> <td>프로그램 안내 및 강사 일정 확정</td> <td>- 경희대학교 의과대학 의학전문대학원, 경희의료원에서 추천 받은 강사 섭외 및 강의 일정을 조정하여 강의 일정 확정</td> <td style="text-align: center;">2월~3월</td> </tr> <tr> <td>의생명과학과정 진로체험교육 신청</td> <td>- 1학년 및 2학년 의생명과학과정 학생 대상 교육 신청 - 가정통신문 발송 ⇒ 신청서 발송/교육비 수납 공지</td> <td style="text-align: center;">3월</td> </tr> <tr> <td>의생명과학과정 진로체험교육 운영</td> <td>- 확정된 일정에 따라 프로그램 강의 실시</td> <td style="text-align: center;">3월~여름방학</td> </tr> <tr> <td>의학체험보고서 대회(1회)</td> <td>- 1학기 진로체험교육에 대한 체험 보고서 대회 실시</td> <td style="text-align: center;">8월</td> </tr> <tr> <td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;">2학기</td> <td>프로그램 안내 및 강사 일정 확정</td> <td>- 경희대학교 의과대학 의학전문대학원, 경희의료원에서 추천 받은 강사 섭외 및 강의 일정을 조정하여 강의 일정 확정</td> <td style="text-align: center;">7~8월</td> </tr> <tr> <td>의생명과학과정 진로체험교육 신청</td> <td>- 1학년 및 2학년 의생명과학과정 학생 대상 교육 신청 - 가정통신문 발송 ⇒ 신청서 발송/교육비 수납 공지</td> <td style="text-align: center;">8월</td> </tr> <tr> <td>의생명과학과정 진로체험교육 운영</td> <td>- 확정된 일정에 따라 프로그램 강의 실시</td> <td style="text-align: center;">8월~겨울방학</td> </tr> <tr> <td>의학체험보고서 대회(2회)</td> <td>- 2학기 진로체험교육에 대한 체험 보고서 대회 실시</td> <td style="text-align: center;">2월</td> </tr> </tbody> </table>	추진 사항	세부 내용	추진 시기	1학기	프로그램 안내 및 강사 일정 확정	- 경희대학교 의과대학 의학전문대학원, 경희의료원에서 추천 받은 강사 섭외 및 강의 일정을 조정하여 강의 일정 확정	2월~3월	의생명과학과정 진로체험교육 신청	- 1학년 및 2학년 의생명과학과정 학생 대상 교육 신청 - 가정통신문 발송 ⇒ 신청서 발송/교육비 수납 공지	3월	의생명과학과정 진로체험교육 운영	- 확정된 일정에 따라 프로그램 강의 실시	3월~여름방학	의학체험보고서 대회(1회)	- 1학기 진로체험교육에 대한 체험 보고서 대회 실시	8월	2학기	프로그램 안내 및 강사 일정 확정	- 경희대학교 의과대학 의학전문대학원, 경희의료원에서 추천 받은 강사 섭외 및 강의 일정을 조정하여 강의 일정 확정	7~8월	의생명과학과정 진로체험교육 신청	- 1학년 및 2학년 의생명과학과정 학생 대상 교육 신청 - 가정통신문 발송 ⇒ 신청서 발송/교육비 수납 공지	8월	의생명과학과정 진로체험교육 운영	- 확정된 일정에 따라 프로그램 강의 실시	8월~겨울방학	의학체험보고서 대회(2회)	- 2학기 진로체험교육에 대한 체험 보고서 대회 실시	2월
추진 사항	세부 내용	추진 시기																														
1학기	프로그램 안내 및 강사 일정 확정	- 경희대학교 의과대학 의학전문대학원, 경희의료원에서 추천 받은 강사 섭외 및 강의 일정을 조정하여 강의 일정 확정	2월~3월																													
	의생명과학과정 진로체험교육 신청	- 1학년 및 2학년 의생명과학과정 학생 대상 교육 신청 - 가정통신문 발송 ⇒ 신청서 발송/교육비 수납 공지	3월																													
	의생명과학과정 진로체험교육 운영	- 확정된 일정에 따라 프로그램 강의 실시	3월~여름방학																													
	의학체험보고서 대회(1회)	- 1학기 진로체험교육에 대한 체험 보고서 대회 실시	8월																													
2학기	프로그램 안내 및 강사 일정 확정	- 경희대학교 의과대학 의학전문대학원, 경희의료원에서 추천 받은 강사 섭외 및 강의 일정을 조정하여 강의 일정 확정	7~8월																													
	의생명과학과정 진로체험교육 신청	- 1학년 및 2학년 의생명과학과정 학생 대상 교육 신청 - 가정통신문 발송 ⇒ 신청서 발송/교육비 수납 공지	8월																													
	의생명과학과정 진로체험교육 운영	- 확정된 일정에 따라 프로그램 강의 실시	8월~겨울방학																													
	의학체험보고서 대회(2회)	- 2학기 진로체험교육에 대한 체험 보고서 대회 실시	2월																													

페이지	안건명	심의결과	내용	비고																							
15	2022학년도 특색사업 운영 계획	원안 가결	<div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #f0f0f0; margin-bottom: 10px;"> <h2 style="margin: 0;">IT 전문 과정 프로그램</h2> </div> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 5px;"> <h3 style="margin: 0;">I IT 전문 과정 프로그램의 개요</h3> </div> <p>1. 목적</p> <p>가. 4차 산업혁명의 의미를 파악하고 주도해 나갈 인재를 양성한다.</p> <p>나. 4차 산업혁명에 필요한 인재 양성을 위해 '태깅보안', '웹프로그래밍', '앱프로그래밍' 분야의 전문적인 심화 SW 교육 활동을 제공한다.</p> <p>2. 운영 개요</p> <p>가. 대상 : 1, 2학년 학생 중 신청자</p> <p>나. 실시 시기 및 일정(주당 6시간 운영) : 1학기 및 2학기 매주 주중 1일 및 토요일에 운영</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">강의(주중 1일)</td> <td style="width: 33%;">멘토링(토요일)</td> <td style="width: 33%;">주당 총 수강 시간</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>3</td> <td>6</td> </tr> </table> <p>라. 강좌 개설은 1년 단위로 운영하고, 수납은 1학기, 2학기로 나누어 실시함.</p> <p>마. 학기별로 강좌 종료 후에는 1학기에 보고서 대회, 2학기에 Software festival 개최 또는 보고서 대회를 실시함.</p> <p>3. 강사료 지급</p> <p>가. 강의는 대학 교수 및 강사, 멘토링은 대학원생을 원칙으로 함.</p> <p>나. 강사료는 강의의 경우 1시간당 강의로 90,000원, 멘토링의 경우 1시간당 멘토링비 40,000원(대학생 및 석사 과정) 또는 50,000원(박사 과정)으로하여 1차시(3시간)당 각각 270,000원과 120,000원 또는 150,000원으로 함. 수용비는 5%로 함.</p> <p>4. IT 캠프 운영</p> <p>가. 피지컬 컴퓨팅을 통해 다양한 센서와 하드웨어의 구조 및 구동 원리를 이해하고, 이를 활용하여 실생활에 적용가능한 응용 IoT 디바이스를 창의적으로 설계 및 구현함으로써 소프트웨어적 사고력을 향상시키는 목적으로 실시함.</p> <p>나. 여름 방학 중 신청 학생을 대상으로 실시함.</p> <p>다. 경희대학교 소프트웨어대학과의 협력을 통해 운영함</p> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 5px;"> <h3 style="margin: 0;">II IT 전문 과정 프로그램의 세부 추진 계획</h3> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 30%;">추진 사항</th> <th style="width: 50%;">세부 내용</th> <th style="width: 10%;">추진 시기</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;">1학기 / 2학기</td> <td>프로그램 홍보 및 강의 일정 확정</td> <td>- 대학교에서 추천받은 강사 섭외 및 강의 일정을 조정하여 강의 일정 확정</td> <td style="text-align: center;">3월</td> </tr> <tr> <td>IT 전문 과정 프로그램 신청</td> <td>- 가정통신문 발송 ⇨ 신청서 접수/교육비 수납 공지 - 신청 인원수에 맞추어 강의실 배정</td> <td style="text-align: center;">3월</td> </tr> <tr> <td>IT 전문 과정 프로그램 운영</td> <td>- 확정된 일정에 따라 프로그램 강의 실시</td> <td style="text-align: center;">3월~여름방학 8월~겨울방학</td> </tr> <tr> <td>IT 전문 과정 프로그램 보고서 대회(1회/2회)</td> <td>- 1학기/2학기 IT 전문 과정 프로그램에 대한 보고서 대회 실시</td> <td style="text-align: center;">8월/12월</td> </tr> </tbody> </table>	강의(주중 1일)	멘토링(토요일)	주당 총 수강 시간	3	3	6		추진 사항	세부 내용	추진 시기	1학기 / 2학기	프로그램 홍보 및 강의 일정 확정	- 대학교에서 추천받은 강사 섭외 및 강의 일정을 조정하여 강의 일정 확정	3월	IT 전문 과정 프로그램 신청	- 가정통신문 발송 ⇨ 신청서 접수/교육비 수납 공지 - 신청 인원수에 맞추어 강의실 배정	3월	IT 전문 과정 프로그램 운영	- 확정된 일정에 따라 프로그램 강의 실시	3월~여름방학 8월~겨울방학	IT 전문 과정 프로그램 보고서 대회(1회/2회)	- 1학기/2학기 IT 전문 과정 프로그램에 대한 보고서 대회 실시	8월/12월	
강의(주중 1일)	멘토링(토요일)	주당 총 수강 시간																									
3	3	6																									
	추진 사항	세부 내용	추진 시기																								
1학기 / 2학기	프로그램 홍보 및 강의 일정 확정	- 대학교에서 추천받은 강사 섭외 및 강의 일정을 조정하여 강의 일정 확정	3월																								
	IT 전문 과정 프로그램 신청	- 가정통신문 발송 ⇨ 신청서 접수/교육비 수납 공지 - 신청 인원수에 맞추어 강의실 배정	3월																								
	IT 전문 과정 프로그램 운영	- 확정된 일정에 따라 프로그램 강의 실시	3월~여름방학 8월~겨울방학																								
	IT 전문 과정 프로그램 보고서 대회(1회/2회)	- 1학기/2학기 IT 전문 과정 프로그램에 대한 보고서 대회 실시	8월/12월																								

연도	안건명	심의결과	내용	비고																													
15	2022학년도 특색사업 운영 계획	원안 가결	<div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #f0f0f0; margin-bottom: 10px;"> <h2 style="margin: 0;">외국어 인재 프로그램</h2> </div> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 5px;"> <h3 style="margin: 0;">I 외국어 인재 프로그램의 개요</h3> </div> <p>1. 목적</p> <ul style="list-style-type: none"> - 글로벌 시대에 걸맞은 창의·진취·건설적인 외국인 인재 양성 - 다양한 외국 문화 및 언어에 관심을 가진 지역 전문가 육성 <p>2. 운영 개요</p> <p>가. 대상자 : 1, 2학년 중 신청자(3학년은 1학기만 운영)</p> <p>나. 운영 요일 및 시간 : 금요일 8, 9교시</p> <p>다. 강의 장소 : 경희고 교실, 경희대 강의실, 한국외대 강의실</p> <p>라. 외국어 인재 프로그램 강좌 개설은 1년 단위로 운영하고, 수납은 1학기, 2학기로 나누어 실시함.</p> <p>마. 한국외국어대학교 각 언어별 학과 행정실 및 경희대학교국제교육원에서 추천받은 강사진을 섭외하여 진행함.</p> <p>3. 강사료 지급</p> <p>가. 한국외국어대학교 및 경희대학교국제교육원에서 강사를 추천받으며, 교수 및 대학원생을 원칙으로 함.</p> <p>나. 강사료는 1시간당 강의료 75,000원(석사급 이상)으로 하여 1차시(2시간)당 150,000원으로 함. (박사급 또는 그에 준하는 전문가의 경우 1시간당 강의료 90,000원) 신청자가 5인 이하일 경우 학생이 원한다면 대학생 강사가 수업을 할 수 있으며 1시간당 강의료는 85,000원으로 함. 수용비는 5%로 함.</p> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 5px;"> <h3 style="margin: 0;">II 외국어 인재 프로그램의 세부 추진 계획</h3> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">추진 사항</th> <th style="width: 60%;">세부 내용</th> <th style="width: 25%;">추진 시기</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;">1학기</td> <td>프로그램 홍보 및 강사 모집</td> <td>· 경희대학교, 한국외국어대학교에서 추천받은 강사 섭외 및 강의 일정을 조정하여 강의 일정 확정</td> <td style="text-align: center;">3월</td> </tr> <tr> <td>외국어 인재 프로그램 신청</td> <td>· 가정통신문 발송 → 신청서 접수/교육비 수납 공지 · 신청 인원수에 맞추어 강의실 및 실습실 섭외 및 배정</td> <td style="text-align: center;">3월</td> </tr> <tr> <td>외국어 인재 프로그램 운영</td> <td>· 확정된 일정에 따라 프로그램 강의 실시</td> <td style="text-align: center;">3월~여름방학</td> </tr> <tr> <td>외국어 인재 프로그램 보고서 대회</td> <td>· 1학기 외국어 인재 프로그램에 대한 보고서 대회 실시</td> <td style="text-align: center;">8월</td> </tr> <tr> <td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;">2학기</td> <td>프로그램 홍보 및 강사 모집</td> <td>· 경희대학교, 한국외국어대학교에서 추천받은 강사 섭외 및 강의 일정을 조정하여 강의 일정 확정</td> <td style="text-align: center;">7~8월</td> </tr> <tr> <td>외국어 인재 프로그램 신청</td> <td>· 가정통신문 발송 → 신청서 접수/교육비 수납 공지 · 신청 인원수에 맞추어 강의실 및 실습실 섭외 및 배정</td> <td style="text-align: center;">8월</td> </tr> <tr> <td>외국어 인재 프로그램 운영</td> <td>· 확정된 일정에 따라 프로그램 강의 실시</td> <td style="text-align: center;">8월~겨울방학</td> </tr> <tr> <td>외국어 인재 프로그램 학습보고서 작성 및 발표회</td> <td>· 2학기 외국어 인재 프로그램 활동에 대한 학습보고서 대회 실시</td> <td style="text-align: center;">12월</td> </tr> </tbody> </table>	추진 사항	세부 내용	추진 시기	1학기	프로그램 홍보 및 강사 모집	· 경희대학교, 한국외국어대학교에서 추천받은 강사 섭외 및 강의 일정을 조정하여 강의 일정 확정	3월	외국어 인재 프로그램 신청	· 가정통신문 발송 → 신청서 접수/교육비 수납 공지 · 신청 인원수에 맞추어 강의실 및 실습실 섭외 및 배정	3월	외국어 인재 프로그램 운영	· 확정된 일정에 따라 프로그램 강의 실시	3월~여름방학	외국어 인재 프로그램 보고서 대회	· 1학기 외국어 인재 프로그램에 대한 보고서 대회 실시	8월	2학기	프로그램 홍보 및 강사 모집	· 경희대학교, 한국외국어대학교에서 추천받은 강사 섭외 및 강의 일정을 조정하여 강의 일정 확정	7~8월	외국어 인재 프로그램 신청	· 가정통신문 발송 → 신청서 접수/교육비 수납 공지 · 신청 인원수에 맞추어 강의실 및 실습실 섭외 및 배정	8월	외국어 인재 프로그램 운영	· 확정된 일정에 따라 프로그램 강의 실시	8월~겨울방학	외국어 인재 프로그램 학습보고서 작성 및 발표회	· 2학기 외국어 인재 프로그램 활동에 대한 학습보고서 대회 실시	12월	
추진 사항	세부 내용	추진 시기																															
1학기	프로그램 홍보 및 강사 모집	· 경희대학교, 한국외국어대학교에서 추천받은 강사 섭외 및 강의 일정을 조정하여 강의 일정 확정	3월																														
	외국어 인재 프로그램 신청	· 가정통신문 발송 → 신청서 접수/교육비 수납 공지 · 신청 인원수에 맞추어 강의실 및 실습실 섭외 및 배정	3월																														
	외국어 인재 프로그램 운영	· 확정된 일정에 따라 프로그램 강의 실시	3월~여름방학																														
	외국어 인재 프로그램 보고서 대회	· 1학기 외국어 인재 프로그램에 대한 보고서 대회 실시	8월																														
2학기	프로그램 홍보 및 강사 모집	· 경희대학교, 한국외국어대학교에서 추천받은 강사 섭외 및 강의 일정을 조정하여 강의 일정 확정	7~8월																														
	외국어 인재 프로그램 신청	· 가정통신문 발송 → 신청서 접수/교육비 수납 공지 · 신청 인원수에 맞추어 강의실 및 실습실 섭외 및 배정	8월																														
	외국어 인재 프로그램 운영	· 확정된 일정에 따라 프로그램 강의 실시	8월~겨울방학																														
	외국어 인재 프로그램 학습보고서 작성 및 발표회	· 2학기 외국어 인재 프로그램 활동에 대한 학습보고서 대회 실시	12월																														

페이지	안건명	심의결과	내용	비고
15	2022학년도 특색사업 운영 계획	원안 가결	<div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <h2 style="margin: 0;">전공심화연구 프로그램</h2> </div> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 5px;"> <h3 style="margin: 0;">I 전공심화연구 프로그램의 개요</h3> </div> <p>1. 목적</p> <p>가. 자신의 관심 진로 분야를 미리 접해보으로써 진로 역량 배양의 기회로 삼음.</p> <p>나. 희망 전공 분야에 대한 지식을 습득하고, 그것을 활용해 능동적으로 탐구하는 경험을 통해 문제 해결 능력과 관심 분야에 대한 포트폴리오 형성을 도움.</p> <p>2. 방침</p> <p>가. 강좌 개설은 1학기(1기), 2학기(2기), 겨울방학(3기)으로 1년에 3회 운영함. (학기 중에는 토요일에 강좌 개설, 방학기간은 평일에 강좌 개설함.)</p> <p>나. 1학기(1기)의 운영은 2, 3학년 대상으로 진행함.</p> <p>3. 제반 사항</p> <p>가. 강좌의 80%를 출석한 학생에 한해 이수를 인정함.</p> <p>나. 강좌를 이수한 학생에 대해 보고서 대회 참여를 독려하여, 교수 및 교사진의 평가를 통해 상위 20%의 우수 보고서에 대해 기수별로 시상함.</p> <p>4. 강사료 지급</p> <p>가. 강사는 각 분야 전문가 및 인근 대학 우수 강사진을 적극 활용함. (인근 대학에 프로그램 홍보 및 협조 요청으로 인력망 확보)</p> <p>나. 강좌는 12시간 과정으로 운영하여, 4회 또는 6회 수업으로 진행함.</p> <p>다. 강사료는 박사급 또는 그에 준하는 전문가는 시간당 90,000원으로 총 1,080,000원, 석사급 전문가는 시간당 75,000원으로 총 900,000원으로 함.</p> <p>라. 수용비는 5%로 함.</p>	

페이지	안건명	심의결과	내용	비고																																				
15	2022학년도 특색사업 운영 계획	원안 가결	<div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <h2 style="margin: 0;">드론 스쿨 프로그램 운영 계획</h2> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <h3 style="margin: 0;">I 드론스쿨의 세부 프로그램 편성 및 운영</h3> </div> <p>1. 프로그램 편성 및 운영</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">구분</th> <th style="width: 5%;">3월</th> <th style="width: 5%;">4월</th> <th style="width: 5%;">5월</th> <th style="width: 5%;">6월</th> <th style="width: 5%;">7월</th> <th style="width: 5%;">8월</th> <th style="width: 5%;">9월</th> <th style="width: 5%;">10월</th> <th style="width: 5%;">11월</th> <th style="width: 5%;">12월</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">동아리활동 (수 6,7교시)</td> <td style="text-align: left;">부원편성 및 소모임 구 성</td> <td colspan="6" style="text-align: center;">← 소모임 활동(하드웨어/소프트웨어/촬영) →</td> <td style="text-align: left;">활동나눔</td> <td style="text-align: left;">활동나눔 경향제 전일제봉 사</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">방과후활동</td> <td colspan="4" style="text-align: left;">드론 기초 이론 및 조종술 (수요일 야자 1타임 / 8회 회당 2시간) 또는 소모임 활동(시간대 자율 / 동일 시간)</td> <td colspan="2" style="text-align: left;">파이썬 입문 (회당자)</td> <td colspan="4" style="text-align: left;">드론 코딩 시뮬레이션 (시간 미정 / 8~10회 회당 2시간) 또는 소모임 활동(시간대 자율 / 동일 시간)</td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table> <p>2. 이수조건 및 행정사항</p> <p>가. 방과후 프로그램은 구청 교육경비보조금을 지원받는 활동이므로 가급적 참여를 독려한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 신규 1학년 및 2학년은 가급적 방과후 활동에 참여 가능한 학생으로 선발한다. 2) 기존 2학년 학생의 경우 1, 2학기 중 최소 1학기의 방과후 프로그램에 참여하게 한다. <p>나. 낙오를 방지하고 학생의 자발적인 탐구활동을 독려하기 위해, '가.'의 프로그램과 병행하여 동아리 내 소모임 활동을 진행한다.</p> <p>다. 교육 중에 필요한 체험용 장비 및 지정된 과제용 소모품, 승인된 소모임 프로젝트에 필요한 물품 등은 학교에서 준비하며, 그 외 개인용 실습 교재 및 소모품 등은 개인별로 준비하여 수업 진행에 임할 수 있도록 한다.</p> <p>라. 드론 관련 각종 외부 대회 및 활동에 참가하게 될 경우 적극적으로 참여하며 학교 지원사항 이외의 참가 경비에 대해서는 개인별 부담한다.</p>	구분	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	동아리활동 (수 6,7교시)	부원편성 및 소모임 구 성	← 소모임 활동(하드웨어/소프트웨어/촬영) →						활동나눔	활동나눔 경향제 전일제봉 사			방과후활동	드론 기초 이론 및 조종술 (수요일 야자 1타임 / 8회 회당 2시간) 또는 소모임 활동(시간대 자율 / 동일 시간)				파이썬 입문 (회당자)		드론 코딩 시뮬레이션 (시간 미정 / 8~10회 회당 2시간) 또는 소모임 활동(시간대 자율 / 동일 시간)						
구분	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월																														
동아리활동 (수 6,7교시)	부원편성 및 소모임 구 성	← 소모임 활동(하드웨어/소프트웨어/촬영) →						활동나눔	활동나눔 경향제 전일제봉 사																															
방과후활동	드론 기초 이론 및 조종술 (수요일 야자 1타임 / 8회 회당 2시간) 또는 소모임 활동(시간대 자율 / 동일 시간)				파이썬 입문 (회당자)		드론 코딩 시뮬레이션 (시간 미정 / 8~10회 회당 2시간) 또는 소모임 활동(시간대 자율 / 동일 시간)																																	
			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <h3 style="margin: 0;">II 드론스쿨 운영 예산 (학교 예산 및 동대문구청 예산 활용)</h3> </div> <p>1. 강사료 지급</p> <p>가. 강사는 40시간(20회) 과정으로 운영함.</p> <p>다. 강사료는 시간당 90,000원으로 총 3,600,000원으로 함.</p> <p>라. 수용비는 5%로 함.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">분야</th> <th style="width: 40%;">항목</th> <th style="width: 20%;">산출근거</th> <th style="width: 30%;">금액(원)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4" style="text-align: left;">운영수당</td> <td style="text-align: left;">1)일반강사 수당(외부강사)</td> <td>75,000원×2시간×20회</td> <td>3,600,000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">2)동아리 활동비(프로젝트 운영)</td> <td>소모임별 40만원 내외</td> <td>1,280,000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">3) 대회참가비(외부대회-활동 참가)</td> <td>차량대절비(왕복/2회분)</td> <td>720,000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">4) 비품구입비 (코딩용 태블릿, 시뮬레이션 장비 등)</td> <td>추후편성</td> <td>추후편성</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">총 계</td> <td>5,600,000</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 추가로 편성되는 동대문구청 교육경비보조금에 따라 동아리 활동비 및 비품을 구입해 활용한다.</p>	분야	항목	산출근거	금액(원)	운영수당	1)일반강사 수당(외부강사)	75,000원×2시간×20회	3,600,000	2)동아리 활동비(프로젝트 운영)	소모임별 40만원 내외	1,280,000	3) 대회참가비(외부대회-활동 참가)	차량대절비(왕복/2회분)	720,000	4) 비품구입비 (코딩용 태블릿, 시뮬레이션 장비 등)	추후편성	추후편성	총 계			5,600,000																
분야	항목	산출근거	금액(원)																																					
운영수당	1)일반강사 수당(외부강사)	75,000원×2시간×20회	3,600,000																																					
	2)동아리 활동비(프로젝트 운영)	소모임별 40만원 내외	1,280,000																																					
	3) 대회참가비(외부대회-활동 참가)	차량대절비(왕복/2회분)	720,000																																					
	4) 비품구입비 (코딩용 태블릿, 시뮬레이션 장비 등)	추후편성	추후편성																																					
총 계			5,600,000																																					

15

2022학년도
특색사업 운영 계획

원안
가결

창의.로봇스쿨 프로그램 운영 계획

1. 연간 운영 계획

구 분	창의성 기초이론	창의.로봇 AI기반 피지컬 컴퓨팅 제어과정	창의.로봇 AI시스템 구현 프로젝트 과정
교육내용	발명기초 이론과 아이디어 창출법 이해 로봇기초 및 설계	LEGO사 EV3 및 Spike Prime 로봇을 활용한 AI기반의 다양한 Tool 제어와 컴퓨팅 사고력(SW역량) 함양을 위한 피지컬 컴퓨팅 탐구	LEGO사 EV3 및 Spike Prime 로봇을 활용한 AI시스템 구현을 위한 딥러닝 알고리즘 이해와 데이터 리터러시 탐구
일 정	2022학년도 1,2학기	2022학년도 1학기	2022학년도 2학기
시 간	약 20시간	20차시 40시간	20차시 40시간
비 고	CA시간 활용	40시간 수료증 발급	40시간 수료증 발급

2. 총 수강료

분야	항목	산출근거	금액 (원)
1. 강사료	일반강사 수당(외부강사 1)	90,000원(1시간)×30회,	2,700,000
	일반강사 수당(외부강사 2)	90,000원(1시간)×50회,	4,500,000
수용비	강사료×5%		360,000
합계			7,560,000

분야	항목	산출근거	금액 (원)
2. 멘토비	대학생 멘토 수당	40,000원(2시간)×40회	1,600,000
수용비	멘토비×5%		80,000
합 계			1,680,000

연번	안건명	심의결과	내용	비고
----	-----	------	----	----

16

2022학년도 멘토링 프로그램 운영 계획

원안 가결

또래 멘토링 프로그램

1. 운영 목표
 - 자율적 학습 멘토링 활동을 통하여 학습에 대한 내적 동기를 가지게 함.
 - 멘토 학생은 자신의 지식을 다른 친구들을 위해 사용할 수 있는 기회를 가지며, 가르치는 입장에서 창의적 문제해결력을 신장하여 학습 능력을 향상시킴.
 - 멘티 학생은 멘토 학생의 도움을 받아 자기주도적 학습 능력을 향상시킴.
 2. 운영 방침
 - 대상 : 전체 학생 중 희망자
 - 멘토 학생 선정 : 멘토 희망자 모집 → 담임교사 면접 → 선정
 - 활동 기간 : 학기초 ~ 학기말(2학기 초에 새롭게 편성함)
 3. 추진 일정
 - 멘티(mentee) 학생 선정
 - 1) 신청자격 : 학력(국, 영, 수) 및 비교과 부진학생 중 멘토링을 필요로 하는 희망 학생
 - 2) 지원내용 : 일과 시간 후에 과제 해결에 도움을 받음
 - 멘토(mentor) 학생 선정:
 - 1) 신청자격 : 다른 친구의 학력 향상에 기여를 통해 봉사활동을 원하는 학생
 - 교과 멘토가 가능한 학생.(교과별 4등급 이내)
 - 비교과는 제한을 두지 않음.
 - 신입생인 경우 학기 초에 중학교 석차백분율 20% 이내 학생
 - 신입생은 1학기 중간고사 이후에 재신청가능(해당 교과 석차 40% 이내)
 - ※ 학기 운영 후 학운위 심의를 거쳐 수정 가능.
 - 2) 주요활동
 - 멘티 학생의 교과 및 수능 시험 대비 학습 멘토링
 - 활동 후에 <멘토링 실시 일지> 제출
 - 3) 또래 멘토링 교육지침
 - 멘티를 긍정적으로 보며 무시하지 않는다.
 - 순수하게 봉사 정신을 가지고 임한다.
 - 멘티가 좌절하지 않도록 문제 해결에 항상 도움을 준다.
4. 세부 운영 계획

시기	시행계획	비고
학기 초	공지 후 선발학생 멘토, 멘티 배정	
학기 초	또래멘토링 운영 지침 설명	
학기 중	멘토링 실시	
학기 말	멘토링 실시 일지 제출	

제 목	안 건 명	심의 결과	내 용	비고																								
			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <h2 style="margin: 0;">대학생 학습 멘토링 프로그램</h2> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <h3 style="margin: 0;">I 대학생 학습 멘토링 프로그램의 개요</h3> <p>1. 목적 지역 명문 대학생과 본교 학생들을 멘토-멘티로 연결하여 대학 진학을 위한 학습노하우를 전수 받아 주요 교과목에 대한 자기주도적 학습 능력을 배양하고 자신감을 고취하기 위한.</p> <p>2. 운영 개요</p> <p>가. 학습멘토링 대상자 : 1, 2, 3학년 재학생 중 신청자(3학년은 1학기만 운영)</p> <p>나. 운영 횟수 : 4~7월/9~11월 로 구분, 각 기수 당 12회 (24시간)로 진행</p> <p>다. 학습 멘토링 개설 과목 : 국어, 영어, 수학, 과탐, 사탐 등</p> <p>라. 멘토 구성 : 지역사회 명문 대학생과 본교 학생들을 멘토-멘티로 연결하여 구성함.</p> <p>마. 멘티 구성 : 신청 학생 중 학습 수준에 따라 5명 이내의 소수 인원으로 구성함.</p> <p>바. 수강료 (수익자 부담)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 대학생 멘토 강사비 : 시간당 35,000원×2시간×12회 - 개인 멘토링시 전액 개인이 부담하며, 팀으로 진행 시 총금액을 인원수로 나누어 부담함. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="border: 1px solid black;">1기당 수업횟수 및 시간</th> <th colspan="5" style="border: 1px solid black;">비용 산정 (수용비 5%는 별도)</th> </tr> <tr> <th style="border: 1px solid black;">12회 (24시간)</th> <th style="border: 1px solid black;">1명 수강시</th> <th style="border: 1px solid black;">2명 수강시</th> <th style="border: 1px solid black;">3명 수강시</th> <th style="border: 1px solid black;">4명 수강시</th> <th style="border: 1px solid black;">5명 수강시</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black;">840,000</td> <td style="border: 1px solid black;">420,000</td> <td style="border: 1px solid black;">280,000</td> <td style="border: 1px solid black;">210,000</td> <td style="border: 1px solid black;">168,000</td> </tr> </tbody> </table> <p>4. 강사료 지급 : 강사료는 시간당 강료료 35,000원으로 하여 1차시(2시간) 당 70,000원으로 함. 수용비는 5%로 함.</p> </div>	1기당 수업횟수 및 시간	비용 산정 (수용비 5%는 별도)					12회 (24시간)	1명 수강시	2명 수강시	3명 수강시	4명 수강시	5명 수강시		840,000	420,000	280,000	210,000	168,000							
1기당 수업횟수 및 시간	비용 산정 (수용비 5%는 별도)																											
12회 (24시간)	1명 수강시	2명 수강시	3명 수강시	4명 수강시	5명 수강시																							
	840,000	420,000	280,000	210,000	168,000																							
			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <h3 style="margin: 0;">II 대학생 학습 멘토링 프로그램의 세부 추진 계획</h3> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="border: 1px solid black;">추진 사항</th> <th style="border: 1px solid black;">세부내용</th> <th style="border: 1px solid black;">추진 시기</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="border: 1px solid black;">홍보 및 대학생 멘토 모집 및 교육</td> <td style="border: 1px solid black;">지역 등 홍보 및 선발 학습멘토의 학생교육방법 연수(과제, 학습, 평가계획포함)</td> <td style="border: 1px solid black;">3월</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">1기 학습멘토링 프로그램 신청</td> <td style="border: 1px solid black;">학교 홈페이지를 통한 멘토링 프로그램 공지 가정통신문 발송 → 신청자 접수</td> <td style="border: 1px solid black;">3월</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">대학생 학습멘토링 1기 운영</td> <td style="border: 1px solid black;">과목, 수준별 학습 멘토를 개별적, 팀별 매칭 운영 (총12회 운영)</td> <td style="border: 1px solid black;">4월~7월</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">1기 학습멘토링 평가회</td> <td style="border: 1px solid black;">멘토링 프로그램 평가를 위한 설문 실시 멘토회의 개최 - 피드백 및 보완적 학습방안 연수</td> <td style="border: 1px solid black;">7월 중</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">2기 학습멘토링 프로그램 신청</td> <td style="border: 1px solid black;">학교 홈페이지를 통한 멘토링 프로그램 공지 가정통신문 발송 → 신청자 접수</td> <td style="border: 1px solid black;">8월</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">대학생 학습멘토링 2기 운영</td> <td style="border: 1px solid black;">과목, 수준별 학습멘토를 개별적, 팀별 매칭 운영 (총16회 운영)</td> <td style="border: 1px solid black;">9월~11월</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">2기 학습멘토링 평가회</td> <td style="border: 1px solid black;">멘토링 프로그램 평가를 위한 설문 실시 멘토회의 개최 - 피드백 및 보완적 학습방안 연수</td> <td style="border: 1px solid black;">11월~12월</td> </tr> </tbody> </table> </div>	추진 사항	세부내용	추진 시기	홍보 및 대학생 멘토 모집 및 교육	지역 등 홍보 및 선발 학습멘토의 학생교육방법 연수(과제, 학습, 평가계획포함)	3월	1기 학습멘토링 프로그램 신청	학교 홈페이지를 통한 멘토링 프로그램 공지 가정통신문 발송 → 신청자 접수	3월	대학생 학습멘토링 1기 운영	과목, 수준별 학습 멘토를 개별적, 팀별 매칭 운영 (총12회 운영)	4월~7월	1기 학습멘토링 평가회	멘토링 프로그램 평가를 위한 설문 실시 멘토회의 개최 - 피드백 및 보완적 학습방안 연수	7월 중	2기 학습멘토링 프로그램 신청	학교 홈페이지를 통한 멘토링 프로그램 공지 가정통신문 발송 → 신청자 접수	8월	대학생 학습멘토링 2기 운영	과목, 수준별 학습멘토를 개별적, 팀별 매칭 운영 (총16회 운영)	9월~11월	2기 학습멘토링 평가회	멘토링 프로그램 평가를 위한 설문 실시 멘토회의 개최 - 피드백 및 보완적 학습방안 연수	11월~12월	
추진 사항	세부내용	추진 시기																										
홍보 및 대학생 멘토 모집 및 교육	지역 등 홍보 및 선발 학습멘토의 학생교육방법 연수(과제, 학습, 평가계획포함)	3월																										
1기 학습멘토링 프로그램 신청	학교 홈페이지를 통한 멘토링 프로그램 공지 가정통신문 발송 → 신청자 접수	3월																										
대학생 학습멘토링 1기 운영	과목, 수준별 학습 멘토를 개별적, 팀별 매칭 운영 (총12회 운영)	4월~7월																										
1기 학습멘토링 평가회	멘토링 프로그램 평가를 위한 설문 실시 멘토회의 개최 - 피드백 및 보완적 학습방안 연수	7월 중																										
2기 학습멘토링 프로그램 신청	학교 홈페이지를 통한 멘토링 프로그램 공지 가정통신문 발송 → 신청자 접수	8월																										
대학생 학습멘토링 2기 운영	과목, 수준별 학습멘토를 개별적, 팀별 매칭 운영 (총16회 운영)	9월~11월																										
2기 학습멘토링 평가회	멘토링 프로그램 평가를 위한 설문 실시 멘토회의 개최 - 피드백 및 보완적 학습방안 연수	11월~12월																										

제 목	안 건 명	심 의 결 과	내 용	비 고
-----	-------	---------	-----	-----

17 2021학년도
겨울방학
외부학습교재
사용계획

원안
가결

2021학년도 겨울방학 외부학습교재 사용계획

학년	교과명 (방과후학교명)	용도		외부학습교재재택		대상인원	예산가격	비고
		정규수업	방과후 학교	교재명(책)	출판사			
1	수학(수학의 정석(수1))		1	수학의 정석(수1)	성지출판	약 25명	17,500원	
1	생명과학1 (1학년 윈터스쿨)		1	개념 EASY 생명과학1	수경출판사	11명	17,000원	
2	생명과학1 유전특강 (2학년 윈터스쿨)		1	개념 EASY 생명과학1	수경출판사	10명	17,000원	
2	수학 I		1	EBS 수능특강 수학 I	ebs 교육방송	15명	5,200원	
1	수학		1	EBS 수능특강 수 I	교육방송	약 25명	5,200원	
1	화학의 첫걸음과 원자의 세계		1	원자 화학 I	비상	30명	20,000원	
2	2023학년도 수능 대비 화학 I 문제 풀이		1	2023 수능대비 Full수록 수능기출문제집 과탐 화학 I	비상	8명	19,500원	