

2021학년도 청렴한 학교문화 조성을 위한 학운위위원 불법찬조금 근절 연수

I 개요

추진배경

- 청탁금지법 시행 및 학부모와 교원의 꾸준한 노력으로 불법찬조금 조성 행위가 많이 사라졌지만 아직도 일부 학교에서는 불법찬조금 조성으로 인한 민원이 발생함
- 특히 2016년 9월 청탁금지법 시행에 따라 청탁금지법 안정적 정착과 청렴한 학교문화 조성을 위하여 불법찬조금 근절 대책을 마련하고 서울교육가족 모두의 지속적인 실천이 필요한 때임
- 따라서 신학기에 즈음하여 발생될 수 있는 각급 학교 일부 학부모단체 등의 관행적인 불법찬조금 모금의 근원적 차단을 위한 대책을 마련하여 안내하고자 함

II 세부 추진 계획

1 다양한 홍보 및 캠페인을 통한 인식변화 유도

모바일 홍보

- 교원 및 학부모에게 불법찬조금 근절 협조 SMS 문자 전송
 - 새 학기 담임교사에 대한 학부모의 불안감과 막연한 기대심리를 조기에 불식시켜 학부모와 학교(교사)간의 신뢰성 제고

학교 홈페이지 홍보

- 시기 : 연중(3월~5월 집중 홍보)
- 방법 : 학교 홈페이지 메인화면에 팝업창 탑재
- 내용 : 학교 자체 「불법찬조금 근절 대책」, 불법찬조금 신고센터 · 공익제보센터 · 공익신고 보상금 지급 안내 등

가정통신문 발송 및 각종 홍보물 게시

- 불법찬조금 근절에 대한 학교장의 강한 의지 표명 및 참여 독려
- 교문 · 중앙현관 앞 등에 불법찬조금 근절 관련 홍보물 설치
(학기 초 집중 게시)

불법찬조금 근절 캠페인 전개

- 학교 자체 「불법찬조금 근절」 관련 캠페인 전개

2 학교 관리자의 역할

학교장의 적극적인 근절 노력

- 학교장의 강력한 리더십과 교사들의 적극적인 참여로 모든 학교가 ‘불법찬조금 없는 학교’ 천명
- 각종 회의 시 학교장의 분명한 불법찬조금 근절 의지 표명
 - 대상자별(학부모, 교직원) 다양하고 진정성 있는 연수 실시
 - ☞ 불법찬조금 모금이 학기 초에 대부분 발생함에 따라 3~5월 중 집중 실시
- 학부모단체 등에 대한 지도 · 점검 철저
 - 학부모단체 등의 건전한 운영 및 학부모의 의식 변화 유도
 - 불법찬조금 모금 인지 시 전액 반환 · 시정 조치
 - 학부모회 등의 운영에 필요한 최소경비의 학교예산 지원

불법찬조금 근절 담당관 지정 · 운영

- 담당관 : 교감(행동강령책임관)
- 계획 수립 및 자체점검 실시
 - 「불법찬조금 근절 자체 세부계획」 수립 · 시행(보고 생략)
 - 계획 수립 시 불법찬조금 근절 담당관 지정(행동강령책임관)
 - 점검시기 : 학기 초(4월, 9월), 스승의 날 전후, 체육대회, 수학여행, 명절 등
 - 점검내용

- 불법찬조금 근절 교직원 및 학부모 교육 · 홍보 여부
 - 학교발전기금 조성에 관한 지침 준수 여부
 - 학부모 단체 등 회비 모금 동향 정보수집 및 점검 · 관리 등
- ※ 점검 결과는 <붙임 2> 자체 점검 목록에 의하여 기록·보존(공직기강 점검 시 확인 예정)

3

교육부조리 신고 및 보상제도 활성화



불법찬조금 신고센터 안내

○ 불법찬조금 신고센터

– 서울시교육청 홈페이지(<http://www.sen.go.kr>) > 전자민원 > 신고센터 > 불법찬조금신고

※ 지방교육재정알리미(<http://eduinfo.go.kr>) > 교육청재정 > 불법찬조금 신고센터 > 서울특별시교육청 바로가기

○ 공익제보센터 안내

– 서울시교육청 홈페이지(<http://www.sen.go.kr>) > 전자민원 > 신고센터 > 공익제보센터

– 신고내용: 부패행위, 공익침해, 부정청탁, 행동강령 위반

– 신고방법: 이메일 cleanedu@sen.go.kr / ☎ 1588-0260

○ 처리 방법

– 제보 민원에 대한 철저한 조사 및 결과 회신

– 신고자 신분보장 및 비밀 철저 준수(불이익 금지)

2021학년도 학교규정 개정 신규대비표

부서	규정	조항	변경 전	변경 후																
학생부	학칙	제31조	학교폭력대책 자치위원회(삭제)	<p>제31조(학교폭력 전담기구) ① 학교폭력의 예방 및 대책에 관련된 사항을 심의하기 위하여 학교에 학교폭력 전담기구를 둔다.</p> <p>② 전담기구 구성원: 교감, 학생부장, 전문상담교사, 보건교사, 책임교사(학교폭력 문제를 담당하는 교사), 학부모로 학교폭력 문제를 담당하는 전담기구를 구성한다(법률 제14조 제3항). 학부모는 구성원의 1/3 이상이어야 한다.</p> <table border="1"><tr><td>전담 기구 인원</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr><tr><td>학부 모 수</td><td>2 명 이 상</td><td>2 명 이 상</td><td>3 명 이 상</td><td>3 명 이 상</td><td>3 명 이 상</td><td>4 명 이 상</td><td>4 명 이 상</td></tr></table> <p>1. 전담기구를 구성하는 학부모는 학교운영위원회에서 추천한 사람 중에서 학교장이 위촉한다.</p> <p>2. 전담기구 심의방법, 전담기구 업무분장, 학부모위원 임기 등 전담기구 운영에 필요한 사항은 학교의 장이 정한다.</p> <p>③ 학교폭력 전담기구 역할</p> <p>1. 사안접수 및 보호자통보: 접수한 사안에 대해서는 즉시 관련학생 보호자에게 통보하고, 통보일자, 통보방법 등 통보사실을 기록한다.</p> <p>2. 교육(지원)청 보고: 인지 후 48시간 이내 교육청(교육지원청)으로 사안 보고하는 것을 원칙으로 한다.</p> <p>3. 학교폭력 사안조사: 학교폭력을 인정한 경우 피해 사실 및 가해사실 여부에 대해 조사하여야 한다.</p> <p>4. 사안조사 결과보고: 신고된 학교폭력 사안에 대해 조사를 실시하고 조사 결과를 보고서로 작성하여 학교장에게 보고하여야 한다.</p> <p>5. 학교장 자체해결 여부 심의: 학교장 자체해결의 객관적 요건 충족 여부 및 피해학생과 그 보호자의 학교폭력대책심의위원회 개최 요구 의사를 확인하여야 한다.</p> <p>6. 졸업 전 가해학생 조치사항 삭제 심의: 심의대상자 조건을 만족할 경우 심의를 통해 졸업과 동시에 삭제한다.</p> <p>7. 집중보호 또는 관찰대상 학생에 대한 생활지도: 관련 학생 담임교사와 함께 지속적인 상담 및 기록을 진행한다.</p>	전담 기구 인원	5	6	7	8	9	10	11	학부 모 수	2 명 이 상	2 명 이 상	3 명 이 상	3 명 이 상	3 명 이 상	4 명 이 상	4 명 이 상
전담 기구 인원	5	6	7	8	9	10	11													
학부 모 수	2 명 이 상	2 명 이 상	3 명 이 상	3 명 이 상	3 명 이 상	4 명 이 상	4 명 이 상													

부서	규정	조항	변경 전	변경 후
학생부	휴대전자 기기 관리 규정	제3조	② 방과후학교 활동과 관련된 시간에는 소지는 가능하지만 교사 내에서 사용해서는 안 된다.	삭제 근거) ⑤ 방과 후 교육활동 시에는 휴대전화를 수거하지 않고 방과 후 담당교사의 재량에 맡긴다.
			③ <u>아침 조례</u> 시 휴대전화를 수거한 학급에서는 당일 종례 시 휴대전화를 직접 학생들에게 돌려준다.	③ <u>조회</u> 시 휴대전화를 수거한 학급에서는 당일 종례 시 휴대전화를 직접 학생들에게 돌려준다.
		제5조	학생들의 불편함이 없도록 공중전화기 등을 설치한다.	긴급 상황으로 학부모 등과 통화가 필요할 시에는 학교 전화로 연락할 수 있도록 한다.
학생부	학생자치 회 규정	제34조	학급회를 효율적으로 운영하기 위하여 회장 1인, 부회장 1인, 대의원 1인, 학생회에 준하여 부장 6인(총무부, 경제부, 홍보부, 체육부 등)으로 구성하여 운영한다.	학급회를 효율적으로 운영하기 위하여 회장 1인, 부회장 1인, 대의원 1인을 두고 학급 운영에 따라 부장을 둘 수 있다.
학생부	학교폭력 대책 자치위원 회 규정			삭제
학생부	학교폭력 전담기구 규정			신설(첨부파일 참조)
학생부	체벌없는 평화로운 학교만들 기 규정	전체	성찰교실 담당자	전문상담교사
학생부	교권보호 위원회 규정	제3조	② 1. 학생 생활지도 경력이 있는 우리 학교의 교원 2. 대학이나 공인된 연구기관에서 조교수 이상 또는 이에 상당한 직에 재직하고 있거나 재직했던 사람으로서 교육활동 관련 전문지식이 있는 사람 3. 우리 학교 학생의 학부모 4. 변호사 자격이 있는 사람 5. 우리 학교가 소재하고 있는 지역을 관할하는 「경찰법」 제2조제2항에 따른 경찰서에 소속된 국가경찰공무원 6. 그 밖에 고등학교 이하 각급학교의 교육활동 관련 지식과 경험이 있는 사람	② 1. 학생 생활지도 경력이 있는 우리 학교의 교원: 교감, 학생부장 2. 대학이나 공인된 연구기관에서 조교수 이상 또는 이에 상당한 직에 재직하고 있거나 재직했던 사람으로서 교육활동 관련 전문지식이 있는 사람 3. 우리 학교 학생의 학부모: 학부모회 회장 4. 변호사 자격이 있는 사람 5. 우리 학교가 소재하고 있는 지역을 관할하는 「경찰법」 제2조제2항에 따른 경찰서에 소속된 국가경찰공무원: 학교담당 스킨폴리스 6. 그 밖에 고등학교 이하 각급학교의 교육활동 관련 지식과 경험이 있는 사람
연구부	방과후학 교 소위원회 규정	제11조	주간, 야간	주간(~18:00), 야간(18:00~)

부서	규정	조항	변경 전	변경 후
행정실	교육공무 직원 인사관리 규정	제59조 제60조	<p>제59조(육아휴직) ① 학교는 생후 3년 미만의 영아를 가진 남녀직원이 그 영아의 육아를 위하여 휴직을 신청하는 경우에 이를 허용하여야 한다.</p> <p>② 육아휴직에 관한 사항은 남녀고용평등법 관련 규정에 의한다.</p> <p>제60조(육아시간) 생후 1년 미만의 유아를 가진 여성 직원에 대해서는 근로기준법 제75조에 따라 유급수유시간을 부여한다.</p>	<p>제59조(육아휴직) ① 운영부서의 장은 근속년수가 6개월 이상인 교육공무직원이 만 8세 이하 또는 초등학교 2학년 이하의 자녀를 양육하기 위하여 휴직을 신청하는 경우 이를 허용하여야 한다.</p> <p>② 휴직 기간은 3년 이내로 하며 2회 분할(세 차례로 나누어) 사용할 수 있다.</p> <p>③ 휴직 기간 중 최초 1년을 제외한 기간에 대해서는 퇴직금 등 산정을 위한 근속기간에서 제외한다.</p> <p>④ 휴직종료일을 연기하려는 경우에는 1회에 한하여 연기할 수 있다. 이 경우 당초의 휴직종료 예정일 30일 전까지 신청하여야 한다.</p> <p>⑤ 육아휴직 사용 기간이 1년을 초과(분할 사용 시 합산 기간)하고 해당 자녀가 만 9세 이상이면서 초등학교 3학년에 진학하는 경우 휴직의 사유가 소멸한 것으로 본다.</p> <p>⑥ 기타 육아휴직과 관련한 내용은 「남녀고용평등 및 일·가정 양립 지원에 관한 법률」에 따른다.</p> <p>제60조(육아시간) 생후 1년 미만의 유아를 가진 여성 근로자가 청구하면 1일 2회 각각 30분 이상의 유급 수유 시간을 주어야 한다.</p>
체육부	학생선수 보호소위 원회 규정	제5조	③ 위원은 교감, 교무기획부장, 학생부장, 체육부장, 축구부장, 교사, 학부모2명으로 한다.	③ 위원은 교감, 교무기획부장, 학생부장, 체육부장, 운동부 담당교사, 학부모2명으로 한다.

2020학년도 학교급식 이행사항 보고

1) 개 요

급식수요자의 급식에 관한 알 권리 및 원활한 급식운영을 위하여 학부모 및 학생들에게 2020학년도 급식운영계획 이행 상황을 공개하고 2021학년도 급식운영에 참고하고자 학교급식운영과 관련된 업무 이행 사항을 공개함.

2) 급식 실시 일반 현황

가) 급식실시 인원 및 실시일

급식 실시 인원					급식 실시 일			
구분	중학교	고등학교	소계	비고	급식일수 (중)	급식일수 (고)	기간	비고
인원	502	710	1212		81	89	2020.03.01. ~2021.02.28.	

나) 급식예산 사용현황

중학교	세입	고등학교	세입	구분	세출
무상 급식비 (식재료+운영비)	67,913,380	조 식 무상급식비 (2+3학년) 중 식 (1학년)	18,418,145 250,162,330 63,967,840	식재료비 (56%)	298,775,765
인건비	71,669,000	고1 인건비	10,483,800	인 건 비 (40%)	212,395,860
처우 개선비	45,914,000	지원금 (우수식재료)	4,617,940	경 비 (4%)	21,974,810
	185,496,380		347,650,055		533,146,435

다) 급식 실시 운영 현황

구 분	이행 현황	내 용	비 고
학교급식 위생 안전관리	실시	급식실시일 매일점검	일일점검표작성 및 관리
HACCP 구성 운영	구성, 운영	급식실시일 매일점검	기록지 작성 및 관리
식중독사고대책반구성운영	계획수립 및 구성	위생사고 발생 없었음	
식단 작성 계획	계획 구성	월간 식단 작성	나이스
식재료 구매 및 검수 계획	계획 및 실시	복수 검수 실시 (1주일 2번 실시함)	코로나로 인해 모니터링 구성만 하고 운영못함
학교급식 위생점검 실시	상반기, 하반기	6월(A등급) 11월(A등급)실시	자체 점검 실시
학교급식 운영 평가 실시	년 1 회	11월(A등급) 실시	자체 점검 실시

라) 영양 · 위생교육 및 연수실시 현황

구 분	이행 현황	내 용	비 고
학생대상 영양 및 급식교육	실시	가정통신문 및 홈페이지를 통한 교육 급식시 현장 지도 및 급식실 게시물을 통한 교육	
영양상담실 운영	운영	급식시간을 통해서 현장에서 실시	
조리종사원 교육	실시	연 9회 정기 교육 실시 매 급식 시작 전 회의시 실시	매월
납품업체 위생교육	실시	공산, 축산, 농산, 수산은 매달 업체가 바뀌기기 때문에 매 달 교육자료 받음./김치와 잡곡은 분기별로 한번씩	분기별

바) 급식 관련 업무 추진 현황

구 분	이행 현황	내 용	비고
학교급식소위원회 구성 운영	구성	학교급식에 관한 사항 실무 검토 급식소위원회 구성만 하고 코로나로 인해 운영못함 2021년 2월3일에 회의함.	
음식물쓰레기 줄이기 실천	실시	코로나로 매주 수요일 ‘수다날’ 운영 못하고 홈페이지에 관련 자료만 제공함	
급식종사자 대체인력풀제 운영	운영	예산 확보 및 대체 인력 확보	
연간 청소·소독	실시	연 10회 소독 실시 (월별, 주별, 일별 청소계획 수립 후 이행)	

학업성적 관리 규정 신규대조표

연번	2020	개정(안)
1	제2조⑥ 외부에서 제작한 평가 도구의 활용을 지양하고 학교에서 가르친 내용과 기능을 평가한다.	제2조⑦ 「공교육 정상화 촉진 및 선행교육 규제에 관한 특별법」 제8조제3항에 따라 지필평가, 수행평가 등 학교 시험 및 각종 교내대회에서 학생이 배운 학교교육과정의 범위와 수준을 벗어난 내용을 출제하여 평가하지 않도록 유의한다.
2	제2조(기본방침) ② 이 지침에 의거하여 학교에서는 세부적인 학업성적관리규정을 제정하여 활용한다.	제2조(기본방침) ③ 학교에서는 ----- ----- 제·개정하여 활용하고, 모든 교직원이 학업성적관리규정을 숙지하고 준수하도록 교직원 연수를 학기별 1회 이상 실시한다
3	제4조(학업성적관리위원회 구성 및 임무) ② 부위원장은 교감으로 하며, 위원장을 보좌하고 위원장 유고 시 위원장을 대행한다. ③ 위원은 교무부장~	제4조(위원회의 구성·임무) ② ----- 위원 중 학교장이 정한 사람 ----- ③ 위원은 교감, 교무부장~(교감 추가)
4	<신설>	제10조(소속 학교에서 실시한 원격 수업 수강 학생 처리) 학교의 장이 교육상 필요에 따라 소속 학생을 대상으로 교과(목) 및 창의적 체험활동 내용의 일부 또는 전부를 「초·중등 교육법」 제24조제3항제1호의 원격수업으로 실시한 경우, 출결 처리 방법은 교육부장관이 별도로 정하는 바에 따른다.
5	제19조(고사 시행 및 감독) ⑥ 감독교사는 답안지에 서명(날인)하고 매수를 확인한 후 표지에 필요한 사항(응시자, 결시자 등)을 기록·서명(날인)하여 평가업무 담당교사에게 인계하고, 평가업무 담당교사는 답안지를 과목담당교사에게 인계한다.	제19조(지필고사 시행 관리) ⑥ ----- 정자로 서명 또는 날인 하고 ----- ----- 기록한다. 이후 답안지를 ----- 인수한 답안지 매수를 확인한 후 교과 담당교사에게 인계한다.
6	<신설>	제28조(학교생활기록부 입력) ① 과목별 세부능력 및 특기사항은 모든 교과(군)의 모든 학생에 대해 입력하며, 학생들의 교과 특성은 교사가 교과학습 평가 및 수업과정에서 수시·상시로 기록한 내용을 중심으로 교과·전 영역을 종합적으로 기술할 수 있도록 한다. 단, 교과 수업에 참여하지 못한 학생의 경우 그 사유를 세부능력 및 특기사항에 입력한다.
7	부칙 <신설>	부칙 제2조(본 지침에 없는 사항의 처리) 이 지침에 규정되지 않은 학업성적관리에 관한 사항은 학교생활기록 작성 및 관리지침(교육부훈령 제365호)과 「2021 학교생활기록부 기재요령」에 따라 처리한다.

※ 서울시교육청 지침 중 관련 용어 수정이나 항목 재배치에 관한 내용은 생략하고 개정되거나 신설된 내용만 정리하였습니다.

지피지기 프로그램 대학생 멘토링 · 학습코칭 운영

1학년 소수 정예 대학생 멘토링

1. 운영

- (1) 기간 : 3월~12월 (학기 단위로 나누어 운영)
- (2) 시간 : 주 2회 오후 자율학습 시간(16:00~18:00) 학교에서 진행
 ※ 멘토와 멘티 상호 협의 후 시간 및 요일 조정 가능
 등교 주간이 아닌 기간에도 멘토링은 학교 교실에서 진행됨
 코로나19 상황에 따라 교실 수업 불가 시 온라인 수업으로 전환
- (3) 편성 : 멘토 - 본교 졸업 우수 대학생 선발
 멘티 - 과목 및 수준 신청에 따라 팀당 1~4명으로 구성
- (4) 비고 - 방과후수업 및 다른 일정과 중복되지 않도록 고려하여 신청할 것

2. 내용

국어, 수학, 영어, 사회, 과학 중 신청한 과목에 대해 주 2회 2시간씩의 멘토링 진행
 학습 내용 지도와 학습 습관 점검 및 학교 생활 조언 병행

3. 참가비 - 신청 인원수에 따라 수강료 변동(1팀 4인, 한 달 기준 : 약 100,000원)

대학생 강사 시간당 강사비 30,000원, 수용비 5%
 사회통합전형 입학 학생 참가비 무료

1학년 소수 정예 학습 코칭 프로그램

1. 운영

- (1) 기간 : 3월~12월 (학기 단위로 나누어 운영)
- (2) 시간 : 주 1회 오후 자율학습 시간(16:00~18:00) 학교에서 진행
 ※ 교사와 가능한 요일 조정

2. 내용

학습 유형에 따른 개인 학습 및 시간 관리, 플래너 작성법 지도 및 관리,
 맞춤 입시 유형 대비, 진로에 맞춘 독서 지도

3. 참가비 - 신청 인원수에 따라 수강료 변동(1팀 4인, 한 달 기준 : 약 100,000원)

사회통합전형 입학 학생 참가비 무료

2021학년도 1학기 외부학습교재 사용계획

학년	교과명 (방과후학교명)	담당교사	용도		외부학습교재채택		대상인원	예상가격
			정규수업	방과후	교재명(책)	출판사		
1	영어	진*영	1		맞춤형 수능영어 단 기특강 시리즈 수능 문법어법 기본편	능률	253명	10,000원
1	생활과 윤리	심*우	1		수능특강	EBS	260명	6,000원
2	영어I	이*랑	1		자이스토리 -영어독해완성	수경출판사	230명	17,000원
2	영어 (어법&어휘마스터 반)	이*랑		1	수능만만 어법어휘 모의고사 345제	NE능률	15명	14,000원
2	국어영역 독서(비문 학) 파트 특강	안*모		1	EBS올림포스 전국연합학력평가 기출문제집(독서)	교육방송	10명	13,000원
2	화학1	김*영	1		수능특강	교육방송	2학년	6,600원
2	생명과학 I	박*묘		1	개념이지 생명과학 I	수경출판사	방과후수업 신청학생	17,000원
2	지구과학I	김*권	1		EBS 수능특강 지구과학I	교육방송	106명	6,600원
2	물리학1	유*원		1	물리학1 S	이투스	15명	10,000원
3	영어독해와 작문	김*현, 김*수, 진*영	1		EBS 수능특강 영어	EBS	244명	8,400원
3	영어독해와 작문	김*현, 김*수, 진*영	1		EBS 수능특강 영어 독해연습	EBS	244명	8,700원
3	수능영어독해 비연계 수능독해 비연계100%	김*현, 김*수, 진*영		1	결정적 유형 모의고사	이투스	25명	12,000원
3	수능영어 구문학습	김*현, 김*수, 진*영		1	수능영어독해 결정적 구문	이투스	25명	11,000원
3	물리학Ⅱ	허*환	1		EBS수능특강 물리학 2	EBS	150명	10,000원

2021학년도 방과후학교 강사 채용 공고

경희고등학교

1. 모집 내용

분야	프로그램명	대상	요일	시간	인원	비고
방과후	오케스트라	동아리	금요일	▪ 금요일 5~6교시	2	
방과후	로봇반	동아리	금요일	▪ 금요일 5~6교시	1	
방과후	미술	동아리	금요일	▪ 금요일 5~6교시	1	

2. 모집 세부 사항

공고 및 접수	2021.4.7.(수) ~ 2021.4.12.(월) 24:00	e-mail 접수(busige@sen.go.kr)
1차 서류 심사	2021.4.13.(화) 16:00	제안서 평가 합격자에 한해 유선 또는 SMS로 개별 통지함
2차 면접 심사	2021.4.14.(수) 16:00	장소: 본교 세미나실
결과 통보	2021.4.15.(목) 16:00	유선 또는 SMS로 개별 통지함

3. 계약 내용 및 조건

- 계약기간 : 세부 프로그램 운영자와 협의 1년 계약
- 강좌안내 : 강좌 편성 후 학생선택이 있을 시 계약 진행
- 보 수 : 본교 수당 기준안 참조[홈페이지]
 - 특수프로그램 및 동대문구청 교육경비보조금 사업은 학운위 심의 사항에 따라 결정
 - 특별한 강사비 규정이 없으면 본교 방과후학교 수당기준안에 따릅니다.

단, 강사는 학교의 재평가에 의해 재계약 가능(당초 계약기간을 포함하여 총 2년 미만으로만 연장 가능) 재계약 기준은 만족도가 100점 만점의 90점 이상인 강사 중 방과후학교 외부강사추천 심의위원회 평가에서 90점 이상의 강사

4. 자격 요건

- 지방공무원법 제31조 및 서울특별시교육청 교육공무직원 채용 등에 관한 조례 시행규칙 제14조의 결격사유에 해당하지 아니한 자
- 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조에 따른 성범죄경력조회 및 아동복지법 제29조의3에 따른 아동학대 관련 범죄 전력조회결과 취업이 제한되지 아니한 자
- 의료기관의 채용신체검사 결과 취업이 적당하다고 판정된 자
- 서울특별시교육청 소속 기관 및 고등학교 졸업 이상의 학력을 가진 자로 해당 분야 전문적인 능력을 지닌 자 또는 자격증 소지자
- 초·중등교육법 제22조 제1항에 의거, 교육공무원이 아닌 1년 미만 강사 신분으로 계약기간 만료 후 고용관계

2021학년도 1학기 방과후학교 운영 기본 계획

1. 목표: 2학기 전국연합학력평가(9월, 11월)에서 우수한 성적
2. 일정: 2021.3.29(월) ~ 2021.6.17(금) (1학기 각 과목별 총 14회 수업)
3. 수업시간

수업시간	월	화	수	목
방과후수업 8교시(16:10~17:00)	국어	영어	국어	영어
방과후수업 9교시(17:10~18:00)	수학	코딩	수학	코딩

4. 방과후학교 운영 방향

- 가. 등교 일정에 따라 등교수업과 온라인 수업(실시간 쌍방향 수업) 병행
 나. 7/15(목) 8, 9교시에 모의평가 실시
 다. 현직교원의 방과후학교 수업시수는 정규수업 담당시수(실수업시수)의 30% 이내

5. 예상 수강료 (*실제 결제 금액과 약간의 오차가 있을 수 있음)

- 가. 국어, 영어, 수학 (차시당 동대문구청지원금 4만원 지원) (단위: 원)

인원수	1명	2명	3명	4명	5명	6명	7명	8명	9명	10명
수강료	199,500	99,750	66,500	49,875	39,900	33,250	28,500	24,938	22,167	19,950
인원수	11명	12명	13명	14명	15명	16명	17명	18명	19명	20명
수강료	18,900	18,025	17,285	16,650	16,100	15,094	14,206	13,417	12,711	12,075
인원수	21명	22명	23명	24명	25명	26명	27명	28명	29명	30명
수강료	11,500	10,977	10,500	10,063	9,660	9,612	9,567	9,525	9,486	9,450

- 나. 코딩 (단위: 원)

인원수	1명	2명	3명	4명	5명	6명	7명	8명	9명	10명
수강료	787,500	393,750	262,500	196,875	157,500	131,250	112,500	98,438	87,500	78,750
인원수	11명	12명	13명	14명	15명	16명	17명	18명	19명	20명
수강료	72,355	67,025	62,515	58,650	55,300	51,844	48,794	46,083	43,658	41,475
인원수	21명	22명	23명	24명	25명	26명	27명	28명	29명	30명
수강료	39,500	37,705	36,065	34,563	33,180	32,227	31,344	30,525	29,762	29,050

6. 2021학년도 1학기 1학년 방과후 학교 개설 강좌 안내

영역	강좌명	담당	내용	교재	수강료 (원)
국어	야! 수능 너도 풀 수 있어 (문학)	지*우	<ul style="list-style-type: none"> 문제 유형별 접근 방법을 익히고 실제 문제에 대입하여 풀어보며 국어의 전반적인 실력 향상 수능, 모의평가 등 기출문제 풀이를 통해 풀이 방법 최근 5개년 고1 전국연합학력평가의 유형별 기출문제 풀이로 수능 영어에 적응하도록 지도 	프린트	9,450
영어	영어 기출문제 풀이반	진*영	<ul style="list-style-type: none"> 영어 단어 암기를 습관화하여 영어 학습의 기초를 탄탄하게 지도 	프린트	9,450
수학	모의고사 기출문제 풀이	김*중	<ul style="list-style-type: none"> 기출문제 풀이를 통한 모의고사 대비 3점, 4점짜리 문제를 과제로 제시 후 다음 차시에 문제풀이를 진행 	추후 공지	9,450
코딩	파이썬 기초	문*련	<ul style="list-style-type: none"> 드론 동아리 학생들을 위한 강의 파이썬 드론 코딩을 하기에 앞서 파이썬 기초 강의 	프린트	87,500

2021학년도 1학기 2학년 방과후학교 운영 기본 계획

1. 일정

- ※ 4/5(월) ~ 6/18(목)
- ※ 군별 총 18차시(일별 2시간×9일)
- ※ 군별 시간표

수업시간	월	화	수	목
방과후학교 1교시(16:10~17:00)	가군	나군	가군	나군
방과후학교 2교시(17:10~18:00)				

2. 수업 방식

- ※ 기존 방과후학교 방식대로 18차시의 강의식 수업을 진행

3. 강사료

- ※ 오프라인 수업: 시간당 65,000원(15명~25명)

강사료 증액		강사료 감액	
26명	66,000원	14명	64,000원
27명	67,000원	13명	63,000원
28명	68,000원	12명	62,000원
29명	69,000원	11명	61,000원
30명	70,000원	10명	60,000원

4. 1학기 방과후학교 신청

- ※ 신청기간: 2021. 03. 26(금) 21:00 ~ 2021. 03. 28(일) 22:00 (리로스쿨 선착순)

5. 2021학년도 2학년 1학기 방과후학교 강좌 안내

수업	영역	강좌명	담당	내용	
가군 월8,9 수8,9	국어	국어영역 독서(비문학) 파트 특강	안충모	· 국어영역 독서(비문학) 파트 문제풀이 접근 방법 강의 및 문제풀이 수업 실시 (오프주간) · 실전 모의고사 풀이 및 학생들의 풀이 방법 에 대한 1대1 피드백 실시(온라인주간)	EBS올림포스 전국연합학력평가 기출문제집(독서)
	영어	수능 어법 & 어휘 마스터반	이아랑	· 수능 빈출 어법 습득 및 어휘 암기 훈련 · 수능 어법, 어휘 유형 문제 풀이 연습	수능만만 어법어휘 모의고사 345제
	수학	빌드업 2023 수학1 실전연습	임성찬	· EBSI DANCHOO를 활용한 실전연습 · 실전 감각을 키우기 위한 개념, 사고 정립	별도 유인물
	사회	생활과 윤리 개념 더하기 문제 풀이	심선우	· 생활과 윤리 기출 문항 분석 · 문제를 풀고 온 다음에 해설하는 방식	별도 유인물
	과학	생명과학 I	박현묘	1학기 생명과학 I 교과 시간에 학습하는 주요 주제에 대한 기본 개념을 문제 풀이를 통해 적용 및 활용하는 능력 향상	개념이지생명과학 I
나군 화8,9 목8,9	국어	문학작품 분석과 기출 유형 이해	오만근	· 최근 학력평가 문학 부분 기출 문항의 작품 을 살펴보고 작품 분석 능력을 키움 · 현대시, 현대소설, 고전문, 고전 산문 등 기 출문제의 문항 유형을 분석 국어영역 능력 제고	별도 유인물
	영어	Book Discussion (The Catcher in The Rye)	박정아	· 영어 원서 The Catcher in The Rye(J.D.Salinger)을 읽고 분석하고 토론 · 수업 전 과제로 정해진 분량을 읽고, 자유롭 게 토론하며 수업에 참여	책 & 유인물
	수학	수학 I 에 화·통을 더하다	이소라	· 단원별 기초부터 심화까지 자세한 설명 · 본인의 문제 풀이법을 첨삭 개념 정리노트 완성	자체제작 교재
	수학	수학 논술 툼아보기	정재웅	· 수학 논술에 필요한 논리력, 서술,문제 해결능력 · 다양한 사고를 요구하는 심화 문제를 풀어 보면서 수학 학습 실력 향상	자체제작 교재
	과학	물리학1	유혜원	1학기 물리학1 교과 시간에 학습하는 주요 주 제에 대한 기본 개념을 문제 풀이	531프로젝트 물리학 IS

2021학년도 3학년 방과후학교(4월 학력평가 대비) 계획

1. 목표: 4월 학력평가 대비

2. 일정: 2021. 03. 29.(월) ~ 2021. 04. 13.(화) (과목별 총 10시간 수업)

3. 프로그램 운영 기간

월(가)	화(나)	수(가)	목(나)	금
3/29 ①	3/30 ①	3/31 ②	4/01 ②	4/02
4/05 ③	4/06 ③	4/07 ④	4/08 ④	4/09
4/12 ⑤	4/13 ⑤	4/14	4/15	4/16

4. 수업시간

수업시간	월	화	수	목
8교시(16:10~17:00)	가	나	가	나
9교시(17:10~18:00)	가	나	가	나

5. 운영 방향

가. 4월 학력평가 대비 특강

나. 4월 학력평가 기출문제를 기본으로 활용

6. 개설 과목

내용	장소	인원	강사	수강료
국어A	3-4	5	김무정	48,300
확률과 통계 (+수학 I II)	3-7	5	백승훈	48,300
기하 (+수학 I II)	3-8	5	배준	48,300
화학	3-3	5	구본찬	48,300
국어B	3-4	9	김무정	47,840
영어	3-7	9	김동현	47,840
생활과 윤리	3-8	7	심선우	48,000

7. 학력신장프로그램 신청

가. 신청기간: 2021. 03. 24.(수) 18:00 ~ 2021. 03. 25.(목) 23:00 (리로스쿨)

나. 추가 신청 및 과목별 인원 조정 : 2021. 03. 26.(금)

2021학년도 졸업앨범 제작 계획

1. 제작 부수 : 3학년 재학생 인원(244명)과 학교 보관용(5부)을 고려하여 250부 내외 제작
2. 제작 사양
 - 가. 크기 : 신4절(칼라 일반 2종 250mm× 315mm)
 - 나. 내지 : 150페이지 내외
 - 다. 지질
 - 1) 표지 : 2단 또는 3단 내자
 - 2) 면지, 내지 : 아트지 180g/m² 이상
 - 라. 인쇄
 - 1) 표지 : PU레자(철제코너 장식)
 - 2) 면지, 내지 : 옅색 4도 총천연색 인쇄
 - 마. 납품 기일: 2022년 1월 31일(목) / 참고사항: 2022년 2월 8일(목) 졸업식
3. 제작 품위
 - 가. 전년도에 제작한 앨범과 동등한 품위 수준을 유지하거나 또는 그 이상의 품위로 제작한다.
 - 나. 국배판 이상, 양장 제본, 내지는 아트지 150면 이상으로 제작한다.
 - 다. 모든 사진은 전문가형 디지털 사진으로 촬영, 편집하여 최적 수준의 사진 색상과 해상도를 유지한다.
 - 라. 최적의 인쇄 업체를 선정하여 편집 완료된 앨범 원본의 컬러 출력물과 제작 완료된 앨범의 인쇄 상태가 일치하도록 한다.
4. 제작상의 유의사항
 - 가. 전년도 졸업앨범에서 제기되었던 문제의 발생을 예방 또는 개선할 방안을 수립하여 제작하는 것을 원칙으로 한다.
 - 나. 졸업앨범 제작을 위한 위원회를 구성하여 앨범 제작과 관련된 구체적인 사항들을 협의하여 제작에 반영한다. 졸업앨범 제작을 위한 위원회는 교감, 행정실장, 교무기획부장, 3학년부장, 3학년 앨범 담당자 등 5인으로 구성한다.
 - 다. 제작 완료 직전 단계에서 두 차례 이상 정밀 교정을 시행한다. 최종 교정 시에는 앨범 전체의 페이지에 대하여 교정이 이루어질 수 있도록 한다.
(반드시 최종 앨범과 동일한 품위의 컬러 출력물로 교정함)
 - 라. 졸업앨범에 실린 데이터는 반드시 가장 최종적으로 업데이트 된 자료를 사용한다.
 - 마. 졸업앨범 앞쪽의 교직원 현황과 사진에 대해서는 특히 주의를 요하여 정확히 교정하고 잘못된 부분이 있으면 보완한다.
 - 바. 사업자와의 계약 시, 위 사항을 특약으로 계약서에 포함하고, 그 내용이 준수되지 않을 경우에 대비하여 제재 방법까지 포함하여 계약서를 작성한다.
 - 사. 졸업앨범 면수 내에서의 편집은 학교와 협의하여 조정하며, 기타 사항은 학교와 협의하여 정한다.
5. 사업자의 선정과 계약을 비롯한 구체적인 제작 절차는 행정실에 위임함. 끝.

2020학년도 경희고등학교 결산 보고

(2021.02.28 기준)

1. 학급 및 학생수 현황

구 분	1학년			2학년			3학년			합 계		
	주간	야간	계	주간	야간	계	주간	야간	계	주간	야간	계
학급수	8		8	8		8	8		8	24		24
학생수	230		230	243		243	245		245	718		718 (0)

※ 보훈자녀는 본수에서 제외하되, 합계란 ()안에 보훈자녀 학생수 기재

2. 교원 현황

구 분	계 ①+②+ ③	정 규 교 원					기간제 교원		시간강사		평균 호봉
		교장	교감	보직 교사	교사	계 ①	결원 보충②	기타	결원 보충③	기타	
정 원	50	1	1	9	39	50					
현 원	48	1	1	9	27	38	10	6			23

3. 사무직원 현황

구 분	일 반 직						합 계
	5급	6급	7급	8급	9급	계	
정 원	1		1		3	5	5
현 원	1			3	1	5	5

4. 기타직 현황

구 분	무기계약근로자(구 학부모회직원)							기간제근로자					합계
	사무 행정	시설 관리	교육 실무사	영양 사	조리 원	기타	계	교육 실무사	영양 사	조리 원	기타	계	
정 원	1		1	1	4	1	8	2				2	10
현 원	1		1	1	4	1	8	2				2	10

※ 사무행정(급여, 수납 등), 시설관리(조무, 방호, 청소 등), 교육실무사(교무, 과학실험, 전산, 사서, 실습 등)

◎ 2020학년도 세입·세출 결산 현황

(1) 세	입	7,476,080,187원
(2) 세	출	6,845,990,090원
(3) 차인잔액(이월금)		630,090,097원

◎ 세 입

(단위 : 천원)

과 목 (관별)	예산액	결산액	증 감	비율 (%)	비 고
지방자치단체 이전수입	249,705	245,885	△3,820	3.6	1. 구청 지원금 감소 △3,820
교육비 특별회계 이전수입	869,859	829,483	△40,376	12.4	1. 교육청지원금 감소 △40,376
사학법인 이전수입	570,689	570,689	0	8.2	
기타이전수 입	215,282	210,854	△4,428	3.1	1. 기타이전수입 감소 △4,428
학 부 모 부담수입	4,440,024	4,224,360	△215,664	63.6	1. 공납금 감소 △215,664
행정활동수 입	79,344	52,577	△26,767	1.1	1. 보증금 반환 △26,767
이 월 금	558,036	606,159	48,123	8.0	1. 이월사업비 증가 48,123
소 계	6,982,939	6,740,007	△242,932	100	
수 익 자 부담경비	895,061	736,073	△158,988		1. 방과후운영비 등 감소 △158,988
합 계	7,878,000	7,476,080	△401,920		

◎ 세 출

(단위 : 천원)

과 목 (관별)	예산액	결산액	증 감	비율 (%)	비 고
교직원보수	73,685	70,695	△2,990	1.1	1. 교직원보수 감소 △2,990
교직원복지 및 역량강화	3,894,809	3,791,884	△102,925	55.7	1. 맞춤형 복지사업비 등 감소 △102,925
학생복지 및 교육격차해소	1,447,256	1,183,047	△264,209	20.7	1. 학생복지운영비 등 감소 △264,209
기 본 적 교육활동	160,239	81,488	△78,751	2.3	1. 교과활동비 감소 △78,751
선 택 적 교육활동	355,690	309,777	△45,913	5.1	1. 교기운영비 감소 △45,913
교육활동지 원	263,452	217,741	△45,711	3.8	1. 교육활동지원비 감소 △45,711
학 교 일반운영	616,142	306,708	△309,434	8.8	1. 시설장비유지 감소 △309,434
학교시설 확충	171,666	148,577	△23,089	2.5	1. 환경개선시설비 감소 △23,089
학교재무활동	0	0	0	0	
소 계	6,982,939	6,109,917	△873,022	100	
수 익 자 부담경비	895,061	736,073	△158,988		1. 방과후운영비 등 감소 △158,988
합 계	7,878,000	6,845,990	△1,032,010		

2020학년도 교육공무직원 퇴직급여 적립현황

(단위 : 원)

구분 개인별	기퇴직적립금 현황	2020학년도 적립현황		2020학년도 퇴직급여 지급액	적립금 이월액	보수지급 형태	비고
		퇴직급여 예산액	적립액				
최○○	20,884,288	22,011,718	1,127,430		22,011,718	월급제	
노○○	7,420,496	8,997,158	1,576,662		8,997,158	월급제	
이○○	0	2,229,686	2,229,686		2,229,686	월급제	
임○○	0	911,199	911,199		911,199	월급제	
소○○	4,445,550	6,938,847	2,493,297		6,938,847	월급제	
배○○	40,000,000	41,842,948	1,842,948		41,842,948	월급제	
최○○	27,000,000	29,000,000	2,000,000		29,000,000	월급제	
이○○	25,000,000	27,363,320	2,363,320		27,363,320	월급제	
한○○	18,000,000	20,000,000	2,000,000		20,000,000	월급제	
한○○	24,000,000	26,000,000	2,000,000		26,000,000	월급제	
계	166,750,334	185,294,876	18,544,542	0	185,294,876		

- 보수지급형태 : 호봉제, 연봉제, 월급제, 일급제, 시급제 등을 기재
- 무기계약근로자 및 기간제근로자 중 상시근무직원을 포함하여 작성
- 퇴직적립금에 대한 예금 잔액 증명서 첨부하여 제출

경희고등학교 2020학년도 학교발전기금회계 결산보고서

경희고등학교운영위원회

1. 세입 · 세출 결산 총괄

가. 세입액 : 547,290,699원 (①)

나. 세출액 : 81,650,150원 (②)

다. 잔 액 : 465,640,549원 (③)

※ 2020학년도에 접수된 발전기금 중 「도서 및 물품」, 「수목, 시설 및 재산」은 제외.

2. 세입 결산내역

(금액단위 : 원)

사 업 명	이월금 및 이자수입	접수액	계
학교체육활동 및 학예활동의 지원	29,326,636	21,755,100	51,081,736
교육용기자재 및 도서구입	0	7,000,000	7,000,000
학교교육시설의 보수 및 확충	0	10,000,000	10,000,000
학생복지 및 학생자치활동의 지원	466,404,163	12,804,800	479,208,963
계	495,730,799	51,559,900	① 547,290,699

※ 접수액 : 2020학년도에 접수된 발전기금 중 금전 및 유가증권으로 접수한 금액

※ 이월액 : 2019학년도에서 2020학년도 이월한 금액

3. 세출 결산(사업)내역

(금액단위 : 원)

사 용 용 도	세입액	세출내역	잔 액
학교체육활동 및 학예활동의 지원	51,081,736	3,952,800	47,128,936
교육용기자재 및 도서구입	7,000,000	6,480,000	520,000
학교교육시설의 보수 및 확충	10,000,000	10,000,000	0
학생복지 및 학생자치활동의 지원	479,208,963	61,217,350	417,991,613
계	547,290,699	② 81,650,150	465,640,549

4. 잔액 내역

(금액단위 : 원)

사 용 용 도	내 역	금 액
학교체육활동 및 학예활동의 지원	축구운동부 운영경비	47,128,936
교육용기자재 및 도서구입	도서구입비	520,000
학교교육시설의 보수 및 확충		0
학생복지 및 학생자치활동의 지원	학생 장학금	417,991,613
계		③ 465,640,549

※ 잔액(계) : 2020학년도에서 2021학년도로 이월되는 금액

2020학년도 4분기 학교발전기금회계 집행계획 및 집행내역

경희고등학교

1. 근거 : 초·중등교육법시행령 제64조 제6항

2. 수입 및 지급 현황

가. 기 간 : 2020.12.01. ~ 2021.02.28.

나. 수입액 : 4,092,949원

다. 지급액 : 45,810,950원

라. 총잔액 : 465,640,549원 (전기 계 507,358,550원 포함)

(단위 : 원)

사업명	수입 계획액	지출 계획액	수입액	지급액	4분기 잔액	누계 잔액
학생복지 및 자치활동비	300,000,000	300,000,000	3,956,188	35,378,150	-31,421,962	417,991,613
학교체육활동 및 학예활동비	300,000,000	300,000,000	136,761	3,952,800	-3,816,039	47,128,936
교육용기자재 및 도서구입비	50,000,000	50,000,000	0	6,480,000	-6,480,000	520,000
학교교육시설 보수 및 확충	100,000,000	100,000,000	0	0	0	0
합 계	750,000,000	750,000,000	4,092,949	45,810,950	-41,718,001	465,640,549

3. 수입 및 지급 세부내역

사업명	세부내역	수입액	지급액
학생복지 및 자치활동비	이랜드재단 장학금	3,196,200	6,392,400
	이자수입	259,988	
	총동창회 장학금		28,485,750
	개인 장학금	500,000	500,000
	계	3,956,188	35,378,150
학교체육활동 및 학예활동비	이자수입	136,761	
	축구부 물품 구입		3,952,800
	계	136,761	3,952,800
교육용기자재 및 도서구입비	도서구입		6,480,000
	계	0	6,480,000

2021학년도 학교폭력전담기구 구성

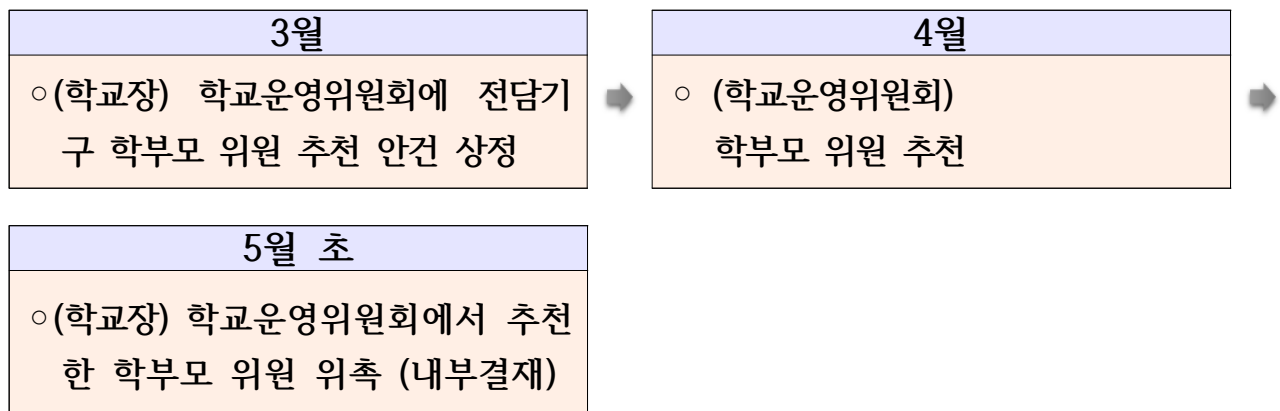
I 추진 근거

- ☐ 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」(2019. 8. 2. 개정)
- ☐ 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 시행령」 일부 개정안(2019. 11. 21. 입법예고)
- ☐ 「학교폭력 예방 및 대책에 관한 법률」 일부개정 시행에 따른 학교폭력 전담기구 구성 관련 안내(교육부 학교생활문화과-42, 2020. 1. 7.) 및 법제처 심사결과 질의(2020. 2. 3.)

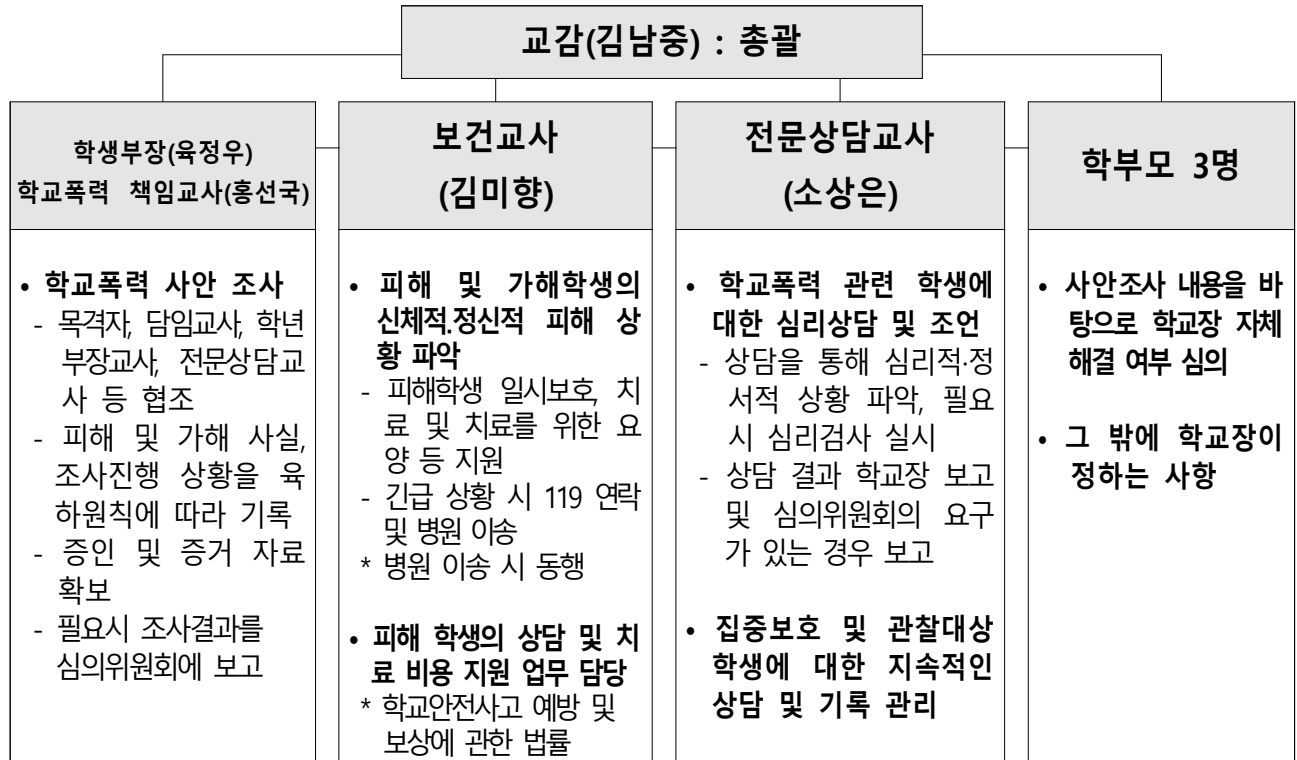
II 전담기구 구성 및 역할

- ☐ 학교폭력 전담기구(이하 ‘전담기구’) 구성
 - 전담기구 심의방법, 전담기구 업무분장, 학부모위원 임기 등 전담기구 운영에 필요한 사항은 학교의 장이 정한다.
 - 전담기구 구성원 : 교감(김남중), 전문상담교사(소상은), 보건교사(김미향), 학생부장(육정우), 학교폭력 책임교사(홍선국), 학부모 3명 총 8명으로 구성된다. (학부모는 전담기구 전체 구성원의 1/3 이상이어야 함.)
- ☐ 전담기구를 구성하는 학부모는 학교운영위원회에서 추천하여 학교장이 위촉한다.

■ 학부모위원 위촉방법



□ 전담기구 조직



2021학년도 학교폭력 전담기구 위원 명단

연번	직책	이름	비고
1	교 감	김남중	
2	전문상담교사	소상은	
3	보건교사	김미향	
4	학생부장	육정우	
5	담당교사	홍선국	
6	학부모 위원	전선희	
7	학부모 위원	맹정순	
8	학부모 위원	정은경	
총 원		8명	

2021학년도 ‘학교폭력 전담기구’를 위와 같이 구성하고자 합니다.

제1장 총칙

□ 제1조 목적

본 회는 경희고등학교 축구부 선수들이 보다 좋은 환경에서 운동에 전념할 수 있도록 재정적으로 후원함을 목적으로 한다.

□ 제2조 조직

1. 명칭 : 본회는 경희고등학교 축구부 후원회라 칭한다.
2. 사무소 : 본회의 사무소는 경희고등학교의 체육부실에 둔다.
3. 구성 : 회원의 구성은 정회원과 특별회원으로 한다.
 - 가. 정회원 : 의결권과 선거권, 피선거권을 가지며 회비 납부 의무가 있다.
 - 나. 특별회원 : 경희고등학교 축구부 발전을 위해 열성을 가지고 동참을 희망하는 인사로 한다.

□ 제3조 재정

1. 재원 : 정회원의 회비와 기타 기부금으로 한다.
2. 회비 : 회비는 정기회비와 특별회비로 한다.
 - 가. 정기회비는 매월 금구십만원(W900,000)으로 한다.
 - 나. 특별회비는 사유발생시 정기(임시)총회의 의결에 의하여 정한다.
 - 다. 3학년의 경우 12개월치의 회비를 10개월로 환산하여 입금한다. $(900,000\text{원} \times 12\text{개월} / 10\text{개월} = 1,080,000\text{원})$

□ 제4조 운영

1. 후원회는 회장을 중심으로 규약에 따라 자율적으로 운영하며 학교장의 지도 감독을 받는다.
2. 후원회 회원 명부를 작성 비치하고 정기 및 임시총회 시 회의록을 작성하여 학교장의 결재를 받는다.
3. 운동부 활동에 소요되는 훈련비, 대회출전비, 코치보수, 운영비 일체 등 운동부 운영에 필요한 적절한 예산에 대해 총회에서 결정하여 예산편성 후 학교운영위원회의 심의·의결을 거쳐 학교장의 결재 후 시행한다.
4. 후원회는 축구부 육성을 위한 활동계획 및 지원방안 등을 협의한다.
5. 후원회는 재정적 지원을 위해 운영하며 코치인사, 훈련방법, 선수기용 등에는 관여하지 않는다.

※ 코치는 후원회 운영에 관여해서는 안 된다.
6. 정기회비 감면대상자(가정 환경 등)는 후원회 동의와 의결 후 시행할 수 있다.

□ 제5조 운영비 접수

1. 운동부 운영을 위한 일체의 기부금(운영비)품을 본교 행정실(사무실)에 접수하여 학교 회계와 학교발전 기금 운영의 지침에 정하는 바에 따른다.
2. 경희고등학교 축구부 학교 회계 계좌번호 : 278-910020-58504 하나은행 예금주 : 경희고등학교

제2장 세칙

□ 제6조 회원의 자격 및 의무

1. 정회원 : 축구부 학부모 전원으로 의결권과 선거권, 피선거권을 가지며 회비 납부 및 회의 참석의 의무가 있다.
2. 특별회원 : 경희고등학교 축구부 발전을 위해 열성을 가지고 동참을 희망하는 인사로 한다.

□ 제7조 회비

1. 회비 납부 : 모든 회원은 정기회비 및 특별회비를 납부하여야 한다.
2. 정기회비는 매달 20일 금구십만원(W900,000)을 학교 계좌에 입금하며, 코치 및 감독교사 명의의 통장은 절대 사용하지 못하며, 개인별 납부도 가능하다. 단, 3학년은 10개월로 환산하여 금백팔만원(W1,080,000)을 입금한다.
가. 경희고등학교 축구부 학교회계 계좌번호 : 278-910020-58504, 하나은행
예금주 : 경희고등학교
나. 정기회비는 코치 인건비, 운영비(식대, 간식비, 물품구입비 등)으로 사용한다.
3. 특별회비(대회출전비, 전지훈련비 등)는 정기총회(임시 총회)의 의결을 거쳐 개인별로 납부하거나 정기회비 납부 통장으로 입금한다.

□ 제8조 임원

- | | |
|----------------|-------------|
| 1. 회장 : 1명 | 2. 부회장 : 1명 |
| 3. 총무 : 학년별 1명 | 4. 감 사 : 1명 |

□ 제9조 임원의 임기

1. 임원의 임기는 1년으로 한다.(매년 10월 01일 ~ 09월 30일)
2. 임기 중 결원이 생긴 때에는 정기(임시)임시총회에서 보궐선거를 하고 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.

□ 제10조 임원의 선임

1. 임원은 정기총회에서 선임한다.
2. 임기 중 임원의 해임은 정기(임시)총회의 의결을 거쳐야 한다.

□ 제11조 회장의 직무

1. 후원회를 대표하고 후원회의 업무를 총괄한다.
2. 정기 및 임시총회를 개최하고 회의를 진행한다.
3. 후원회의 발전을 위한 의견을 수렴하고 필요시 학교에 건의한다.
4. 매월 학교회계나 학교발전기금 집행내역을 총무가 후원회 회원 전체에게 다양한 방법으로 공개하도록 확인한다.

□ 제12조 임원의 직무

1. 부회장 : 회장을 보좌하고 회장 유고시 회장직을 대행한다.
2. 감사 : 후원회의 운영과 재산 및 업무를 감시하며, 회의 투명한 운영을 위하여 회계의 공개여부를 감독한다.
3. 총무
가. 회장으로부터 지시 받은 사항을 처리하며 연락 및 회계업무를 관장한다.
나. 후원회의 자발적인 기부금품을 학교회계나 학교발전기금에 접수한다.
다. 정기 및 임시총회 시 회의록을 작성하여 학교장의 결재를 받아 보관한다.
라. 매월 학교회계나 학교발전기금 집행내역을 후원회 회원 전체에게 다양한 방법으로 공개한다.

마. 정기총회 개최 10일전까지 회원들에게 통보한다.

□ 제13조 총회의 실시

1. 정기총회는 매년 2회(09,12월)를 개최하며, 정기총회가 없는 달은 월례회로 대신하고 다음의 사항을 의결한다.

가. 정기총회

- 1) 회칙개정 2) 임원선출 3) 예산안 확정 및 결산/감사

나. 월례회

- 1) 월 회계정산 2) 공지사항 전달 등

2. 임시총회는 필요한 사안 발생 시 회장단이 소집하거나 정회원 1/30이상 이 회의 목적을 제시하여 임시 총회를 요구했을 경우에 개최할 수 있다.

□ 제14조 정기총회(월례회 포함) 및 임시총회의 정족수

1. 회원 과반수 출석으로 개의한다.
2. 의사 결정은 출석회원 과반수 이상으로 의결하며, 동 수 일 경우 회장이 결정한다.
3. 월례회의 정족수는 위임장과 휴대폰 문자서비스의 회신으로 위임장을 대신 할 수 있다.

□ 제15조 보수(수당)책정

1. 학교운동부 지도자의 월급여는 기본급 및 각종수당이 포함된 금액이 포함된 금액으로 구성하며, 연장·야간·휴일 근로에 대한 가산임금 「근로기준법」 56조에 따라 통상임금을 기준으로 지급한다.
2. 급여 및 수당 책정은 운동부후원회 회원 전체 동의를 받고, 2016년 학교운동부지도자 관리규정 및 2016년 학교 회계 예산편성 기본지침을 준용하여 총회 승인을 받아 학교 운영위원회 심의를 받고, 학교장의 결재 후 시행한다.(행정실 협의)
3. 주 근로시간은 40시간을 기준으로 하며 초과근무시 주 52시간을 초과할 수 없다.
4. 급여 및 수당은 매달 25일(주말일 경우 전일) 지급한다.
5. 급여

가. 전임 코치 : 교육청 전임코치 지원금 금이백사만원(₩2,040,000), 후원회 금이백육십육만원(₩2,660,000) 합계 월급여 (4,700,000원)

나. 일반 코치 : 월 급여(3,700,000원)

다. 일반 코치 : 월 급여(3,700,000원)

라. 기숙사 사감 및 보조트레이너 : 월 급여(2,000,000원)

마. 조 리 원 : 월 급여(2,700,000원)

바. 관리인(버스운전) : 월 급여(2,050,000원)

6. 성과상여금은 연 2회(4월, 8월)에 학생선수 인권보호, 학습권 보장, 공정한 운동부 운영, 대회 입상실적을 종합적으로 평가하여 70점 이상일 경우 기본급의 70%를 지급한다. 평가 기준은 아래와 같다.

평가점수기준표											
1	학생선수 인권보호										
	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15
	0회	1회	2회	3회	4회	5회	6회	7회	8회	9회	10회 이상
	* 학교운동부지도자가 학생선수의 인권을 보호하지 못한 경우 점수 차감										
2	학습권 보장										
	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15
	0회	1회	2회	3회	4회	5회	6회	7회	8회	9회	10회

											이상
	* 학교운동부지도자가 학생선수의 학습권을 보장하지 못한 경우 점수 차감										
3	공정한 운동부 운영										
	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15
	0회	1회	2회	3회	4회	5회	6회	7회	8회	9회	10회 이상
	* 학교운동부지도자가공정하지 못한 운동부 운영을 한 경우 점수 차감										
4	경기 실적										
	25					20					15
	전국대회 8강 이상					전국대회 16강 이상					성적 없음
	왕중왕전 진출					전국 고등리그 4위 이상					
	서울시 대회 1,2위 입상					서울시 대회 3위 입상					

- 명절휴가비(설날, 추석)은 기본연봉월액을 기준으로 전임·일반코치 50%, 관리인은 15%, 조리원 10% 지급한다.
- 학교장은 계속근로기간이 1년 이상인 학교운동부지도자에게 「근로자퇴직급여보장법」 제8조에 따라 학교운동부지도자가 퇴직한 날로부터 14일 이내에 지급한다.
(다만, 특별한 사정이 있는 경우 당사자 간 합의에 따라 지급기일을 연장 가능)
- 출장비를 지급할 경우, 당해 연도 「서울특별시 학교회계 예산편성 기본지침」에 따른다.

□ 제16조 예산운영의 공개

- 회장 및 총무는 매월 학부모 후원회 회원들에게 집행내역을 의무적으로 공개하고, 연간 집행된 예산을 정기총회(월례회 포함) 또는 임시총회에 결산보고의 의무를 갖는다.
- 회의 불참자는 회의 자료 공개 후 14일 이내에 이의를 제기할 수 있으며, 기간내에 이의를 제기하지 않으면 동의하는 것으로 간주한다.(회의 자료를 우편으로 송부할 경우 소인이 찍힌 날부터 14일을 계산한다.)

부 칙

- 제1조 【시행일】 이 규약은 2011년1월1일부터 시행한다.
- 제2조 【시행일】 개정된 규정은 2011학년도 5월 6일부터 시행한다.
- 제3조 【시행일】 개정된 규정은 2013학년도 5월22일부터 시행한다.
- 제4조 【시행일】 개정된 규정은 2014학년도 5월22일부터 시행한다.
- 제5조 【시행일】 개정된 규정은 2015학년도 3월2일부터 시행한다.
- 제6조 【시행일】 개정된 규정은 2015학년도 12월1일부터 시행한다.
- 제7조 【시행일】 개정된 규정은 2016학년도 4월1일부터 시행한다.
- 제8조 【시행일】 개정된 규정은 2017학년도 4월1일부터 시행한다.
- 제9조 【시행일】 개정된 규정은 2018학년도 3월25일부터 시행한다.
- 제10조 【시행일】 개정된 규정은 2019학년도 1월1일부터 시행한다.
- 제11조 【시행일】 개정된 규정은 2021학년도 4월8일부터 시행한다.