나를 찾아가는 학교 미래를 만드는 학교	가 정 통 신 문	경희대학교 병설 자율형사립고 경 희 고 등 학 교

제 목 : 학교운영위원회 회의 개최 결과 안내

학부모님께!

항상 학교의 발전과 학생들의 올바른 성장에 관심을 갖으시고 학교 교육발전에 적극 동참하여 주신 학부모님께 진심으로 감사드립니다.

제155차 (2019-제8회) 경희고등학교운영위원회 임시회에서 심의·자문된 안건 처리 결과에 대하여 다음과 같이 안내드리오니 참고하시기 바랍니다.

앞으로도 학교운영위원회가 학교공동체 구성원의 관심과 참여를 통하여 단위학교의 교육자치기구로 활성화 될 수 있도록 학부모님들의 많은 관심과 참여 부탁드립니다.

1. 회의 일시 : 2020. 1. 29.(수) 13:00
2. 장 소 : 우리학교 세미나실(본관 3층)
3. 처리 안건 : 2020학년도 2학년 소규모테마형 교육여행 기본계획 外 7건
   (세부 내용은 붙임 참조)

붙임 : 학교운영위원회 안건 심의·자문 처리 결과 안내 1부. 끝.

2020년 2월 일

경 희 고 등 학 교 장

나를 찾아가는 학교 미래를 만드는 학교	가 정 통 신 문	경희대학교 병설 자율형사립고 경 희 고 등 학 교

제8회 경희고등학교운영위원회 임시회 안건 심의·자문 처리 결과 안내

1. 회의 일시 : 2020. 1. 29.(수) 13:00
2. 장 소 : 우리학교 세미나실(본관 3층)
3. 참석 인원 : 7
4. 안건 심의·자문 결과

번호	안 건 명	심의 결과	내 용	비고
1	2020학년도 2학년 소규모테마형 교육여행 기본계획	원안 가결	**2020학년도 2학년 소규모테마형교육여행 기본계획** **1. 사업 추진의 목적** 가. 교육여행의 테마와 각종 활동을 통해 본교의 건학이념인 경희 정신(창의적인 노력, 진취적인 기상, 건설적인 협동)을 함양하고 실천한다. 나. 교육여행을 계획하는 단계부터 행사 진행의 모든 단계에 이르기까지 본교의 교훈(학원의 민주화, 사상의 민주화, 생활의 민주화)에 담긴 민주주의 정신을 충실히 구현한다. 다. 자연을 애호하고 우리 국토를 사랑하며, 지역 문화의 특수성을 이해할 줄 아는 포용력을 기른다. 라. 자연 답사와 문화 탐방을 통해 정서를 순화하고 심신을 단련하며, 나아가 공동체 활동을 통해 공동체 의식을 함양하고 생활 예절을 습득한다. **2. 2020학년도 2학년 소규모테마형교육여행 기본계획의 개요** 가. 행사기간: 2020. 4. 1.(수) ~ 3.(금) 2박 3일 나. 참가대상: 2020학년도 2학년 재적 학생 256명 중 참가 희망자 다. 인솔교원: 인솔 책임 교원, 2학년 담임교사 8명과 회계, 보건, 학생지도 담당자 라. 교육여행 계획: 학생, 학부모 의견수렴 결과 반영 (1) 선호 여행지 <table><tr><td>장소</td><td>강원권</td><td>충청권</td><td>영남권</td><td>호남권</td><td>제주권</td></tr><tr><td>인원</td><td>25</td><td>4</td><td>32</td><td>10</td><td>173</td></tr><tr><td>비율</td><td>10%</td><td>2%</td><td>13%</td><td>4%</td><td>71%</td></tr></table>(2) 선호 여행 경비 <table><tr><td>경비</td><td>30만 원대</td><td>40만 원대</td><td>50만 원대</td><td>60~100만원</td><td>100만 원 이상</td></tr><tr><td>인원</td><td>41</td><td>34</td><td>113</td><td>32</td><td>24</td></tr><tr><td>비율</td><td>17%</td><td>14%</td><td>46%</td><td>13%</td><td>10%</td></tr></table>(3) 그 밖의 내용 <table><tr><td>구분</td><td>1순위</td><td>2순위</td><td>3순위</td></tr><tr><td>희망 테마</td><td>이색체험</td><td>과학탐구</td><td>자연/진로</td></tr><tr><td>희망 테마 관련 교과</td><td>과학</td><td>지리</td><td>미술</td></tr></table> **3. 교육여행 프로그램의 계약 방법 및 행정 사항** 가. 계약업무는 계약부서(행정실)가 담당하며, 교육여행 운영 안내의 계약업무 일반사항을 준수한다. 나. 계약부서(행정실)는 전자입찰(2단계 입찰)의 절차에 따라 계약 업무를 진행한다. 다. 계약 형태는 교육여행 전문 여행사를 선정하여 일괄위탁계약 방식으로 진행한다.	

번호	안 건 명	심의결과	내 용	비고
2	2019학년도 학교회계 추경 예산(안) 심사보고서	원안가결		

2019학년도 경희고등학교 추가경정예산(안) 심사보고서

◎ 추가경정예산(안)

본 예 산 액	7,760,000,000원
추가경정예산액	9,254,000,000원
증 감 액	1,494,000,000원

1. 세 입

(단위 : 천원)

과 목 (관)	추경예산액 (A)	당초예산액 (B)	증감 (A-B)	비율 (%)	증 감 사 유
중앙정부 지방자치단체 이전수입	264,047	0	264,047	4.1	1. 지자체 지원금 등 증액 264,047 • 학력신장 교육경비보조금 75,000 • 선택과집중 교육경비보조금 43,959 • 친환경식재료지원보조금 29,935 • 시설공사지원금 67,000 • 기타지원금 등 48,153
교육비 특별회계 이전수입	611,863	0	611,863	9.4	1. 교육청 지원금 증액 611,863 • 무상급식비 196,844 • 교육급여 176,623 • 저소득층자녀지원금 78,397 • 운동부지도자인건비 32,568 • 사회통합전형대상자프로그램 19,000 • 기타지원금 등 108,431
사학법인 이전수입	570,689	550,689	20,000	8.8	
기타이전 수 입	14,434	0	14,434	0.2	1. 대학교교육실습생운영 증액 2,201 2. 서울희망고교장학금 증액 3,428 3. 기타지원금 등 증액 8,805
학 부 모 부담수입	4,478,685	4,539,811	△61,126	69.0	1. 등록금 감액 61,126
행정활동 수 입	33,150	31,885	1,265	0.5	1. 기타잡수입 등 증액 1,265
이 월 금	520,928	0	520,928	8.0	1. 2018학년도 이월금 증액 520,928
소 계	**6,493,796**	**5,122,385**	**1,371,411**	**100**	
수 익 자 부담경비	2,760,204	2,637,615	122,589		1. 급식비 증액 140,000 2. 방과후학교활동비 증액 33,720 3. 현장체험학습비 감액 26,270 4. 청소년단체활동비 증액 15,200 5. 기타수익자부담경비 등 감액 40,061
합 계	**9,254,000**	**7,760,000**	**1,494,000**		

2. 세 출

(단위 : 천원)

과 목 (관)	추경예산액 (A)	당초예산액 (B)	증감 (A-B)	비율 (%)	증 감 사 유
교직원보수	3,673,607	3,674,558	△951	56.6	1. 교원보수 증액 32,741 2. 직원보수 증액 59,084 3. 교직원대체인건비 감액 92,776
교직원복지 및 역량강화	63,859	50,500	13,359	1.0	1. 교원역량강화 프로그램 증액 4,000 2. 교직원연수 증액 2,457 3. 교직원맞춤형복지비 증액 6,902
학생복지 및 교육격차해소	1,123,130	509,880	613,250	17.3	1. 학비지원 증액 246,139 2. 급식비지원 증액 252,762 3 방과후학교활동비지원 증액 135,411 4. 학생장학금운영 감액 53,433 5. 각종 지원금 등 증액 32,371
기 본 적 교육활동	150,452	149,540	912	2.3	1. 사회통합전형대상자프로그램 증액 19,000 2. 과학교과활동 감액 30,420 3. 각종 지원금 등 감액 20,826
선 택 적 교육활동	127,414	31,200	96,214	2.0	1. 운동부코치인건비 증액 32,568 2. 운동부관련지원금 증액 35,016 3. 각종 지원금 등 증액 28,630
교육활동 지 원	231,194	91,201	139,993	3.5	1. 공모사업학교자율운영제 증액 5,000 2. 학생융체결상교체지원금 증액 67,000 3. 각종 지원금 등 증액 67,993
학 교 일반운영	1,024,140	595,506	428,634	15.8	1. 공기정화장치지원금 증액 4,322 2. 학교기본운영비 등 증액 424,312
학교시설 확 충	100,000	20,000	80,000	1.5	1. 시설유지관리 증액 80,000
소 계	**6,493,796**	**5,122,385**	**1,371,411**	**100**	
수 익 자 부담경비	2,760,204	2,637,615	122,589		1. 급식비 증액 140,000 2. 방과후학교활동비 증액 33,720 3. 현장체험학습비 감액 26,270 4. 청소년단체활동비 증액 15,200 5. 기타수익자부담경비 등 감액 40,061
합 계	**9,254,000**	**7,760,000**	**1,494,000**		

번호	안 건 명	심의 결과	내 용	비고
3	2020학년도 학교 회계 본예산(안) 심사보고서	원안 가결		

2020학년도 경희고등학교 예산(안) 심사보고서

◎ 2020학년도 세입 · 세출 예산(안) 현황

- 세입 · 세출 예산 총액 : 5,260,000,000원

1. 세 입

(단위 : 천원)

과 목 (관)	2020 예산액	전년도 예산액	증감 (△)	비율 (%)	비 고
중앙정부 지방자치단체	0	264,047	△264,047	0	
교육비 특별회계	0	611,863	△611,863	0	
사학법인	570,689	570,689	0	10.8	1. 법인법정부담금 246,840 2. 법인목적사업비 323,849 (자율고) 소계 570,689
기타이전 수 입	0	14,434	△14,434	0	
학 부 모 부담수입	4,658,001	4,478,685	179,316	88.6	1. 입학금 10,152 2. 수업료 3,491,889 3. 학교운영지원비 1,155,960 소계 4,658,001
행정활동 수 입	31,310	33,150	△1,840	0.6	1. 사용료 수입 8,850 2. 수수료 수입 5,010 3. 이자 수입 15,100 4. 기타잡수입 2,350 소계 31,310
이 월 금	0	520,928	△520,928	0	
소 계	5,260,000	6,493,796	△1,233,796	100	
수 익 자	0	2,760,204	△2,760,204		
합 계	**5,260,000**	**9,254,000**	△3,994,000		

2. 세 출

(단위 : 천원)

과 목 (관)	2020 예산액	전년도 예산액	증감 (△)	비율 (%)	비 고
교직원보수	3,796,240	3,673,607	122,633	72.2	1. 교원 49명(정규교원33명 기간제교사 16명) 2. 일반직 6명
교직원복지 및 역량강화	64,500	63,859	641	1.2	1. 교직원 연수 13,500 2. 교직원 맞춤형복지 51,000 소계 64,500
학생복지 및 교육격차해소	471,353	1,123,130	△651,777	8.9	1. 학교급식운영 14,400 2. 학생및교직원보건관리 21,950 3. 학교환경위생관리 7,408 4. 학생장학금 427,595 소계 471,353
기 본 적 교육활동	130,240	150,452	△20,212	2.5	1. 교과활동 59,160 2. 창의적 체험활동 71,080 소계 130,240
선 택 적 교육활동	150,200	127,414	22,786	2.9	1. 방과후학교운영 3,200 2. 국제교육운영 1,000 3. 축구부운영 29,000 4. 기타선택적교육활동 100,000 5. 독서활동 17,000 소계 150,200
교육활동 지 원	179,710	231,194	△51,484	3.4	1. 교무업무운영 112,706 2. 학습지원실운영 7,752 3. 교육환경개선 20,000 4. 생활지도운영 39,252 소계 179,710
학 교 일반운영	447,757	1,024,140	△576,383	8.5	1. 시설장비유지 151,950 2. 부서기본운영 219,715 3. 행정지원인력운용 76,092 소계 447,757
학교시설 확 충	20,000	100,000	△80,000	0.4	1. 교육환경시설개선 20,000
소 계	5,260,000	6,493,796	△1,233,796	100	
수 익 자 부담경비	0	2,760,204	△2,760,204		
합 계	**5,260,000**	**9,254,000**	△3,994,000		

번호	안 건 명	심의 결과	내 용	비고
4	2019년 4/4분기 시설물 안전점검 결과	원안 가결		

별표2 시설물 안전점검 결과 표준 보고양식

학교명	경희고등학교	보고분기	2019년도 4분기

▣ 건축물 점검

점검일자 : 2019.12.27.

건물명	준공년도	연면적(㎡)	층수	구조	점검내용			
					안전등급	점검확인내용	조치사항	비고
본관동	1960	11,010	5	RC	C	육안점검	특이사항 없음	
	이하빈칸							

▣ 시설물 관리위탁 및 정기검사 결과

점검명칭(주기)		점검일자	점검내용	
			점검확인내용(총평)	조치사항
전기 안전점검	매주	2019.12.23.	특이사항없음	
소방시설 점검	매월	2019.12.04.	특이사항없음	
가스점검	년	2019.07.03.	특이사항없음	
덤웨이터 점검	년	2019.04.29.	특이사항없음	

▣ 시설물(외부) 점검

구분	점검내용		
	안전등급1)	점검확인 내용	조치사항
하반기 3종 시설물 점검	A	구조적인 중대결함 없음	

번호	안 건 명	심의결과	내 용	비고
5	2020학년도 시설 관리 분야별 유지 보수 계약	원안 가결		

2020학년도 시설 관리 분야별 유지보수계약 내역

경희고등학교

구분	관리분야	관리업체	관리기간	2020	2019	지급방법	비고
1	전기설비 안전관리	호산전기안전(주)	2020.03.01 ~ 2021.02.28 (1년간)	동결	220,000	월납부	
2	승강기 덤웨이터	하나로엠지엠	2020.03.01 ~ 2021.02.28 (1년간)	58,520	33,000	월납부	월 25,5200 연 306,240
3	전산기기 유지보수	엔두루	2020.03.01 ~ 2021.02.28 (1년간)	440,000	396,000	월납부	월 44,000 연 528,000
4	방화관리 위탁관리용역	천우안전	2020.03.01 ~ 2021.02.28 (1년간)	동결	132,000	월납부	
5	당직용역	윈윈	2020.03.01 ~ 2021.02.28 (1년간)	1,617,000 19,404,000	1,570,000	월납부	월 47,000 연 564,000 수입인지
6	청소용역비	KMC	2020.03.01 ~ 2021.02.28 (1년간)	2,252,430 27,029,160	2,194,370	월납부	월 58,060 연 696,720 수입인지
7	무인경비용역	에스원	2020.03.01 ~ 2021.02.28 (1년간)	동결	110,000	월납부	
8	대형정수기 유지보수	㈜미래휴먼 카리스	2020.03.01 ~ 2021.02.28 (1년간)	동결	325,600	월납부	
9	구내전화기 유지보수	국제통신	2020.03.01 ~ 2021.02.28 (1년간)	동결	110,000	월납부	
10	폐식용류 수거	씨엔오산업	2020.03.01 ~ 2021.02.28 (1년간)	동결	1L당 9,000	중고 절반수입	
11	급식실 음식물쓰레기 처리	대영실업	2020.03.01 ~ 2021.02.28 (1년간)	1L당 180원	1L당 130원	경희중고 4.4 : 5.6	2019년 잔반 51,120L
12	학교홈페이지 관리	리로소프트	2020.03.01 ~ 2021.02.28 (1년간)	동결	3,960,000	년1회	
13	비품관리	드림이지넷	2020.03.01 ~ 2021.02.28 (1년간)	850,000	800,000	년1회	연 50,000
14	스쿨버스	리더스고속관광 (3년차 계약)	2020.03.01 ~ 2021.02.28 (1년간)	109,000	109,000	월 지급	2018년 최초계약 동일금액 재계약

번호	안 건 명	심의결과	내 용	비고
6	2020학년도 스쿨버스 계약 및 운영 계획	원안가결		

합 의 서

안 건 : 2020학년도 통학버스 용역업체 운행 협상회의
일 시 : 2020.1.15.(수) 14:00 교장실
참석자 : 학교장, 행정실장, 계약담당자, 리더스고속관광 대표

1. 용역기간 : 2020.03.01. ~ 2021.02.28. (1년)

2. 계약금액 : 금164,808,000원 (금일억육천사백팔십만팔천원)
- 109,000원 * 12개월 * 126명 (2018년 평균탑승인원)

3. 운행차량
가. 2018학년도 최초 계약으로 3년차 계약 실시 (계약법에 따라 최대 5년까지 계약 가능)
나. 21인승 10개 노선 이상으로 배차
(단, 신청인원에 따라 차량 수는 달라질수 있으며 특정지역에 신청인원이 많을 경우 33인승으로 배차가능)
다. 탑승인원은 21인승 19명, 33인승 32명을 기준으로 한다. (보조좌석 탑승 금지)
라. 차량연식은 2013년 이후 차량으로 배차하며 최신차량을 우선배차
마. 배차확정 후 배차확인서(자동차등록증, 보험증서 포함) 제출
바. 본교 홈페이지에 노선표 및 연락처, 총괄대표자 연락처 탑재
사. 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제57조에 의거하여 성범죄 경력자 점검은 연2회(3월,8월) 제출
아. 2019학년도 스쿨버스 만족도 조사에 따른 미비점 보완

4. 운행일정
가. 1,2학년 : 2020.03.02. ~ 2021.02.28. (방학기간중 노선조정)
나. 3학년 : 2020.03.02. ~ 2020.11.19. (수능전날까지 운행되며 수능일 조정시 추가 운행)

구 분	운행시각		비 고
	등교	하교	
학기중	07:30 이전	22:00	단, 학사일정 등에 따라 운행시간은 변경될 수 있으며 변경되는 운행시간은 학교가 정하는 바에 따라야 함.
방학기간 (여름,겨울)	07:30 이전	미운행	

5. 의무위반에 대한 조치 (무단결행, 불친절 및 난폭운행 민원 등)
가. 위약금 200,000원 납부
나. 각서제출 (재발방지)
다. 차량 고장 등 부득이한 사정에 의한 미운행시 차량 승차인원에게 택시비 지급

6. 본교에서는 통학버스 용역비 이외의 경비는 지급하지 않고, 기타 세부사항은 본교 통학버스 임차 과업내용서에 따른다.

※ 관련근거 : 국가재정법 제23조(계속비)
국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제21조(계속비 및 장기계속계약)
국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제69조(장기계속계약 및 계속비계약)

"갑"	"을"
주소 : 서울특별시 동대문구 경희대로 26	주소 : 경기도 포천시 신북면 원앙로 99
학교명 : 경희고등학교	업체명 : 리더스고속관광 (주)
사업자번호 : 205- 82- 00412	법인등록번호 : 284411- 0037029
대표자 : 학교장 이 정 규 (印)	대표자 : 이 병 우 (印)

번호	안 건 명	심의 결과	내 용	비고
7	2020학년도 시설물 대여 계획 (운동장)	원안 가결		

2020학년도 운동장 장기계약팀 사용 시간표

월	일	오전	오후
3	1		
	8	동대문구청 축구대회	
	15	동대문구청 축구대회	
	22		
	29		
4	4		
	12		
	19	동대문구청 축구대회	
	26	동대문구청 축구대회	
5	3		
	10		
	17		
	24		
	31		
6	7		
	14	동대문구청 축구대회	
	21	동대문구청 축구대회	
	28		
7	5		
	12		
	19		
	26		

월	일	오전	오후
8	2		
	9		
	16		
	23		
	30		
9	6		
	13		
	20		
	27		
10	4	추석연휴	
	11		
	18	동대문구청 축구대회	
	25	동대문구청 축구대회	
11	1		
	8		
	15		
	22	경희대학교 논술	
	29		
12	6		
	13		
	20		
	27		

1. 관계 법령에 의거하여 2019학년도 운동장 사용 업체들 (4개업체)와 재계약 하고자 함
2. 계약기간 : 2020.3.1.~2020.12.31.
3. 계약업체 : 경희조기, 이문조기, 경희대치과대, 경희대약학대

<table>
<tr><th>번호</th><th>안 건 명</th><th>심의 결과</th><th>내 용</th><th>비고</th></tr>
<tr><td>8</td><td>학 교 규 정 개 정 (4.02 학업성적관리 규정)</td><td>원안 가결</td><td>

'학업성적관리 규정' 신구 대조표

<table>
<tr><th>현 행</th><th>개 정</th></tr>
<tr><td>제18조6항
동일 학기 내 정기고사 성적이 없을 경우(모두 결시인 경우) 해당 고사 해당 교과의 최하점을 부여한다.</td><td>제18조6항
동일 학기 내 정기고사 성적이 없을 경우(모두 결시인 경우) 해당 고사 해당 교과의 최하점을 부여한다. 단, 한 학기에 기말고사만 1회 실시하는 경우 결시 과목을 제외한 나머지 과목의 평균을 기준 점수로 하여 결시 유형에 따라 인정점을 부여한다.</td></tr>
<tr><td>제18조7항
인정점 부여를 위한 기준 점수는 '평균 점수 비율(전입생 제외)'로 한다.</td><td>제18조7항
인정점 부여를 위한 기준 점수는 '평균 점수 비율(전입생 제외)'로 한다. 단, 한 학기에 기말고사만 1회 실시하는 경우 인정점 부여를 위한 기준 점수는 '원점수'로 한다.</td></tr>
</table>

</td><td></td></tr>
</table>