

## 2020학년도 학교규정 개정 신규대비표

| 부서  | 규정        | 조항        | 변경 전  | 변경 후   |
|-----|-----------|-----------|---|--|
| 교무부 | 학업성적관리 규정 | 제6조       | ② 학업성적관리위원회를 학기 초 및 <b>정기고사별 2회 이상</b> , 심의사항이 발생했을 때 개의  | ② 학업성적관리위원회를 학기 초 및 심의사항이 발생했을 때 개의  |
| 교무부 | 학업성적관리 규정 | 제15조<br>④ | ④ 2. 감독교사는 고사 시행 5분 전에 문제지와 답안지를 인수하여 입실하고<br>6,7호 추가   | ④ 2. 감독교사는 문제지와 답안지를 인수하여 <b>고사 시행 5분</b> 전에 입실하고<br>6. 감독교사는 휴대전화, 서적 등 감독 업무에 방해되는 물건을 <b>고사실에</b> 가지고 들어가면 안 되며, 감독 업무 절차를 준수해야 한다.<br>7. 감독교사는 답안지 인적사항 표시를 확인하는 경우를 제외하고는 반드시 시험실 앞 중앙에 서서 감독 업무에 성실히 임해야 한다. |
| 교무부 | 학생추천 규정   | 제2조       | 본 규정의 「학교장 추천 전형」이란 대학별 독자적 기준에 의한 전형 중 학교장의 추천을 필요로 하는 경우를 말한다.(예: <b>서울대 지역균형, 고려대 학교장추천, 서울시립대 논술전형, 가톨릭대 학교장추천</b> 등)                                     | 본 규정의 「학교장 추천 전형」이란 대학별 독자적 기준에 의한 전형 중 학교장의 추천을 필요로 하는 경우를 말한다.   |
|     |           | 제3조       | ② 대학에서 특별히 정한 구체적인 추천 기준에 적합한 피추천 희망자 수가 대학이 요구하는 인원수 이내일 경우 전원 그대로 추천할 수 있으나, 희망자 수가 대학이 요구하는 인원수 이상일 경우에는 대학에서 정한 추천 기준을 토대로 학교의 추천 기준을 마련하여 그 기준에 의거 추천한다. | ② 대학에서 특별히 정한 구체적인 추천 기준에 적합한 <b>추천희망 학생수</b> 가 대학이 요구하는 인원수 이내일 경우 전원 그대로 추천할 수 있으나, <b>희망 학생수</b> 가 대학이 요구하는 인원수 이상일 경우에는 <b>대학의 인재상 및 전형 요소</b> 를 토대로 학교의 추천기준을 마련하여 <b>추천대상 학생</b> 을 선정한다.                     |
|     |           |           | ⑥ 대학의 전형요소가 학생부의 교과 및 비교과 요소와 무관한 경우(예 : <b>서울시립대 논술전형</b> ) <b>추천 희망자의 신청을 받아</b> 해당 대학의 전형요소를 기준으로 평가를 실시한 후 추천 인원을 선정한다.                                   | ⑥ 대학의 전형 요소가 학생부의 교과 및 비교과 요소와 무관한 경우에는 해당 대학의 전형 요소를 기준으로 평가를 실시하고 추천 인원을 선정한다.   |
|     |           |           | ⑩ 추천심의위원회에서 심의를 거친 학생(추천 인원의 1.5배수~2배수)에 대하여 학교운영위원회의 자문을 받아 학교장이 최종적으로 결정한다.   | ⑩ <b>추천기준 마련과 추천대상 학생 선정 과정에서 학교운영위원회의 자문을 받아 공정성 및 투명성을 확보한다.</b>   |
|     |           | 제4조       | ② 담임교사 등 추천자가 추천심의위원회에서 피추천자의 세부 능력 등을 구술, 서술하여 보다 공정한 추천이 이루어질 수 있도록 한다.   | ② <b>추천심의위원회는 추천대상 학생을 보다 공정하게 선정하기 위해 담임교사 등 추천자를 회의에 참석하게 하여 학생의 학업능력, 발전가능성 등 학생에 관한 정보를 확인할 수 있다.</b>  |
|     |           | 제5조       | ① 피추천자의 담임은 피추천자에 관한 일체의 평정 점수 산출 근거 자료를 추천심의 위원회에 제출하여야 한다.<br>② 피추천 희망 학생 전원을 대상으로 학년 담임 전원이 참석한 회의에서 심사 순위를 산정하여 품의한 뒤 추천심의위원회에 추천한다.                      | ① 대학별 학교장 추천 전형을 정리하여 공지한다.<br>② 3학년 담임 회의에서 개별 대학의 인재상과 전형 요소 등을 검토하여 <b>추천기준을 마련하고 학교운영위원회의 자문을 받아 학교장이 추천기준을 확정하고 공고한다.</b><br>③ <b>추천희망 학생의 담임교사는 추천기준에</b>  |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  |  |  | <p>③ 학년담임 회의에서 추천한 학생에 대하여 추천심의위원회의에서 심의하되, 추천대상 인원수의 1.5배수~2배수를 학교장에게 추천한 뒤, 학교장이 최종 결정한다.</p> <p>④ 학교장은 최종 결정에 앞서 추천 후보자를 면접할 수 있으며, 추천심의위원회의 심사 결과에 대하여 재심을 요구할 수 있다.</p> | <p>따라 학생의 평정 점수 산출 근거 자료를 추천심의위원회에 제출해야 한다.</p> <p>④ 추천심의위원회는 추천희망 학생을 심의하여 1.5~2배수를 학교장에게 추천하고, 학교장은 추천대상 학생을 선정한다.</p> <p>⑤ 학교장은 추천심의위원회에서 추천한 학생을 면접할 수 있으며, 추천심의위원회에 재심의를 요청할 수 있다.</p> <p>⑥ 선정된 추천대상 학생은 학교운영위원회의 자문(학교폭력 및 성범죄 관련 학생, 기타 중대한 비행으로 징계처분을 받은 학생 여부 등 확인)을 받아 학교장이 최종적으로 확정한다.</p> |
|--|--|--|--|---|