



부위  
원장  
간사

11명의 위원 중 9명이 참석하여 성원이 되었음을 알리고 2019학년도 제2회 학운위를 개의함을 알리면서 간사에게 보고사항을 요구하다.

부위  
원장  
제안자

먼저 지난 4월 18일 2019학년도 제19차 정기회에서 자문해주신 내용을 보고드리고 나서 상정된 안건 2019학년도 1학기 진로의 날 운영 계획 외 11건의 안건이 상정됨에 따라 5월21일 개최공고를 하고 회의를 갖게 되었음을 보고하다.

상정된 안건을 자문하기로 하고 먼저 2019학년도 1학기 진로의 날 운영 계획에 관한 건을 상정한다하며 제안 설명을 해주실 것을 요구하다.

## 2019학년도 1학기 진로의 날 운영 계획

### 1. 목적

가. 학생들의 다양한 진로를 위한 체험 활동으로 진로경험을 높인다.

나. 본인에 맞는 진로 체험을 통해 자신의 진로의 확신을 갖는다.

### 2. 행사일 : 2019년 5월 29일(수), 전일제 운영

### 3. 운영방법

가. 전일제 진로 체험 - 학생별로 자신의 체험 활동 장소를 직접 찾아보고, 계획을 세워 실천하는 활동함. (1일 4시간 이상 활동을 기본으로 함.)

나. 전일제 진로 체험에 대한 체험 활동 장소를 구하지 못한 학생들을 위한 프로그램

: 오전 2시간(학과 멘토링 2개 전공 또는 대학교 탐방 선택) 및 오후 2시간(특강 1개 선택)으로 진행

(1) 오전 프로그램(학과 멘토링 또는 대학교 탐방 중 1개 선택)

① 전공알리미를 통한 학과멘토링 (동대문구 직업체험센터 협조)

- 운영 협조 : 동대문구 직업체험센터

- 운영 학과 : 문과 5개, 이과 5개 학과를 선정하여 실시

② 대학교 탐방

- 경희대학교 서울캠퍼스 2시간 (10:00~12:00), 40명

- 서울시립대학교 1시간 (11:00~12:00), 30명

(2) 오후 프로그램(IT 장비 체험 및 특강 / 문과 특강 중 1개 선택)

① IT 장비 체험 및 특강 - 90명 내외

- 운영 협조 : 경희대학교 SW융합대학

- 체험 내용 : 가상현실(VR), 증강현실(AR), 햅틱스, 모션인식에 대한 원리의 이해 및 이를 위한 장비를 체험

② 문과 특강(서울시 학교 명예교사 특강) - 80명 내외

- 운영 협조 : 서울특별시 재능기부 명예교사단

- 운영 내용 : 다양한 직종 전문가로 구성된 명예교사의 강연, 멘토링을 중고등학교에 실시하여 학생들의 인생 설계, 소질적성 발견, 미래 역량 강화를 목적으로 하는 서울시 학교 명예교사의 특강 실시

- 총 80명 내외(40명씩 번갈아 금융 특강 및 범죄 특강 실시)

위원  
위원  
부위  
원장

상정안건에 동의하다.

재청하다.

보고사항에 대한 찬반여부 확인 후 반대의견이 없음을 확인하고 나서 2019학년도 1학기 진로의 날 운영 계획에 관한 건은 원안대로 자문하였음을 선언하고 나서, 다음 안건으로 2019학년도 IT 전문과정 프로그램 캠프 운영 계획에 대한 건을 상정 한다 하며 제안 설명을 해주실 것을 요구하다.

## 2019학년도 IT 전문과정 프로그램 캠프 운영

## I 2019학년도 IT 전문과정 프로그램 캠프 운영의 개요

## 1. 사업 추진 목적

- 가. 피지컬 컴퓨팅을 통한 다양한 센서 및 하드웨어 구조와 구동 원리 이해  
 나. 소프트웨어 코딩을 통해 센서 및 하드웨어를 제어하는 프로그래밍 기법 습득  
 다. 습득된 피지컬 컴퓨팅 기술을 활용하여 실생활에 적용 가능한 응용 IoT 디바이스를 창의적으로 설계하고 구현함으로써 소프트웨어적 사고력 향상

## 2. 운영 개요

- 가. 실시 일시 : 2019년 7월 22일(월) ~ 7월 26일(금)  
 나. 실시 장소 : 경희대학교 국제캠퍼스 전자정보대학 실습실  
 다. 대상 학생 : IT 전문과정 프로그램 참여 학생 중 신청자  
 라. 인솔 교사 : 지도교사 1~2명(신청 학생 수에 따라 결정 예정)

## 3. 소요 비용

순번	내역	금액	비고
1	재료비 (피지컬컴퓨팅 보드 및 센서)	2,000,000원 (100,000원x20세트)	100,000원/세트
2	인건비 (대인강사비) 보조강사(4명/클래스)는 경희대학교에서 지원함	2,100,000원 (70,000원x6시간x5일)	70,000원/시간
3	기숙사비 (경희대 국제캠퍼스 제2기숙사) 전체 식사비	1,800,000원 (36,000원x10실x5일) 1,600,000원	36,000원 (2인실 기준)
4	- (조식/석식) 제2기숙사 식당 - (중식) 도시락	800,000원 (5,000원x20명x8식) 800,000원 (8,000원x20명x5식)	5,000원/인 8,000원/인
	합계	7,500,000원 375,000	20명 기준 1명 기준

## II IT 전문과정 프로그램 캠프의 세부 추진 계획

추진 사항		세부 내용	추진 시기
2학기	IT 전문과정 프로그램 캠프 일정 확정	- 경희대 전자정보대학과 협의를 통해 캠프 일시 확정	8월
	IT 전문과정 프로그램 캠프 학생 신청	- IT 전문과정 프로그램 캠프 프로그램에 대한 학생 신청 - 가정통신문 발송 - 신청서 발송/교육비 수납 공지	8월
	IT 전문과정 프로그램 캠프 실시	- 확정된 일정에 따라 프로그램 강의 실시 - 캠프 전 체벌학습 안전 교육 실시	여름방학 (7월)

위원 지난 겨울방학에는 인원이 적어 취소 되었는데 취소시 계획이 있는지에 대한 설명을 요구하다.

제안자 겨울방학에는 예비신입생(현 1학년)이 참가할수 없어 인원이 부족했으나 가조사 결과 이미 예상인원을 초과 하고 있으며 혹여 참여하지 못하는 학생들이 있을 경우 겨울방학에 한번더 진행 할 예정임을 설명하다.

위원 상정안건에 동의하다.

위원 재청하다.

부위  
원장

보고사항에 대한 찬반여부 확인 후 반대의견이 없음을 확인하고 나서 2019학  
년도 IT 전문과정 프로그램 캠프 운영 계획건은 원안대로 자문하였음을 선언  
하고 나서, 다음 안건으로 학생부종합전형 모의서류평가 계획을 상정 한다 하  
며 제안 설명을 해주실 것을 요구하다.

제안자

### 학생부종합전형 모의서류평가 계획

#### 1. 배경

- 가. 학생들은 앞으로의 학교생활을 스스로 설계할 수 있어야 함
- 나. 학생들이 진로 활동 과정에서 자신의 생활을 점검할 수 있는 계기가 필요함
- 다. 변하고 있는 대입 환경에서 학생부종합전형을 보다 알차게 대비

#### 2. 방침

- 가. 학생부에 대한 전반적인 컨설팅
- 나. 자기소개서 쓰기로 학교생활 점검 및 미래 설계
- 다. 활동보고서 작성의 생활화로 학생부 기록을 위한 기초 자료 확보
- 라. 면접에 대한 기본자세 교육 및 효과적인 면접 전략 수립
- 마. 논·구술 활동으로 논리적 사고력 및 표현력 향상

#### 3. 세부계획

기간	내용	비고
5월 5주	홍보 및 신청 프로그램 세부 설계	
6월 1주 ~ 6월 2주	자기소개서 특강 쓰기 및 첨삭	졸업생 참여
6월 3주 ~ 7월 3주	논·구술 및 면접	시험 1주 전 및 시험기간 제외
7월 3주	활동보고서 작성 특강	

#### 4. 참여교사

2학년 담임 선생님 전원, 강\*철, 박\*묘, 안\*모

#### 5. 학생컨설팅 보고서

컨설팅 담당 교사가 담당 학생 보고서 작성 후 학생, 학부모에게 전달

위원  
제안자

2학년 학생들만 진행되는 이유에 대하여 설명을 요구하다.  
1학년 학생들은 생활기록부에 작성된 내용이 없기 때문에 아직 시행 할 수 없  
는 프로그램이며 3학년은 이미 생활기록부가 완성이 되어가고 있기 때문에 2  
학년 대상으로 진행되는 프로그램임을 설명하다.

위원

상정안건에 동의하다.

위원

재청하다.

부위  
원장

보고사항에 대한 찬반여부 확인 후 반대의견이 없음을 확인하고 나서 학생부  
종합전형 모의서류평가 계획건은 원안대로 자문하였음을 선언하고 나서, 다음  
안건으로 2019학년도 학교평가 시행을 상정 한다 하며 제안 설명을 해주실  
것을 요구하다.

## 2019학년도 학교자체평가 기본계획

### I 목 적

- 자발적인 학교 교육활동의 진단 및 개선을 통한 학교교육력 제고
- 학교자치 기반 조성을 통한 학교의 자발적인 변화와 혁신 지원
- 학교 교육공동체의 참여·소통·협력을 통한 단위학교의 교육역량 및 책무성 제고

### II 세부 추진 계획

#### 1. 평가 기간

- 평가 대상 교육활동 기간 : 2019. 3. 1. ~ 2020. 2. 29.

#### 2. 학교교육계획수립·평가위원회 구성 및 운영

- 위원회 구성
  - 위원장 1명, 교직원위원 4명, 학부모위원 2명, 학생위원 1명, 외부위원 1명
- 위원회 역할

구 분	직 위	성 명	역 할
위원장	교 감	김*준	학교자체평가 업무 및 위원회 업무 총괄
교직원위원	교육연구부장	최*석	학교평가 실무담당 및 교원전문성 평가 담당자
	교무기획부장	강*철	교육과정 및 교수학습평가 분야 평가 담당자
	학생부장	육*우	민주시민교육, 안전안심교육 평가 담당자
	창의체험부장	박*묘	창의적 체험활동, 동아리 활동, 진로교육, 책임교육 평가 담당자
학부모위원	2학년 학부모회장	이*영	학교 구성원의 만족도지표 평가 협력자
	1학년 학부모회장	이*미	학교 구성원의 만족도지표 평가 협력자
학생위원	학생회장	김*섭	학생 자치 활동 대표 및 학생 의견 수렴
외부위원	경희중 연구부장	홍*희	자체평가 과정의 객관성 확보를 위한 조언

### III 2019학년도 학교평가 평가내용(평가지표)

- 교직원용 평가내용(평가지표)

영역	평가내용(평가지표)	배점
I. 학교자치	우리학교의 비전공유	5
	학생자치활동	5
	서울형 학교조직 진단 도구를 통한 조직문화 개선	5
II. 교육과정 운영 및 교수 학습 방법	서울혁신미래교육 과정 편성 운영	5
	학생 참여중심 수업혁신 및 수업 나눔	5
	학생 성장을 위한 과정중심 평가	5
	공정한 학업성적관리	5
	교원학습공동체 활성화 및 교원의 전문성 신장 지원	5
III. 교육활동 및 교육성과	학교 특색 교육 사업	5
	서울형 메이커 교육	5
	과학영재 정보 교육	5
	협력적 독서 인문 교육	5
	문예체 교육	5
	협력적 민성교육	5
	생명존중 생태 환경 교육	5
	인권존중 성평등 학교문화	5
	안전한 교육환경 조성	5
	안전하고 편리한 학교 정보화 환경	5
	체험중심 안전교육	5
	안심 급식 환경	5
서울형 사립고	건학 이념 및 설립취지에 맞는 학교 발전 노력	5
	공정성과 객관성 있는 입학전형 및 홍보	5
	학생 및 학부모들과의 소통	5

위원 상정안건에 동의하다.

위원 재청하다.

부위 보고사항에 대한 찬반여부 확인 후 반대의견이 없음을 확인하고 나서 2019학  
원장 년도 학교평가 시행건은 원안대로 자문하였음을 선언하고 나서, 다음 안건으  
로 2019학년도 1학년, 2학년, 3학년 1학기 2기 방과후학교 운영계획 및 기준  
시수초과 방과후수업 교사에 관한건을 상정 한다 하며 제안 설명을 해주실 것  
을 요구하다.

제안자

### 2019학년도 1학년 1학기 2기 방과후학교 운영 계획

인원 및 시수

수업시간	강좌명	담당교사	장소	인원	시수	수강료(원)
월 (가군)	기본 수학	임*찬	1-1	10	12	76,320
	과외풀한 교과서 과학 토론	박*령	1-2	10	12	63,600
	문제로 접근하는 통합사회(월)	정*연	1-3	20	12	41,340
	경희서당(신문기사)	장*혁	3-3	5	12	101,760
	통합과학 생물부분 문제풀이	임*찬	3-4	13	12	61,640
화 (나군)	자이스토리 영어 독해 기본 해설	김*현	1-1	26	12	32,280
	꼼꼼하고 간단한 통합과학(화)	이*영	1-2	38	12	23,430
	문제로 접근하는 통합사회(화)	정*연	1-3	22	12	37,580
	인공지능에 대한 수학적 접근	정*웅	3-4	6	12	84,800
수 (다군)	고전시가 읽어보기	유*화	1-1	14	12	58,140
	꼼꼼하고 간단한 통합과학(수)	이*영	1-2	33	12	26,980
	파이선 코딩수학(하)	임*찬	컴퓨터실	13	12	61,640
목 (라군)	영어 유형독해 기본	김*현	1-1	18	12	45,930
	찾간 속 물리학	문*아	1-2	14	12	58,140
	심화 수학	박*담	1-3	24	12	34,450
토	경희수학저널*	수학과	컴퓨터실	10	9	76,320

\*토요일(총 18시간) 진행, 1, 2기 진행되며 수강료는 나눠서 납부, 수강생 중 3학년 학생 3명 포함

### 2019학년도 2학년 1학기 2기 교과 방과후학교 운영계획

#### 1. 대 상

2학년 학생 중 교과 방과후학교 희망자 : 103명

#### 2. 일 정 : 2018년 5월 7일 (화) ~ 6월 24일 (월)

#### 3. 시 간 표

월, 화, 수, 목, 금 (8, 9교시)	토(1, 2, 3교시)
총 6차시(12시간)/ 50분 수업 기준	총 3차시(9시간)/ 50분 수업 기준

#### 4. 개설 강좌 및 담당교사

	강좌	강사	수업교실	인원
월요일 8,9교시	생명과학 I	박*묘	2학년 4반	18
화요일 8,9교시	물리학 I 연습 (기초반)	문*아	2학년 4반	15
	화학 I - 이론과 함께하는 실전 문제풀이A	구*찬	2학년 3반	20
수요일 8,9교시	SW특기자전형 대비 국가공인자격증 취득	문*련	컴퓨터실 2학년 2반	15
	경희서당(신문기사 토론)	장*혁	2학년 4반	11
	지구과학 I 복습 및 문제풀이	전*림	2학년 3반	10
	수학 II 문제해결반	백*준	2학년 1반	10
목요일 8,9교시	정치와 법	정*연	2학년 4반	10
	화학 I - 이론과 함께하는 실전 문제풀이B	구*찬	2학년 3반	22
토요일 1,2,3교시	경희수학저널	경희고수학과	2학년 3반	10

제안자

## 2019학년도 3학년 1학기 2기 방과후학교 운영 기본 계획

1. 서울특별시교육청 초등교육과 2019 방과후학교 길라잡이 준수

2. 방과후학교 수업 일정

금: 방과후수업 미개설(학교특색사업 활성화)

구분	강좌	담당교사	인원	교실	금액(원)
[다군 : 수]	[다군 : 수] 수학:수리 기형-TOP10체크포인트	정*웅	10	3-6	76,320
[라군 : 목]	[라군 : 목] 과학: 물리II-기말고사 대비	허*환	10	3-6	76,320

3. 기타

가. 수강료는 학교규정에 따름(2018학년도 학교규정집, p.61)

나. 총 10개 개설된 강좌 중 수강 인원 미달로 최종 2개 강좌만 개설

다. 10명 미만 신청 강좌는 신청한 학생 모두에게 개설 동의 여부 확인 후 개설

라. 방과후수업 교사 리소스콜을 통해 출결 관리, 학생만족도 조사 실시

마. 6/4일 평가원 모의고사, 방과후수업 미실시

### <기준시수 초과 방과후수업 교사 강좌개설 현황>

1. 교 사 : 정 \* 연

2. 소 속 : 2학년부(2-2담임)

3. 강좌 개설 현황 및 강사료

학년	강좌명	군	차수	수강인원	수강료(원)
1학년	문제로 접근하는 통합사회(월)	가군	6차시(12시수)	20	41,340
	문제로 접근하는 통합사회(화)	나군	6차시(12시수)	22	37,580
2학년	정치와 법(목)	다군	6차시(12시수)	10	76,320

위원

교육과정과 연계된 방과후수업을 통해 학생들 성적 향상에 도움이 되는 과정이 있는지에 대한 설명을 요구하다

제안자

방과후학교에서는 교육과정과 연계된 수업은 진행 할 수가 없으며 그 이유는 방과후과정에서 나온 수업에서 시험이 출제 될 수 있어 교육청에서 엄격하게 금지되고 있음을 설명하다.

위원

수업시수를 초과하는 교사가 나오는데 학생들 분산시킨다거나 하는 방법이 있는지 또는 외부 강사등을 도입하는 방법에 대한 설명을 요구하다.

제안자

선호하는 과목 또는 선호하는 과정에 따라 수업시수를 초과하는 경우가 나오고 있으며 외부강사 등 안정적으로 초과수업으로 인한 피로도를 줄일수 있도록 최선을 다하고 있음을 설명하다.

위원

상정안건에 동의하다.

위원

재청하다.

부위  
원장

보고사항에 대한 찬반여부 확인 후 반대의견이 없음을 확인하고 나서 2019학  
년도 학교평가 시행건은 원안대로 자문하였음을 선언하고 나서, 다음 안건으  
로 2019학년도 1학년, 2학년, 3학년 1학기 2기 방과후학교 운영계획 및 기준  
시수초과 방과후수업 교사 건은 원안대로 자문하였음을 선언하고 나서, 다음  
안건으로 2019년 J-ROTC 우리땅 독도 역사 문화탐방 체험학습을 상정 한다  
하며 제안 설명을 해주실 것을 요구하다.

제안자



나를 찾아가는 학교  
미래를 만드는 학교

가 정 통 신 문

경희대학교 병설 자립단속학교  
경 희 고 등 학 교

**제 목 : 2019년 J-ROTC 「우리땅 독도」 역사·문화 탐방 체험학습 활동 안내**

학부모님의 가정에 건강과 행복이 함께 하시기를 기원하며, 항상 교육과정 운영에 관심  
과 격려를 해 주시는 학부모님께 감사의 말씀을 드립니다.

드릴 말씀은 일본의 독도 도발과 역사 왜곡에 따른 독도 바로 알기를 위해 「우리  
땅 독도」 역사문화 탐방을 실시하고자 합니다. 이번에 실시하고자 하는 「우리땅 독  
도」 역사문화 탐방 체험학습은 학부모님과 성장하는 우리 학생들에게 나라사랑에  
대한 의식을 함양하고 영토문제의 중요성을 일깨우게 하는 좋은 기회라 생각합니다. 학  
부모님의 많은 참여와 협조 있으시기 바랍니다.

**[2019년 J-ROTC 「우리땅 독도」 역사·문화 탐방 체험학습 활동 안내]**

1. 탐방 일시 : 2019년 7월 11일~13일(2박3일)
2. 탐방 장소 : 울릉도 및 독도 일대
3. 참가 대상 : 경희고등학교 J-ROTC 생도 중 신청자
4. 참가 비용 : 개인부담(약 40만원 예상 - 참여인원 수에 따라 변경됨)

☞기타 문의 사항이 있는 경우 체육부를 찾아오시기 바랍니다.  
☞신청 후에 변경이 어렵습니다. 신청 시에 신중한 결정 부탁드립니다.

**[2019년 J-ROTC 「우리땅 독도」 역사·문화 탐방 체험학습 활동 안내]**

● 2019년 J-ROTC 「우리땅 독도」 역사·문화 탐방 체험학습 참가 신청서를 제출합니다.

소 속	학년	반	번호	학 생 명	
주 소				보호자명	
전화번호	(집)	(핸드폰) 학생 : 010 - 학부모 : 010 -			

2019. 4. 9.

경 희 고 등 학 교 장



위원	독도와 울릉도는 날씨의 영향을 많이 받는데 입항시와 출항시 결항발생시 계획에 대한 설명을 요구하다.
제안자	일정 시작전에 결항이 되면 일정이 취소될 예정입니다. 또한 돌아오는 길에 결항이 될 경우 숙박일정이 늘어나게 되어 추가금이 발생되며 학생들과 학부모님들께 안내가 완료되었음을 설명하다.
위원	안전한 일정이 되길 바라며 상정안건에 동의하다.
위원	재청하다.
부위원장	보고사항에 대한 찬반여부 확인 후 반대의견이 없음을 확인하고 나서 2019년 J-ROTC 우리땅 독도 역사 문화탐방 체험학습건은 원안대로 자문하였음을 선언하고 나서, 다음 안건으로 2019 제24회 무학기 전국고등학교 축구대회 참가 계획을 상정 한다 하며 제안 설명을 해주실 것을 요구하다.

제안자

## 2019년도 제24회 무학기 전국고등학교축구대회 계획

1. 목적 : 2019년도 제 24회 무학기 전국 고등학교축구대회로 학생선수들의 기량 향상과 팀 전술적 완성도를 높이려는 목적이며 동시에 2019년도 전국대회에서 우수한 성적을 내며 대학교 수시전형 입시요강을 갖출 수 있는 실적을 낼 수 있도록 좋은 성적을 내는 것이 목적이다.

### 2. 일반 계획 :

- 가. 일시 : 2019년 5월 30일(목) ~ 6월 13일(목), 14박 15일
- 나. 장소 : 경남 부곡 일대
- 다. 대상 : 축구부 1, 2, 3학년
- 라. 참석 지도자 : 축구부장(변\*우), 감독 및 코치(미\*근, 변\*철, 김\*원, 정\*현), 버스운행(미\*한)
- 마. 집합 및 해산 장소 : 본교 운동장
  - (1) 집합 시간 : 2019년 5월 30일(목) 08:30, (출발 - 09:00)
  - (2) 해산 시간 : 2019년 6월 13일(목) 20:00

### 3. 1인 소요 금액

- 가. 기 간 : 5월 30일 ~ 6월 13일 (14박 15일)
- 나. 참여 인원 : 1학년(13) + 2학년(12) + 3학년(10) + 지도자(6명) = 41명
- 다. 경비 입금 인원 : 1학년(13) + 2학년(12) + 3학년(10) = 35명
- 라. 예산 산출 내역
  - 1) 숙소 및 식사 및 목욕비: 경남 창원군 부곡면 온천로 594 부곡 일성콘도  
- 19,810,000 / 35 = 1인당 560,000원
  - 2) 간식비 : 4,000원 \* 14회\* 40명  
- 2,240,000 / 35 = 1인당 64,000원
  - 3) 버스이동경비 : 주유, 통비, 주차 등 900,000/1회 \* 2  
- 1,800,000 / 35 = 1인당 51,430원
  - 4) 총 경비: 숙소 및 식사 및 목욕비 + 간식비 + 버스  
- 23,850,000 원  
- 1인당 입금 내역 ; 23,850,000 / 35 = 681,500원

### 4. 인솔교사 숙박비 및 지도비 : 별도 여비 규정에 의한 지급

위원  
위원  
부위  
원장

항상 좋은 성적을 내는 축구부가 우승하기 바라며 상정안건에 동의하다.  
재청하다.  
보고사항에 대한 찬반여부 확인 후 반대의견이 없음을 확인하고 나서 2019 제24회 무학기 전국고등학교 축구대회 참가 계획건은 원안대로 자문하였음을 선언하고 나서, 다음 안건으로 2019년도 2/4분기 시설물 안전점검 결과를 상정 한다 하며 제안 설명을 해주실 것을 요구하다.

제안자

**별표2 시설물 안전점검 결과 표준 보고양식**

학교명	경희고등학교	보고분기	2019년도 2분기
-----	--------	------	------------

**■ 건축물 점검**

점검일자 : 2019.05.20

건물명	준공년도	연면적 (㎡)	층수	구조	점검내용			
					안전 등급	점검확인내용	조치사항	비 고
본관동	1960	11,010	5	RC	C	육안점검	특이사항 없음	
	이하빈칸							

**■ 시설물 관리위탁 및 정기검사 결과**

점검명칭(주기)		점검일자	점검내용	
			점검확인내용(총평)	조치사항
전기 안전점검	매주	2019.05.17.	특이사항없음	
소방시설 점검	매월	2019.04.15.	특이사항없음	5.29. 정밀안전진단 예정
가스점검	년	2018.06.22.	특이사항없음	
덤웨이터 점검	년	2019.04.29.	특이사항없음	3월중 점검

**■ 시설물(외부) 점검**

구분	점검내용		
	안전등급1)	점검확인 내용	조치사항

위원  
위원  
부위  
원장

안전한 일정이 되길 바라며 상정안건에 동의하다.  
재청하다.  
보고사항에 대한 찬반여부 확인 후 반대의견이 없음을 확인하고 나서 2019년 도 2/4분기 시설물 안전점검 결과건은 원안대로 자문하였음을 선언하고 나서, 다음 안건으로 2019년 학업성적관리규정 개정을 상정 한다 하며 제안 설명을 해주실 것을 요구하다.

제안자

## 경희고등학교 「4.02 학업성적관리규정」 개정 신규대조표

현 행	개 정 안
<p>※ 다음에 해당하는 사항은 본 신규대조표에 별도로 수록하지 않았음.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 띄어쓰기 및 오타자 정정사항</li> <li>2. 약어 또는 비공식 용어로 기술된 것을 본딴말로 바꾼 것.</li> <li>3. 장.조.항.호의 신설 또는 삭제에 의해 이후 장.조.항.호 번호가 단순히 밀리거나 당겨진 것.</li> <li>4. 기타 내용적 면보다는 어문규정 면에서 정정된 것.</li> </ol>	
<p><b>□ 제18조[인정점 부여]</b></p> <p>⑥ 동일 학기 내 정기고사 성적이 없을 경우 수 행평가 점수를 활용하여 인정점을 산출한다. 다른 성적이 없는 경우에는 동일 학기 동일 교과의 최하점의 차하점을 인정점으로 부여한 다.</p>	<p><b>□ 제18조[인정점 부여]</b></p> <p>⑥ 동일 학기 내 정기고사 성적이 없을 경우(모두 결시인 경우) 수행평가 점수를 활용하여 인정 점을 산출한다. 다른 성적이 없는 경우에는 해 당 고사 해당 교과의 최하점의 <del>차하점</del>을 인정 점으로 부여한다. 기준 점수로 한다.</p> <p>⑦ 인정점 부여를 위한 기준 점수는 '평균점수 비 율(전입생 제외)'로 한다.</p>

위원                      상정안건에 동의하다.

위원                      재청하다.

부위                      보고서항에 대한 찬반여부 확인 후 반대의견이 없음을 확인하고 나서 별도의  
원장                      기타 보고서항이 없음을 확인 후 2019학년도 제2회 학교운영위원회 임시회  
                                    폐회를 선언 함.

2019. 5. 30.

- 출석위원            : 9명
- 교 원 위 원 : 이\*규, 강\*철, 육\*우, 진\*영 이상 4명
  - 학부모 위원 : 송\*아, 신\*철, 이\*미, 서\*경 이상 4명
  - 지 역 위 원 : 장\*한 이상 1명
- 불참위원            : 황\*영, 손\*태 이상 2명
- 출석 교직원        : 박\*묘, 장\*혁, 최\*석, 구\*찬, 이\*오 이상 5명
- 기록자                : 간사    엄\*
- : 서기    김\*주