



나를 찾아가는 학교  
미래를 만드는 학교

## 가 정 통 신 문

경희대학교 병설 자율형사립고  
경 희 고 등 학 교

### 제 목 : 학교운영위원회 회의 개최 결과 안내

학부모님께!

항상 학교의 발전과 학생들의 올바른 성장에 관심을 갖으시고 학교 교육발전에 적극 동참하여 주신 학부모님께 진심으로 감사드립니다.

제20차 (2020- 제1회) 경희고등학교운영위원회 정기회에서 심의·자문된 안건 처리 결과에 대하여 다음과 같이 안내드리오니 참고하시기 바랍니다.

앞으로도 학교운영위원회가 학교공동체 구성원의 관심과 참여를 통하여 단위학교의 교육자치기구로 활성화 될 수 있도록 학부모님들의 많은 관심과 참여 부탁드립니다.

1. 회의 일시 : 2020. 5. 7.(목) 16:00
2. 장 소 : 우리학교 세미나실(본관 3층)
3. 처리 안건 : 학교운영위원회 청렴(부정청탁 및 금품수수등 금지)교육 외 10건  
(세부 내용은 붙임 참조)

붙임 : 학교운영위원회 안건 심의·자문 처리 결과 안내 1부. 끝.

2020년 5월 일

경 희 고 등 학 교 장



나를 찾아가는 학교  
미래를 만드는 학교

## 가 정 통 신 문

경희대학교 병설 자율형사립고  
경 희 고 등 학 교

### 제20회 경희고등학교운영위원회 정기회 안건 심의·자문 처리 결과 안내

1. 회의 일시 : 2020.5.7. (목) 16:00
2. 장 소 : 우리학교 세미나실(본관 3층)
3. 참석 인원 : 10
4. 안건 심의·자문 결과

번호	안 건 명	심의 결과	내 용	비고
1	학교운영위원회 청 렴(부정청탁 및 금 품수수등 금지)교육	원안 가결	<p style="text-align: center;"><b>부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률</b></p> <p>가. 청탁금지법이란?</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」(이하 청탁금지법)은 우리사회 폐습인 부정청탁과 금품수수의 관행을 근절하여 공정하고 투명한 사회를 실현하기 위한 목적으로 제정 (2016년 9월 28일)</p> </div> <p>나. 청탁금지법 적용 대상자</p> <p>「청탁금지법」은 공직자(유·초·중·고등학교 교직원, 사립학교 교직원 및 학교법인 임직원), 공직자 등의 배우자, 각종 위원회 (학교운영위원회 위원, 학교폭력대책자치위원회 위원 등)에 참여하는 학부모위원을 포함한 민간위원, 부정청탁 및 금품을 제공한 일반국민입니다.</p> <p>학부모가 교사에게 부정청탁(성적관련 등)이나 금품·선물·음식물을 제공하여 법을 위반하는 경우 교사와 학부모 모두에게 징역, 벌금, 과태료를 부과하는 형법적 벌칙 조항을 포함함.</p> <p>다. 당부의 말씀</p> <p>본교와 학부모님들께서는 불법찬조금 및 촌지수수 근절을 위해 함께 노력해 왔으나, 「청탁금지법」 시행에 따라 향후 법 위반으로 인한 불미스러운 일이 발생하지 않도록 각별한 주의가 요구됩니다.</p> <p>이에, 본교 교직원 모두는 「청탁금지법」을 준수하고 청렴한 학교문화 정착에 최선의 노력을 다할 것임을 알려드리며, 학교운영위원회 위원님께 우리 아이들의 바른 성장과 밝고 맑은 미래를 위해 이러한 노력에 함께하여 주실 것을 당부 드립니다.</p> <p>라. 신고센터</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">[서울특별시교육청 불법찬조금 신고센터]</p> <p>○ 경희고등학교 행동강령책임관(교감) ☎ 3299 - 3703</p> <p>○ 서울특별시교육청 홈페이지(<a href="http://www.sen.go.kr">http://www.sen.go.kr</a>)-전자민원-신고센터-불법찬조금신고</p> </div>	

번 에	안 건 명	심의 결과	내 용	비고
--------	-------------	----------	--------	----

1	학교운영위원회 청 렴(부정청탁 및 금 품수수등 금지)교육	원안 가결	<p style="text-align: center;"><b>불법찬조금 근절 교육 자료</b></p> <p><b>☐ 불법찬조금이란?</b></p> <p>○ 불법찬조금이란 학부모 단체(학교운영위원회, 학부모회, 운동부 학부모, 방과후교육활동·청소년단체 등 교육활동 후원단체)등이 학교발전기금(또는 학교회계)에 기탁·편입하지 않고, 교육활동 지원 목적으로 할당·모금을 통해 학부모 단체에서 직접 사용하는 일체의 금품.      ⇒ 학교발전기금(또는 학교회계)으로의 기탁에 의한 학교측에서의 집행이 아닌, <u>학부모 개인(또는 단체)이 현금 또는 카드결제를 통해 직접 집행하는 경우</u>      ⇒ 불법찬조금이 금품, 향응 수수와 같은 공무원 비리와 연결되는 사례가 빈번하며, 이를 원천적으로 방지하기 위해, 교육활동 지원경비에 있어 학부모의 직접 집행이 아닌 발전기금(학교회계) 기탁을 통한 정상적인 절차를 준수함으로써 투명성을 확보해야함</p> <p>○ 불법찬조금의 유형</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 학부모회 및 학급임원회 등 자생단체에서 가정통신문, 전화, 문자 등을 통해 학부모에게 일정액을 할당하거나 회비 납부를 강요하여 모금</li> <li>· 집행 용도               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 학생간식비, 학교행사 지원, 심화학습반 운영비, 교직원 회식비 등 용도</li> </ul> </li> <li>· 학교운동부 학부모회에서 인건비 보조, 대회 출전 또는 훈련 수고비 명목으로 정당한 회계절차 없이 모금·집행</li> </ul> <p>※ 단, 당초 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교발전기금(또는 학교회계)에 편입 사용하기로 결정한 금품을 학부모측에서 결정에 따르지 않고 임의로 모금, 사용하는 경우에는 불법찬조금 관련 처분 기준이 아닌 회계처리 부적정을 적용함.</p> </div> <p><b>☐ 불법찬조금이 근절되지 않는 이유는?</b></p> <p>○ 학교 운동부의 경우 수익자부담경비 수납 및 집행의 절차상 번거로움과 본인의 자녀에게 사용되는 직접 경비라는 이유로 학부모들 간 모금행위가 위법임을 인지하지 못하고 있는 경우가 많음</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 자생단체에서 집단적으로 모금·사용하는 것은 부패행위가 아닌 것으로 인식</li> </ul> <p>○ 일부 학부모 임원들의 선동에 의해 간식비, 각종행사 지원비, 선물비 등의 명목으로 일정액을 할당해 모금할 경우, 대다수 학부모가 <u>비협조 시 자녀의 불이익을 우려하여 동조하는 등 잘못된 인식 상존</u></p> <p><b>☐ 불법찬조금 신고 어떻게 할까요?</b></p> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; text-align: center;"> <p><b>[서울특별시교육청 불법찬조금 신고센터]</b></p> <p>○ 경희고등학교 행동강령책임관(교감) ☎ 3299 - 3703</p> <p>○ 서울특별시교육청 홈페이지(<a href="http://www.sen.go.kr">http://www.sen.go.kr</a>)-전자민원-신고센터-불법찬조금신고</p> </div>	
---	---	----------	---	--

내역	안건명	심의결과	내용	비고
----	-----	------	----	----

2019학년도  
2 학교급식 이행사항  
및 결산

원안  
가결

### 2019. 학교급식 이행사항 보고

#### 1. 급식예산 사용현황

중학교	세입	고등학교	세입	구분	세출
무상 급식비 (신개료+ 유영비)	300,875,290	중식	33,595,600	신개료비 (70%)	882,232,600
		무상급식비 (3학년)	196,217,910		
		중식 (1+2학년)	379,617,550		
인건비	84,059,090	보식	185,022,000	인건비 (26%)	323,448,610
차우 개선비	47,309,000	지원금 (유수신개료)	28,611,750	경비 (4%)	49,626,980
	432,243,380		823,064,810		1,255,308,190

#### 2. 급식 실시 운영 현황

구분	이행 현황	내용	비고
학교급식 위생 안전관리	실시	급식실시일 매일점검	일일점검표작성 및 관리
HAACP 구성 운영	구성, 운영	급식실시일 매일점검	기록지 작성 및 관리
식품중사고대처팀구성운영	계획수립 및 구성	위생사고 발생 대응팀	
식단 작성 계획	계획 구성	주간 식단 작성	나이스
신개료 구매 및 검수 계획	계획 및 실시	검수 검수 실시 (1주일 2번 실시함)	검수일지 작성 및 관리
학교급식 위생결과 실시	상반기, 하반기	6월(A등급) 11월(A등급) 실시	동부교육지원청
학교급식 운영 평가 실시	년 1회	11월(A등급) 실시	동부교육지원청

#### 3. 영양·위생교육 및 연수 실시 현황

구분	이행 현황	내용	비고
학생대상 영양 및 급식교육	실시	가정통신문 및 홈페이지를 통한 교육 실시 급식시 현장 지도 및 급식실 계시들을 통한 교육	
영양상담실 운영	운영	급식시간을 통해서 현장에서 실시	
조리봉사원 교육	실시	연 2회 정기 교육 실시 매 급식 시작 전 조회시 실시	매월
납품업체 위생교육	실시	납품업체 동산수사는 매달 업체가 바뀌기 때문에 매 달 납품자료 발송, 7인치와 집콕은 분기별로 한번씩	분기별

#### 4. 급식 수요자 만족도 제고 방안

구분	이행 현황	내용	비고
친환경 농산물 이용한 급식의 개선	실시	친환경농, 친환경 농산물 사용함	
홈페이지를 활용한 급식운영 공개	실시	일일 급식 사진 공개, 식생활 교육 자료, 주간식단 영양표시 및 알러지 유발식품 안내 상, 하반기 급식비 사용 현황 공개	
급식기호도 및 만족도 조사	실시	연 2회(4월, 6월) 실시 후 홈페이지 결과 공개	

#### 5. 급식 관련 업무 추진 현황

구분	이행 현황	내용	비고
학교급식소위원회 구성 운영	구성	학교급식에 관한 사항 실무 검토 학교급식소위원회 회의 5월 실시	
음식물쓰레기 줄이기 실천	실시	매주 수요일 '수디날' 운영 및 홈페이지에 관련 자 료 제공	
급식종사자 대체인력풀링 운영	운영	예산 확보 및 대체 인력 확보	
연간 형소소독	실시	연 7회 소독 실시 (1월, 3월, 5월, 7월, 9월, 11월 형소계획 수립 후 이행)	

연번	안건명	심의결과	내용	비고																																																																																																																																										
3	2020학년도 봉사활동 운영 계획	원안 가결	<p style="text-align: center;"><b>2020학년도 봉사활동 운영계획서</b></p> <p>1. '서울특별시교육청 2020학년도 학생 봉사활동 활성화 운영 계획' 을 기반으로 '2020학년도 경희고등학교 봉사활동 운영계획' 을 작성함</p> <p>2. 2020학년도에 본격적으로 전학년에 2015 개정교육과정이 적용됨에 따라 2009 개정 교육과정 봉사활동 내용이 삭제되었으며, 학생 봉사활동 영역이 '이웃돕기 활동/환경보호 활동/캠페인 활동' 의 3개 영역으로 전학년에 적용됨으로써 관련 내용이 포함된 양식을 이에 맞추어 변경함.</p> <p>3. 코로나19로 인한 학생봉사활동 연간 권장시간이 20시간→15시간으로 변경됨.</p> <p>4. 봉사활동 인정 기관 확인 조건에서 '어린이집, 유치원, 요양원, 병원 등' 봉사활동 기관 확인 조건 변경 사항이 변경됨.</p>																																																																																																																																											
4	2019학년도 학교회계 결산(안) 및 교육공무직원 퇴직급여 적립현황	원안 가결	<p>◎ <b>2019학년도 세입·세출 결산 현황</b></p> <p>(1) 세 입 <b>8,975,157,559원</b>  (2) 세 출 <b>8,368,998,815원</b>  (3) 차인잔액(이월금) <b>606,158,744원</b>  (순세계잉여금 <b>558,035,476원</b> 다음년도이월액 <b>48,123,268원</b> 이월)</p> <p style="text-align: center;"><b>2019학년도 교육공무직원 퇴직급여 적립현황</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분 개인별</th> <th rowspan="2">기퇴직적립금 현황</th> <th colspan="2">2019학년도 적립현황</th> <th rowspan="2">2019학년도 퇴직급여 지급액</th> <th rowspan="2">적립금 이월액</th> <th rowspan="2">보수지급 형태</th> <th rowspan="2">비고</th> </tr> <tr> <th>퇴직급여 예산액</th> <th>적립액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>최○○</td><td>18,322,958</td><td>20,884,288</td><td>20,884,288</td><td>0</td><td>20,884,288</td><td>호봉제</td><td></td></tr> <tr><td>노○○</td><td>4,198,820</td><td>7,420,496</td><td>7,420,496</td><td>0</td><td>7,420,496</td><td>월급제</td><td></td></tr> <tr><td>김○○</td><td>0</td><td>2,186,490</td><td>2,186,490</td><td>0</td><td>2,186,490</td><td>월급제</td><td></td></tr> <tr><td>권○○</td><td>0</td><td>2,002,830</td><td>2,002,830</td><td>0</td><td>2,002,830</td><td>월급제</td><td></td></tr> <tr><td>안○○</td><td>0</td><td>2,150,460</td><td>2,150,460</td><td>0</td><td>2,150,460</td><td>월급제</td><td></td></tr> <tr><td>소○○</td><td>1,809,440</td><td>4,445,550</td><td>4,445,550</td><td>0</td><td>4,445,550</td><td>월급제</td><td></td></tr> <tr><td>한○○</td><td>0</td><td>1,537,160</td><td>1,537,160</td><td>0</td><td>1,537,160</td><td>시급제</td><td></td></tr> <tr><td>이○○</td><td>0</td><td>1,259,480</td><td>1,259,480</td><td>0</td><td>1,259,480</td><td>시급제</td><td></td></tr> <tr><td>배○○</td><td>34,784,842</td><td>40,000,000</td><td>40,000,000</td><td>0</td><td>40,000,000</td><td>월급제</td><td></td></tr> <tr><td>최○○</td><td>21,225,900</td><td>27,000,000</td><td>27,000,000</td><td>0</td><td>27,000,000</td><td>월급제</td><td></td></tr> <tr><td>한○○</td><td>12,778,942</td><td>18,000,000</td><td>18,000,000</td><td>0</td><td>18,000,000</td><td>월급제</td><td></td></tr> <tr><td>한○○</td><td>18,816,738</td><td>24,000,000</td><td>24,000,000</td><td>0</td><td>24,000,000</td><td>월급제</td><td></td></tr> <tr><td>이○○</td><td>19,036,738</td><td>25,000,000</td><td>25,000,000</td><td>0</td><td>25,000,000</td><td>월급제</td><td></td></tr> <tr><td>임○○</td><td>17,709,969</td><td>23,000,000</td><td>23,000,000</td><td>0</td><td>23,000,000</td><td>월급제</td><td></td></tr> <tr><td>김○○</td><td>2,969,143</td><td>5,068,368</td><td>5,068,368</td><td>0</td><td>5,068,368</td><td>시급제</td><td></td></tr> <tr><td>계</td><td>151,653,490</td><td>203,955,122</td><td>203,955,122</td><td>0</td><td>203,955,122</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	구분 개인별	기퇴직적립금 현황	2019학년도 적립현황		2019학년도 퇴직급여 지급액	적립금 이월액	보수지급 형태	비고	퇴직급여 예산액	적립액	최○○	18,322,958	20,884,288	20,884,288	0	20,884,288	호봉제		노○○	4,198,820	7,420,496	7,420,496	0	7,420,496	월급제		김○○	0	2,186,490	2,186,490	0	2,186,490	월급제		권○○	0	2,002,830	2,002,830	0	2,002,830	월급제		안○○	0	2,150,460	2,150,460	0	2,150,460	월급제		소○○	1,809,440	4,445,550	4,445,550	0	4,445,550	월급제		한○○	0	1,537,160	1,537,160	0	1,537,160	시급제		이○○	0	1,259,480	1,259,480	0	1,259,480	시급제		배○○	34,784,842	40,000,000	40,000,000	0	40,000,000	월급제		최○○	21,225,900	27,000,000	27,000,000	0	27,000,000	월급제		한○○	12,778,942	18,000,000	18,000,000	0	18,000,000	월급제		한○○	18,816,738	24,000,000	24,000,000	0	24,000,000	월급제		이○○	19,036,738	25,000,000	25,000,000	0	25,000,000	월급제		임○○	17,709,969	23,000,000	23,000,000	0	23,000,000	월급제		김○○	2,969,143	5,068,368	5,068,368	0	5,068,368	시급제		계	151,653,490	203,955,122	203,955,122	0	203,955,122			
구분 개인별	기퇴직적립금 현황	2019학년도 적립현황				2019학년도 퇴직급여 지급액	적립금 이월액					보수지급 형태	비고																																																																																																																																	
		퇴직급여 예산액	적립액																																																																																																																																											
최○○	18,322,958	20,884,288	20,884,288	0	20,884,288	호봉제																																																																																																																																								
노○○	4,198,820	7,420,496	7,420,496	0	7,420,496	월급제																																																																																																																																								
김○○	0	2,186,490	2,186,490	0	2,186,490	월급제																																																																																																																																								
권○○	0	2,002,830	2,002,830	0	2,002,830	월급제																																																																																																																																								
안○○	0	2,150,460	2,150,460	0	2,150,460	월급제																																																																																																																																								
소○○	1,809,440	4,445,550	4,445,550	0	4,445,550	월급제																																																																																																																																								
한○○	0	1,537,160	1,537,160	0	1,537,160	시급제																																																																																																																																								
이○○	0	1,259,480	1,259,480	0	1,259,480	시급제																																																																																																																																								
배○○	34,784,842	40,000,000	40,000,000	0	40,000,000	월급제																																																																																																																																								
최○○	21,225,900	27,000,000	27,000,000	0	27,000,000	월급제																																																																																																																																								
한○○	12,778,942	18,000,000	18,000,000	0	18,000,000	월급제																																																																																																																																								
한○○	18,816,738	24,000,000	24,000,000	0	24,000,000	월급제																																																																																																																																								
이○○	19,036,738	25,000,000	25,000,000	0	25,000,000	월급제																																																																																																																																								
임○○	17,709,969	23,000,000	23,000,000	0	23,000,000	월급제																																																																																																																																								
김○○	2,969,143	5,068,368	5,068,368	0	5,068,368	시급제																																																																																																																																								
계	151,653,490	203,955,122	203,955,122	0	203,955,122																																																																																																																																									

내역	안건명	심의결과	내용	비고
----	-----	------	----	----

5 2019학년도  
학교발전기금회계  
결산(안)

원안  
가결

## 경희고등학교 2019학년도 학교발전기금회계 결산보고서

### 1. 세입·세출 결산 총괄

- 가. 세입액 : 2,725,525,584원 ①
- 나. 세출액 : 2,235,614,352원 ②
- 다. 잔액 : 489,911,232원 ③

※ 2019학년도에 접수된 발전기금 중 「도서 및 물품」, 「수목, 시설 및 재산」은 제외.

### 2. 세입 결산내역

(금액단위 : 원)

사업명	이월금 및 이자수입	접수액	계
학교교육시설의 보수 및 확충	206,460	2,150,000,000	2,150,206,460
교육용기자재 및 도서구입	0	0	0
학교체육활동 및 학예활동의 지원	3,041,779	31,553,100	34,594,879
학생복지 및 학생자치활동의 지원	495,148,828	45,575,417	540,724,245
<b>계</b>	<b>498,397,067</b>	<b>2,227,128,517</b>	① 2,725,525,584

### 3. 세출 결산(사업)내역

(금액단위 : 원)

사용용도	세입액	세출내역	잔액
학교교육시설의 보수 및 확충	2,150,206,460	2,150,000,000	206,460
교육용기자재 및 도서구입	0	0	0
학교체육활동 및 학예활동의 지원	34,594,879	5,481,100	29,113,779
학생복지 및 학생자치활동의 지원	540,724,245	80,133,252	460,590,993
<b>계</b>	<b>2,725,525,584</b>	② 2,235,614,352	489,911,232

### 4. 잔액 내역

(금액단위 : 원)

사용용도	내역	금액
학교교육시설의 보수 및 확충		206,460
교육용기자재 및 도서구입		0
학교체육활동 및 학예활동의 지원	축구운동부 운영경비	29,113,779
학생복지 및 학생자치활동의 지원	학생 장학금	460,590,993
<b>계</b>		③ 489,911,232

제 목	안 건 명	심의 결과	내 용	비 고
-----	-------	-------	-----	-----

2019학년도 4분기  
학교발전기금회계  
집행계획 및  
집행내역

원안  
가결

### 2019학년도 4분기 학교발전기금회계 집행계획 및 집행내역

- 1. 근거 : 초·중등교육법시행령 제64조 제6항
- 2. 수입 및 지급 현황
  - 가. 기 간 : 2019.12.01 ~ 2020.02.29
  - 나. 수입액 : 23,693,124원
  - 다. 지급액 : 2,190,674,604원
  - 라. 총잔액 : 489,911,232원 (전기 계 2,656,892,712원 포함)

(단위 : 원)

사업명	수입 계획액	지출 계획액	수입액	지급액	4분기 잔액	누계 잔액
학교체육활동 및 학예활동비	300,000,000	300,000,000	2,394,153	3,000,000	-605,847	29,113,779
학생복지 및 자치활동비	300,000,000	300,000,000	21,092,511	37,674,604	-16,582,093	460,590,993
교육용기자재 및 도서구입비	50,000,000	50,000,000	0	0	0	0
학교교육시설 보수 및 확충	2,500,000,000	2,500,000,000	206,460	2,150,000,000	-2,149,793,540	206,460
<b>합 계</b>	<b>3,150,000,000</b>	<b>3,150,000,000</b>	<b>23,693,124</b>	<b>2,190,674,604</b>	<b>-2,166,981,480</b>	<b>489,911,232</b>

#### 3. 수입 및 지급 세부내역

사업명	세부내역	수입액	지급액
학교체육활동 및 학예활동비	이자수입	24,153	0
	학부모 6명	2,370,000	0
	기타	0	3,000,000
	<b>계</b>	<b>2,394,153</b>	<b>3,000,000</b>
학생복지 및 자치활동비	이자수입	728,432	
	이랜드 장학금	16,377,969	16,377,969
	기탁자 후원금	3,986,110	3,039,765
	27회 졸업생 동의회		3,000,000
	경희간호사회 장학금		1,800,000
	동정장학금		153,970
	총동창회 장학금		13,302,900
	<b>계</b>	<b>21,092,511</b>	<b>37,674,604</b>
학교교육시설 보수 및 확충	이자수입	206,460	0
	총동창회		2,150,000,000
	<b>계</b>	<b>206,460</b>	<b>2,150,000,000</b>

회 연	안 건 명	심의 결과	내 용	비고
-----	-------	-------	-----	----

## 2019학년도 결손처리 및 감액 결정

서울특별시교육비특별회계재무회계규칙 제61조, 국립유치원 및 초·중등학교회계규칙 제31조 제2항 규정에 의거 졸업생 김\*후, 민\*희의 과년도 미수납금을 결손처분하고자 합니다.

원안 가결

대 상	납입금	미납액
졸업생 김*후	수업료	1,722,400
졸업생 민*희	수업료	8,477,520
	학교운영지원비	780,000
합 계		10,979,920

### 국립 유치원 및 초·중등학교 회계규칙

[시행 2016.3.8.] [교육부령 제25호, 2016.3.8., 일부개정]

교육부(예산담당관) 044-203-6046

**제31조(미수납액의 처리)** ①학교의 장은 해당회계연도의 세입으로 징수결정한 세입금으로서 해당연도 출납폐쇄기 한까지 수납하지 못한 미수납액은 다음 회계연도 세입의 징수결정액으로 이월한다.  
 ②학교의 장은 다른 법령 등에 따라 채무가 면제되거나 시효의 완성 기타의 사유로 징수결정된 금액을 수납할 수 없는 경우에는 불납결손처분을 한다.

7 2019학년도  
미수납액 결손처리  
및 감액결정

페이지	안건명	심의결과	내용	비고																																																																					
8	2020년도 1/4, 2/4분기 시설물 안전점검 결과	원안가결	<div data-bbox="555 286 1332 347" style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><b>별표2 시설물 안전점검 결과 표준 보고양식</b></div> <div data-bbox="555 376 1332 425" style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">학교명</td> <td style="width: 35%;">경희고등학교</td> <td style="width: 15%;">보고분기</td> <td style="width: 35%;">2020년도 1분기</td> </tr> </table> </div> <div data-bbox="534 443 1332 481" style="margin-top: 5px;"> <p><b>■ 건축물 점검</b> <span style="float: right;">점검일자 : 2020.03.06.</span></p> </div> <table border="1" data-bbox="534 481 1332 689" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">건물명</th> <th rowspan="2">준공년도</th> <th rowspan="2">연면적 (㎡)</th> <th rowspan="2">층수</th> <th rowspan="2">구조</th> <th colspan="4">점검내용</th> </tr> <tr> <th>안전등급</th> <th>점검확인내용</th> <th>조치사항</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>본관동</td> <td>1960</td> <td>11,010</td> <td>5</td> <td>RC</td> <td>C</td> <td>육안점검</td> <td>특이사항 없음</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>이하빈칸</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <div data-bbox="534 705 1332 743" style="margin-top: 5px;"> <p><b>■ 시설물 관리위탁 및 정기검사 결과</b></p> </div> <table border="1" data-bbox="534 743 1332 990" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">점검명칭(주기)</th> <th rowspan="2">점검일자</th> <th colspan="2">점검내용</th> </tr> <tr> <th>점검확인내용(총평)</th> <th>조치사항</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>전기 안전점검</td> <td>매주</td> <td>2020.03.05.</td> <td>특이사항없음</td> </tr> <tr> <td>소방시설 점검</td> <td>매월</td> <td>2020.03.09.</td> <td>특이사항없음</td> </tr> <tr> <td>가스점검</td> <td>년</td> <td>2019.07.03.</td> <td>특이사항없음</td> </tr> <tr> <td>덤웨어 점검</td> <td>년</td> <td>2019.04.29.</td> <td>특이사항없음</td> </tr> </tbody> </table> <div data-bbox="534 1003 1332 1041" style="margin-top: 5px;"> <p><b>■ 시설물(외부) 점검</b></p> </div> <table border="1" data-bbox="534 1041 1332 1182" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th colspan="3">점검내용</th> </tr> <tr> <th>안전등급1)</th> <th>점검확인 내용</th> <th>조치사항</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020년 해빙기 국가안전대진단(2020.03.09)</td> <td></td> <td>진단결과 특이사항 없음</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	학교명	경희고등학교	보고분기	2020년도 1분기	건물명	준공년도	연면적 (㎡)	층수	구조	점검내용				안전등급	점검확인내용	조치사항	비고	본관동	1960	11,010	5	RC	C	육안점검	특이사항 없음			이하빈칸								점검명칭(주기)	점검일자	점검내용		점검확인내용(총평)	조치사항	전기 안전점검	매주	2020.03.05.	특이사항없음	소방시설 점검	매월	2020.03.09.	특이사항없음	가스점검	년	2019.07.03.	특이사항없음	덤웨어 점검	년	2019.04.29.	특이사항없음	구분	점검내용			안전등급1)	점검확인 내용	조치사항	2020년 해빙기 국가안전대진단(2020.03.09)		진단결과 특이사항 없음			
			학교명	경희고등학교	보고분기	2020년도 1분기																																																																			
			건물명	준공년도	연면적 (㎡)	층수	구조	점검내용																																																																	
								안전등급	점검확인내용	조치사항	비고																																																														
			본관동	1960	11,010	5	RC	C	육안점검	특이사항 없음																																																															
				이하빈칸																																																																					
			점검명칭(주기)	점검일자	점검내용																																																																				
					점검확인내용(총평)	조치사항																																																																			
			전기 안전점검	매주	2020.03.05.	특이사항없음																																																																			
			소방시설 점검	매월	2020.03.09.	특이사항없음																																																																			
가스점검	년	2019.07.03.	특이사항없음																																																																						
덤웨어 점검	년	2019.04.29.	특이사항없음																																																																						
구분	점검내용																																																																								
	안전등급1)	점검확인 내용	조치사항																																																																						
2020년 해빙기 국가안전대진단(2020.03.09)		진단결과 특이사항 없음																																																																							
<div data-bbox="555 1205 1332 1265" style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><b>별표2 시설물 안전점검 결과 표준 보고양식</b></div> <div data-bbox="555 1288 1332 1332" style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">학교명</td> <td style="width: 35%;">경희고등학교</td> <td style="width: 15%;">보고분기</td> <td style="width: 35%;">2020년도 2분기</td> </tr> </table> </div> <div data-bbox="534 1348 1332 1384" style="margin-top: 5px;"> <p><b>■ 건축물 점검</b> <span style="float: right;">점검일자 : 2020.04.24.</span></p> </div> <table border="1" data-bbox="534 1384 1332 1572" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">건물명</th> <th rowspan="2">준공년도</th> <th rowspan="2">연면적 (㎡)</th> <th rowspan="2">층수</th> <th rowspan="2">구조</th> <th colspan="4">점검내용</th> </tr> <tr> <th>안전등급</th> <th>점검확인내용</th> <th>조치사항</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>본관동</td> <td>1960</td> <td>11,010</td> <td>5</td> <td>RC</td> <td>C</td> <td>육안점검</td> <td>특이사항 없음</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>이하빈칸</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <div data-bbox="534 1585 1332 1624" style="margin-top: 5px;"> <p><b>■ 시설물 관리위탁 및 정기검사 결과</b></p> </div> <table border="1" data-bbox="534 1624 1332 1859" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">점검명칭(주기)</th> <th rowspan="2">점검일자</th> <th colspan="2">점검내용</th> </tr> <tr> <th>점검확인내용(총평)</th> <th>조치사항</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>전기 안전점검</td> <td>매주</td> <td>2020.04.16.</td> <td>특이사항없음</td> </tr> <tr> <td>소방시설 점검</td> <td>매월</td> <td>2020.04.21.</td> <td>특이사항없음</td> </tr> <tr> <td>가스점검</td> <td>년</td> <td>2019.07.03.</td> <td>특이사항없음</td> </tr> <tr> <td>덤웨어 점검</td> <td>년</td> <td>2019.04.29.</td> <td>특이사항없음</td> </tr> </tbody> </table> <div data-bbox="534 1870 1332 1908" style="margin-top: 5px;"> <p><b>■ 시설물(외부) 점검</b></p> </div> <table border="1" data-bbox="534 1908 1332 2094" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th colspan="3">점검내용</th> </tr> <tr> <th>안전등급2)</th> <th>점검확인 내용</th> <th>조치사항</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>상반기 3종 시설물 점검 (2020.04.02~2020.04.22.)</td> <td>B</td> <td>구조적인 중대결함 없음</td> <td></td> </tr> <tr> <td>소방작동성능점검 예정 (2020.05.18.)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	학교명	경희고등학교	보고분기	2020년도 2분기	건물명	준공년도	연면적 (㎡)	층수	구조	점검내용				안전등급	점검확인내용	조치사항	비고	본관동	1960	11,010	5	RC	C	육안점검	특이사항 없음			이하빈칸								점검명칭(주기)	점검일자	점검내용		점검확인내용(총평)	조치사항	전기 안전점검	매주	2020.04.16.	특이사항없음	소방시설 점검	매월	2020.04.21.	특이사항없음	가스점검	년	2019.07.03.	특이사항없음	덤웨어 점검	년	2019.04.29.	특이사항없음	구분	점검내용			안전등급2)	점검확인 내용	조치사항	상반기 3종 시설물 점검 (2020.04.02~2020.04.22.)	B	구조적인 중대결함 없음		소방작동성능점검 예정 (2020.05.18.)				
학교명	경희고등학교	보고분기	2020년도 2분기																																																																						
건물명	준공년도	연면적 (㎡)	층수	구조	점검내용																																																																				
					안전등급	점검확인내용	조치사항	비고																																																																	
본관동	1960	11,010	5	RC	C	육안점검	특이사항 없음																																																																		
	이하빈칸																																																																								
점검명칭(주기)	점검일자	점검내용																																																																							
		점검확인내용(총평)	조치사항																																																																						
전기 안전점검	매주	2020.04.16.	특이사항없음																																																																						
소방시설 점검	매월	2020.04.21.	특이사항없음																																																																						
가스점검	년	2019.07.03.	특이사항없음																																																																						
덤웨어 점검	년	2019.04.29.	특이사항없음																																																																						
구분	점검내용																																																																								
	안전등급2)	점검확인 내용	조치사항																																																																						
상반기 3종 시설물 점검 (2020.04.02~2020.04.22.)	B	구조적인 중대결함 없음																																																																							
소방작동성능점검 예정 (2020.05.18.)																																																																									

제 목	안 건 명	심 의 결 과	내 용	비 고
9	학교폭력전담기구 구성	원안 가결	<div style="text-align: center; border: 2px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <h2 style="margin: 0;">학교폭력전담기구 구성 계획</h2> </div> <p><b>I 추진 근거</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」(2019. 8. 2. 개정)</li> <li><input type="checkbox"/> 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 시행령」 일부 개정안(2019. 11. 21. 입법예고)</li> <li><input type="checkbox"/> 「학교폭력 예방 및 대책에 관한 법률」 일부개정 시행에 따른 학교폭력 전담기구 구성 관련 안내(교육부 학교생활문화과-42, 2020. 1. 7.) 및 법제처 심사결과 질의(2020. 2. 3.)</li> </ul> <p><b>II 추진 목적</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 학교폭력 전담기구 구성 및 원활한 운영</li> <li><input type="checkbox"/> 학교폭력 전담기구 학부모위원 위촉으로 학교의 전담기구 운영</li> </ul> <p><b>III 전담기구 구성</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전담기구 구성권자 : 학교의 장</li> <li>○ 전담기구 심의방법, 전담기구 업무분장, 학부모위원 임기 등 전담기구 운영에 필요한 사항은 학교의 장이 정한다.</li> <li>○ 전담기구 구성원 : 교감, 전문상담교사, 보건교사 및 책임교사(학교폭력 문제를 담당하는 교사), 학부모 등으로 학교폭력 문제를 담당하는 전담기구를 구성한다(법률 제14조제3항). 학부모는 전담기구 전체 구성원의 1/3 이상이어야 함.</li> <li>○ 전담기구를 구성하는 학부모는 학교운영위원회에서 추천하여 학교장이 위촉한다.</li> </ul>	

연번	안건명	심의결과	내용	비고
----	-----	------	----	----

10	학교 규정 개정	원안가결	규정개정 총 49건중 주요 변경사항 안내																																														
			<b>2020학년도 학교규정 개정 신규대비표</b>																																														
			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">부서</th> <th style="width: 15%;">규정</th> <th style="width: 10%;">조항</th> <th style="width: 40%;">변경 전</th> <th style="width: 25%;">변경 후</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>교무부</td> <td>학업성적관리 규정</td> <td>제26조</td> <td>⑤ 정기고사일로부터 3주 이내에 재-전-편입학한 학생은 본인의 희망에 따라 정기고사에 응시하지 않을 수 있다.</td> <td>삭제</td> </tr> <tr> <td>교무부</td> <td>학생 포상 규정</td> <td>제6조</td> <td>⑨ 모범학생상 1. 학교 내외에서 효행, 선행, 봉사, 환경, 극기, 리더십, 자기주도 학습, 방과후학교 활동, 체험활동, 동아리활동, 학교스포츠클럽, 진로활동, 멘토링활동 등의 공적이 뚜렷한 모범 학생을 대상으로 한다. 2. 교직원의 추천을 받아 추천심의 위원회에서 심사 후 매월 말에 시상한다. (예, 6월 모범학생상(효행 부문), 6월 모범학생상(선행 부문))</td> <td>삭제</td> </tr> <tr> <td>연구부</td> <td>방과후학교위원회 규정</td> <td>제10조</td> <td>□ 제10조【수용비】① 수용비는 수익자 부담으로, 전체 수강료 9%이내에서 학교운영위원회 심의(자문)을 거쳐 학교장이 결정한다. ② 수용비는 단계별로 2016년(8%이내)→2017년(7%이내)→2018년(6%이내)로 축소하여 운영한다.(2019학년도 서울시교육청 방과후학교 길라잡이) ③ 수용비는 전기료, 인쇄비, 학생관리를 위한 SMS 문자 사용료, 냉난방비, 방과후학교 보조인력 인건비, 기타 소모품 구입 등에 사용한다.</td> <td>제10조【수용비】① 프로그램의 운영을 위한 최소한의 수용비를 학교운영위원회 심의(자문)을 통해 강사로 대비 5% 이내에서 정할 수 있다. ② 수용비는 방과후학교 운영을 위한 전화-전기료, 냉난방비, 복사기 및 정수기 사용료, 인쇄비 등의 학교 시설 사용료와 학교 광리를 위한 SMS 문자 사용료, 방과후학교 보조인력 봉사활동비(기타 인건비성 항목은 지출 금지) 등으로 사용할 수 있으며, 학교운영위원회 심의(자문)을 거쳐 집행한다</td> </tr> <tr> <td>창체부</td> <td>학교봉사활동추진위원회 규정</td> <td></td> <td>추가</td> <td>학교봉사활동추진위원회 규정 신설</td> </tr> <tr> <td>학생부</td> <td>학생생활규정</td> <td></td> <td>복장 규정 누락</td> <td>제24조(복장)으로 추가</td> </tr> <tr> <td>교무부</td> <td>강사로 및 초과수당 규정</td> <td>제1조</td> <td>① 외래 강사료는 시간당 22,000원으로 한다.</td> <td>① 외래 강사료는 시간당 22,000원으로 한다. 단, 학교장이 인정한 경우에는 내부 협의를 거쳐 교육청 예산지침에서 정한 교육강사 수당 단가기준의 범위 내로 정한다.</td> </tr> <tr> <td>행정실</td> <td>강사로 및 초과수당 규정</td> <td>제3조</td> <td>② 행정부장, 학년부장, 실장의 기준 시수는 14시간, 그 외는 16시간으로 한다.</td> <td>② 교무기획부장과 학생부장은 12시간, 나머지 행정부장과 학년부장의 기준 시수는 14시간, 그 외는 16시간으로 한다.</td> </tr> <tr> <td>행정실</td> <td>운동부 운영 규정</td> <td>제10조</td> <td>② 활동에 소요되는 생활비, 훈련비, 대회출전비, 코치 인건비 등은 운동부후원회 규약으로 정하여 학교회계에 포함하고 일체의 기부금품은 학교회계로 편입한다.</td> <td>② 활동에 소요되는 생활비, 훈련비, 대회출전비, 코치 인건비 등은 운동부후원회 규약으로 정하여 학교회계에 포함하고 일체의 기부금품은 발전기금회계로 편입한다.</td> </tr> </tbody> </table>		부서	규정	조항	변경 전	변경 후	교무부	학업성적관리 규정	제26조	⑤ 정기고사일로부터 3주 이내에 재-전-편입학한 학생은 본인의 희망에 따라 정기고사에 응시하지 않을 수 있다.	삭제	교무부	학생 포상 규정	제6조	⑨ 모범학생상 1. 학교 내외에서 효행, 선행, 봉사, 환경, 극기, 리더십, 자기주도 학습, 방과후학교 활동, 체험활동, 동아리활동, 학교스포츠클럽, 진로활동, 멘토링활동 등의 공적이 뚜렷한 모범 학생을 대상으로 한다. 2. 교직원의 추천을 받아 추천심의 위원회에서 심사 후 매월 말에 시상한다. (예, 6월 모범학생상(효행 부문), 6월 모범학생상(선행 부문))	삭제	연구부	방과후학교위원회 규정	제10조	□ 제10조【수용비】① 수용비는 수익자 부담으로, 전체 수강료 9%이내에서 학교운영위원회 심의(자문)을 거쳐 학교장이 결정한다. ② 수용비는 단계별로 2016년(8%이내)→2017년(7%이내)→2018년(6%이내)로 축소하여 운영한다.(2019학년도 서울시교육청 방과후학교 길라잡이) ③ 수용비는 전기료, 인쇄비, 학생관리를 위한 SMS 문자 사용료, 냉난방비, 방과후학교 보조인력 인건비, 기타 소모품 구입 등에 사용한다.	제10조【수용비】① 프로그램의 운영을 위한 최소한의 수용비를 학교운영위원회 심의(자문)을 통해 강사로 대비 5% 이내에서 정할 수 있다. ② 수용비는 방과후학교 운영을 위한 전화-전기료, 냉난방비, 복사기 및 정수기 사용료, 인쇄비 등의 학교 시설 사용료와 학교 광리를 위한 SMS 문자 사용료, 방과후학교 보조인력 봉사활동비(기타 인건비성 항목은 지출 금지) 등으로 사용할 수 있으며, 학교운영위원회 심의(자문)을 거쳐 집행한다	창체부	학교봉사활동추진위원회 규정		추가	학교봉사활동추진위원회 규정 신설	학생부	학생생활규정		복장 규정 누락	제24조(복장)으로 추가	교무부	강사로 및 초과수당 규정	제1조	① 외래 강사료는 시간당 22,000원으로 한다.	① 외래 강사료는 시간당 22,000원으로 한다. 단, 학교장이 인정한 경우에는 내부 협의를 거쳐 교육청 예산지침에서 정한 교육강사 수당 단가기준의 범위 내로 정한다.	행정실	강사로 및 초과수당 규정	제3조	② 행정부장, 학년부장, 실장의 기준 시수는 14시간, 그 외는 16시간으로 한다.	② 교무기획부장과 학생부장은 12시간, 나머지 행정부장과 학년부장의 기준 시수는 14시간, 그 외는 16시간으로 한다.	행정실	운동부 운영 규정	제10조	② 활동에 소요되는 생활비, 훈련비, 대회출전비, 코치 인건비 등은 운동부후원회 규약으로 정하여 학교회계에 포함하고 일체의 기부금품은 학교회계로 편입한다.	② 활동에 소요되는 생활비, 훈련비, 대회출전비, 코치 인건비 등은 운동부후원회 규약으로 정하여 학교회계에 포함하고 일체의 기부금품은 발전기금회계로 편입한다.
			부서		규정	조항	변경 전	변경 후																																									
			교무부		학업성적관리 규정	제26조	⑤ 정기고사일로부터 3주 이내에 재-전-편입학한 학생은 본인의 희망에 따라 정기고사에 응시하지 않을 수 있다.	삭제																																									
			교무부		학생 포상 규정	제6조	⑨ 모범학생상 1. 학교 내외에서 효행, 선행, 봉사, 환경, 극기, 리더십, 자기주도 학습, 방과후학교 활동, 체험활동, 동아리활동, 학교스포츠클럽, 진로활동, 멘토링활동 등의 공적이 뚜렷한 모범 학생을 대상으로 한다. 2. 교직원의 추천을 받아 추천심의 위원회에서 심사 후 매월 말에 시상한다. (예, 6월 모범학생상(효행 부문), 6월 모범학생상(선행 부문))	삭제																																									
			연구부		방과후학교위원회 규정	제10조	□ 제10조【수용비】① 수용비는 수익자 부담으로, 전체 수강료 9%이내에서 학교운영위원회 심의(자문)을 거쳐 학교장이 결정한다. ② 수용비는 단계별로 2016년(8%이내)→2017년(7%이내)→2018년(6%이내)로 축소하여 운영한다.(2019학년도 서울시교육청 방과후학교 길라잡이) ③ 수용비는 전기료, 인쇄비, 학생관리를 위한 SMS 문자 사용료, 냉난방비, 방과후학교 보조인력 인건비, 기타 소모품 구입 등에 사용한다.	제10조【수용비】① 프로그램의 운영을 위한 최소한의 수용비를 학교운영위원회 심의(자문)을 통해 강사로 대비 5% 이내에서 정할 수 있다. ② 수용비는 방과후학교 운영을 위한 전화-전기료, 냉난방비, 복사기 및 정수기 사용료, 인쇄비 등의 학교 시설 사용료와 학교 광리를 위한 SMS 문자 사용료, 방과후학교 보조인력 봉사활동비(기타 인건비성 항목은 지출 금지) 등으로 사용할 수 있으며, 학교운영위원회 심의(자문)을 거쳐 집행한다																																									
			창체부		학교봉사활동추진위원회 규정		추가	학교봉사활동추진위원회 규정 신설																																									
			학생부		학생생활규정		복장 규정 누락	제24조(복장)으로 추가																																									
			교무부		강사로 및 초과수당 규정	제1조	① 외래 강사료는 시간당 22,000원으로 한다.	① 외래 강사료는 시간당 22,000원으로 한다. 단, 학교장이 인정한 경우에는 내부 협의를 거쳐 교육청 예산지침에서 정한 교육강사 수당 단가기준의 범위 내로 정한다.																																									
행정실	강사로 및 초과수당 규정	제3조	② 행정부장, 학년부장, 실장의 기준 시수는 14시간, 그 외는 16시간으로 한다.	② 교무기획부장과 학생부장은 12시간, 나머지 행정부장과 학년부장의 기준 시수는 14시간, 그 외는 16시간으로 한다.																																													
행정실	운동부 운영 규정	제10조	② 활동에 소요되는 생활비, 훈련비, 대회출전비, 코치 인건비 등은 운동부후원회 규약으로 정하여 학교회계에 포함하고 일체의 기부금품은 학교회계로 편입한다.	② 활동에 소요되는 생활비, 훈련비, 대회출전비, 코치 인건비 등은 운동부후원회 규약으로 정하여 학교회계에 포함하고 일체의 기부금품은 발전기금회계로 편입한다.																																													